

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет економіки та управління**  
**Кафедра обліку і оподаткування**

**СИЛАБУС**

**нормативного освітнього компонента**

**КОНСАЛТИНГ В ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ**  
**підготовки магістра**

**спеціальності D1 Облік і оподаткування**

**освітньо-професійної програми Облік і оподаткування**

**Силабус освітнього компонента «КОНСАЛТИНГ У ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ»** підготовки магістра, галузі знань D Бізнес, адміністрування та право, спеціальності D1 Облік і оподаткування, за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування

**Розробник:** Грудзевич Ю. І., доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент

**Силабус погоджено:**

Гарант освітньо-професійної програми  
Облік і оподаткування



Кулинич М. Б.

**Силабус освітнього компоненту затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування**  
протокол № 9 від 05 січня 2026 р.

Завідувач кафедри:



Ірина САДОВСЬКА

## I. Опис освітнього компоненту

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компоненту
Денна форма здобуття освіти	D Бізнес, адміністрування та право  D1 Облік і оподаткування  Облік і оподаткування  Магістр	Нормативний
Кількість годин / кредитів <u>120/4</u>		Рік навчання – <u>1-ий</u>
		Семестр – <u>2-ий</u>
		Лекції <u>20</u> год.
ІНДЗ: <u>немає</u>		Практичні (семінарські) 24 год.
		Самостійна робота 68 год.
		Консультації 8 год.
		Форма контролю: <u>екзамен</u>
Мова навчання		Українська

## II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові – [Грудзевич Юлія Ігорівна](#)  
 Науковий ступінь – кандидат економічних наук  
 Вчене звання – доцент  
 Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування  
 Контактна інформація: +38-066-700-86-05, [Hrudzevich.Julia@vnu.edu.ua](mailto:Hrudzevich.Julia@vnu.edu.ua)  
 Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

## III. Опис дисципліни

### 1. Анотація освітнього компоненту.

Поруч із іншими складовими навчального плану, вивчення вказаного освітнього компоненту здійснюється на основі узагальнення практичного досвіду з метою отримання майбутніми фахівцями навиків консультування в професійній діяльності, розв'язування завдань, пошуку оптимального варіанту вирішення проблеми у даній сфері, а також систематизація знань у сфері бухгалтерського обліку і оподаткування, розуміння студентами-магістрами сутності узагальнення та аналізу інформації для реалізації якісної консалтингової послуги у вказаних сферах.

**2. Пререквізити.** Бухгалтерський облік в управлінні, Організація обліку, аудит та професійна етика.

**Постреквізити.** Обліково-аналітичне забезпечення в стратегічному управлінні

### **3. Мета і завдання освітнього компоненту.**

*Метою* викладання освітнього компоненту Консалтинг в професійній діяльності є формування у здобувачів освіти теоретико-правових основ та практичних навичок з опрацювання та аналізу облікової та іншої економічної інформації, що використовується для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством, набуття вмінь у пошуку нових підходів до підвищення якості облікової інформації, вироблення сучасного мислення, вміння в конкретних виробничих умовах (ситуаціях) професійно та комплексно здійснювати консультування.

Основними завданнями вивчення вказаного освітнього компоненту є:

- детальне вивчення нормативно-правової бази, теоретичних основ консалтингової діяльності, ознайомлення з основними методами консалтингової діяльності;
- формування навиків консультування у сфері бухгалтерського обліку, аналізу, аудиту, оподаткування, інформаційних технологій;
- визначення перспективних напрямів консалтингової діяльності для фахівця з обліку, дотичних сфер діяльності, програм підвищення кваліфікації консультанта;

### **4. Результати навчання (компетентності).**

При вивченні ОК Консалтинг в професійній діяльності відповідно до освітньої програми здобувач освіти набуває таких компетентностей.

**Інтегральна компетентність** – здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

#### **Загальні компетентності (ЗК):**

- ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел
- ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)

#### **Спеціальні (фахові) компетентності (СК):.**

- СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.
- СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

#### **Програмні результати навчання (ПРН):**

- ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.
- ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.
- ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.
- ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації .
- ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
- ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

У результаті опанування освітнього компонента у здобувачів вищої освіти формуються ключові **Soft skills**, зокрема:

1. Комунікаційні навички – вміння вести перемовини, презентувати ідеї, пояснювати складні речі просто.
2. Критичне та аналітичне мислення – здатність оцінювати ситуацію з різних боків, бачити причинно-наслідкові зв'язки.
3. Робота в команді – ефективна взаємодія з колегами, розподіл ролей і спільне вирішення завдань.
4. Гнучкість і адаптивність – швидке реагування на зміни умов або вимог клієнта.
5. Лідерські навички – ініціативність, здатність мотивувати інших і брати відповідальність за рішення.
6. Проблемне вирішення. Розв'язання нетипових ситуацій, наприклад, при виявленні помилок у звітності або при впровадженні нових стандартів.

## 5. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Лабор	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю / Бали
1	2	3	4	5	6	7	8
Змістовий модуль 1. Організація, розвиток та методи консалтингової діяльності							
Тема 1. Теоретико-правові основи консультування.	17	2	4	-	10	1	ПЗ (4) Т(4) / 8
Тема 2. Основні методи консалтингової діяльності.	14	2	4	-	8		ПЗ (4), РЗ/К (4) / 8
Тема 3. Планування та підготовка консультацій у професійній діяльності.	13	2	2	-	8	1	ПЗ (4), Т(4) / 8
Тема 4. Перспективні напрями консультування у професійній діяльності	13	2	2	-	8	1	ПЗ (4), Т(4) / 8
Разом за модулем 1	57	8	12	-	34	3	32
Змістовий модуль 2. Методика надання консалтингових послуг за актуальними напрямками здійснення професійної діяльності							
Тема 5. Консалтингова діяльність у сфері інформаційних технологій.	15	2	4	-	8	1	ПЗ (4) РЗ/К (4) / 8
Тема 6. Консультаційні послуги у сфері оптимізації податкового навантаження суб'єктів підприємництва	18	4	4	-	8	2	ПЗ (4) РЗ/К (4) / 8
Тема 7. Консультаційні послуги у сфері оподаткування доходів фізичних осіб та уникнення подвійного оподаткування.	16	4	2	-	10		ПЗ (4), РЗ/К(4) РМГ (4) / 12
Тема 8. Консультаційні послуги у сфері оподаткування за окремим видами діяльності.	14	2	2	-	8	2	ПЗ (4), РМГ(6) / 10

Разом за модулем 2	63	12	12	-	34	5	38
МКР 1							15
МКР 2							15
<b>Всього годин / Балів</b>	<b>120</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>68</b>	<b>8</b>	<b>100</b>

Форми контролю: ДП – дискусійні питання; О – опитування; ПЗ – виконання практичних завдань; РМГ – робота в малих групах та презентування дослідницького завдання; РЗ/К – розв’язування задач/кейсів; Т – тести; МКР - Модульна контрольна робота

**6. Завдання для самостійного опрацювання.** Самостійна робота з ОК передбачає: підготовку до аудиторних (практичних) занять; опрацювання лекційного матеріалу та самостійне опрацювання окремих тем (питань); підготовку до усіх видів контролю. Оцінювання самостійної роботи здійснюється в межах поточного контролю результатів навчання.

Теми для самостійної роботи:

1. Консультування з питань оптимального вибору організаційно-правової форми підприємницької діяльності.
2. Консультування агровиробників з приводу реєстрації підприємницької діяльності.
3. Консультування фізичних осіб-підприємців з питань оптимізації податкового навантаження.
4. Консультаційний супровід процесу розблокування податкових накладних.
5. Консультаційний супровід процесу реєстрації та роботи РРО у фізичних осіб-підприємців
6. Консультаційний супровід реорганізації облікової роботи на підприємствах.
7. Консультаційні послуги у сфері адміністрування та оптимізації податку на додану вартість.
8. Консультаційні послуги у сфері адміністрування та оптимізації єдиного податку.

#### IV. Політика оцінювання

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у "[Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти ВНУ імені Лесі Українки від 26.06.2025 р.](#)

##### **Політика викладача щодо здобувача освіти.**

Здобувач освіти повинен відвідувати всі заняття і брати активну участь в навчальній діяльності, а також виконувати завдання самостійної роботи. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об’єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання, участь у наукових заходах тощо) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 за погодженням із керівником курсу.

**Політика щодо академічної доброчесності** окреслюється [Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки від 30.01.2024 р.](#) та [Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки.](#)

##### **Політика щодо дедлайнів та перескладання.**

Терміни підсумкового контролю, ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

**Можливість визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та інформальній освіті** визначається [Положенням про визнання результатів, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки від 29.08.2024 р.](#)

##### **Можливість отримати додаткові (бонусні) бали.**

Здобувачам освіти можуть бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю максимум 15 балів за такі види робіт: опубліковану наукову статтю у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікацію тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали; підготовку та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 7 балів; перемогу у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подачу проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

## **V. Підсумковий контроль**

Форма підсумкового семестрового контролю – екзамен.

Підсумковий семестровий контроль у вигляді екзамену передбачає оцінку засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним усіх видів запланованої навчальної роботи впродовж семестру та враховує бали поточного (70 балів) та підсумкового оцінювання (у вигляді модульної контрольної роботи та/або іспиту (30 балів)).

Протягом поточної роботи здобувач освіти має набрати не менше 35 балів (як допуск до складання іспиту) Допуск до іспиту надається за умови виконання й відпрацювання практичних робіт у встановлені терміни до складання іспиту в період основної сесії. Якщо підсумкові бали поточного контролю та підсумкового модульного контролю становить не менше як 75 балів, то, за згодою здобувача освіти, набрані бали можуть бути зараховані як підсумкова оцінка з освітнього компонента.

У разі незадовільної підсумкової семестрової оцінки, або за бажання підвищити рейтинг, здобувач освіти складає екзамен (30 балів), а його результати за модульну контрольну роботу анулюються.

Екзаменаційна оцінка визначається в балах від 0 до 30 балів за результатами відповіді на два запитання (по 10 балів за кожне) та виконання практичного завдання (10 балів).

### **Перелік питань на екзамен**

1. Теоретико-правові основи консультування.
2. Зародження, розвиток і сучасний стан ринку консалтингових послуг.
3. Нормативно-правове регулювання консалтингової діяльності.
4. Професійна етика фахівця з консалтингу.
5. Необхідність дотримання комерційної таємниці. Відповідальність фахівця з консалтингу.
6. Характеристика основних методів консалтингової діяльності.
7. Комунікації і методи консалтингової діяльності.
8. Суть і застосування масових методів консультування.
9. Групові методи консультування.
10. Суть і особливості застосування індивідуальних методів роботи консультантів.
11. Консалтингова діяльність у сфері інформаційних технологій.
12. Характеристика сучасних облікових інформаційних комплексів та їх конфігурацій.
13. Основні напрями консультування у контексті впровадження облікових програмних комплексів.
14. Налаштування робочих місць користувачів облікових програмних комплексів.
15. Оцінка повноти, ефективності та цілісності інформаційних систем.
16. Перспективи і необхідність розвитку консалтингу для вирішення проблем власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації.
17. Перспективи розвитку консалтингової діяльності у сфері обліку і оподаткування.
18. Основні напрями консалтингу суб'єктів бізнесу.
19. Програми сертифікації фахівців CAP/CIPA.

20. Загальна характеристика консультаційних послуг у сфері бухгалтерського обліку.
21. Визначення перспективних напрямів консультування у сфері обліку на підприємстві.
22. Консультування у сфері обліку експлуатації, амортизації та реалізації активів підприємства.
23. Консультування у сфері оптимізації обсягів зобов'язань підприємства. Консультування у сфері обліку біологічних активів та незавершеного виробництва на підприємствах аграрного сектору.
24. Консультування у сфері зовнішньоекономічної діяльності.
25. Кадровий консалтинг.
26. Характеристика консультаційних послуг у сфері аналізу і аудиту.
27. Консультаційні послуги із стратегічного аналізу.
28. Консультаційні послуги з комплексного аналізу ефективності діяльності підприємства.
29. Консалтинг як обов'язкова складова аудиторської діяльності.
30. Процедура due diligence.
31. Консультаційні послуги у сфері оподаткування за видами податків і зборів.
32. Консультаційні послуги у сфері адміністрування та оптимізації податку на прибуток підприємств.
33. Консультаційні послуги у сфері адміністрування та оптимізації податку на додану вартість.
34. Консультаційні послуги у сфері адміністрування та оптимізації єдиного податку.
35. Історія становлення консалтингу в Україні.
36. Використання інформації сучасних професійних порталів у консалтинговій діяльності.
37. Консультаційні послуги у сфері реструктуризації податкового боргу.

## VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
1–59	Незадовільно	Fx	необхідне перескладання

## VII. Рекомендована література

1. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 лип. 1999 р. № 996–XIV (зі змінами та доповненнями). URL: [www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua)
2. Податковий кодекс України від 01 серп. 2021 р. (зі змінами та доповненнями)/ URL: [www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua).
3. Грудзевич Ю. І., Основні напрями консультування у сфері впровадження, використання та удосконалення облікових програмних комплексів. Економічний часопис Волинського національного університету імені Лесі Українки 2022. Том 2 № 30. С. 32–38. <https://doi.org/10.29038/2786-4618-2022-02-32-38>
4. Грудзевич Ю. І., Скорук О. В. Обліково-аналітичне забезпечення консалтингу у сфері розстрочення сплати податкових зобов'язань. Вісник Львівського торговельно-економічного університету. Економічні науки. 2021. № 65. С. 111–115.

5. Грудзевич Ю.І. Роль консалтингових компаній у забезпеченні ефективного податкового планування для малого та середнього бізнесу. Економіка та суспільство. 2024. № 62. URL: <http://surl.li/ugdql>
6. Грудзевич Ю.І. Організація консалтингової діяльності в обліку та оподаткуванні. Економіка та суспільство. 2024. № 64. URL: <http://surl.li/xfjmhg>
7. Крисоватий А. І. Бухгалтерський облік та оподаткування [Електронний ресурс] : підручник А. І. Крисоватий, В. М. Панасюк, І. В. Мельничук ; за заг. ред. А. І. Крисоватого та В. М. Панасюк. — Тернопіль : ЗУНУ, 2024. — 637 с.  
Режим доступу: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/52000>.
8. Grudzevych Y., Kulynych M., Skoruk O., Main directions of consulting activities in the field of personal income taxation and avoidance of double taxation. Економічний часопис Волинського національного університету імені Лесі Українки 2023. Том 4 № 36. С. 43–53.
9. Chudovets V., Stashchuk O., Havryliuk O., Brodska I., Tkachuk I., Grudzevych Yu. Development of accounting and taxation of smes as a factor of macroeconomic stability of the country in the context of global challenges: a case study of Ukraine. *Ad Alta: journal of interdisciplinary research*. 2021. Vol. 11, Issue 1, Special issue XVIII. P. 11–16. URL: <https://bit.ly/3wlgjep> [Cited 2022, 28 Mai.]
10. <https://dtkk.com.ua/>
11. <https://7eminar.ua/>
12. <https://www.ifac.org>
13. <http://www.apob.org.ua/>