**ПРОСКТ**

**Міністерство освіти і науки України**
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**
**НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Освітній ступінь: **МАГІСТР**

підготовки **МАГІСТРА**

Ректор_____ проф. Цьось А.
"___"_____ 20___ р.

Освітня кваліфікація: Магістр з бібліотечної, інформаційної та архівної справи за спеціалізацію «Інформаційна, документно-аналітична діяльність»

Термін навчання - 1 рік 4 місяці
(повних років, місяців)

галузь знань: **В Культура, мистецтво та гуманітарні науки**
(шифр і назва галузі знань)

На базі: НРК 6, НРК 7
(попередній документ про освіту)

спеціальність: **В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»**
(код і назва спеціальності)

**Освітньо-професійна програма:**
**Інформаційна, документно-аналітична діяльність**

Форма здобуття освіти **ДЕННА**
(денна, заочна)

**Графік освітнього процесу**

| Вересень | | | | Жовтень | | | | Листопад | | | | Грудень | | | | Січень | | | | Лютий | | | | Березень | | | | Квітень | | | | Травень | | | | Червень | | | | Липень | | | | Серпень | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | К | С | С | К | К | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | В | В | В | В | Т | Т | Т | Т | С | С | С | К | К | К | К | К | К | К | К | К |
| Т | Т | Т | В | В | В | Т | Т | Т | Т | Т | Т | С | Т | Т | Т | А | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | | | |

Т – Теоретичне навчання; С – Екзаменаційна сесія; Н – Навчальна практика; В – Виробнича практика; А – Атестація; К – Канікули

| Зведені дані по використанню часу (тижні) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Теоретичне навчання | Підсумкова атестація | Навчальна практика | Виробнича практика | Атестація | Канікули | Всього |
| 31 | 5 | | 4 | | 12 | 52 |
| 12 | 1 | | 3 | 1 | | 17 |

**План освітнього процесу**

| № ОК | НАЗВА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА | Семестровий контроль: Екзамен | Семестровий контроль: Залік | Семестровий контроль: Курсова робота (проект) | Семестровий контроль: Практика | Загальний обсяг години | Кредити | Навчальні заняття: Аудиторні години: Всього аудиторних | Аудиторні години: Лекції | Аудиторні години: Практичні (семінарські) | Аудиторні години: Лабораторні | Аудиторні години: Індивідуальні заняття | Позааудиторні години: Консультації | Самостійна робота | Тривалість семестру (тижні): 1 курс, 1 сем. 17 тиж.: Тривале навчання Л | Тривале навчання Пр. (заб.) | 1 курс, 2 сем. 14 тиж.: Тривале навчання Л | Тривале навчання Пр. (заб.) | 2 курс, 3 сем. 13 тиж.: Тривале навчання Л | Тривале навчання Пр. (заб.) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| | **1. Цикл загальної підготовки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Методологія та організація наукових досліджень в галузі | 2 | | | | 90 | 3 | 42 | 20 | 22 | | | 6 | 42 | | | 3 / 20 | 22 | | |
| 2 | Управління проєктами | | 3 | | | 90 | 3 | 34 | 18 | 16 | | | 6 | 50 | | | | | 3 / 18 | 16 |
| | **Разом** | **1** | **1** | | | **180** | **6** | **76** | **38** | **38** | | | **12** | **92** | **0** | **0** | **3 / 20** | **22** | **3 / 18** | **16** |
| | **Всього кредитів за циклом загальної підготовки** | | | | | | **6** | | | | | | | | | | 3 | | 3 | |
| | **2. Цикл професійної підготовки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Іноземна мова в професійній комунікації | | 2 | | | 120 | 4 | 42 | | 42 | | | 8 | 70 | | | 3 / | 42 | | |
| 4 | Інформаційно-комунікаційні технології у професійній діяльності | 1 | | | | 120 | 4 | 60 | 18 | | 42 | | 8 | 52 | 3,5 / 18 | 42 | | | | |
| 5 | Нормативно-правове забезпечення професійної діяльності | | 1 | | | 120 | 4 | 42 | 18 | 24 | | | 8 | 70 | 2,5 / 18 | 24 | | | | |
| 6 | Історія і методологія документознавства | 1 | | | | 120 | 4 | 42 | 20 | 22 | | | 8 | 70 | 2,5 / 20 | 22 | | | | |
| 7 | Управлінське документознавство | | 1 | | | 120 | 4 | 54 | 20 | 34 | | | 8 | 58 | 3 / 20 | 34 | | | | |
| 8 | Інформаційна аналітика | 1 | | | | 120 | 4 | 60 | 24 | 36 | | | 8 | 52 | 3,5 / 24 | 36 | | | | |
| 9 | Інформаційний менеджмент | 2 | | | | 120 | 4 | 40 | 18 | 22 | | | 8 | 72 | | | 3 / 18 | 22 | | |
| 10 | Системи спеціальної документації | 2 | | | | 120 | 4 | 40 | 18 | 22 | | | 8 | 72 | | | 3 / 18 | 22 | | |
| 11 | Науково-аналітична обробка документів | | 2 | | | 120 | 4 | 40 | 18 | 22 | | | 8 | 72 | | | 3 / 18 | 22 | | |
| 12 | Виробнича практика за освітньо-професійною програмою | | 2 | | 2 | 150 | 5 | 0 | | | | | 10 | 140 | | | | | | |
| 13 | Електронне урядування | 3 | | | | 120 | 4 | 42 | 20 | 22 | | | 8 | 70 | | | | | 3,5 / 20 | 22 |
| 14 | Управління бібліотечними та архівними ресурсами | 3 | | | | 120 | 4 | 48 | 20 | 28 | | | 8 | 64 | | | | | 4 / 20 | 28 |
| 15 | Професійний практикум | | 3 | | | 120 | 4 | 42 | | 42 | | | 8 | 70 | | | | | 3,5 / | 42 |
| 16 | Переддипломна практика із написанням кваліфікаційної роботи | | 3 | | 3 | 120 | 4 | 0 | | | | | 8 | 112 | | | | | | |
| 17 | Кваліфікаційна робота | | | | | 90 | 3 | 0 | | | | | 6 | 84 | | | | | | |
| | **Разом** | **7** | **7** | | **2** | **1800** | **60** | **552** | **194** | **316** | **42** | | **120** | **1128** | **15 / 100** | **158** | **12 / 54** | **108** | **11 / 40** | **92** |
| | **Всього кредитів за циклом професійної підготовки** | | | | | | **60** | | | | | | | | 20 | | 21 | | 19 | |
| | **3. Цикл вибіркових освітніх компонентів** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Вибірковий освітній компонент 1 | | 1 | | | 120 | 4 | 24 | 10 | 14 | | | 8 | 88 | 1,5 / 10 | 14 | | | | |
| 2 | Вибірковий освітній компонент 2 | | 1 | | | 120 | 4 | 24 | 10 | 14 | | | 8 | 88 | 1,5 / 10 | 14 | | | | |
| 3 | Вибірковий освітній компонент 3 | | 2 | | | 120 | 4 | 24 | 10 | 14 | | | 8 | 88 | | | 1,5 / 10 | 14 | | |
| 4 | Вибірковий освітній компонент 4 | | 2 | | | 120 | 4 | 24 | 10 | 14 | | | 8 | 88 | | | 1,5 / 10 | 14 | | |
| 5 | Вибірковий освітній компонент 5 | | 3 | | | 120 | 4 | 24 | 10 | 14 | | | 8 | 88 | | | | | 2 / 10 | 14 |
| 6 | Вибірковий освітній компонент 6 | | 3 | | | 120 | 4 | 24 | 10 | 14 | | | 8 | 88 | | | | | 2 / 10 | 14 |
| | **Разом** | | **6** | | | **720** | **24** | **144** | **60** | **84** | **0** | **0** | **48** | **528** | **3 / 20** | **28** | **3 / 20** | **28** | **4 / 20** | **28** |
| | **Всього кредитів за циклом вибіркових компонентів** | | | | | | **24** | | | | | | | | 8 | | 8 | | 8 | |
| | **Всього годин за навчальним планом** | | | | | **2700** | **90** | **772** | **292** | **438** | **42** | | **180** | **1748** | **18 / 120** | **186** | **18 / 94** | **158** | **18 / 78** | **136** |
| | у тому числі: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **загальна підготовка** | 1 | 1 | | | 180 | 6 | 76 | 38 | 38 | 0 | 0 | 12 | 92 | 0 / 0 | 0 | 3 / 20 | 22 | **3 / 18** | **16** |
| | **професійна підготовка** | 7 | 7 | | 2 | 1800 | 60 | 552 | 194 | 316 | 42 | 0 | 120 | 1128 | 15 / 100 | 158 | 12 / 54 | 108 | **11 / 40** | **92** |
| | **вибіркові освітні компоненти** | | 6 | | | 720 | 24 | 144 | 60 | 84 | 0 | 0 | 48 | 528 | 3 / 20 | 28 | 3 / 20 | 28 | **4 / 20** | **28** |
| | **Кількість екзаменів** | 8 | | | | | | | | | | | | | 3 | | 3 | | **2** | |
| | **Кількість заліків** | | 14 | | | | | | | | | | | | 4 | | 5 | | **5** | |
| | **Кількість курсових робіт (проєктів)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Види і назви практик**

| Навчальна: Назва практики | Навчальна: Термін проведення: Семестр | Навчальна: Термін проведення: Кількість тижнів | Виробнича: Назва практики | Виробнича: Термін проведення: Семестр | Виробнича: Термін проведення: Кількість тижнів |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Виробнича практика за освітньо-професійною програмою | 2 | 4 |
| | | | Переддипломна практика із написанням кваліфікаційної роботи | 3 | 3 |

**Атестація**

| № за порядком | Форма атестації | Семестр |
|---|---|---|
| 1 | Кваліфікаційна робота | 3 |

Навчальний план складено у відповідності до Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 029 "Інформаційна, бібліотечна та архівна справа" для другого (магістерського) рівня вищої освіти (наказ МОН України № 728 від 24.05.2019)

**Гарант освітньо-професійної програми**_____ (Тетяна ТРОФІМУК-КИРИЛОВА)

**Завідувач кафедри**_____(Світлана ГАВРИЛЮК)

Затверджено на засіданні вченої ради факультету історії, політології та національної безпеки

Протокол № __ від "___" _____ 20_____року

**Декан факультету** _____(Галина МАЛЕОНЧУК)

**Погоджено**
Начальник навчального відділу
_____
"___"_____20 р.

**Погоджено**
Проректор з навчальної роботи та рекрутації
"___"_____20 р.

**Погоджено**
Рішення Вченої ради
Волинського національного університету
імені Лесі Українки _____
"___"_____20 р.