



Волинський національний університет імені Лесі України

Факультет біології та лісового господарства

Кафедра лісового і садово-паркового господарства

СИЛАБУС

нормативного освітнього компонента

ВИРОБНИЧА ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА

ІЗ НАПИСАННЯМ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

підготовки магістра

спеціальності 205 Лісове господарство

освітньо-професійної програми Лісове господарство

Луцьк – 2024

1. КОРОТКА ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Найменування показників	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Статус освітнього компонента	нормативний	нормативний
Галузь знань	20 Аграрні науки та продовольство	20 Аграрні науки та продовольство
Спеціальність	205 Лісове господарство	205 Лісове господарство
Освітньо-професійна програма	Лісове господарство	Лісове господарство
Освітній рівень	магістр	магістр
Курс / семестр	2 курс 3 семестр	2 курс 3 семестр
Обсяг освітнього компонента	4 кредити (120 годин)	4 кредити (120 годин)
Розподіл за видами занять та годинами навчання	самостійна робота – 112 год.; консультації – 8 год.	самостійна робота – 112 год.; консультації – 8 год.
Форма підсумкового контролю	диференційований залік	диференційований залік
Мова викладання	українська	українська

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА

Рибак Юлія Леонідівна

Науковий ступінь: кандидат біологічних наук

Посада: старший викладач кафедри лісового та садово-паркового господарства

Контактна інформація: e-mail rybak.yulua@vnu.edu.ua

Дні занять: <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi>.

3. КОРОТКИЙ ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ

Анотація курсу. Виробнича переддипломна практика студентів-магістрантів є завершальним етапом їхньої практичної підготовки, навчання й виховання як майбутніх фахівців і проводиться після засвоєння програм теоретичного та практичного блоків за освітнім рівнем «магістр» спеціальності 205 Лісове господарство. Практична спрямованість переддипломної практики пов'язана з основними напрямками науково-дослідної роботи випускових кафедр і покликана допомогти студентам у виконанні їх магістерського дослідження з обраної теми.

Метою виробничої переддипломної практики є підготовка та виконання магістерської роботи під безпосереднім наглядом наукового керівника.

Основними завданнями виробничої переддипломної практики є виконання поставлених задач, підготовка огляду наукової літератури та збір фактичного матеріалу за темою магістерської роботи, поглиблення та закріплення теоретичних знань з усіх дисциплін навчального плану, оформлення тексту магістерської роботи.

Передумови для вивчення освітнього компонента: Згідно структурно-логічної схеми, проходженню виробничої переддипломної практики передують всі освітні компоненти, що передбачені в освітній програмі. **Постреквізити:** написання кваліфікаційної роботи.

4. КОМПЕТЕНТНОСТІ

При проходженні виробничої переддипломної практики студенти здобувають такі загальні та спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

- ЗК 1. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК 2. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК 3. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
- ЗК 4. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК 5. Здатність розробляти проекти та управляти ними.
- ЗК 6. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
- ЗК 7. Здатність працювати в міжнародному контексті.

СК 1. Здатність критично осмислювати проблеми лісового господарства й дотичні міждисциплінарні проблеми та приймати ефективні рішення щодо їх вирішення.

СК 2. Здатність забезпечувати сталий розвиток лісового господарства.

СК 3. Здатність оцінювати регіональні особливості природно-кліматичних умов для організації ефективного лісового господарства, виконання лісами різнопланових функцій та збільшення площ лісів.

СК 4. Здатність розробляти та реалізовувати поточні та стратегічні плани розвитку підприємств лісової галузі, беручи до уваги ресурси, ризики, а також економічні, правові та екологічні аспекти.

СК 5. Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі лісового господарства у широких або мультидисциплінарних контекстах.

СК 6. Здатність здійснювати просвітницьку діяльність серед населення для формування в них екологічного мислення, свідомості та відповідальності за стан довкілля.

Освоєння виробничої переддипломної практики забезпечує нижченаведені результати навчання:

РН 3. Приймати ефективні рішення з питань лісового господарства, у тому числі у складних і непередбачуваних умовах; прогнозувати його розвиток; визначати фактори, що впливають на досягнення поставлених цілей; аналізувати і порівнювати альтернативи; оцінювати ризики та імовірні наслідки рішень.

РН 4. Відшуковувати необхідні дані в науковій літературі, базах даних та інших джерелах, аналізувати та оцінювати ці дані.

РН 7. Розробляти та реалізовувати наукові та прикладні проекти у сфері лісового господарства з урахуванням доступних ресурсів та ризиків, а також економічних, правових та екологічних аспектів.

РН 8. Розробляти та вдосконалювати технологічні і виробничі процеси, впроваджувати сучасні цифрові технології.

РН 10. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію з питань лісового господарства та дотичних проблем до фахівців і нефаківців, зокрема до осіб, які навчаються.

РН 11. Застосовувати сучасні експериментальні та математичні методи, цифрові технології та спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач лісового та мисливського господарства.

РН 12. Здійснювати дослідження та/або провадити інноваційну діяльність з метою отримання нових знань та створення нових технологій й продуктів лісового та мисливського господарства та в ширших мультидисциплінарних контекстах.

В результаті, студенти оволодіють здатністю здійснювати наукові дослідження лісових екосистем та представляти результати власних досліджень у вигляді наукових праць та публічних доповідей на наукових заходах. Що у свою чергу, формуватиме здібності координувати, інтегрувати та удосконалювати організацію виробничих процесів у лісовому господарстві; планувати ефективно час для отримання необхідних результатів у виробництві.

5. ЕТАПИ ВИРОБНИЧОЇ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Зміст, основні завдання, тривалість
1. Прибуття на місце практики, оформлення відрядження, наказу або розпорядження на практику по підприємству. 2. Інструктажі з правил з техніки безпеки при виконанні виробничих робіт. – 4 год.
1. Ознайомлення з підприємством. – 8 год. <u>Місце практики:</u> підприємство згідно наказу, розпорядження. <u>Завдання:</u> 1. Ознайомлення з підприємством: підпорядкування, місце розташування, мета і види діяльності, історія виникнення, загальна характеристика (площа, розподіл її за категоріями, виробничі потужності, статистичні показники виробництва).
2. Виконання комплексу робіт на посаді. – 34 год. Виконується згідно наказу директора підприємства про призначення практиканта на посаду під безпосереднім наглядом керівника практики від виробництва. Тривалість може бути змінено за узгодженням з керівником практики від підприємства. <u>Місце практики:</u> підприємство згідно наказу, розпорядження. <u>Завдання:</u> 1. Ознайомитись з видами робіт, які потрібно виконувати перебуваючи на тій чи іншій посаді. 2. Закріпити теоретичні знання практичним досвідом виконання робіт. 3. Здобути практичні навички виконання тих чи інших видів виробничих робіт.
3. Виконання індивідуальних завдань керівника дипломної роботи. – 34 год. Здійснюється за програмою, узгодженою з керівником дипломної роботи до від'їзду на базу практики. Тривалість може бути змінено за узгодженням з керівником практики від підприємства. <u>Місце практики:</u> підприємство згідно наказу, розпорядження. <u>Завдання:</u> 1. Виконати індивідуальні завдання керівника магістерської роботи. 2. Здобути навички самостійного виконання виробничих, наукових або організаційних завдань. 3. Здобути науково-дослідницькі навички.
4. Збір документальних даних для написання звіту за практику. – 28 год. Виконується на протязі всього терміну практики по мірі виконання робіт. <u>Місце практики:</u> підприємство згідно наказу, розпорядження. <u>Завдання:</u> 1. Зібрати документальні дані для написання звіту за практику: характеристика підприємства; первинна документація, оформлювана при виконанні робіт студентом із вказанням його участі за підписом керівника від підприємства; звітна документація, складена за участі студента. 2. Здобути навички роботи з використовуваними на виробництві первинними та звітними документами.
5. Оформлення звіту за практику. – 10 год. Доцільніше виконувати на протязі всього терміну практики: писати звіт кожного дня по мірі виконання робіт, виділяючи для цього 15–30 хв. в кінці дня практики. <u>Місце практики:</u> підприємство згідно наказу, розпорядження. <u>Завдання:</u> 1. Виконати звіт за практику. 2. Дооформити робочий щоденник практики. 3. Здобути навички оформлення документів згідно встановлених вимог. 4. Здобути навички аналізу та узагальнення даних.
6. Захист звіту – 2 год.

6. ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Контроль виконання виробничої практики здійснюється у два етапи: на першому етапі здійснюється оцінка якості практичного виконання польових робіт безпосереднім керівником практики від виробництва; на другому етапі приймається захист звіту (після перевірки звіту і щоденника) керівником практики від кафедри.

Якість виконання польових робіт перевіряється безпосереднім керівником практики від виробництва. Свою характеристику роботи студента на практиці він подає у вигляді короткого відгуку, який закінчується його оцінкою за 100-бальною шкалою.

Керівник практики від кафедри оцінює захист звіту на основі:

1. оцінки безпосереднього керівника практики від виробництва;
2. подання керівника дипломної роботи;
3. якості звіту за практику;
4. захисту звіту за практику.

Зміст роботи, що оцінюється	Кількість балів
1. Теоретична підготовка та особистісні характеристики за оцінкою керівника практики від підприємства: – знання предмету та володіння матеріалом; – дисциплінованість під час проходження практики; – самостійність та ініціативність; – професійна спрямованість.	25
2. Результати виконання індивідуального завдання: – відповідність зібраних матеріалів завданню; – повнота зібраних матеріалів; – самостійність вироблення критеріїв відбору матеріалу.	25
3. Оцінювання звітної документації: – оформлення польових матеріалів; – оформлення документації підприємства; – оформлення звіту; – змістовність і повнота розкриття звіту; – оформлення щоденника.	25
4. Захист практики	25

Формою підсумкового контролю виробничої практики є диференційований залік.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для заліку
90 – 100	A	Зараховано
82 – 89	B	
75 - 81	C	
67 -74	D	
60 - 66	E	
1 – 59	Fx	Незараховано (з можливістю повторного складання)

МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Методичні рекомендації до виконання магістерських робіт / О. В. Кичилюк, В. П. Войтюк, М. О. Шепелюк, В. В. Андреєва, А. І. Гетьманчук. Луцьк, 2021. 44 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/18650>

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Гордієнко М. І., Гузь М. М., Дебринюк Ю. М., Маурер В. М. *Лісові культури : підручник*; за ред. д.с.-г.н. М. М. Гузя. Львів: Камула, 2005. 608 с.
2. Гордієнко М. І., Корецький Г. С., Маурер В. М. *Лісові культури : підручник*. К.: Сільгоспосвіта, 1995. 328 с.
3. Методика визначення показників рекреаційної характеристики земель. Ірпінь: Укрдержліспроект, 2000. 18 с.
4. Новак Б. І., Порицький Г. О., Рафальська Л. П. *Геодезія : підручник*; Кабінет Міністрів України, Національний аграрний університет. 2-е вид., переробл. та доповн. К.: Арістей, 2008. 284 с.

Допоміжна

1. Збірник технічних умов на класифікацію лісоматеріалів. ДП «Лісогосподарський інноваційно-аналітичний центр». Київ, 2019. 245 с.
2. Лісотакційний довідник / за ред. С.М. Кашпора, А.А. Строчинського. К.: Вініченко, 2013. 496 с.
3. Методичні вказівки з відведення і таксації лісосік видачі лісорубних квитків та огляду місць заготівлі деревини в лісах Державного агентства лісових ресурсів України. Київ: Держлісагенство, 2013. 29 с.