Міністерство освіти і науки України
Волинський національний університет імені Лесі Українки

ПРОЄКТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор_____ проф. Цьось А. В.

"_____"_____ 20_____ р.

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Освітній ступінь: **БАКАЛАВР**

підготовки **БАКАЛАВРА**

Освітня кваліфікація: Бакалавр з бібліотечної, інформаційної та архівної справи зі спеціалізації "Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність"

Галузь знань: В Культура, мистецтво та гуманітарні науки

Спеціальність: В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа

Освітньо-професійна програма: Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність

Форма здобуття освіти **ДЕННА**

Термін навчання: 3 роки 10 місяців

На базі ПЗСО, НКР 5

Графік освітнього процесу

Курс	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Теоретичне навчання	Підсумковий контроль	Навчальна практика	Виробнича практика	Атестація		Канікули	Всього
1	Т Т Т Т Т Т Т Т Т Т Т Т Т Т Т К	С С К К Т Н Т А	Т Н Т Н Т А Т Н	Т Н Т Н Т А Т Н	Т Н Т Н Т А Т Н	Т Н Т Н Т А Т Н	Т Н Т Н Т А Т Н	Т Н Т Н Т А Т Н	Т Н Т Н Т А Т Н	С С С К	К К К К К К К К		35	5					12	52
2	Т Т Т Т В В Т	Т Т Т Т Т Т Т Т	Т Т Т Т Т Т Т К	С С С К К Т Т Т	Т Т Т Т Т Т Т Т	Т Т Т Т Т Т Т Т	Т Т Т Т Т Т Т Т	Т Т Т Т Т Т Т Т	Т Т Т Т Т Т Т Т	С С С К	К К К К К К К К		33	4		2			13	52
3	Т Т Т В В В В	Т Т Т Т Т Т Т Т	Т Т Т Т Т Т Т К	С С С К К Т Т Т	Т Т Т Т Т Т Т Т	Т Т Т Т Т Т Т Т	Т Т Т Т Т Т Т Т	Т Т В В В В В В	Т Т Т Т Т Т Т Т	С С С К	К К К К К К К К		27	4		8			13	52
4	Т Т Т Т Т Т Т	Т Т В В В В В	Т Т Т Т Т К	С С С К К Т Т Т	В В В В Т Т Т Т	Т Т Т Т Т Т Т Т	Т Т Т Т Т Т Т Т	Т Т Т Т Т Т Т Т	Т Т Т Т Т Т Т Т	С С С Д			25	4		10	1		3	43
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17	18 19 20 21 22 1 2	3 4 5 6 7 8 9 10 11	12 13 14 15 16 17 18 19 20 21	22															

Т – Теоретичне навчання; С – Екзаменаційна сесія; Н – Навчальна практика; В – Виробнича практика; А – Атестація; Д – Кваліфікаційна робота; К – Канікули

План освітнього процесу

№ ОК	НАЗВА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА	Семестровий контроль: Екзамен	Залік	Проміжний контроль	Курсова робота (проект)	Практика	Загальний обсяг годин	Кредити	Навчальні заняття: Аудиторні години: Всього аудиторних	Лекції	Практичні (семінарські)	Лабораторні	Індивідуальні заняття	Консультації	Поза-аудиторні години	Самостійна робота	Тривалість семестру (тижнів): 1 курс 1 сем. 17 т. Тижневе навантаження Л	Пр. (лаб.)	1 курс 2 сем. 18 т. Тижневе навантаження Л	Пр. (лаб.)	2 курс 3 сем. 15 т. Тижневе навантаження Л	Пр. (лаб.)	2 курс 4 сем. 18 т. Тижневе навантаження Л	Пр. (лаб.)	3 курс 5 сем. 13 т. Тижневе навантаження Л	Пр. (лаб.)	3 курс 6 сем. 14 т. Тижневе навантаження Л	Пр. (лаб.)	4 курс 7 сем. 12 т. Тижневе навантаження Л	Пр. (лаб.)	4 курс 8 сем. 13 т. Тижневе навантаження Л	Пр. (лаб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
1. Цикл загальної підготовки																															
1	**Україна: історія, культура, ментальність**	2	1				240	8	122	62	60			18	100		3	26	4	36												
2	**Іноземна мова**	4	2				240	8	140		140			14	86		2	34	2	36	2	34	2	36								
3	**Логіка**		5				90	3	44	28	16			6	40									3,5	28 16						
4	**Основи громадянського суспільства та політичних знань**		4				90	3	46	20	26			6	38							2,5	20 26								
5	**Психологія міжособистісної взаємодії**		1				90	3	42	14	28			6	42	2,5	14 28														
6	**Теоретична підготовка базової загальновійськової підготовки*/Національно-патріотичне виховання****		4				90	3	64	30	34			0	26							3,5	30 34								
7	**Основи наукових досліджень**		3				90	3	44	18	26			6	40						3	18 26									
8	**Інформаційні технології та системи**	2	1				300	10	142	36	106			18	140	3	18 34		5	18 72												
9	**Методи статистичного аналізу**		7				90	3	48	22	26			8	34															4	22 26		
10	**Менеджмент**		5				90	3	52	26	26			8	30									4	26 26						
11	**Основи трудового законодавства**		6				90	3	56	28	28			6	28											4	28 28				
12	**Історія мистецтв**	6					90	3	56	18	38			8	26											4	18 38				
	Разом	**4**	**11**				**1590**		**856**	**302**	**554**	**0**	**0**	**104**	**630**	**10,5**	**58 120**	**11,0**	**54 144**	**5,0**	**18 60**	**8,0**	**50 96**	**7,5**	**54 42**	**8,0**	**46 66**	**4,0**	**22 26**	**0,0**	**0 0**
	Всього кредитів за циклом загальної підготовки							**53**								**13**		**12**		**5**		**8**		**6**		**6**		**3**		**0**	
2. Цикл професійної підготовки																															
13	**Вступ до фаху**	1					120	4	60	30	30			8	52	3,5	30 30														
14	**Бібліотекознавство**	1					180	6	94	44	50			12	74	5,5	44 50														
15	**Практикум з української мови з елементами редагування**	2	1				270	9	134	10	124			18	118	3	10 42		4,5	82												
16	**Інтернет-технології та ресурси**	3					120	4	60	26	34			10	50						4	26 34									
17	**Документознавство**	2	1				270	9	134	66	68			14	122	3	26 26		4,5	40 42												
18	**Правове регулювання професійної діяльності**	2					90	3	44	22	22			6	40				2,5	22 22												
19	**Зв'язки з громадскістю**	3					120	4	60	36	24			8	52						4	36 24									
20	**Архівознавство**	4	3				270	9	134	66	68			16	120						3,5	26 26	4,5	40 42								
21	**Етика ділового спілкування**		4				150	5	72	26	46			8	70								4	26 46								
22	**Інформаційно-аналітична діяльність**	5					150	5	64	32	32			10	76										5	32 32						
23	**Документаційне забезпечення управління**	5					150	5	64	32	32			10	76										5	32 32						
24	**Іноземна мова за професійним спрямуванням**	8	6				270	9	116		116			8	146										2		2,5		2,5		2	
25	**Бази і банки даних**	6					120	4	62	30	32			8	50											26		28			26
26	**Референтська та офісна діяльність**	7					120	4	60	24	36			8	52												4,5 30 32				
27	**Кадрове діловодство**	7					120	4	60	24	36			8	52														5 24 36		
28	**Системи електонного документообігу**	8					90	3	52	26	26			8	30														5 24 36		
29	**Конфіденційне діловодство**	8					90	3	52	22	30			8	30															4 26 26	
30	**Практикум з референтської та офісної діяльності**		8				90	3	52		52			8	30															4 22 30	
31	**Курсова робота (Документознавство)**		4		4		60	2						6	54															4 52	
32	**Курсова робота (Документаційне забезпечення управління)**		6		6		60	2						6	54																
33	**Курсова робота (за освітньо-професійною програмою)**		7		7		60	2						6	54																
34	**Оглядова практика (за освітньо-професійною програмою)**		2			2	120	4						6	114																
35	**Бібліотечна практика**		3			3	90	3						6	84																
36	**Архівна практика**		5			5	120	4						8	112																
37	**Практика з документаційного забезпечення управління**		6			6	150	5						10	140																
38	**Практика з інформаційної діяльності**		7			7	150	5						10	140																
39	**Переддипломна практика (з написанням кваліфікаційної роботи)**		8			8	150	5						10	140																
40	**Кваліфікаційна робота**						60	2						4	56																
	Разом	**16**	**15**		**3**	**6**	**3810**		**1374**	**516**	**858**	**0**	**0**	**248**	**2188**	**15,0**	**110 148**	**11,5**	**62 146**	**11,5**	**88 84**	**8,5**	**66 88**	**12,0**	**64 90**	**7,0**	**30 68**	**12,5**	**48 100**	**14,0**	**48 134**
	Всього кредитів за циклом професійної підготовки							**127**								**17**		**18**		**15**		**12**		**15**		**13**		**17**		**20**	
3. Цикл вибіркових освітніх компонентів																															

№	Назва															Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4	Сем. 5	Сем. 6	Сем. 7	Сем. 8
1	**Вибірковий освітній компонент 1**		3				150	5	30	10	20			10	110			2 10 / 20					
2	**Вибірковий освітній компонент 2**		3				150	5	30	10	20			10	110			2 10 / 20					
3	**Вибірковий освітній компонент 3**		4				150	5	30	10	20			10	110				2 10 / 20				
4	**Вибірковий освітній компонент 4**		4				150	5	30	10	20			10	110				2 10 / 20				
5	**Вибірковий освітній компонент 5**		5				150	5	30	10	20			10	110					2 10 / 20			
6	**Вибірковий освітній компонент 6**		5				150	5	30	10	20			10	110					2 10 / 20			
7	**Вибірковий освітній компонент 7**		6				150	5	30	10	20			10	110						2,5 10 / 20		
8	**Вибірковий освітній компонент 8**		6				150	5	30	10	20			10	110						2,5 10 / 20		
9	**Вибірковий освітній компонент 9**		7				150	5	30	10	20			10	110							2,5 10 / 20	
10	**Вибірковий освітній компонент 10**		7				150	5	30	10	20			10	110							2,5 10 / 20	
11	**Вибірковий освітній компонент 11**		8				150	5	30	10	20			10	110								2,5 10 / 20
12	**Вибірковий освітній компонент 12**		8				150	5	30	10	20			10	110								2,5 10 / 20
	Разом		**12**				**1800**		**360**	**120**	**240**			**120**	**1320**			**4** **20 / 40**	**4** **20 / 40**	**4** **20 / 40**	**5** **20 / 40**	**5** **20 / 40**	**5** **20 / 40**
	Всього кредитів за циклом вибіркових дисциплін							**60**							**60**			**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**
	Всього годин за навчальним планом	**18**	**38**	**0**	**3**	**6**	**7200**	**240**	**2590**	**938**	**1652**	**0**		**472**	**4138**	**25,5** **168 / 268**	**22,5** **116 / 290**	**20,5** **126 / 184**	**20,5** **136 / 224**	**23,5** **138 / 172**	**20,0** **96 / 174**	**21,5** **90 / 166**	**19,0** **68 / 174**

у тому числі:

Назва															Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4	Сем. 5	Сем. 6	Сем. 7	Сем. 8
загальна підготовка	4	11				1590	55	1590	302	554	0		104	630	10,5 58 / 120	11,0 54 / 144	5,0 18 / 60	8,0 50 / 96	7,5 54 / 42	8,0 46 / 66	4,0 22 / 26	0,0 0 / 0
професійна підготовка	16	15	0	3	6	3810	125	3810	516	858	0		248	2188	15,0 110 / 148	11,5 62 / 146	11,5 88 / 84	8,5 66 / 88	12,0 64 / 90	7,0 30 / 68	12,5 48 / 100	14,0 48 / 134
вибіркові освітні компоненти		12					60	1800	120	240			120	1320	0,0 0 / 0	0,0 0 / 0	4,0 20 / 40	4,0 20 / 40	4,0 20 / 40	5,0 20 / 40	5,0 20 / 40	5,0 20 / 40
Кількість екзаменів	20														**2**	**5**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**3**
Кількість заліків		38													**5**	**2**	**5**	**6**	**5**	**6**	**5**	**4**
Кількість курсових робіт				3														1		1	1	
Факультативні освітні компоненти (форми контролю не плануються)																						
Фізичне виховання						210	7	210		210				8	2,0 / 36	2,0 / 34	2,0 / 36	2,5 / 34	2,0 / 36	3,0 / 34	2,5 / 36	
***** Практична підготовка за рахунок канікулярного часу здобувачів освіти**																						
Практична підготовка базової загальновійськової підготовки						210	7	210		210				8								

Види і назви практик					
Навчальна			Виробнича		
Назва практики	Термін проведення: Семестр	Кількість тижнів	Назва практики	Термін проведення: Семестр	Кількість тижнів
Оглядова практика (за освітньо-професійною програмою)	2	18 (1-18 т.)	Бібліотечна	3	2
			Архівна	5	4
			Практика з документаційного забезпечення управління	6	4
			Практика з інформаційної діяльності	7	5
			Переддипломна	8	5

Атестація		
№ за порядком	Форма атестації	Семестр
1	Кваліфікаційна робота	8

Теоретична підготовка базової загальновійськової підготовки для здобувачів освіти для яких це передбачено законодавством.

Національно-патріотичне виховання вивчення ОК передбачено для здобувачів освіти для яких Теоретична підготовка базової загальновійськової підготовки є не обов'язковим

*** для здобувачів освіти, які вивчали ОК Теоретична підготовка базової загальновійськової підготовки*

Навчальний план складено у відповідності до Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 029 "Інформаційна, бібліотечна та архівна справа" галузі знань 02 "Культура і мистецтво" для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затверджений наказом МОН України №1378 від 12.12.2018 р.

Гарант освітньо-професійної програми______________________________ (   )

Завідувач кафедри____ (   )

Завідувач кафедри____ (   )

Завідувач кафедри____ (   )

Завідувач кафедри____ (   )

Завідувач кафедри____ (   )

Затверджено на засіданні Вченої ради факультету історії, політології та національної безпеки

Протокол №   від "   "   20   року

Декан факультету історії, політології та національної безпеки   (   )

Погоджено
Начальник навчального відділу

____

"______"____________________ 20   р.

Погоджено
Проректор з навчальної роботи та рекрутації

____

"______"____________________ 20   р.

Погоджено
Рішення Вченої ради
Волинського національного університету
імені Лесі Українки

____

"______"____________________ 20   р.