

Ректор
Волинського національного
університету імені Лесі Українки
Анатолій ЦЬОСЬ



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ, ПЕРЕГЛЯД ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ У ВОЛИНСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про розроблення, затвердження, моніторинг, перегляд та закриття освітніх програм (далі – Положення) у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (далі – Університет) є складовою частиною системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Університету. Положенням визначаються основні засади, принципи та особливості розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та закриття освітніх програм та навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів незалежно від форми навчання.

1.2. Положення розроблене відповідно до вимог Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG-2015), наказу № 686 Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 р. «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою № 1187 Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. (в редакції постанови № 365 Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 р.), Статуту Університету, інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, зайнятості і соціально-трудових відносин, а також рекомендацій і стандартів, визнаних Україною документами Болонського і Копенгагенського процесів.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

Гарант освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми – це науково-педагогічний або науковий працівник/працівниця, який/яка працює за основним місцем роботи у ЗВО, несе відповідальність за якість освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи

спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи у відповідній галузі. Призначення, права та обов'язки гаранта освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми відносяться до автономії закладу вищої освіти. Цей працівник/працівниця може виступати гарантом лише однієї освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми. Гарант освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми може працювати на відповідній кафедрі або в будь-якому іншому структурному підрозділі Університету.

Здобувачі освіти – особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, освітніх компонентів, методів і засобів навчання. Індивідуальна траєкторія навчання в закладі освіти може бути реалізована через індивідуальний навчальний план.

Індивідуальний навчальний план – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної траєкторії навчання та створюється закладом освіти у взаємодії зі здобувачем освіти за наявності необхідних для цього ресурсів. До індивідуального навчального плану входять обов'язкові компоненти (освітні компоненти, практики, курсові роботи тощо) освітньої програми й освітні компоненти (види робіт), обрані здобувачем освіти у ході реалізації свого права на вибір (не менше 25 % обсягу програми підготовки, передбачених освітньою програмою; не менше 10 % для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання).

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно провадити професійну та/або подальшу освітню діяльність.

Кредит ЄКТС – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Розрахункове навчальне навантаження здобувача вищої освіти протягом одного навчального року за денною формою здобуття вищої освіти становить 60 кредитів ЄКТС.

Навчальний план – нормативний документ закладу вищої освіти, який складається відповідно до Стандарту вищої освіти, освітньої програми і визначає перелік та обсяг освітніх компонентів, послідовність їх вивчення, конкретні форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми й засоби проведення поточного та підсумкового контролю. Упродовж усього терміну навчання здобувач освіти навчається за тим навчальним планом, який був чинним на момент його вступу до Університету.

Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у закладі вищої освіти (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь, компетентностей в осіб, які здобувають освіту, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Освітня (освітньо–професійна, освітньо–наукова чи освітньо–творча) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може передбачати єдину спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

Група забезпечення – визначена наказом керівника закладу освіти група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування та реалізацію освітньої діяльності за спеціальністю і освітньою програмою на певному рівні вищої освіти, фахової передвищої освіти та у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

Профіль програми – невід’ємна частина опису програми, створена для представлення в усталеній формі основної інформації про освітню програму. Дозволяє точно позиціонувати освітню програму серед інших, співвіднести з тематикою наукових досліджень, що полегшує її розуміння всіма основними зацікавленими особами (стейкхолдерами): здобувачами освіти, роботодавцями, дослідниками, науково-педагогічними працівниками, агенціями забезпечення якості тощо. Визначає предметну область, до якої належить освітня програма, її освітній рівень та специфічні особливості цієї програми, які відрізняють її від інших подібних програм.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, які

можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Рівень освіти – завершений етап освіти, що характеризується рівнем складності освітньої програми, сукупністю компетентностей, визначених, як правило, Стандартом освіти та які відповідають певному рівню Національної рамки кваліфікацій.

Силабус – це документ, в якому роз'яснюється взаємна відповідальність викладача і здобувача освіти. В ньому представляються процедури (у т.ч. стосовно deadlines і принципів оцінювання), політики (включно з політикою академічної доброчесності) і зміст освітнього компонента, а також календар його виконання. В силабусі мають бути озвучені вимірювані цілі, які НППІ ставить перед освітнім компонентом. Силабус окреслює концептуальний перехід від «здобування знань» і «одержання практичних навичок» до компетентностей, що їх може засвоїти здобувач освіти, вивчаючи цей освітній компонент. Силабус включає в себе: опис освітнього компонента, інформацію про викладача (викладачів), політику оцінювання, підсумковий контроль, шкалу оцінювання, рекомендовану літературу та інтернет-ресурси тощо. Більше про силабус: https://vnu-taskid841251.s3.eu-north-1.amazonaws.com/s3fs-public/inline-files/%2B%2B22_%D0%A1%D0%B8%D0%BB%D0%B0%D0%B1%D1%83%D1%81_%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F_%D1%80%D0%B5%D0%B4.pdf

Стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності.

3. РОЗРОБКА ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ (ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ, ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ, ОСВІТНЬО-ТВОРЧОЇ) ПРОГРАМИ

3.1. Освітня діяльність в Університеті на різних рівнях освіти здійснюється за відповідними освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими, освітньо-творчими) програмами (далі – освітні програми).

3.2. Освітні програми Університету спрямовані: на здобуття особами, які навчаються, вищої освіти за ступенями бакалавра, магістра, доктора філософії.

3.3. Освітні програми розробляються на підставі вимог Стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю, вимог професійних стандартів (за наявності) і у відповідності до Стратегії Університету та аналізу потреб ринку праці.

3.4. Освітня програма започатковується в межах ліцензованої спеціальності. В рамках однієї спеціальності можуть реалізовуватися декілька освітніх програм.

3.5. Запровадженню нової освітньої програми передують аналіз та оцінювання доцільності її запровадження, аналіз кадрового складу для забезпечення освітньої програми, який проводиться проектною групою. До складу проектної групи можуть входити: здобувачі вищої освіти, представники академічної спільноти, органів студентського самоврядування та Ради молодих вчених, випускники, роботодавці та інші зацікавлені особи.

3.6. Аналіз та оцінювання доцільності запровадження освітньої програми проводиться з метою встановлення суспільної потреби в цій програмі, моніторингу ринку освітніх послуг та можливості позиціонування на ньому освітньої програми.

3.7. За результатами аналізу та оцінювання доцільності запровадження освітньої програми проектна група звертається до керівництва факультету/інституту, на базі якого планується реалізація цієї програми, з обґрунтованим клопотанням про розгляд питання на вченій раді факультету/інституту щодо створення групи забезпечення та запровадження відповідної освітньої програми.

3.8. Вчена рада факультету/інституту, у разі ухвалення рішення про доцільність запровадження освітньої програми, на своєму засіданні обговорює питання щодо створення та складу групи забезпечення освітньої програми та призначення гаранта освітньої програми.

3.9. У разі ухвалення вченою радою факультету/інституту рішення про доцільність запровадження освітньої програми, можливість створення групи забезпечення, наявність кадрового потенціалу для функціонування освітньої програми, керівництво факультету/інституту звертається до керівництва Університету з обґрунтованим клопотанням про запровадження в Університеті нової освітньої програми та створення відповідної групи забезпечення освітньої програми і призначення гаранта освітньої програми.

3.10. Рішення про впровадження нової освітньої програми, склад групи забезпечення освітньої програми та призначення гаранта освітньої програми приймається на засіданні Вченої ради Університету.

3.11. Група забезпечення розробляє освітню програму (вносить зміни до чинної освітньої програми) відповідно до зразка, наведеного в листі Міністерства освіти і науки України № 1/9-239 від 28.04.2017 р., Порядку формування освітніх програм та навчальних планів підготовки фахівців за першим (бакалаврським), другим (магістерським) та третім (освітньо-науковим, освітньо-творчим) рівнями вищої освіти денної та заочної форм

навчання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки, оприлюднює її на офіційному вебсайті Університету для громадського обговорення не пізніше як за місяць до її розгляду та надає для обговорення на засідання випускової кафедри (випускових кафедр), вченої ради факультету/інституту.

3.12. За запитом групи забезпечення відповідні структурні підрозділи Університету зобов'язані надати у визначений гарантом освітньої програми строк відомості, які необхідні для розроблення освітньої програми.

3.13. Під час громадського обговорення освітньої програми (змін до освітньої програми) проводиться узгодження: результатів навчання та програмних компетентностей, програмних результатів навчання з Національною рамкою кваліфікацій, програмних результатів навчання зі Стандартом вищої освіти (у випадку його наявності); результатів вивчення освітніх компонентів із програмними результатами навчання; методів викладання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання; методів оцінювання з програмними результатами навчання та формуються пропозиції й зауваження до освітньої програми.

3.14. Група забезпечення під час розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми зобов'язана врахувати всі обґрунтовані інтереси, пропозиції та зауваження зацікавлених сторін.

3.15. До розроблення освітньої програми, навчального плану, формування цілей та програмних результатів навчання залучаються здобувачі вищої освіти (через органи студентського самоврядування), випускники спеціальності (освітньої програми), науково-педагогічні працівники, роботодавці та інші стейкхолдери. Виявлення та врахування позицій і потреб стейкхолдерів має бути задокументовано у вигляді протоколів спільних зустрічей, засідань кафедр, круглих столів, семінарів, результатів опитувань або аналізу відкритих джерел тощо. Гарант освітньої програми відповідає за розробку, моніторинг і періодичний перегляд освітньої програми та, за необхідності, внесення змін до освітньої програми, навчального плану, їх затвердження відповідно до Порядку формування освітніх програм та навчальних планів підготовки фахівців за першим (бакалаврським), другим (магістерським) та третім (освітньо-науковим, освітньо-творчим) рівнями вищої освіти денної та заочної форм навчання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки.

3.16. Проекти освітньої програми, навчального плану не пізніше ніж за місяць до їх затвердження на засіданні вченої ради факультету/інституту обговорюються здобувачами, випускниками, НПП, роботодавцями, іншими стейкхолдерами, адміністрацією Університету шляхом проведення спільних засідань, круглих столів, зборів,

оприлюднення проєктів освітньої програми, навчального плану у відкритих джерелах, на вебсторінці факультету/інституту, сайті Університету. За результатами громадського обговорення проводиться засідання кафедри (кафедр) і групи забезпечення та вносяться відповідні зміни, доповнення до освітньої програми і навчального плану, які обговорюються та затверджуються вченою радою факультету/інституту.

3.17. Навчальний план розробляється на весь період реалізації відповідної освітньої програми підготовки фахівців певного освітнього рівня. За умови прийняття нового стандарту вищої освіти, з метою урахування тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, регіонального контексту і досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм розробляється новий навчальний план / нова редакція навчального плану і затверджується відповідно до Порядку формування освітніх програм та навчальних планів підготовки фахівців за першим (бакалаврським), другим (магістерським) та третім (освітньо-науковим, освітньо-творчим) рівнями вищої освіти денної та заочної форм навчання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки.

3.18. Структура і зміст навчального плану за освітньою програмою визначаються Порядком формування освітніх програм та навчальних планів підготовки фахівців за першим (бакалаврським), другим (магістерським) та третім (освітньо-науковим, освітньо-творчим) рівнями вищої освіти денної та заочної форм навчання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки, Положенням про організацію освітньо-наукового процесу здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому/освітньо-творчому) та науковому рівнях у Волинському національному університеті імені Лесі Українки.

3.19. Мінімальний обсяг освітньої програми, який забезпечує загальні та спеціальні (фахові) компетентності (обсяг практичної підготовки тощо) за відповідною спеціальністю, визначається Стандартом вищої освіти, гарантом, випусковою кафедрою (кафедрами) та групою забезпечення, згідно із нормативними вимогами.

3.20. За відсутності затвердженого Стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти програмні результати навчання мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня, вимогам цього Положення та інших нормативних документів Волинського національного університету імені Лесі Українки.

3.21. Освітня програма, навчальний план проходять експертизу в навчальному відділі, навчально-методичному відділі забезпечення якості вищої освіти; навчальний план погоджують гарант ОП, завідувач (завідувачі) кафедри (кафедр), декан факультету/директор інституту, начальник навчального відділу, проректор з навчальної

роботи та рекрутації, у випадку ОНП, ОТП – ще проректор з наукової роботи та міжнародної співпраці; освітню програму, навчальний план погоджує Вчена рада Університету та затверджує ректор Університету. Освітня програма та навчальний план мають бути оприлюднені на сайті Університету.

3.22. За результатами розгляду освітньої програми Вчена рада Університету може прийняти рішення про її затвердження, направлення на доопрацювання або про відмову у затвердженні.

3.23. Рішення Вченої ради Університету про затвердження освітньої програми є підставою для започаткування освітньої діяльності за відповідною освітньою (освітньо-професійною, освітньо-науковою, освітньо-творчою) програмою.

3.24. Відповідальність за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітню програму (проект освітньої програми) на офіційному вебсайті Університету несе гарант відповідної освітньої програми.

3.25. Університет дотримується визначених цим Положенням процедур щодо розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми та навчального плану.

4. РЕАЛІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Процедура розробки, внесення змін до освітньої програми, навчального плану, робочих програм/силабусів освітніх компонентів та реалізація освітньої програми визначаються Положенням про організацію освітнього процесу на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у Волинському національному університеті імені Лесі Українки, Положенням про організацію освітньо-наукового процесу здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому/освітньо-творчому) та науковому рівнях у Волинському національному університеті імені Лесі Українки, Порядком формування освітніх програм та навчальних планів підготовки фахівців за першим (бакалаврським), другим (магістерським) та третім (освітньо-науковим, освітньо-творчим) рівнями вищої освіти денної (очної) та заочної форм навчання у Волинському університеті імені Лесі Українки, Пояснювальною запискою до складання силабусу (сформовано на основі рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти) та іншими нормативними документами Університету.

4.2. Управління реалізацією освітньої програми здійснюється:

- деканом факультету: матеріально-технічне, інформаційне та навчально-методичне забезпечення; профорієнтаційна робота з потенційними вступниками; взаємодія із зацікавленими сторонами; забезпечення якості освітньої програми, що реалізується;

організація проведення самооцінювання освітньої програми та освітньої діяльності; опитування здобувачів освіти, НПП, випускників, роботодавців, стейкхолдерів щодо якості ОП;

– гарантом освітньої програми: організація розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми та навчального плану; аналіз та впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної вищої освіти в зміст і технологію реалізації освітньої програми; організація проведення самооцінювання освітньої програми та освітньої діяльності; моніторинг думки здобувачів освіти, науково-педагогічних працівників, роботодавців, випускників, інших стейкхолдерів щодо якості ОП; постакредитаційний моніторинг освітньої програми; спільно із завідувачем кафедри: контроль відповідності кадрового забезпечення освітньої програми чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності; аналіз силабусів/програм освітніх компонентів.

4.3. Протягом усього періоду реалізації освітньої програми в межах відповідної спеціальності Університет зобов'язаний виконувати чинні Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності.

5. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

5.1. Моніторинг та перегляд освітніх програм проводиться з метою удосконалення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

5.2. Моніторинг та перегляд освітніх програм здійснюється за участю здобувачів вищої освіти, представників академічної спільноти, органів студентського самоврядування, випускників, роботодавців та інших зацікавлених сторін.

5.3. Перегляд освітньої програми здійснюється щорічно. За результатами перегляду зміни у програми та навчальні плани можуть не вноситися. У такому випадку, за потреби, вносяться зміни у зміст силабусів/програм освітніх компонентів.

5.4. Освітня програма може оновлюватись частково в частині всіх (окремих) компонентів, якщо оновлення змісту програми (змісту ОК, практик, їх обсягу в кредитах ЄКТС тощо) не перевищує 60 %. Внесені зміни (доповнення) оформлюються протоколом вченої ради відповідного факультету/інституту. При зміні місії (цілей) освітньої програми, її виду (запровадження міждисциплінарності) та значному оновленні обґрунтовані зміни чи доповнення до освітньої програми вносяться в такому ж порядку, як під час розробки та затвердження освітньої програми вперше відповідно до цього Положення.

5.5. Підставами для перегляду освітньої програми є:

– пропозиції групи забезпечення відповідної освітньої програми, керівництва Університету, факультету/інституту, здобувачів освіти, роботодавців, стейкхолдерів;

- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми;
- затвердження нових стандартів вищої освіти, професійних стандартів;
- наявність недоліків та зауважень за результатами самооцінювання освітньої програми та освітньої діяльності;
- наявність висновків про недостатньо високу якість освітньої програми за результатами внутрішнього аудиту або зовнішньої оцінки освітньої програми;
- проведення постакредитаційного моніторингу.

5.6. Підстави для перегляду освітньої програми не є вичерпними.

5.7. Після перегляду та затвердження освітня програма розміщується на офіційному вебсайті Університету в Каталозі ОП та вибіркових ОК.

6. САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Оцінювання освітньої програми та освітньої діяльності за освітньою програмою здійснюється відповідно до критеріїв, затверджених Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, а також відповідно до Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом МОН України № 686 від 15.05.2024 р.

6.2. З метою забезпечення якості вищої освіти та вчасного реагування на виявлені недоліки, зауваження та пропозиції щодо реалізації освітньої програми Університет проводить самооцінювання освітньої програми та освітньої діяльності.

6.3. За запитом гаранта освітньої програми, групи забезпечення відповідні структурні підрозділи Університету зобов'язані надати, у визначений гарантом освітньої програми строк, відомості, які необхідні для оформлення звіту про самооцінювання освітньої програми та освітньої діяльності.

6.4. За результатами самоаналізу гарант освітньої програми, група забезпечення готують звіт про самооцінювання освітньої програми та освітньої діяльності, який розглядається та затверджується на засіданні Вченої ради Університету, проводять постакредитаційний моніторинг.

7. ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

7.1. Рішення про закриття освітньої програми приймає Вчена рада Університету.

7.2. Освітня програма може бути вилучена з переліку освітніх програм, які реалізуються в Університеті, з наступних причин:

- з ініціативи факультету/інституту, обґрунтоване рішення вченої ради якого про відмову від реалізації освітньої програми розглядається Вченою радою Університету;
- у разі відсутності набору здобувачів вищої освіти на навчання протягом двох років за новою освітньою програмою; відсутності здобувачів вищої освіти; наявності малокомплектних груп здобувачів, які навчаються за відповідною освітньою програмою, протягом тривалого часу (за поданням на ім'я ректора відповідного клопотання від гаранта освітньої програми);
- у разі перегляду освітньої програми, що призвело до зміни її назви та змісту;
- за результатами зовнішньої або внутрішньої оцінки якості освітньої програми та освітньої діяльності тощо.

8. ПРОЗОРІСТЬ ТА ПУБЛІЧНІСТЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

8.1. Прозорість та публічність освітньої програми досягається шляхом відкритості Університету через виконання своєї суспільної місії та інформування зацікавлених сторін про всі аспекти освітньої діяльності ЗВО.

8.2. Освітні програми розміщуються на сайті ЗВО у Каталозі освітніх програм та вибіркового освітніх компонентів.

8.3. Внутрішні нормативно-правові акти та документи, які регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу, оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету.

8.4. Розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітньої програми (проекту освітньої програми) в Університеті здійснюється відповідно до цього Положення, прозоро та публічно, через оприлюднення освітньої програми (проекту освітньої програми) та контактів для зворотного зв'язку на офіційному вебсайті Університету для громадського обговорення.

8.5. Університет через гарантів освітніх програм своєчасно оприлюднює на офіційному вебсайті точну та достовірну інформацію про освітні програми в обсязі, достатньому для інформування відповідних зацікавлених сторін.

8.6. Гаранти освітніх програм у процесі оприлюднення на офіційному вебсайті Університету інформації про освітні програми зобов'язані виконувати вимоги чинних законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», зокрема, щодо використання інформації з обмеженим доступом.

8.7. У разі наявності у внутрішньому нормативно-правовому акті або документі інформації з обмеженим доступом Університет публікує такий документ за винятком інформації, доступ до якої обмежено.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це Положення набирає чинності з дати затвердження Вченою радою Університету.

9.2. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність, і вступають у дію внесені зміни.

9.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки.

Затверджено Вченою радою Волинського національного університету імені Лесі Українки (протокол № 13 від 29 вересня 2024 року).