

*ПРОЄКТ**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ЖУРНАЛІСТИКА І МІЖКУЛЬТУРНА КОМУНІКАЦІЯ**

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю **С7 Журналістика**

галузі знань **С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні
відносини**

Освітня кваліфікація: бакалавр журналістики

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки

Голова Вченої ради

_____ **Анатолій ЦЬОСЬ**

(протокол №__ від «__» _____ 202__ р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з __ вересня 202__ р.

Ректор _____ Анатолій ЦЬОСЬ
наказ № _____ від «__» _____ 202__ р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки бакалаврів у галузі знань **С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини спеціальності С7 Журналістика**.

Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному підході підготовки фахівця в галузі знань **С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини спеціальності С7 Журналістика**.

Освітньо-професійну програму розроблено відповідно до Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 061 Журналістика для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (наказ МОН України від 20 червня 2019 р. № 864) та згідно вимог Закону України «Про вищу освіту».

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою ВНУ імені Лесі Українки у складі:

1. Рожило Марія Андріївна, кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент кафедри соціальних комунікацій Волинського національного університету імені Лесі Українки, гарант програми.

2. Греля Світлана Іванівна, доктор наук із соціальних комунікацій, професор кафедри соціальних комунікацій Волинського національного університету імені Лесі Українки.

3. Благовірна Наталія Богданівна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри соціальних комунікацій Волинського національного університету імені Лесі Українки.

4. Косюк Оксана Михайлівна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри соціальних комунікацій Волинського національного університету імені Лесі Українки.

5. Теревус Оксана Леонідівна, кандидат філологічних наук, доцент, завідувач кафедри соціальних комунікацій Волинського національного університету імені Лесі Українки.

6. Шульська Наталія Миколаївна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри соціальних комунікацій Волинського національного університету імені Лесі Українки.

7. Денисюк Наталія Степанівна, кандидат наук із соціальних комунікацій, редактор міжкультурного двомовного польсько-українського двотижневика «Волинський монітор» / Polsko-ukraiński dwutygodnik «Monitor Wołyński» (газета, онлайн-видання <https://monitor-press.com> та проєкт <https://monitor-press.info>), стейкхолдер.

8. Рожій Олена Юріївна – начальниця відділу інформаційної політики Волинського національного університету імені Лесі Українки (випускниця спеціальності «Журналістика» ВНУ імені Лесі Українки), стейкхолдер.

9. Марчук Роман Сергійович – здобувач освіти магістра спеціальності «Журналістика» ОПП «Журналістика і соціальні комунікації» Волинського національного університету імені Лесі Українки, стейкхолдер.

Освітньо-професійна програма із внесеними змінами та доповненнями схвалена науково-методичною комісією факультету філології та журналістики, погоджена вченою радою факультету філології та журналістики й перезатверджена Вченою радою Волинського національного університету імені Лесі Українки.

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін в освітню програму регулюється [Порядком формування освітніх програм та навчальних планів підготовки фахівців за першим \(бакалаврським\), другим \(магістерським\) та третім \(освітньо-науковим, освітньо-творчим\) рівнями вищої освіти денної \(очної\) та заочної форм здобуття освіти у Волинському національному університеті імені Лесі Українки](#), затвердженим Вченою радою Волинського національного університету імені Лесі Українки.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Волинського національного університету імені Лесі Українки.

Рецензії та відгуки роботодавців, стейкхолдерів* (додаються).

**Пропозиції та зауваження стейкхолдерів щодо проекту ОПП можна надсилати через гугл-форму <https://forms.office.com/r/K8E2gXQpL9> або на електронну адресу кафедри соціальних комунікацій vnu_vsr@ukr.net*

1. Профіль освітньо-професійної програми Журналістика і міжкультурна комунікація зі спеціальності С7 Журналістика

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Волинський національний університет імені Лесі Українки, факультет філології та журналістики
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітній ступінь: Бакалавр Освітня кваліфікація: Бакалавр журналістики
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма Журналістика і міжкультурна комунікація
Тип диплома та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Акредитована Дата видачі сертифіката про акредитацію освітньої програми 20.05.2022 р. № 3376 Строк дії сертифіката про акредитацію освітньої програми 01.07.2027 р.
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта. Умови вступу визначають Правила прийому до Волинського національного університету імені Лесі Українки
Термін дії освітньо-професійної програми	3 роки 10 місяців
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://vnu.edu.ua
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Сформувати здатність здобувача вищої освіти розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі журналістики, сформувати компетентності фахово здійснювати міжкультурну комунікаційну діяльність, сформувати вміння застосовувати на практиці отримані фахові власне журналістські та редакторські знання та навички, що передбачає	

застосування положень і методів соціальнокомунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.

3 – Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	<p>Галузь знань С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини, спеціальність С7 Журналістика, освітньо-професійна програма Журналістика і міжкультурна комунікація Об'єкти вивчення та діяльності: соціальні комунікації в різних їхніх виявах і видах; продукти соціального комунікування; аудиторія та інші споживачі (користувачі) цих продуктів. Цілі навчання: формування професійної здатності вирішувати прикладні комунікаційні завдання та володіти практичними навичками технологій створення, редагування, просування медіапродукту; провадження безпечної журналістської діяльності в різних сферах суспільного життя із дотриманням професійних стандартів та професійної етики. Теоретичний зміст предметної області: поняття про журналістику, рекламу та зв'язки з громадськістю, видавничу діяльність та редагування й інші види комунікаційної діяльності як соціально комунікаційні інститути.</p>
Орієнтація освітньо-професійної програми	<p>Освітньо-професійна програма відповідає Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 061 Журналістика для першого бакалаврського рівня, затвердженого Міністерством освіти і науки України (наказ МОН України № 864 від 20.06.2019 р.). Навчання зорієнтоване на теоретичну підготовку у сфері журналістики і міжкультурних комунікацій та розвиток ефективних практичних навичок.</p>
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	<p>Вища освіта з журналістики і міжкультурної комунікації з фокусуванням на підготовці універсального журналіста – фахівця із журналістики та редагування. Ключові слова: журналістика, міжкультурна комунікація, медіаредагування, реклама та PR, медіаменеджмент, медіаграмотність, журналістська етика, кросмедіа, мультикультурні проєкти.</p>
Особливості програми	<p>Програма враховує визначальні тенденції розвитку професійної галузі та запиту медіаринку прикордонного регіону, суголосна Стратегії транскордонної співпраці Волині, відповідає Програмі реалізації Стратегії розвитку Волинського національного університету імені Лесі Українки, в якій визначено, що мультикультурність – один із основних принципів діяльності ЗВО. Програма враховує два вектори журналістської освіти, які дають змогу отримати журналістські та редакторські компетентності, та має спрямування на міжкультурну комунікацію (у вивченні освітніх компонентів циклу професійної підготовки, наскрізний вихід на міжкультурність в дисциплінах загального циклу). Особливості програми:</p> <ul style="list-style-type: none">- вивчення іноземної мови (на вибір – англійської, польської) протягом усього періоду навчання за програмою;- впровадження практики залучення до викладання стейкхолдерів – випускників журналістики, роботодавців;- використання в навчанні елементів дуальної освіти (вивчення окремих модулів дисциплін безпосередньо на виробництві – в редакціях видань, інформгентств, пресслужб тощо), відповідно до тристоронніх договорів (університет – редакція – здобувач освіти) про здобуття вищої освіти з використанням елементів дуальної форми навчання з редакціями волинських медіа;

	<ul style="list-style-type: none"> - залучення здобувачів вищої освіти та викладачів до участі в міжнародних проєктах для набуття досвіду міжкультурної комунікації та професійної взаємодії з представниками інших культур (Міжнародні проєкти «Медіадіалог Східного партнерства: конфліктна чутливість і дослідження конфліктів» (2021), що реалізуються за сприяння Міністерства закордонних справ ФРН та Посольства ФРН в Україні; Міжнародний проєкт «Вивчай та розрізняй: інфо-медійна грамотність» (2020), що виконується Радою міжнародних наукових досліджень та обмінів (IREX) за підтримки посольств Великої Британії та США, у партнерстві з Міністерством освіти і науки України та Академією української преси; - можливість здобувачів освіти формувати фахове портфоліо впродовж усього періоду навчання на програмі, на базі інформаційних, комунікаційних, матеріально-технічних ресурсів ЗВО. Це дозволяє роботодавцям побачити потенційних працівників, а здобувачам – презентувати себе роботодавцям, з метою подальшого працевлаштування.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Робота за фахом у закладах, установах, організаціях – редакціях ЗМІ, інформаційних агентствах, пресслужбах, видавництвах тощо – як місцевого, регіонального, так і національного та міжнародного рівнів, на посадах, відповідно до Класифікатора професій ДК 003:2010:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3114 Фахівець з інфокомунікацій 3119 Фахівець з видавничо-поліграфічного виробництва 3121 Фахівець з інформаційних технологій 3131 Монтажер 3131 Фотокореспондент 3131 Фотокореспондент спеціальний 3131 Оператор відеозапису 3131 Оператор звукозапису 3132 Звукооператор 3132 Технік із звукозапису 3429 Агент рекламний 3429 Адміністратор телевізійних передач 3429 Представник з реклами 3431 Відповідальний секретар редакції 3472 Фахівець з інтерв'ювання (засоби масової інформації) 3472 Радіо-, теле- та інші ведучі 3472 Диктор
Подальше навчання	Можливість продовжити навчання на другому (магістерському) рівні освіти та здобувати додаткові кваліфікації у системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Навчання за освітньо-професійною програмою – проблемно-орієнтоване і враховує студентоцентрований підхід.</p> <p>За програмою впроваджено практику залучення до викладання стейкхолдерів – випускників журналістики, роботодавців; використання в навчанні елементів дуальної освіти; залучення здобувачів вищої освіти та викладачів до участі в міжнародних проєктах для набуття досвіду міжкультурної комунікації та професійної взаємодії з представниками інших культур.</p> <p>Викладання лекційних занять має науково-пізнавальний характер і відбувається із використанням інноваційних технологій (використання</p>

	<p>можливостей zoom, moodle, онлайн-інструментів mentimetr, padlet та ін. технологій).</p> <p>На практичних заняттях використовуються форми роботи, які базуються на активному залученні здобувачів до освітнього процесу (дискусії, ділові ігри, групова робота та робота в мінігрупах, розв'язування задач/кейсів, токшоу, тренінги, обмін досвідом тощо).</p> <p>Практикується перезарахування окремих тем/модулів за умови підтвердження опанування окремої теми чи модуля сертифікатом (неформальна/інформальна освіта).</p> <p>Використовується навчання з елементами дуальної освіти (вивчення окремих тем/модулів на базі редакцій видань, пресслужб установ, медіацентрів, видавництв, медіаорганізацій тощо).</p> <p>Організаційні форми: аудиторне, дистанційне, змішане, самостійне, індивідуальне навчання.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання відбувається за Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою та регулюється Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки.</p> <p>Система оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти враховує усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності і має таку структуру: поточний контроль (опитування, виступи на практичних заняттях, творчі та наукові проекти, есе, презентації та ін.), підсумковий контроль (модульні контрольні роботи, тестування, індивідуальне науково-дослідне завдання, захист звіту та матеріалів практики, залік, екзамен), підсумкова атестація (захист кваліфікаційної роботи).</p>
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність (ІК)	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціальнокомунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК03. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК07. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК09. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК11. Здатність спілкуватися державною мовою.</p> <p>ЗК12. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p>

	ЗК13. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК01. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності. СК02. Здатність формувати інформаційний контент. СК03. Здатність створювати медіапродукт. СК04. Здатність організувати й контролювати командну професійну діяльність. СК05. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт. СК06. Здатність до провадження безпечної медіадіяльності. СК07. Здатність використовувати методiku редагування медіаконтенту, редакторського аналізу авторського тексту різних типів медіа, а також редакторського аналізу видання в цілому та його структурних елементів. СК08. Здатність орієнтуватися в основних тенденціях функціонування міжкультурної комунікаційної взаємодії, кроскультурних процесів у медіа, розробки мультикультурних проєктів.
7 – Програмні результати навчання	
<p>ПР 01. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань.</p> <p>ПР 02. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.</p> <p>ПР 03. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами.</p> <p>ПР 04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.</p> <p>ПР 05. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.</p> <p>ПР 06. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.</p> <p>ПР 07. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег</p> <p>ПР 08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.</p> <p>ПР 09. Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства.</p> <p>ПР 10. Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень.</p> <p>ПР 11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.</p> <p>ПР 12. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою.</p> <p>ПР 13. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук.</p> <p>ПР 14. Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.</p> <p>ПР 15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.</p> <p>ПР 16. Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію.</p> <p>ПР 17. Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах.</p> <p>ПР 18. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.</p> <p>ПР 19. Володіти методикою редагування медіаконтенту, редакторського аналізу видань та використовувати його для об'єктивної характеристики та оцінки медіа.</p>	

ПР 20. Застосовувати необхідні знання міжкультурної комунікації, технології кроскультурних процесів, створювати мультикультурні проекти.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Склад кафедри, яка забезпечує викладання за освітньо-професійною програмою, а також інші науково-педагогічні працівники та журналісти-практики, залучені до викладання за ОПП, відповідають профілю і напрямку дисциплін, мають стаж роботи за фахом (педагогічний та/або практичний). Викладачі циклу дисциплін професійної підготовки мають відповідні до ОПП наукові ступені та/або вчені звання за спеціальністю журналістика/соціальні комунікації/видавнича справа та редагування або спорідненими спеціальностями (або базову журналістську освіту та практичний досвід роботи в галузі журналістики).
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дає можливість провадити навчання за освітньою програмою і практикуватися у виготовленні медіапродукту та редагуванні медіаконтенту (функціонує навчальний медіацентр, оснащений мультимедійним проектором, ноутбуком, радіосистемою, цифровими відеокамерами, фотокамерами, телеекраном, набором студійного освітлення, системою звукозапису і транслявання, акустичною системою, мікрофонами тощо). Викладачі та здобувачі вищої освіти також використовують університетську матеріально-технічну базу, зокрема, комп'ютерні класи з сучасним програмним забезпеченням. Навчальний корпус факультету філології та журналістики під'єднано до інтернет-мережі через безкоштовний Wi-Fi (є можливість використання інтернету через власні мобільні пристрої та ноутбуки).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне навчально-методичне забезпечення відбувається через офіційний сайт університету , сторінку факультету філології та журналістики , систему інституційного репозитарію Бібліотеки Волинського національного університету імені Лесі Українки (із науковими працями, методичними розробками викладачів можна ознайомитися на сайті Бібліотеки). Окремі навчальні курси за освітньою програмою можна опанувати через систему Moodle (за умов дистанційного чи змішаного навчання), хмарні сервіси Microsoft, Office 365.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Волинським національним університетом імені Лесі Українки та іншими ЗВО України, відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Волинського національного університету імені Лесі Українки .
Міжнародна кредитна мобільність	У межах Програми Європейського Союзу ЕРАЗМУС+ на основі двосторонніх договорів між Волинським національним університетом імені Лесі Українки та освітніми закладами країн-партнерів, відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Волинського національного університету імені Лесі Українки .
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Здійснюється на загальних підставах (відповідно до чинного законодавства України та організаційно-розпорядчих документів університету).

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність
Розподіл змісту освітньо-професійної програми за циклами

№ з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження бакалавра (кредити, %)		
		Нормативні компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Всього за весь термін навчання
1	Цикл загальної підготовки	44 / 18,3 %	-	44 / 18,3 %
2	Цикл професійної підготовки	136 / 56,7 %	60 / 25 %	196 / 81,7 %
За весь термін навчання		180 / 75 %	60 / 25 %	240 / 100 %

2.1. Розподіл змісту ОПІ за компонентами

Код н/д (номер п/п)	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПІ			
1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Україна в європейському історичному та культурному контекстах	3	Залік
ОК 2	Фізичне виховання	2	Залік
ОК 3	Мова сучасних медіа	15	Залік
ОК 4	Правові основи громадянського суспільства	3	Залік
ОК 5	Теоретична підготовка базової загальновійськової підготовки*/ Національно-патріотичне виховання**	3	Залік
ОК 6	Іноземна мова та міжкультурна комунікація	18	Залік, екзамен
<i>Загальний обсяг обов'язкових компонентів з циклу загальної підготовки</i>		44	
2. Цикл професійної підготовки			
ОК 7	Вступ до спеціальності	4	Залік
ОК 8	Основи реклами і PR	4	Екзамен
ОК 9	Основи видавничої справи та редагування	4	Екзамен
ОК 10	Основи журналістики	9	Залік, екзамен
ОК 11	Медіаграмотність	4	Екзамен
ОК 12	Інформаційні та комунікаційні технології в медіагалузі	8	Залік, екзамен
ОК 13	Комунікативна логіка	4	Екзамен
ОК 14	Пресслужби	4	Екзамен
ОК 15	Газетно-журнальне виробництво	4	Екзамен
ОК 16	Лінгвістичні засади медіаредагування	4	Екзамен
ОК 17	Редакторський аналіз	8	Екзамен
ОК 18	Радіожурналістика	4	Екзамен

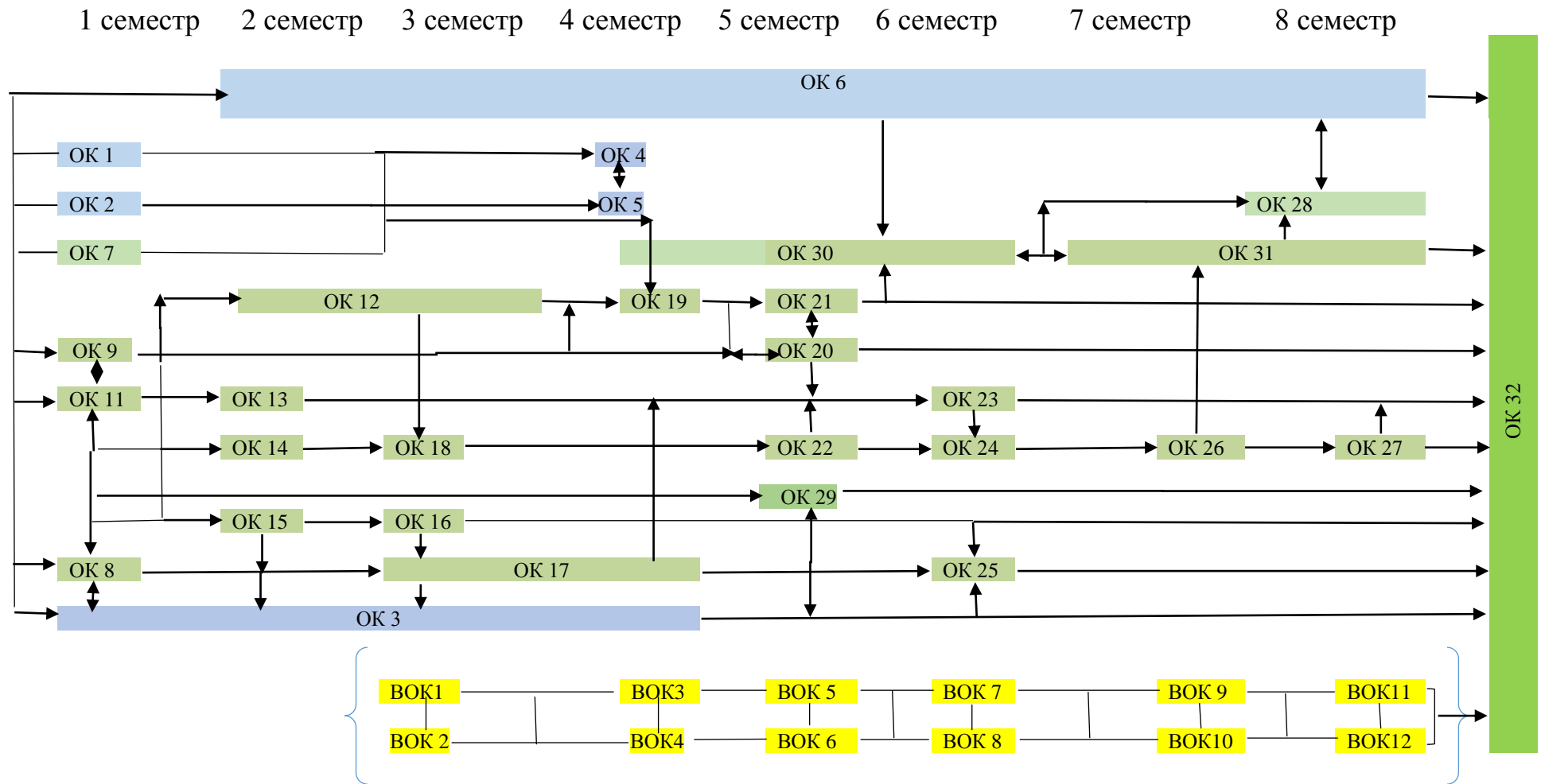
ОК 19	Тележурналістика	4	Екзамен
ОК 20	Історія журналістики	4	Екзамен
ОК 21	Теорія масової комунікації	4	Екзамен
ОК 22	Онлайн-журналістика	4	Екзамен
ОК 23	Кросмедіа і кроскультура	4	Екзамен
ОК 24	Менеджмент і маркетинг інформаційного простору	4	Екзамен
ОК 25	Фотозйомка та редагування зображень	4	Екзамен
ОК 26	Літературне редагування	4	Екзамен
ОК 27	Мультикультурні проєкти	4	Екзамен
ОК 28	Журналістська етика, медіабезпека та медіаправо	5	Екзамен
ОК 29	Курсова робота з фаху	3	Залік
ОК 30	Навчальна практика в ЗМІ	9	Залік
ОК 31	Виробнича практика	18	Залік
ОК 32	Кваліфікаційна робота	4	Підсумкова атестація
<i>Загальний обсяг обов'язкових компонентів з циклу професійної підготовки</i>		<i>136</i>	
3. Цикл вибіркового освітніх компонентів			
ВОК 1	Вибірковий освітній компонент 1	5	Залік
ВОК 2	Вибірковий освітній компонент 2	5	Залік
ВОК 3	Вибірковий освітній компонент 3	5	Залік
ВОК 4	Вибірковий освітній компонент 4	5	Залік
ВОК 5	Вибірковий освітній компонент 5	5	Залік
ВОК 6	Вибірковий освітній компонент 6	5	Залік
ВОК 7	Вибірковий освітній компонент 7	5	Залік
ВОК 8	Вибірковий освітній компонент 8	5	Залік
ВОК 9	Вибірковий освітній компонент 9	5	Залік
ВОК 10	Вибірковий освітній компонент 10	5	Залік
ВОК 11	Вибірковий освітній компонент 11	5	Залік
ВОК 12	Вибірковий освітній компонент 12	5	Залік
<i>Загальний обсяг вибіркового компонентів</i>		<i>60</i>	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		240	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Курс	Семестр	Цикл загальної підготовки	Цикл професійної підготовки	Цикл вибіркового освітнього компонентів
I	1	ОК 1. Україна в європейському історичному та культурному контекстах	ОК 7. Вступ до спеціальності	
		ОК 2. Фізичне виховання	ОК 8. Основи реклами і PR	
		ОК 3. Мова сучасних медіа	ОК 9. Основи видавничої справи та редагування	
			ОК 10. Основи журналістики	
			ОК 11. Медіаграмотність	
	2	ОК 3. Мова сучасних медіа	ОК 10. Основи журналістики	
		ОК 6. Іноземна мова та міжкультурна комунікація	ОК 12. Інформаційні та комунікаційні технології в медіагалузі	
			ОК 13. Комунікативна логіка	
			ОК 14. Пресслужби	
			ОК 15. Газетно-журнальне виробництво	
II	3	ОК 3. Мова сучасних медіа	ОК 12. Інформаційні та комунікаційні технології в медіагалузі	ВОК 1. Вибірковий освітній компонент
		ОК 6. Іноземна мова та міжкультурна комунікація	ОК 16. Лінгвістичні засади медіаредагування	ВОК 2. Вибірковий освітній компонент
			ОК 17. Редакторський аналіз	
			ОК 18. Радіожурналістика	
	4	ОК 3. Мова сучасних медіа	ОК 17. Редакторський аналіз	ВОК 3. Вибірковий освітній компонент
		ОК 4. Правові основи громадянського суспільства	ОК 19. Тележурналістика	
		ОК 5. Теоретична підготовка базової загальновійськової підготовки*/ Національно-патріотичне виховання**	ОК 30. Навчальна практика в ЗМІ	ВОК 4. Вибірковий освітній компонент

Курс	Семестр	Цикл загальної підготовки	Цикл професійної підготовки	Цикл вибірових освітніх компонентів
III	5	ОК 6. Іноземна мова та міжкультурна комунікація	ОК 20. Історія журналістики	ВОК 5. Вибірковий освітній компонент
			ОК 21. Теорія масової комунікації	
			ОК 22. Онлайн-журналістика	ВОК 6. Вибірковий освітній компонент
			ОК 29. Курсова робота	
			ОК 30. Навчальна практика в ЗМІ	
	6	ОК 6. Іноземна мова та міжкультурна комунікація	ОК 23. Кросмедіа і кроскультура	ВОК 7. Вибірковий освітній компонент
			ОК 24. Менеджмент і маркетинг інформаційного простору	
			ОК 25. Фотозйомка та редагування зображень	ВОК 8. Вибірковий освітній компонент
ОК 30. Навчальна практика в ЗМІ				
IV	7	ОК 6. Іноземна мова та міжкультурна комунікація	ОК 26. Літературне редагування	ВОК 9. Вибірковий освітній компонент
			ОК 27. Мультикультурні проекти	
			ОК 31. Виробнича практика	ВОК 10. Вибірковий освітній компонент
	8	ОК 6. Іноземна мова та міжкультурна комунікація	ОК 28. Журналістська етика, медіабезпека та медіаправо	ВОК 11. Вибірковий освітній компонент
			ОК 31. Виробнича практика	ВОК 12. Вибірковий освітній компонент
			ОК 32. Кваліфікаційна робота	

2.3. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти спеціальності С7 Журналістика ОПП Журналістика і міжкультурна комунікація відбувається у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації *бакалавр журналістики*.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Вимоги до кваліфікаційної роботи: Кваліфікаційна робота – це виготовлений інформаційний продукт або проєкт інформаційної акції чи інформаційна акція, до яких додають пояснювальну записку.

Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у сфері соціальних комунікацій, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації.

Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

4. Матриця відповідності загальних компетентностей (ЗК) обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13
ОК 1				+					+	+			
ОК 2						+	+			+			
ОК 3	+							+			+		
ОК 4				+				+	+	+			+
ОК 5						+	+		+	+			
ОК 6	+	+		+	+	+	+	+				+	
ОК 7		+		+			+	+					+
ОК 8		+		+			+	+					
ОК 9		+	+	+		+	+	+					
ОК 10		+						+		+			+
ОК 11	+		+	+		+	+						
ОК 12					+		+	+					
ОК 13	+		+		+								
ОК 14	+	+		+			+						
ОК 15	+			+		+	+						
ОК 16		+	+				+				+		
ОК 17	+		+	+	+	+							
ОК 18	+			+		+	+						
ОК 19	+			+		+	+						
ОК 20			+						+	+			
ОК 21		+		+									
ОК 22	+			+		+	+						
ОК 23				+			+	+					
ОК 24		+	+	+		+	+						
ОК 25	+			+		+	+						
ОК 26	+	+	+								+		
ОК 27				+	+					+		+	
ОК 28		+							+	+			+
ОК 29	+	+	+	+	+	+			+	+			
ОК 30	+			+		+	+						+
ОК 31	+		+	+	+	+	+	+					+
ОК 32	+	+	+	+	+	+			+	+			

5. Матриця відповідності спеціальних (фахових, предметних) компетентностей (СК) обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми

	ІК	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8
ОК 1	+								
ОК 2	+								
ОК 3	+								
ОК 4	+								
ОК 5	+								
ОК 6	+								+
ОК 7	+	+	+						
ОК 8	+	+			+	+			
ОК 9	+	+					+		
ОК 10	+	+	+			+			
ОК 11	+	+	+				+		
ОК 12	+		+	+		+	+		
ОК 13	+	+	+						
ОК 14	+		+		+	+	+		
ОК 15	+			+	+	+			+
ОК 16	+	+		+				+	
ОК 17	+	+	+	+	+			+	
ОК 18	+			+	+	+			
ОК 19	+			+	+	+			
ОК 20	+	+							
ОК 21	+	+	+						
ОК 22	+			+	+	+			+
ОК 23	+	+			+				+
ОК 24	+				+		+		
ОК 25	+			+	+	+		+	
ОК 26	+	+	+		+			+	
ОК 27	+	+	+	+	+				+
ОК 28	+	+					+		
ОК 29	+	+	+	+		+		+	+
ОК 30	+		+			+	+	+	+
ОК 31	+	+		+	+		+	+	+
ОК 32	+	+	+	+		+		+	+

**6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними
обов'язковими компонентами освітньо-професійної програми**

	ПР 01	ПР 02	ПР 03	ПР 04	ПР 05	ПР 06	ПР 07	ПР 08	ПР 09	ПРН 10	ПР 11	ПР 12	ПР 13	ПР 14	ПР 15	ПР 16	ПР 17	ПР 18	ПР 19	ПР 20	
ОК 1				+					+	+											
ОК 2						+	+			+											
ОК 3	+							+			+										
ОК 4				+				+	+	+											
ОК 5						+	+		+	+											
ОК 6	+	+		+	+	+	+	+				+									+
ОК 7		+		+			+	+					+	+							
ОК 8		+		+			+	+					+			+	+				
ОК 9		+	+	+		+	+	+					+						+		
ОК 10		+						+		+			+	+				+			
ОК 11	+		+	+		+	+						+	+					+		
ОК 12					+		+	+						+	+			+	+		
ОК 13	+		+		+								+	+							
ОК 14	+	+		+			+							+		+	+	+			
ОК 15	+			+		+	+								+	+	+				+
ОК 16		+	+				+			+			+		+					+	
ОК 17	+		+	+	+	+							+	+	+	+				+	
ОК 18	+			+		+	+								+	+	+				
ОК 19	+			+		+	+								+	+	+				
ОК 20			+						+	+			+								
ОК 21		+		+									+	+							
ОК 22	+			+		+	+								+	+	+				+
ОК 23				+			+	+					+			+					+
ОК 24		+	+	+		+	+									+		+			
ОК 25	+			+		+	+								+	+	+			+	
ОК 26	+	+	+							+			+	+		+				+	
ОК 27				+	+					+		+	+	+	+	+					+
ОК 28		+							+	+			+						+		
ОК 29	+	+	+	+	+	+			+	+			+	+	+			+		+	+
ОК 30	+			+		+	+							+				+	+	+	+
ОК 31	+		+	+	+	+	+	+					+		+	+		+	+	+	+
ОК 32	+	+	+	+	+	+			+	+			+	+	+		+		+	+	+