

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет іноземної філології**  
**Кафедра німецької філології**

**СИЛАБУС**

**нормативного освітнього компонента**

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА**

<i>підготовки</i>	здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня
<i>галузі знань</i>	<b>01 Освіта / Педагогіка</b>
<i>спеціальності</i>	<b>014 Середня освіта</b>
<i>предметної спеціальності</i>	<b>014.02 Середня освіта (Мова та зарубіжна література)</b>
<i>спеціалізації</i>	<b>014.022 Німецька мова та зарубіжна література</b>
<i>освітньо-професійної програми</i>	<b>Середня освіта. Німецька та англійська мови. Зарубіжна література</b>

Силабус нормативного освітнього компонента **«Психолого-педагогічна практика»** підготовки здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня, галузі знань *01 Освіта / Педагогіка*, спеціальності *014 Середня освіта*, предметної спеціальності *014.02 Середня освіта (Мова та зарубіжна література)*, спеціалізації *014.022 Німецька мова та зарубіжна література*, за освітньо-професійною програмою **СЕРЕДНЯ ОСВІТА. НІМЕЦЬКА ТА АНГЛІЙСЬКА МОВИ. ЗАРУБІЖНА ЛІТЕРАТУРА**

Розробники: **Семенюк Тетяна Петрівна**, доцент кафедри німецької філології, кандидат філологічних наук, доцент  
**Мудрак Ігор Аркадійович**, доцент кафедри педагогічної та вікової психології, кандидат психологічних наук  
**Лозицька Марія Петрівна**, доцент кафедри німецької філології, доктор філософії, доцент

**ПОГОДЖЕНО**

Гарант освітньо-професійної програми:



доц. Зубач О.А.

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри німецької філології, протокол № 1 від 29.08.2023 р.**

Завідувач кафедри німецької філології:



доц. Зубач О.А.

## I. Характеристика освітнього компонента та його місце в освітньому процесі

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, предметна спеціальність, спеціалізація, освітня програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	Галузь знань <i>01 Освіта / Педагогіка</i>	<b>Нормативний</b>
Кількість годин/кредитів 120 /4	Спеціальність <i>014 Середня освіта</i>	<b>Рік навчання: 3</b>
ІНДЗ: -	Предметна спеціальність <i>014.02 Середня освіта (Мова та зарубіжна література)</i>	<b>Семестр: 5</b>
	Спеціалізація <i>014.022 Німецька мова та зарубіжна література</i>	<b>Самостійна робота: 112 год.</b>
	Освітньо-професійна програма <i>Середня освіта. Німецька та англійська мови. Зарубіжна література</i>	<b>Консультації: 8 год.</b>
	Освітній рівень <i>бакалавр</i>	<b>Форма контролю: залік</b>

## II. Інформація про викладачів

Прізвище, ім'я та по батькові – *Семенюк Тетяна Петрівна*  
 Науковий ступінь – *кандидат філологічних наук*  
 Вчене звання – *доцент*  
 Посада – *доцент кафедри німецької філології*  
 Контактна інформація – +38 066 5066013 [faltan@ukr.net](mailto:faltan@ukr.net), [Semenyk@vnu.edu.ua](mailto:Semenyk@vnu.edu.ua)  
 Дні занять: <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

Прізвище, ім'я та по батькові – *Лозицька Марія Петрівна*  
 Науковий ступінь – *доктор філософії*  
 Вчене звання – *доцент*  
 Посада – *доцент кафедри німецької філології*  
 Контактна інформація – 0967190963, [maria@vnu.edu.ua](mailto:maria@vnu.edu.ua), [maria.losytska@gmail.com](mailto:maria.losytska@gmail.com)  
 Дні занять: <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

## III. Опис освітнього компонента

**1. Анотація курсу.** «Психолого-педагогічна практика» належить до нормативних освітніх компонентів навчального плану факультету іноземної філології ВНУ імені Лесі Українки та укладена відповідно до освітньо-професійної програми СЕРЕДНЯ ОСВІТА. НІМЕЦЬКА ТА АНГЛІЙСЬКА МОВИ. ЗАРУБІЖНА ЛІТЕРАТУРА і є невід'ємною складовою здобуття професійної кваліфікації. Психолого-педагогічну практику здобувачі проходять на 3 курсі, впродовж 5-го семестру без відриву від навчального процесу.

**2. Пререквізити.** Для оптимального проходження та складання заліку з «Психолого-педагогічної практики» студентам необхідно мати базові знання з дисциплін, які здобувачі вивчали протягом попередніх семестрів: «Педагогіка», «Психологія», «Вступ до фаху».

До **постреквізитів** відносимо такі освітні компоненти: «Педагогічна практика», «Методика навчання англійської мови», а також курсову роботу з німецької мови та методики її навчання, атестаційний іспит.

**3. Мета і завдання освітнього компонента.** Метою практики є закріплення теоретичних знань з циклу гуманітарної і професійної підготовки; отримання навичок психолого-педагогічного дослідження; ознайомлення з методикою проведення виховних заходів та профілактичної роботи серед дітей та підлітків. Основними завданнями «Психолого-педагогічної практики» є:

- вивчення та узагальнення здобувачами накопиченого в навчально-виховному закладі передового педагогічного досвіду;
- спостереження за навчально-виховним процесом на уроках німецької мови, ведення щоденника спостережень;
- набуття практичних навиків та вмінь при виконанні конкретних практичних завдань із керованого спостереження;
- ознайомлення з основними методами психодіагностики та набуття досвіду їх застосування при роботі як з окремим учнем, так і цілим класом;
- вивчення досвіду організації навчально-виховної роботи в класі з інклюзивним навчанням.

**Методи навчання:** практичний метод, спостереження, метод аналізу, метод контролю та самоконтролю, частково-пошуковий, метод портфоліо, проектування професійних ситуацій.

**4. Результати навчання (компетентності).** За результатами практики, здобувачі освіти мають бути компетентними у певних педагогічних та психологічних питаннях.

Педагогічна складова:

- спостереження та аналіз організації навчально-виховної роботи у школі;
- аналіз функціонування офіційного шкільного сайту;
- аналіз розкладу уроків;
- спостереження та аналіз методів активізації розумової діяльності учнів та підтримки їх уваги на уроці.

Психологічна складова:

- здійснення дослідницької роботи з вивчення психологічних особливостей особистості учня;
- проведення дослідження соціально-психологічної ситуації в класі;
- складання психолого-педагогічної характеристики учня та класу.

Практична мета освітнього компонента «Психолого-педагогічна практика» полягає у формуванні у студентів загальних і фахових компетентностей:

**ЗК 1.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, до застосування знань у практичних ситуаціях.

**ЗК 2.** Знання й розуміння предметної області та професійної діяльності.

**ЗК 3.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, до комунікації іноземною мовою за предметною спеціальністю.

**ЗК 4.** Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук, аналіз та обробку інформації з різних джерел, ефективно використовувати цифрові ресурси та технології в освітньому процесі.

**ЗК 5.** Здатність діяти автономно, приймати обґрунтовані рішення у професійній діяльності і відповідати за їх виконання, діяти відповідально і свідомо на основі чинного законодавства та етичних міркувань (мотивів).

**ЗК 6.** Здатність до міжособистісної взаємодії та роботи у команді у сфері професійної діяльності, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня.

**ЗК 8.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та значення у розвитку суспільства, техніки і технологій.

**ЗК 9.** Здатність зберігати особисте фізичне та психічне здоров'я, вести здоровий спосіб життя, керувати власними емоційними станами; конструктивно та безпечно взаємодіяти з учасниками освітнього процесу, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку.

**ЗК 10.** Здатність поважати різноманітність і мультикультурність суспільства, усвідомлювати необхідність рівних можливостей для всіх учасників освітнього процесу.

**ФК 1.** Здатність перенесення системи наукових знань у професійну діяльність та в площину навчального предмету.

**ФК 2.** Здатність забезпечувати навчання учнів державною мовою; формувати та розвивати їх мовно-комунікативні уміння і навички в області предметної спеціальності.

**ФК 3.** Здатність здійснювати цілепокладання, планування та проєктування процесів навчання і виховання учнів з урахуванням їх вікових та індивідуальних особливостей, освітніх потреб і можливостей; добирати та застосовувати ефективні методики й технології навчання, виховання і розвитку учнів.

**ФК 5.** Здатність здійснювати об'єктивний контроль і оцінювання рівня навчальних досягнень учнів на засадах компетентнісного підходу, аналізувати результати їхнього навчання.

**ФК 6.** Здатність до формування колективу учнів; знаходження ефективних шляхів мотивації їх до саморозвитку (самовизначення, зацікавлення, усвідомленого ставлення до навчання); спрямування на прогрес і досягнення з урахуванням здібностей та інтересів кожного з них.

**ФК 7.** Здатність до здійснення професійної діяльності з дотриманням вимог законодавства щодо охорони життя й здоров'я учнів (зокрема з особливими освітніми потребами); використання здоров'язбережувальних технологій під час освітнього процесу.

**ФК 8.** Здатність до суб'єкт-суб'єктної (рівноправної та особистісно-зорієнтованої) взаємодії з учнями в освітньому процесі, залучення батьків до освітнього процесу на засадах партнерства.

**ФК 9.** Здатність аналізувати власну педагогічну діяльність та її результати, здійснювати об'єктивну самооцінку і самокорекцію своїх професійних якостей.

**ФК 13.** Здатність застосовувати практичні навички моделювання, конструювання освітнього процесу і змісту іншомовної підготовки для проведення навчальних занять та позакласних заходів з іноземної мови та зарубіжної літератури у ЗЗСО, в тому числі за умов дистанційного та змішаного навчання.

#### **Програмні результати навчання:**

**ПРН 1.** *Відтворює* основні концепції та принципи педагогіки і психології; *враховує* в освітньому процесі закономірності розвитку, вікові та інші індивідуальні особливості учнів.

**ПРН 2.** *Демонструє* вміння навчати учнів державною мовою; формувати та розвивати їх мовно-комунікативні уміння і навички засобами навчального предмету та інтегрованого навчання.

**ПРН 3.** *Називає і аналізує* методи цілепокладання, планування та проєктування процесів навчання і виховання учнів на основі компетентнісного підходу з урахуванням їх освітніх потреб; *класифікує* форми, методи і засоби навчання предмету в закладах загальної середньої освіти.

**ПРН 4.** *Здійснює* добір і *застосовує* сучасні освітні технології та методики для формування предметних компетентностей учнів; критично *оцінює* результати їх навчання та ефективність уроку.

**ПРН 5.** *Вибирає* відповідні форми та методи виховання учнів на уроках і в позакласній роботі; *аналізує* динаміку особистісного розвитку учнів, *визначає* ефективні шляхи їх

мотивації до саморозвитку та спрямування на прогрес і досягнення з урахуванням здібностей та інтересів кожного з них.

**ПРН 6.** *Називає і пояснює* принципи проектування психологічно безпечного й комфортного освітнього середовища з дотриманням вимог законодавства щодо охорони життя й здоров'я учнів (зокрема з особливими освітніми потребами), технології здоров'язбереження під час освітнього процесу, способи запобігання та протидії булінгу і налагодження ефективної співпраці з учнями та їх батьками.

**ПРН 7.** *Демонструє* знання основ фундаментальних і прикладних наук (відповідно до предметної спеціальності), *оперує* базовими категоріями та поняттями предметної області спеціальності.

**ПРН 8.** *Генерує* обґрунтовані думки в галузі професійних знань як для фахівців, так і для широкого загалу державною та іноземною мовами.

**ПРН 9.** *Застосовує* сучасні інформаційно-комунікаційні та цифрові технології у професійній діяльності.

**ПРН 10.** *Демонструє* володіння сучасними технологіями пошуку наукової інформації для самоосвіти та застосування її у професійній діяльності.

**ПРН 11.** *Виявляє* навички роботи в команді, адаптації та дії у новій ситуації, *пояснює* необхідність забезпечення рівних можливостей і дотримання гендерного паритету у професійній діяльності.

**ПРН 12.** *Аналізує* власну педагогічну діяльність та її результати, *здійснює* об'єктивну самооцінку і самокорекцію своїх професійних якостей.

**ПРН 13.** *Демонструє* знання основних положень нормативно-правових документів щодо професійної діяльності, обґрунтовує необхідність використання інструментів демократичної правової держави у професійній та громадській діяльності та прийняття рішень на засадах поваги до прав і свобод людини в Україні.

**ПРН 14.** *Застосовує* на практиці знання про лінгвістичні, психологічні, дидактичні основи навчання іноземної мови і зарубіжної літератури та шляхи формування компетентностей учнів.

**ПРН 16.** *Обирає* педагогічні технології, методи і прийоми навчання, а також методи тестування відповідно до цілей і завдань навчання і контролю з урахуванням конкретного педагогічного контексту.

**ПРН 17.** *Оцінює* ефективність навчальних матеріалів та вміє адаптувати їх до конкретного освітнянського контексту.

**ПРН 18.** *Уміє* здійснювати міжкультурну комунікацію і долати міжкультурні бар'єри на основі знання особливостей, цінностей, властивих культурам країн мов, що вивчаються, а також знання світоглядних засад, ментальних особливостей та онтологічних характеристик української культури.

**ПРН 23.** *Уміє* критично опрацьовувати джерела і здійснювати самостійний науковий пошук, у тому числі і з використанням емпіричних методів.

**ПРН 24.** *Демонструє* здатність критично оцінювати вітчизняний і закордонний навчальний досвід, власну навчальну та професійно-дослідницьку діяльність і вибудовувати стратегію саморозвитку та професійного самовдосконалення.

#### **IV. Організація та керівництво психолого-педагогічною практикою. Політика викладача щодо відвідування та термінів здачі завдань та перескладання.**

Психолого-педагогічна практика на третьому курсі проходить без відриву від навчального процесу згідно розкладу. Здобувачі проходять практику в п'ятому семестрі в закладах загальної середньої освіти, які визначені базами практик відповідно до Угоди про співпрацю.

### **Обов'язки керівника практики від факультету:**

- при підготовці до проведення практики ознайомити здобувачів з програмою практики, вивчити необхідну навчально-методичну документацію та отримати вказівки щодо проведення практики;
- безпосередньо перед початком практики провести Інструктаж з техніки безпеки, правил внутрішнього розпорядку і охорони праці;
- ознайомити здобувачів з програмою практики;
- проводити консультації для здобувачів з організаційних, методичних питань практики;
- систематично контролювати виконання програми практики здобувачами згідно з індивідуальними графіками;
- систематично перевіряти звіти з практики здобувачів;
- взяти участь у роботі комісії, призначеної завідувачем кафедри, з проведення захисту звітів з практики здобувачів.

### **Обов'язки керівника практики від бази практики:**

- систематично контролювати виконання програми практики здобувачами згідно з індивідуальними графіками;
- проводити консультації для здобувачів з організаційних, методичних питань практики;
- контролювати дотримання здобувачами правил внутрішнього розпорядку;
- скласти характеристику на кожного здобувача-практиканта, в якій зазначити повноту виконання програми практики, рівень оволодіння навичками та вміннями.

### **Права і обов'язки здобувачів-практикантів.** Здобувач-практикант зобов'язаний:

- ознайомитись з програмою практики і змістом робіт, які він буде виконувати;
  - одержати від керівника практики всі необхідні документи (індивідуальні завдання, методичні рекомендації тощо);
  - пройти на кафедрі інструктаж про порядок її проходження та Інструктаж з техніки безпеки, правил внутрішнього розпорядку і охорони праці й попередження нещасних випадків;
  - прибути на базу практики точно в строк, встановлений наказом декана;
  - одержати необхідну консультацію з організаційних та методичних питань від керівника практики;
  - розробити календарний план роботи та під час практики дотримуватись термінів його виконання;
  - у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівки її керівника;
  - заздалегідь попереджати вчителя, керівника про свою відсутність на практиці;
  - у випадку спізнення чи пропуску пояснити причину, надати необхідні документи, що її підтверджують;
  - до закінчення терміну проходження практики подати на кафедру календарний план, щоденні записи психолого-педагогічної практики та звіт про проходження практики;
  - завчасно підготувати письмовий звіт за результатами практики та захистити його на засіданні комісії.
  - якщо здобувач не з'явився на практику або не виконав програму практики, він отримує оцінку «незадовільно». Може бути надано право проходження практики повторно.
- Якщо здобувач-практикант призначений **старшим групи**, в його обов'язки входить:
- вести облік відвідування, забезпечувати навчально-виробничу дисципліну здобувачів-практикантів;
  - своєчасно повідомляти здобувачам про доручення та вказівки керівника групи і організаторів практики на місцях;
  - інформувати керівника практики про всі випадки порушень процесу практики;
  - виконувати організаційні доручення та вказівки організаторів практики на місцях.

У період проходження психолого-педагогічної практики здобувач-практикант повинен виявляти високі моральні якості, активність, глибоку зацікавленість до своєї професії; бути прикладом організованості, дисциплінованості і працьовитості; прагнути показати свою професійну компетентність, активно брати участь у навчальній та виховній діяльності групи.

**Здобувач-практикант має право:**

- з усіх питань, що виникають в процесі практики, звертатися до керівників практики від університету, адміністрації і керівників бази практики;
- вносити пропозиції по вдосконаленню навчально-виховного процесу, організації практики;
- користуватися матеріально-технічною базою навчально-виховної установи (бібліотекою, кабінетами і навчально-методичними посібниками, що знаходяться в них, технічними засобами, які можливо використовувати під час проведення занять та виховних заходів, та інше).

**V. Етапи, зміст та завдання кожного етапу психолого-педагогічної практики**

<b>Етапи</b>	<b>Зміст, основні завдання</b>	<b>К-сть год.</b>
Підготовчий	Затвердження керівників практики від університету та бази практики. Проведення настановної конференції. Ознайомлення з програмою практики, її метою та основними завданнями. Складання і затвердження плану роботи здобувача освіти-практиканта. Проходження інструктажу з правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки і охорони праці.	5 год.
Ознайомлювальний	Зустріч з адміністрацією навчального закладу та керівником (організатором) практики на базі практики. Ознайомлення з планом роботи навчального закладу. Зустріч з класними керівниками, шкільним психологом, педагогом організатором. Ознайомлення з планом роботи класного керівника, шкільного психолога, педагога-організатора. Знайомство та встановлення контакту зі школярами закріпленої групи. Вибір учня для психолого-педагогічного аналізу, методик дослідження її особистісних характеристик.	20 год.
Основний	Відвідування уроків. Спостереження за поведінкою окремих учнів та класу в цілому. Відвідування та проведення виховного заходу	80 год.



	(виховної години). Збір і аналіз інформації про досліджувану групу шляхом спостереження за особливостями групової динаміки. Проведення психологічного опитування та тестування відповідно до завдань практики. Психолого-педагогічний аналіз і обговорення. Виконання індивідуальних завдань.	
Підсумковий	Оформлення документації та звіту про проходження психолого-педагогічної практики. Участь у підсумковій конференції. Захист звіту з практики.	15 год.

### **Види (форми) індивідуальних завдань**

- знайомство із закладом освіти;
- аналіз розкладу уроків одного класу;
- виконання завдань шкільного психолога, класного керівника або педагога-організатора позакласної роботи;
- оформлення щоденника психолого-педагогічних спостережень;
- відвідування уроків з різних предметів; – відвідування та проведення виховних заходів (виховна година, екскурсії тощо);
- проведення виховного заходу та його аналіз;
- аналіз уроку (з освітньо-професійної програми студента-практиканта);
- спостереження за поведінкою одного учня та складання його психолого-педагогічної характеристики;
- оформлення результатів спостереження за класом у формі психолого-педагогічної характеристики;
- аналіз шкільного сайту як обличчя школи;
- самоаналіз результатів психолого-педагогічної практики.

### **Документація, яку зобов'язаний представити студент-практикант на кафедрі**

Після закінчення практики здобувач освіти повинен представити на кафедрі:

1. Звіт.
2. Щоденник психолого-педагогічних спостережень.
3. Аналіз результатів психолого-педагогічної практики.

### **Звіт про проходження психолого-педагогічної практики**

У звіті здобувач освіти висвітлює виконання завдань за період практики. Керівники практики від університету погоджують зміст звіту, з яким ознайомлюється керівник практики від закладу освіти. Директор школи затверджує звіт своїм підписом та печаткою. Титульна сторінка звіту оформляється за встановленою формою (Додаток 1).

#### **Структура звіту**

1. Знайомство із закладом освіти (Додаток 2).
2. Аналіз розкладу уроків у визначеному класі (Додаток 3).
3. Психолого-педагогічна характеристика класу (Додаток 4).
4. Психолого-педагогічна характеристика особистості окремого учня (Додаток 5).
5. Анкета «Соціометрія» для здійснення психолого-педагогічної характеристики класу та окремого учня (Додаток 6).
6. Аналітична характеристика сайту школи (Додаток 7).

7. Опис виконання завдань шкільного психолога та класного керівника або педагога організатора, позакласної та позашкільної роботи (Додаток 8).
8. Аналіз уроку німецької мови (Додаток 9).
9. Аналіз виховного заходу (Додаток 10).

### **Щоденник психолого-педагогічних спостережень (Додаток 11).**

У щоденнику спостережень студент-практикант записує свої спостереження під час практики (враження від уроків, виховних заходів, свої роздуми, зауваження тощо). Щоденник спостережень ведеться у звичайному зошиті у клітинку, в якому зазначається:

- список учнів класу (групи);
- спостереження за поведінкою учнів на уроках, виховних заходах та перервах;
- розклад дзвінків;
- розклад уроків у закріпленому класі (групі);
- оформлення психолого-педагогічних спостережень за уроком, який відвідав студент-практикант;
- аналіз виховного заходу, який відвідав студент-практикант.

### **Самоаналіз результатів психолого-педагогічної практики (Додаток 12).**

## **VI. Політика оцінювання**

Усі учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися вимог чинного законодавства України, Статуту і Правил внутрішнього розпорядку ВНУ імені Лесі Українки, навчальної етики та корпоративної культури, толерантно та з повагою ставитися до всіх учасників процесу навчання, дотримуватися графіку проведення та термінів складання усіх видів робіт, передбачених навчальним планом, повідомляти викладача про його зміни, бути організованим і сумлінним, нести особисту та колективну відповідальність, без вагань звертатися до викладача за консультаціями у разі потреби.

На початку вивчення освітнього компонента викладач ознайомлює здобувачів з метою і завданнями освітнього компонента; видами робіт та критеріями їх оцінювання; з політикою оцінювання та перескладання; з особливостями рейтингової системи; з політикою відвідування занять; з принципами академічної доброчесності; з особливостями отримання різних видів освіти.

За об'єктивних причин, наприклад, в умовах карантинних обмежень або ж хвороби здобувача (чи здобувача з особливими потребами), працевлаштування, міжнародного стажування, за умови певних сімейних обставин тощо, здобувач може оформити індивідуальний план, і навчання у такому випадку відбувається за погодженим графіком з використанням технологій дистанційного навчання відповідно до [ПОЛОЖЕННЯ про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Волинського національного університету імені Лесі Українки](#).

Освітній процес та контроль його результатів здійснюється згідно з [Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки](#)

### **Оцінювання результатів практики**

<b>Зміст роботи, яку оцінюють</b>	<b>Кількість балів</b>
Теоретична підготовка (знання педагогіки та психології)	10
Психолого-педагогічна майстерність (педагогічний такт; комунікабельність; емпатія тощо)	10
Особистісні характеристики здобувача освіти (дисциплінованість, ініціативність,	15

самостійність, професійна спрямованість, відповідальність, інноваційність тощо)	
Оцінювання звітної документації: - психолого-педагогічна характеристика учня (10 балів); - психолого-педагогічна характеристика класу (10 балів); - аналіз розкладу уроків (10 балів); - характеристика сайту школи (5 балів); - звіт про виконання завдань шкільного психолога, класного керівника або педагога-організатора (10 балів); - щоденник психолого-педагогічних спостережень (10 балів).	55
Захист практики (за несвоєчасну подачу звітної документації віднімається 5 балів)	10
Сума	100

Переведення підсумкового балу за 100-бальною шкалою оцінювання в підсумкову оцінку за традиційною шкалою:

Оцінка в балах за всіма видами навчальної діяльності	Оцінка
90 – 100	Відмінно
82 – 89	Дуже добре
75 - 81	Добре
67 -74	Задовільно
60 - 66	Достатньо
1 – 59	Незадовільно

### Підсумковий контроль

Залік з освітнього компонента «Психолого-педагогічна практика» виставляється на основі суми балів, що були отримані за виконання завдань практики.

### Політика щодо академічної доброчесності.

Під час вивчення проходження психолого-педагогічної практики здобувачі вищої освіти повинні керуватися принципами академічної доброчесності (детально за покликанням: [Кодекс академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки](#)) та виконувати передбачені силабусом теоретичні та практичні завдання. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. За умови виникнення конфліктних ситуацій, здобувач освіти та викладач керуються [Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ВНУ імені Лесі Українки](#), пункт 5 «Врегулювання конфліктів у навчальному процесі».

Учасники освітнього процесу повинні дотримуватися правил академічної доброчесності, самостійно виконувати навчальні завдання, толерантно ставитися до всіх учасників процесу навчання, під час підготовки презентації та розробки дидактичних матеріалів, коректно посилалися на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей.

## VII. Рекомендована література

1. Антонова О. Є. Методичні рекомендації до застосування технології формування у майбутніх учителів базових знань з курсу «Педагогіка» / Антонова О.Є. – Житомир : ЖДПУ, 2000.
2. Белікова В. В. Програма та методичні вказівки до педагогічної практики / за заг.ред. О. Е. Коваленко. Харків: УПА, 2015. 43 с.
3. Виноградова Т. В. Книга класного керівника. Харків: Вид. група «Основа», 2016. 28 с.
4. Виховна система школи / упоряд. В. В. Григораш. Харків: Вид. група «Основа», 128 с.
5. Державний стандарт початкової освіти. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/688-2019-%D0%BF#Text> (дата звернення 29.06.2021).
6. Концепція Нової української школи. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/nova-ukrainska-shkola-compressed.pdf> (дата звернення: 05.08.2023).
7. Коць М. О. Психолого-педагогічна практика : методичні рекомендації до вивчення освітнього компонента. Луцьк : ВНУ імені Лесі Українки, 2024. 26 с.
8. Методичні рекомендації щодо організації та проведення психолого-педагогічної практики у Волинському національному університеті імені Лесі Українки. URL: <https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/10/2022%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4.%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4.%D0%9F%D1%81%D0%B8%D1%85%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B3%D1%87%D0%BD%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%B4-1.pdf> (дата звернення: 03.08.2023).
9. Мороз І.В., Ярошенко О.Г. Педагогічна практика студентів у загальноосвітніх навчальних закладах: навч. посібник. К., 2015. 90 с.
10. Педагогічна практика в початковій школі: навчально-методичний посібник за ред. О. Б. Будник. Івано-Франківськ: ПП Бойчук А.Б., 2016. 320 с.
11. Педагогічна практика: навчально-методичний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра, магістра спеціальності «Філологія» освітньо-професійних програм «Мова і література (англійська)», «Мова і література (німецька)», «Мова і література (французька)», «Мова і література (іспанська)» / укладачі: К.М. Ружин, О.А. Каніболоцька, Н.О. Надточий. Запоріжжя: ЗНУ, 2019. 106 с.
12. Формування особистості в освітньо-виховному середовищі навчального закладу: проблеми і пошуки: зб. наук. праць / за заг. ред. доц. Мирончук Н.М. Житомир: ФОП «Левковець», 2014. 244 с.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ  
Кафедра німецької філології  
Кафедра педагогічної та вікової психології

**ЗВІТ**  
про проходження психолого-педагогічної практики  
здобувача освіти \_\_\_\_\_ групи  
галузі знань 01 «Освіта / Педагогіка»  
спеціальності 014.02 Середня освіта (Мова та зарубіжна література)  
освітньо-професійної програми Середня освіта. Німецька та англійська мови. Зарубіжна  
література  
факультету іноземної філології  
Волинський національний університет імені Лесі Українки  
ПІБ здобувача освіти \_\_\_\_\_

м.п. \_\_\_\_\_  
Директор Луцької ЗОШ І–ІІІ ступенів №19

**Знайомство із закладом освіти**

Директор \_\_\_\_\_

Педагог-організатор \_\_\_\_\_

Психолог \_\_\_\_\_

(ПІБ заповнюється повністю)

1. Короткі відомості про заклад освіти (адреса, кількість учнів, кількість вчителів тощо):

---

---

---

2. Основні завдання в роботі закладу освіти:

---

---

---

3. Можливі труднощі, проблеми у навчально-виховній роботі:

4. Інформація про клас, до якого прикріплений здобувач освіти (вказати клас):

а) класний керівник (ПІБ) \_\_\_\_\_

б) у яку зміну навчається \_\_\_\_\_

в) кількість учнів \_\_\_\_\_

5. Основні напрямки виховної роботи з дитячим колективом:

---

---

---

---

6. Можливі проблеми у роботі з учнями:

---

---

---

---

### Аналіз розкладу уроків у визначеному класі

Сучасними науковими дослідженнями встановлено, що найвища активність розумової діяльності у дітей шкільного віку припадає на інтервал з 10 до 12 години. Цей час характеризується найбільшою ефективністю засвоєння матеріалу при найменших психофізичних затратах організму. Тому в розкладі уроків для учнів середнього і старшого віку предмети, що вимагають значного розумового напруження, повинні проводитися на 2, 3, 4 уроках. Неоднакова розумова діяльність учнів і в різні дні навчального тижня: її рівень зростає до середини тижня і залишається низьким на початку (понеділок) та в кінці (п'ятниця) тижня. Тому розподіл навчального навантаження протягом тижня повинен бути таким, щоб найбільший його обсяг припадав на вівторок, середу. На ці дні у шкільний розклад необхідно виносити предмети, які потребують великого розумового напруження або ті, які не вимагають значного навантаження, але у більшій кількості, ніж в інші дні тижня. Вивчення нового матеріалу, контрольні роботи найкраще проводити на II-IV уроках дня посеред тижня. Предмети, які вимагають значних затрат часу для виконання домашніх завдань, не повинні групуватися в один день у розкладі занять. Необхідно проводити оцінку розкладу уроків.

Для цього пропонуємо використовувати методика, розроблену Н. П. Гребняком і В. В. Машиністовим (1993 р.). За цією методикою кожен навчальний предмет має різний бал складності: Геометрія – 6. Алгебра – 5,5. Іноземна мова – 5,4. Хімія – 5,3. Фізика – 5,2. Біологія – 3,6. Українська мова – 3,5. Українська література – 1,7. Історія – 1,7. Фізкультура, трудове навчання, музика, образотворче мистецтво, креслення – 1. При правильно складеному розкладі уроків найбільша кількість балів за день у сумі усіх предметів повинна припадати на вівторок і (або) середу. Для учнів молодшого і середнього віку розподіляти навчальне навантаження в тижневому циклі слід таким чином, щоб його найбільша інтенсивність (по сумі балів за день) припадала на вівторок і середу, в той час як четвер був дещо полегшеним днем. Розклад складено неправильно, коли найбільше число балів за день припадає на перший та останній робочі дні тижня або коли воно однакове у всі робочі дні.

### Експертиза розкладу занять

Параметри експертизи розкладу навчальних занять

Оцінка 0 1 2

А. Максимально допустимо навантаження учнів.

Б. Розподіл максимально допустимого навантаження щодо віку учнів.

В. Шестиденний навчальний тиждень для учнів 5–11-х класів усіх видів НЗ з поглибленим змістом предмета.

Г. Тривалість уроку не перевищує 45 хвилин.

Д. Початок занять не раніше 8-ї години.

Є. Навчання класів з поглибленим змістом навчальних програм у першу зміну.

І. Навчання класів початкової школи, 5-х класів, випускних класів у першу зміну.

Ж. Наявність розкладу факультативних занять.

З. Проведення факультативних занять у дні з найменшою кількістю обов'язкових уроків.

К. Наявність 45-хвилинної перерви між останнім уроком та факультативними заняттями.

Л. Відсутність здвоєних уроків для учнів 5–9-х класів, окрім уроків праці, фізкультури, уроків проведення контрольних та лабораторних робіт.

М. Наявність динамічної паузи або уроків фізкультури після здвоєних уроків з основних та профільних предметів.

Н. Чергування протягом дня та тижня для учнів старшого віку предметів фізико-математичного та гуманітарного циклів.

О. Побудова розкладу з урахуванням ходу денної та тижневої кривої розумової працездатності учнів.

П. Відповідність розподілу предметів протягом навчального дня ранговій шкалі складності предметів.

Р. Відповідність часового інтервалу між уроками нормативним вимогам (10 хв. – маленька перерва, велика перерва після 2-х або 3-х уроків).

0 – не відповідає вимогам,

1 – частково відповідає,

2 – цілком відповідає вимогами.

К – кількість балів/... Максимальна кількість балів 32. Розклад вважається задовільним за умови наявності не менше 26 балів.

### Психолого-педагогічна характеристика класу

Орієнтовна схема вивчення і написання характеристики класу включає:

1. Загальні відомості про клас (групу): кількість учнів (із них хлопців і дівчат), віковий склад, чи були з'єднання з іншими класами, зміна класних керівників тощо.

2. Зміст і характер діяльності: а) навчання: загальна характеристика успішності й дисципліни: нагляд, контроль за оцінками окремих учнів, вимоги класного керівника до учнів, активу і всього класу, взаємодопомога, її форми і організація, дисципліна учнів класу на уроках та при виконанні домашніх завдань, негативні моменти в навчальній роботі (шпаргалки, підказки, списування); б) життя поза навчальними заняттями: зацікавленість сучасними проблемами розвитку українського суспільства, політичних подій, розвитку держави, музики, мистецтва, літератури, спорту, колекціонування тощо; виявлення цих інтересів у класі (читацькі конференції, відвідування театру, кіно, обговорення побаченого, походи, екскурсії, тощо), участь класу в суспільному житті; в) інші види діяльності (типові ігри, праця, художня самодіяльність, образотворче мистецтво, спорт тощо); зв'язок з іншими класами (групами), організація, форма його вираження; вплив на клас батьківського активу.

3. Керівництво класом (групою) і його організація: а) актив класу (групи): староста і його робота, організаторські здібності, турбота про окремих учнів, ставлення до громадської думки, особливості стосунків між учнями; б) наявність у класі (групі) неформальних лідерів, їх особливості та засоби впливу на клас, ставлення до них активу, наявність «відкинутих», причини відчуженості та можливі шляхи зміни ставлення до них однокласників (однорупників); в) система ставлень всередині класу, ступінь їх міцності, орієнтацій на єдність класу, вияв взаємної вимогливості, чуйності, дружньої турботи, взаємодопомоги, гуманізму, поваги, милосердя; наявність або відсутність групувань, їх внутрішня основа і міра зацікавленості у спільних справах класу (групи), критика і самокритика; особливості стосунків між хлопчиками і дівчатками, прояви приятельювання і дружби між окремими учнями, внутрішня основа цих стосунків, емоційне задоволення чи незадоволення від них учнями класу (групи).

4. Особливості роботи класного керівника і його вплив на клас (групу): організаторські здібності, знання психології школярів, їх інтересів, загальний стиль керівництва тощо; ставлення класу до класного керівника, його авторитет серед учнів.

5. Рівень розвитку класу(групи): спрямованість, організаційна, вольова, інтелектуальна та емоційна єдність, підготовленість до спільної діяльності тощо.

6. Аналіз конкретних прикладів впливу класу на особистість того чи іншого учня і особистості на клас (групу).

7. Визначення основних недоліків в організації життя класу і конфліктів між його членами, шляхи їх подолання; характер загального емоційного клімату в класі: бадьорий, життєрадісний, інертний, напружено-нервовий тощо.

8. Загальні висновки про рівень розвитку класу (групи).

*Примітка:* кожне положення психолого-педагогічних характеристик має бути підтверджене прикладами на основі проведених спостережень.

► Під час написання характеристики класу необхідно використовувати такі методи дослідження:

- спостереження за поведінкою дітей на уроках і перервах;
- бесіда з членами дитячого колективу, вчителями;
- методика соціометрії, методика діагностики міжособистісних відносин Т. Лірі, методика групової оцінки особистості – обов'язкове використання 2-3 методик з наведенням листів опитування, результатів та аналізом отриманих даних (Додаток А).



### Психолого-педагогічна характеристика учня

План складання психолого-педагогічної характеристики учня

#### I. Загальні відомості про учня

1) Анкетні дані (прізвище, ім'я, по батькові; дата народження, клас (якщо клас спеціалізований, зазначити)).

2) Відомості про стан здоров'я (наявність хронічних захворювань, особливості функціонування нервової системи (швидко стомлюється після тривалого навантаження, не стомлюється)).

3) Успішність (середній бал, зазначення предметів, з яких найвищі бали, найнижчі; зазначення предметів, до яких учень відчуває інтерес, а також найскладніші для нього предмети).

4) Позашкільні заняття (відвідування гуртків, секцій і т.д.).

5) Особливості сімейного виховання.

#### II. Прояв особистісних якостей у поведінці учня

1) Спрямованість інтересів (суспільна активність, працьовитість, відповідальність, ініціативність, організованість, допитливість, акуратність).

2) Ставлення до людей (колективізм, чесність, правдивість, справедливість, товариськість, почуття товариства, чуйність, ввічливість, тактовність).

3) Ставлення до себе (скромність, впевненість у собі, самокритичність, вміння розраховувати свої сили, прагнення до успіху, першості, самоконтроль).

4) Ставлення дитини до колективу (авторитет дитини в колективі, товариськість і розуміння товаришів, ставлення до негативних соціально-психологічних явищ у колективі тощо).

5) Положення учня в класі (авторитет у класі, лідерські якості).

#### III. Особливості психічних процесів і емоцій

1) Увага на уроках: а) завжди легко і швидко зосереджує свою увагу на поясненні вчителя; ніколи не відволікається на уроці, помилок через неухважність на уроці не робить; б) досить уважно слухає пояснення вчителя; відволікається рідко; іноді трапляються помилки в роботах через неухважність; в) не завжди уважно слухає пояснення вчителя; періодично відволікається, часто робить помилки через неухважність, але самостійно виправляє їх при перевірці; г) слухає досить уважно тільки у тому випадку, якщо йому цікаво, часто відволікається; постійно робить помилки через неухважність, при перевірці не завжди виправляє їх; 14 д) як правило, повільно і тяжко зосереджує свою увагу на уроці; мало що засвоює через постійні відволікання; робить багато помилок через неухважність і не помічає їх при перевірці.

2) Особливості пам'яті учня: а) при завчанні завжди попередньо розбирається у структурі і змісті матеріалу; але й матеріал, що вимагає механічного завчання, запам'ятовує легко; б) при завчанні може запам'ятати лише те, у чому попередньо розібрався; матеріал, що вимагає механічного запам'ятовування, дається важко; в) матеріал, що вимагає механічного завчання, засвоює дуже легко, досить 1-2 рази переглянути його; має звичку не розбиратися у структурі й змісті матеріалу, що заучується; г) при вивченні довго розбирається в матеріалі; при викладенні робить помилки за формою, але зміст викладає точно; д) для запам'ятовування матеріалу багаторазово механічно повторює його, не перебираючи і не осмислюючи, робить значеннєві помилки.

3. Характеристика мислення учня: а) швидко схоплює суть матеріалу, завжди в числі перших вирішує завдання, часто пропонує власні оригінальні рішення; б) досить швидко розуміє матеріал, швидше за інших вирішує завдання, іноді пропонує власні оригінальні способи вирішення; в) задовільно розуміє матеріал після пояснення в середньому темпі; зазвичай власних оригінальних рішень не пропонує; г) у числі останніх учнів уловлює суть пояснень учителя (викладача); відрізняється повільним темпом обмірковування й вирішення завдань; відрізняється повільним темпом обмірковування й вирішення завдань; д) розуміє матеріал після додаткових занять, у край повільно вирішує завдання, при вирішенні завдання сліпо використовує відомі «шаблони».

4. Емоційна реактивність учня: а) завжди емоційно реагує на будь-які життєві явища, його може схвилювати розповідь; б) звичайно емоційно реагує на життєві явища, але рідко що може схвилювати глибоко; в) рідко проявляє живу емоційну реакцію на події; г) жива емоційна реакція практично відсутня.

5. Характеристика загального емоційного тону школяра: а) постійно жвавий, дуже активний у всіх сферах шкільного життя, в усе втручається, береться за всі справи; б) жвавий, у міру активний у всіх сферах шкільного життя; 15 в) жвавий, активний тільки у деяких сферах шкільного життя; г) у порівнянні з однокласниками менш активний і жвавий; д) практично завжди пригнічений, апатичний у всіх сферах шкільного життя, незважаючи на те, що здоровий.

6. Емоційна врівноваженість учня: а) завжди спокійний, у нього не буває сильних емоційних спалахів; б) зазвичай спокійний, емоційні спалахи дуже рідкісні; в) емоційно врівноважений; г) підвищена емоційна збудливість, схильний до бурхливих емоційних проявів; д) запальний, є частими сильні емоційні спалахи з незначних приводів.

Під час написання характеристики необхідно використовувати такі методи дослідження:

- вивчення документації навчально-виховного закладу;
- співбесіди з дитиною, викладачем, батьками, одногрупниками;
- спостереження за її поведінкою на заняттях і перервах;
- психодіагностика (методика Г.Айзенка – EPQ, методика діагностики комунікативної установки В. В. Бойко, тривожності Спілбергера та Ханіна, методика діагностики рівня емпатійних здібностей В. В. Бойко, методика «Карта інтересів» та ін.) – обов'язкове використання 2-3 методик з наведенням листів опитування, результатів та аналізом отриманих даних.

Для здійснення характеристики класу та учня рекомендовано використати анкету із Додатку А.

### Анкета «Соціометрія»

**Мета:** визначити соціометричний статус кожного учня в системі міжособистісних стосунків у класному колективі.

**Вік учнів:** від 10 років.

**Обладнання:** роздруковані бланки анкети, ручки чи олівці.

**Інструкція:** Після того, як кожен учень отримає бланк анкети, з ними проводиться короткий інструктаж. На першу частину анкетних питань діти дають відповіді, спираючись на вже набутий власний досвід та свої почуття. Щодо другої частини учням пропонують зробити три вибори за такими соціометричними критеріями:

2.0) для виявлення емоційного лідера (учня, який сприяє створенню в класі належного психологічного клімату);

2.1)

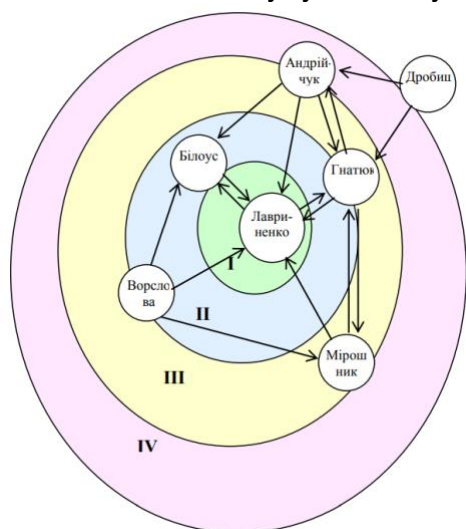
2.2) для виявлення інструментального лідера (учня, який зорієнтований на діловий бік життя класу).

**Обробка отриманих результатів.**

За отриманими відповідями підраховується сума виборів, що її набрав кожен учень класу, за кожним критерієм складається соціоматриця, і на основі її аналізу визначається статус дитини, виходячи з таких показників: 6 та більше виборів – «зірка»; 3–5 виборів – «популярний»; 1–2 вибори – «занедбаний»; 0 виборів – «ізолюваний». Зразок заповнення соціоматриці:

вибрав Хто вибрав	Кого	Андрійчук	Білоус	Ворслова	Гнатюк	Дробиш	Лавриненко	Мірошник	і	т.	д.
Андрійчук			*		*		*				
Білоус				*			*				
Ворслова			*				*	*			
Гнатюк		*					*	*			
Дробиш		*			*						
Лавриненко			*		*						
Мірошник					*		*				
<b>Кількість виборів:</b>		2	3	1	4	0	6	2			

На основі соціоматриці можна побудувати соціограму, яка надає можливість наочно представити соціальний статус учнів класу. Соціограма класу:



Кожна окружність соціограми має певне значення:

I. Внутрішнє коло – це «зона зірок», до якої увійшли лідери, які набрали максимальну кількість виборів.

II. Друге коло – це «зона прийнятих» або «популярних», до якої увійшли учні, які набрали виборів вище середнього (3-5).

III. Третє коло – це «зона неприйнятих, занедбаних», до якої увійшли учні, які набрали виборів нижче середнього.(1-2).

IV. Зовнішнє коло – це «зона ізольованих», це ті учні, які не отримали жодного вибору. Соціограма наочно представляє наявність угруповань у класі та взаємовідносини між ними й окремими учнями.

### Бланк анкети «Соціометрія»

Дата заповнення: \_\_\_\_\_

Клас \_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я: \_\_\_\_\_

1.1. Що ти вважаєш найважливішим в школі?

1.2. Який день тижня тобі подобається найбільше ? \_\_\_\_\_  
Чому? \_\_\_\_\_

1.3. Що тебе найбільше цікавить у школі?

1.4. Чим би тобі хотілося займатися у вільний час?

1.5. Якби була можливість обирати, то в якому класі ти б хотів(-ла) зараз навчатися?  
Чому? \_\_\_\_\_

1.6. Які твої улюблені заняття?

1.7. Що у школі для тебе є найнеприємнішим?

1.8. Як ти навчаєшся? \_\_\_\_\_

1.9. На кого з однокласників за успішністю тобі хотілось би бути схожим(-ою)?

Чому? \_\_\_\_\_

2.0. З ким би ти хотів(-ла) сидіти за партою?

\_\_\_\_\_ або \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ або \_\_\_\_\_

2.1. Кого з учнів свого класу ти запросив(-ла) би до себе на день народження?

2.2. До кого з учнів свого класу ти звернешся по допомогу, якщо не зможеш розв'язати якусь задачу?

### Анкета «САМООЦІНКА»

№	Перелік якостей та здібностей	Оцінка
1	Розум	
2	Зовнішність	
3	Чесність	
4	Уміння бути гарним товаришем	
5	Упевненість у собі	
6	Доброта	
7	Справедливість	
Загальна кількість балів		
Висновок		

Разом із «Соціометрією» подається анкета самооцінки.

Мета анкети самооцінки: визначити, як дитина в цілому сприймає саму себе: позитивно, негативно, нейтрально.

Інструкція: « Оцінюйте свої якості та здібності за 10-бальною шкалою, де ...

Бали	Опис
0 балів	відсутність цієї якості або здібності
10 балів	максимальний рівень прояву цієї якості

Обробка результатів: Бали, які отримують за кожне твердження додають. При цьому:

0–20 балів – негативне сприймання;

21–40 балів – нейтральне сприймання;

41–60 балів – позитивне сприймання;

**Аналітична характеристика сайту школи.**

Знайти в Інтернеті офіційний сайт навчального закладу. Знайомлячись із ним, звернути увагу на зручність для огляду, інформативність і дизайн. Опиши свої враження та зроби висновки.

Виконання завдань психолога та класного керівника або педагога-організатора позакласної та позашкільної роботи. В описовій формі вказати, які саме завдання чи доручення отримав здобувач освіти; як виконував, та результат.

**Психолого-педагогічний аналіз уроку німецької мови**

Тема: \_\_\_\_\_

Зміст уроку \_\_\_\_\_

Методи і засоби навчання, які було використано вчителем \_\_\_\_\_

---

---

---

Основні види контролю, які були застосовані на уроці:

---

---

Характеристика діяльності учнів на уроці \_\_\_\_\_

Виявлення інтересу та уваги при вивченні нового матеріалу:

---

---

---

Активність на етапі засвоєння та закріплення нових знань (чи знають студенти етапи уроку?):

---

---

Дисципліна протягом всього уроку: \_\_\_\_\_

---

---

Характеристика діяльності вчителя на уроці

Особливості мови вчителя (виразність, емоційність та інше):

---

---

Дотримання педагогічного такту:

---

---

Як було враховано вікові та індивідуальні особливості дітей

---

---

---

---

Підсумок уроку Сильні сторони:

---

---

---

---

---

Що можна було б змінити в уроці:

---

**Аналіз виховного заходу, що провів здобувач освіти**

Тема виховного заходу: \_\_\_\_\_

Мета: \_\_\_\_\_

Педагогічна обумовленість теми (чому цей виховний захід проводиться в цьому класі, його відповідність інтересам та віковим особливостям дітей):

Організація підготовки дітей до цього заходу (ступінь участі дітей, оформлення заходу та приміщення, використання наочних і технічних засобів)

Зміст і методика проведення виховного заходу

- відповідність змісту заходу поставленій меті:

- пізнавальна та виховна доцільність підбраного матеріалу:

- емоційна насиченість, зацікавленість дітей темою та участю у виховному заході, активність:

- прийоми та методи, використані впродовж виховного заходу, їх відповідність віковим особливостям дітей, рівню їхнього розвитку:

- зв'язок питань, які обговорюються, з проблемами групи, школи, сім'ї, суспільства:

Індивідуальні особливості вчителя, який проводить виховний захід (емоційність, вміння володіти голосом, мімікою, жестами, контакт з учнями, комунікативність, упевненість у собі, вміння приймати правильні рішення в нестандартних ситуаціях):



---

---

Специфіка професійної самопрезентації вчителя (вміння викликати симпатію, довіру, соціально-психологічні очікування учнів та ін.):

---

---

Педагогічна доцільність виховного заходу, його значення для подальшого розвитку колективу та окремих учнів, для вдосконалення міжособистісних стосунків у колективі:

---

---

Зауваження, пропозиції:

---

---

---

---

Таблиця. Схема щоденника-спостережень

Дата	Клас	Урок	Вчитель	Особливості
15.02.2018	6-А	Біології	Кушнір І.І.	Увага стійка, на уроці переважала мимовільна увага
16.02.2018	7-Б	Історії	Мирошніченко С.П.	Поведінка учителя на уроці: привітався, перевіряв наявність учнів, перевіряв домашні завдання, актуалізація знань у формі бесіди, використовував наочність, допомагав учням, підвів підсумки, оголосив оцінки, повідомив домашнє завдання. Учитель тактовний, володіє матеріалом, приділяє увагу усім учням. Учні активно співпрацювали з учителем.

Зміст записів у щоденнику може бути розміщений як у вигляді таблиці, так і звичайним текстом зі збереженням визначеного у таблиці змісту.

## Самоаналіз результатів психолого-педагогічної практики

Психолого-педагогічна практика стала для мене

---

---

---

Для мене було відкриттям

---

---

---

---

Моя самостійність виявилася в

---

---

---

---

Найцікавішим було

---

---

---

---

Я навчився (навчилась)

---

---

---

---

Мої пропозиції

---

---

---

Здобувач освіти \_\_\_\_\_ групи факультету (інституту) \_\_\_\_\_ ВНУ імені Лесі  
Українки

ПІБ \_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_