

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет філології та журналістики
Кафедра історії та культури української мови

СИЛАБУС
нормативного освітнього компонента
УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)

підготовки бакалавра
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 075 Маркетинг
освітньо-професійної програми Логістика

Силабус освітнього компонента УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ), підготовки здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 075 Маркетинг, за освітньо-професійною програмою Логістика

Розробник: Нестерчук О. Г., доцент кафедри історії та культури української мови, к.ф.н., доцент

Данилюк-Терещук Т. Я., доцент кафедри історії та культури української мови, к.ф.н., доцент

Гарант освітньо-професійної

програми

—



Віталій РЕЙКІН

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри історії та культури української мови

Протокол № 1 від 30 серпня 2024 р.

Завідувач кафедри



проф. Світлана БОГДАН

І. Опис освітнього компонента

Таблиця 1

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	07 Управління та адміністрування, 075 Маркетинг, ОПП «Логістика», Перший (Бакалавр)	Нормативна
Кількість годин/кредитів 90/3		Рік навчання перший
ІНДЗ: немає		Семестр 1-ий
		Практичні 42 год
		Самостійна робота 42 год
		Консультації 6 год
		Форма контролю: залік
Мова навчання		українська
Сторінка курсу в MOODLE		https://moodle.vnu.edu.ua/course/view.php?id=2692

ІІ. Інформація про викладача

Нестерчук Оксана Григорівна - к. ф. н., доцент, доцент кафедри історії та культури української мови

Данилюк-Терещук Тетяна Ярославівна - к. ф. н., доцент, доцент кафедри історії та культури української мови

Контактна інформація: 0507111299, e-mail: Nesterchuk.Oksana@vnu.edu.ua

0955382477, e-mail:

Дні занять розміщено на: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

ІІІ. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента. Освітній компонент «Українська мова (за професійним спрямуванням)» відноситься до фахової підготовки здобувача вищої освіти спеціальності 075 Маркетинг. Вивчення освітнього компонента формуватиме мовну, мовленнєву, лексикографічну, риторичну компетенції майбутніх фахівців, сприятиме оптимальному використанню мовних засобів у діловій комунікації як усній, так і писемній. Опанування мовних особливостей ділового спілкування розширить знання про ділову мову, головні категорії, властивості, структуру, основи майстерності усних виступів, укладання ділової та фахової документації, допоможе виробити потребу в нормативному вживанні мовних засобів офіційно-ділового стилю.

На практичних заняттях у формі виконання письмових та усних вправ, опитування, роботи з лексикографічними джерелами, презентацій, інтерактивного спілкування, дискусій тощо закріплюються знання, отримані на практичних та під час виконання самостійної роботи, удосконалюються комунікативні компетенції з дотриманням стильових норм, редагування та перекладу офіційно-ділових та наукових текстів.

2. Пререквізити. Для опанування цього курсу потрібні знання сучасної української літературної мови, які засвоїли здобувачі зі школи для вдосконалення мовних особливостей ділового спілкування.

Постреквізити. З урахуванням матеріалу освітнього компонента «Українська мова (за професійним спрямуванням)» опановуються освітні компоненти: «Україна в європейському історичному та культурному контекстах», «Маркетинг», «Логістика», «Атестаційний екзамен».

3. Мета і завдання освітнього компонента. Метою викладання освітнього компонента «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є формування комунікативної компетентності майбутніх фахівців, вироблення навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері.

Основними **завданнями** вивчення освітнього компонента «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є:

- забезпечити усвідомлення ролі державної мови у професійній сфері;
- забезпечити практичне оволодіння основами розмовного, офіційно- ділового та наукового стилів, що інтегрують у професійному мовленні;
- виробити навички самоконтролю за дотриманням мовних норм успілкуванні;
- сформуванати навички оперування фаховою термінологією, створення, редагування та перекладу наукових текстів;
- виховувати повагу до української мови і мовних традицій народу.

4. Результати навчання (Компетентності).

Загальні компетентності

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК14. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

Програмні результати навчання

ПРН17. Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами, а також належного використання професійної термінології.

ПРН18. Демонструвати відповідальність у ставленні до моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства у професійній маркетинговій діяльності.

5. Структура освітнього компонента

Таблиця 2

Назва змістовних модулів і тем	Кількість годин				Форма контролю/ Бали
	Усього	У тому числі			
		практичні	консультатції	самостійна робота	

Змістовий модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові ознаки професійного спілкування					
Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування	4	2		2	УО (1,5), Б (1) / 2,5
Тема 2. Основи культури української мови	11	6	1	4	РМГ (3), Б (2) / 5

Тема 3. Стилї сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	5	2	1	2	УО (3), ДБ (2) / 5
Тема 4. Мовний етикет та його роль у формуванні професійної компетентності	4	2		2	УО (2), Т (3) / 5
Тема 5. Текст як форма реалізації мовнопрофесійної діяльності	2	2			УО (5) / 5
Разом за змістовим модулем 1	26	14	2	10	32,5
Змістовий модуль 2. Професійна комунікація					
Тема 6. Культура усного фахового спілкування	4	2		2	УО (5) / 5
Тема 7. Спілкування як інструмент професійної діяльності	5	2	1	2	УО (3), ДС (2) / 5
Тема 8. Риторика і мистецтво презентації	8	4		4	ТЗ (5) / 5
Тема 9. Форми колективного обговорення професійних проблем	4	2		2	УО (3), РМГ (2) / 5
Тема 10. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації	6	2		4	УО (5) / 5
Тема 11. Документація з кадрово-контрактних питань	9	4	1	4	РМГ (5) / 5
Тема 12. Довідково-інформаційні документи. Етикет службового листування	6	2		4	РМГ (3), УО (2) / 5
Разом за змістовим модулем 2	42	18	2	22	40
Змістовий модуль 3. Наукова комунікація як складова фахової діяльності					
Тема 13. Українська термінологія у професійному спілкуванні	8	6		2	ТЗ (4), УО (1) / 5
Тема 14. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні	8	2	1	4	УО (2,5) / 2,5
Тема 15. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів	7	2	1	4	РМГ (3), УО (2) / 5
Разом за змістовим модулем 3	22	10	2	10	27,5
Всього годин/ Балів	90	42	6	42	100

Методи контролю: ДС – дискусія, ДБ – дебати, РМГ – робота в малих групах, Т – тести, ТЗ – творче завдання, УО – усне опитування, Б – бесіда.

5. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота здобувачів освіти включає більш детальне опрацювання окремих питань, що не були розглянуті на практичних заняттях, яка передбачає, зокрема, виконання завдань практичного спрямування, опрацювання додаткової літератури, підготовки творчих завдань тощо. Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами освітнього компонента та містяться в електронному курсі у веб-середовищі системи управління навчанням Moodle: <https://moodle.vnu.edu.ua/course/view.php?id=2692>

Самостійна робота здобувачів освіти окремому оцінюванню не підлягає. Її результати будуть продемонстровані в ході практичних занять очно або при виконанні завдань до практичних занять, розміщених в електронному курсі на платформі Moodle ВНУ імені Лесі Українки: <https://moodle.vnu.edu.ua/course/view.php?id=2692>

IV. Політика оцінювання

Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється згідно «ПОЛОЖЕННЯ про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки». Підсумковим контролем є залік у вигляді тестування.

Політика щодо відвідувань занять: відвідування занять є обов'язковим. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених силабусом. Пропущені заняття відпрацьовувати у визначений час згідно затвердженого графіка.

За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, участь в наукових заходах тощо) навчання може відбуватись в цей період в онлайн формі або за індивідуальним планом погодженим із викладачем. Здобувач освіти повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь в освітньому процесі.

Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти визначається «Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки» (<http://surl.li/qbxvmw>).

Політика щодо академічної доброчесності окреслюється Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/jntduw>) та Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/aagxg>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Якщо здобувач вищої освіти був відсутній на заняттях з будь-якої причини, він/вона вивчають теоретичний матеріал самостійно використовуючи навчальні посібники, виконують всі завдання для аудиторних занять, всі домашні завдання. Прозвітуватися про виконання завдань можна під час консультацій, одночасно при цьому з'ясувати незрозумілі моменти, задати запитання викладачу.

V. Підсумковий контроль

Порядок організації поточного та підсумкового контролю знань здобувачів освіти регламентується Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/ukitbu>).

За умови виконання усіх видів навчальної роботи із занять, що передбачені тематикою освітнього компонента, здобувач освіти отримує максимально 100 балів. Якщо підсумкова оцінка з освітнього компонента становить не менше як 60 балів, і здобувач освіти погоджується із цим результатом, то оцінка за семестр може виставлятися без складання заліку. В іншому разі здобувач освіти складає залік; максимальна кількість балів, яку можна отримати – 100 балів. При цьому поточний семестровий контроль не зберігається. Повторне складання заліку допускається не більше як два рази: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету.

Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком освітнього процесу.

Питання до заліку

1. Державна мова - мова професійного спілкування.
2. Мовне законодавство та мовна політика в Україні.
3. Комунікативне призначення мови у професійній сфері.
4. Професійна мовнокомунікативна компетенція: професіограма фахівця.
5. Національна та літературна мови. Найістотніші ознаки літературної мови.
6. Комунікативні ознаки культури мови.
7. Типологія мовних норм та фахове мовлення.
8. Поняття мовної норми. Види мовних норм.
9. Значення словників у нашому житті. Найкращі українські лексикографічні праці.

10. Стилiстична диференцiацiя української мови.
11. Види текстiв, їх специфiчнi риси. Монологiчнi та дiалогiчнi тексти.
12. Основнi ознаки тексту: зв'язнiсть, цiлiснiсть, членованiсть, iнформативнiсть, завершенiсть.
13. Особливостi усного спiлкування. Способи впливу на людей пiд час безпосереднього спiлкування.
14. Функцiї та види бесiд. Стратегiї поведiнки пiд час дiлової бесiди. Спiвбесiда з роботодавцем.
15. Iндивiдуальнi та колективнi форми фахового спiлкування.
16. Поняття дiлового спiлкування. Основнi вимоги до дiлового спiлкування.
17. Поняття спiлкування та комунiкацiї. Функцiї спiлкування. Види i форми професiйного спiлкування.
18. Поняття про ораторську (риторичну) компетенцiю.
19. Публiчний виступ як важливий засiб комунiкацiї. Види публiчного мовлення.
20. Презентацiя як рiзновид публiчного мовлення. Види презентацiй.
21. Комунiкативнi вимоги до мовної поведiнки пiд час публiчного виступу. Невербальнi засоби впливу на аудиторiю.
22. Перемовини та їх функцiї. Класифiкацiя перемовин. Етапи проведення перемовин.
23. Збори як форма прийняття колективного рiшення.
24. Нарада як форма управлiнської дiяльностi та особливостi її проведення.
25. Дискусiя як метод вирiшення проблеми. Форми органiзацiї дискусiї: "дерево рiшень", "ток-шоу", дебати. Вимоги до поведiнки учасникiв дискусiї.
26. Мозковий штурм" як евристична форма, що активiзує креативний потенцiал спiврозмовникiв пiд час колективного обговорення проблеми. Технологiї проведення "мозкового штурму".
27. Класифiкацiя документiв.
28. Склад реквiзитiв документiв. Вимоги до змiсту та розташування реквiзитiв.
29. Автобiографiя. Характеристика.
30. Заява. Види заяв.
31. Наказ щодо особового складу.
32. Трудовий договiр. Контракт. Трудова угода.
33. Вiдмiнювання та правопис українських прiзвищ. Творення iмен по батьковi.
34. Загальнонаукова, мiжгалузева i вузькоспецiальна термiнологiя.
35. Українська термiнологiя в професiйному спiлкуванні. Термiн та його ознаки.
36. Особливостi наукового тексту.
37. Жанри наукових дослiджень.
38. Термiнологiя обраного фаху.
39. Способи творення термiнiв.
40. Жанри наукових дослiджень.
41. План науково-дослiдної роботи. Види планiв.
42. Конспект як важливий засiб органiзацiї розумової працi.
43. Реферат як жанр академiчного письма. Види рефератiв.
44. Анотування наукових текстiв. Ключовi слова статтi.
45. Основнi правила бiблiографiчного опису, Оформлювання покликань.
46. Стаття як самостiйний науковий твiр. Вимоги до структури наукової статтi.
47. Основнi вимоги до структури, оформлювання та мовних клiше курсової роботи.
48. Рецензiя, вiдгук. Мовнi формули оцiнки наукової працi в рецензiї.
49. Академiчний мовний етикет. Етикетнi ситуацiї спiлкування викладача i студентiв.
50. Переклад професiйних текстiв. Види перекладу.

VI. Шкала оцінювання

Таблиця 4

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Іванишин Н. Я. Українська мова за професійним спрямуванням : навч.-метод. посіб. для студ.в спеціальності 014. 01 Середня освіта (Українська мова і література). Івано-Франківськ : Голіней, 2020. 172 с.
2. Кацавець Р. С. Українська мова: усна і писемна (ділове спрямування). Навчальний посібник. Київ : Алерта, 2020. 264 с.
3. Нестерчук Оксана. Українська мова за професійним спрямуванням : навчально-методичні матеріали для студентів спеціальності «071 Облік і оподаткування», «072 Фінанси, банківська справа та страхування», «075 Маркетинг», «076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність». Луцьк: Волинський національний університет ім. Лесі Українки, 2023. 53 с.
4. Новий український правопис. Київ : ТОВ «Центр учбової літератури», 2019. 282 с.
5. Підгурська Ю. В., Голубовська І. В. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2022. 192 с.

Додаткова

1. Зубков М. Норми й культура української мови фахової спрямованості за оновленим правописом. Київ : Арій, 2020. 608 с.
2. Колоїз Ж. В., Березовська-Савчук Н. А. Українська мова професійного спілкування в аспекті теорії стилів та культури мовлення: практикум / за ред. проф. Ж. В. Колоїз. Кривий Ріг : ФОП Маринченко С. В., 2019. 131 с.
3. Нестерчук О. Використання інтерактивних методів у викладанні курсу «Українська мова за професійним спрямуванням». *Українська мова в сучасному науковому вимірі* : матеріали II Міжнар. наук. конф. 1–2 червня 2023 р.; відп. ред.: Н. М. Костусяк, І. А. Мельник. Луцьк, 2023. С. 132-135.
4. Українська мова (за професійним спрямуванням): зб. тестових завдань: навч. посіб. для студ. закладів вищої освіти / С. К. Богдан (відп. ред.), Л. В. Голоюх, І. П. Левчук [та ін.]. 5-те вид., переробл. та доповн. Луцьк : Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2021. 204 с.

Інтернет-ресурси

1. Орфографічний словник української мови URL:<http://www.slovnyk.ua/>.
2. Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
3. Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>
4. Електронна бібліотека. URL: <http://lib.meta.ua/>
5. Електронний курс О. Г. Нестерчук «Українська мова за професійним спрямуванням» у системі дистанційного навчання Moodle: URL: <https://moodle.vnu.edu.ua/course/view.php?id=2692>