

ЗАТВЕРДЖЕНО

в.о. ректора Волинського національного
університету імені Лесі Українки



Анатолій ЦЬОСЬ

(показ № 99-з від 30.01.2025р.)

Протокол Вченої ради № 1 від 30.01.2025р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ОБРОБКИ ТА ЗАХИСТУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ
ВОЛИНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

1. Загальні положення

1.1. Положення про обробку та захист персональних даних (далі – Положення) визначає комплекс організаційних та технічних заходів для забезпечення захисту персональних даних Волинського національного університету імені Лесі Українки (далі – Університет) від несанкціонованого доступу, витоку інформації, неправомірного використання або втрати під час обробки.

1.2. Положення розроблено на підставі Закону України "Про захист персональних даних" (далі – Закон).

1.3. Положення є обов'язковим для виконання працівниками Університету, які мають доступ до персональних даних та обробляють персональні дані.

1.4. Усі терміни у цьому Положенні визначаються відповідно до Закону.

1.5. До персональних даних належать будь-які відомості чи сукупність відомостей про працівника (здобувача вищої освіти), за якими він ідентифікується чи може бути конкретно ідентифікованим.

1.6. Персональні дані Університету обробляються у базі персональних даних працівників Університету, базі персональних даних здобувачів вищої освіти Університету (далі – БПД Університету), володільцем яких є Університет.

1.7. Персональні дані, що містяться у БПД Університету, обробляються на паперових носіях та в автоматизованих системах, володільцем яких є Університет та/або має доступ до них (програмне забезпечення «Деканат», Єдина державна база з питань освіти (ЄДЕБО), програмне забезпечення по веденню бухгалтерського обліку).

1.8. БПД Університету на паперових носіях розміщені у відділі кадрів, секторі з обліку військовозобов'язаних та призовників відділу кадрів, бухгалтерській службі, в секретаріаті Вченої ради та деканатах (інститутах), а також обробляються у системах «Деканат», ЄДЕБО, програмне забезпечення по веденню бухгалтерського обліку відповідними особами, котрі мають безпосередній доступ до них.

1.9. Під обробкою персональних даних розуміється будь-яка дія або сукупність дій, здійснюваних повністю або частково в автоматизованих системах та в картотеках персональних даних, які пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, відновленням, використанням та поширенням, знеособленням, знищенням відомостей про працівників та здобувачів вищої освіти Університету.

1.10. У випадках, не передбачених даним Положенням, Університет керується вимогами Закону та іншого законодавства у сфері захисту персональних даних.

2. Мета обробки персональних даних

2.1. Обробка персональних даних у БПД Університету проводиться з метою забезпечення безпеки та реалізації освітніх послуг, трудових, соціально-трудових відносин, відносин у сфері управління персоналом, військового обліку, адміністративно-правових відносин, відносин у сфері бухгалтерського і податкового обліку.

2.2. Обробка персональних даних працівників (здобувачів освіти) є необхідною для:

- ведення кадрового діловодства;
- підготовки визначеної законодавством статистичної та іншої звітності;
- документального забезпечення визначених у пункті 2.1 відносин.

3. Підстави для обробки персональних даних

3.1. Обробка персональних даних здійснюється для конкретних і законних цілей, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, у порядку, встановленому законодавством.

3.2. Підставами для обробки персональних даних є:

3.2.1. згода суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних;

3.2.2. дозвіл на обробку персональних даних, наданий володільцю персональних даних відповідно до закону виключно для здійснення його повноважень;

3.2.3. укладення та виконання правочину, стороною якого є суб'єкт персональних даних або який укладено на користь суб'єкта персональних даних чи для здійснення заходів, що передують

укладенню правочину на вимогу суб'єкта персональних даних;

3.2.4. захист життєво важливих інтересів суб'єкта персональних даних;

3.2.5. необхідність виконання обов'язку володільця персональних даних, який передбачений законом;

3.2.6. необхідність захисту законних інтересів володільця персональних даних або третьої особи, якій передаються персональні дані, крім випадків, коли потреби захисту основоположних прав і свобод суб'єкта персональних даних у зв'язку з обробкою його даних переважають такі інтереси.

4. Склад персональних даних у базі персональних даних Університету

4.1. Відповідно до визначеної мети обробки, нормативно правових актів, потреб надання освітніх послуг та здійснення управлінської діяльності Університету у базах персональних даних обробляються персональні дані, необхідність обробки яких передбачена Законами України:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- дата і місце народження;
- паспортні дані;
- ідентифікаційний код (реєстраційний номер облікової картки платника податків);
- відомості з військово – облікового документа, військового квитка, приписного свідоцтва, тимчасового посвідчення (для військовозобов'язаних та осіб призовного віку), в обсязі, необхідному для ведення військового обліку;
- відомості про трудову діяльність, що містяться у трудовій книжці;
- відомості про освіту, наявність спеціальних знань або підготовки (за потреби, залежно від кваліфікаційних вимог до посади);
- відомості про освіту здобувачів вищої освіти;
- біографічні дані;
- відомості про ділові та особисті якості, зокрема, вказані у поданому при працевлаштуванні резюме (у т. ч. щодо рис характеру, особистих захоплень, звичок);
- відомості про родинний стан, членів родини в обсязі, необхідному для реалізації трудових відносин;
- відомості про фактичне місце проживання, номери телефонів, адресу особистої електронної пошти;
- відомості, що підтверджують право на пільги та компенсації відповідно до законодавства (встановлення інвалідності, належність до категорії постраждалих від аварії на ЧАЕС, отримання пенсії за віком, статус одинокої матері, опікуна, піклувальника, усиновлення дитини тощо);
- фотозображення;
- інші персональні дані, необхідність обробки яких визначена нормативно-правовими актами або пов'язана з наданням освітніх послуг Університетом.

4.2. В БПД Університету не обробляються відомості про расове або етнічне походження працівників (здобувачів освіти), їх політичні, релігійні або світоглядні переконання, членство в політичних партіях, відомості, що стосуються статевого життя.

5. Обробка персональних даних

5.1. Обробка персональних даних в БПД здійснюється відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

5.2. Безпосередня організація роботи, пов'язаної з обробкою та захистом персональних даних у самостійних структурних підрозділах Університету, покладається на їх керівників.

5.3. Керівники самостійних структурних підрозділів, у межах своїх повноважень, забезпечують:

- контроль за виконанням встановлених законодавством вимог із забезпечення захисту персональних даних;
- збереженість персональних даних, обмеженість доступу до них інших осіб;
- організацію обробки персональних даних працівниками відповідного самостійного структурного підрозділу відповідно до службових обов'язків в обсязі, необхідному для виконання таких обов'язків та доручень керівництва.

5.4. Персональні дані, щодо яких встановлено особливі вимоги обробки, обробляються з урахуванням статті 7 Закону.

5.5. Особисті немайнові права на персональні дані, які має кожен суб'єкт персональних даних, є невід'ємними і непорушними.

5.6. Працівники, які обробляють персональні дані, зобов'язані:

- запобігати втраті персональних даних та їх неправомірному використанню;
- не розголошувати персональні дані, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків (таке зобов'язання залишається чинним після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених Законом).

5.7. Суб'єкт персональних даних повідомляється про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, свої права, визначені Законом, мету збору персональних даних та осіб, яким передаються його персональні дані або в усній формі або шляхом ознайомлення суб'єкта персональних даних з відповідним повідомленням на паперовому носії або шляхом розміщення повідомленням в доступних місцях.

5.8. Володільць персональних даних зобов'язаний слідкувати за актуальністю та достовірністю персональних даних та своєчасно вносити зміни. У разі виявлення відомостей про особу, які не відповідають дійсності, такі відомості мають бути невідкладно змінені або знищені.

5.9. Володільць персональних даних зобов'язаний вносити зміни до персональних даних на підставі: - вмотивованої письмової вимоги суб'єкта персональних даних.

5.10. Видалення персональних даних, що обробляються в інформаційно-телекомунікаційній системі, здійснюється за місцем їх обробки та в спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних.

5.11. Суб'єкт персональних даних має право на одержання будь-яких відомостей про себе у будь-якого суб'єкта відносин, пов'язаних з персональними даними, без зазначення мети запиту, крім випадків, установлених Законом. Доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про себе здійснюється безоплатно.

5.12. Порядок доступу до персональних даних працівників Університету здійснюється з додержанням вимог законодавства у сфері захисту персональних даних.

Доступ до інформації, що містить персональні дані, мають лише визначені працівники з метою забезпечення мети їх обробки відповідно до їх посадових обов'язків та виконання вимог законодавства.

Працівники, які мають доступ до персональних даних, беруть на себе Зобов'язання про нерозголошення персональних даних, яке оформляється письмово.

5.13. Порядок доступу до персональних даних третіх осіб визначається умовами згоди суб'єкта персональних даних, наданої володільцю персональних даних на обробку цих даних, а також відповідно до вимог Закону. Доступ до персональних даних третім особам не надається, якщо особа відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання Закону або неспроможна їх забезпечити. Персональні дані можуть використовуватися посадовими особами володільця персональних даних, які за змістом своїх обов'язків мають право їх обробляти, виключно в необхідному обсязі для проведення їх обробки.

5.14. Під час обробки персональних даних на фізичних осіб, відомості про яких становлять державну таємницю, володільць керується Законом України "Про державну таємницю" та іншими нормативно-правовими актами у сфері охорони державної таємниці.

5.15. Персональні дані видаляються або знищуються в порядку, встановленому відповідно до вимог закону.

5.16. Персональні дані підлягають видаленню або знищенню у разі:

- закінчення строку зберігання даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних або законом;
- припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та володільцем чи розпорядником, якщо інше не передбачено законом;
- видання відповідного припису Уповноваженого або визначених ним посадових осіб секретаріату Уповноваженого;
- набрання законної сили рішенням суду щодо видалення або знищення персональних даних.

5.17. Персональні дані, зібрані з порушенням вимог цього Закону, підлягають видаленню або знищенню у встановленому законодавством порядку.

5.18. Персональні дані та документи, що містять персональні дані, зберігаються протягом строку, не більше ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки, якщо інше не передбачено законодавством у сфері архівної справи та діловодства.

Знищення/видалення персональних даних, строк зберігання яких закінчився, здійснюється згідно вимог законодавства України.

Вилучення документів, що містять персональні дані, для знищення відбувається після проведення впорядкування справ Університету та експертизи цінності документів (відбору для подальшого зберігання документів Національного архівного фонду (НАФ), справ постійного та тривалого строків зберігання).

За результатами експертизи цінності документів на підставі номенклатури та описів справ Університету формуються переліки (списки) справ, що підлягають знищенню у зв'язку із закінченням строків їх зберігання, для включення до Акта про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ.

Акт про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, складається у двох примірниках на справи всієї установи. Акт затверджується ректором Університету та подається на розгляд ЕПК Державного архіву Волинської області. Після схвалення ЕПК ДАВО Університет має право знищити документи.

Документи, відібрані для знищення, знищуються шляхом невідновлюваного подрібнення чи спалювання (видалення з електронних носіїв), про що робиться відповідний запис у Акті.

5.19. Видалення та знищення персональних даних здійснюється у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних.

6. Захист персональних даних при їх обробці

6.1. Університет вживає заходів щодо забезпечення захисту персональних даних на всіх етапах їхньої обробки, зокрема за допомогою організаційних та технічних заходів, спрямованих на запобігання їх випадковій втраті або знищенню, незаконній обробці, у тому числі незаконному знищенню чи доступу до персональних даних.

6.2. Персональні дані обробляються у спосіб, що унеможливорює доступ до них сторонніх осіб.

6.3. В інформаційних системах забезпечується антивірусний захист та використання технічних засобів безперебійного живлення елементів інформаційної системи.

6.4. Під час обробки персональних даних повинен забезпечуватися їхній захист від несанкціонованого та неконтрольованого ознайомлення, модифікації, знищення, копіювання, поширення.

6.5. Факти порушень процесу обробки та захисту персональних даних підлягають документальній фіксації структурним підрозділом, що відповідає за кадрове забезпечення.

6.6. Така документальна фіксація, а також опис дій працівників на випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, надзвичайних ситуацій здійснюється Університетом відповідно до законодавства.

6.7. Структурним підрозділом, що відповідає за кадрове забезпечення здійснюються заходи, спрямовані на підвищення обізнаності працівників із законодавством у сфері захисту персональних даних, у тому числі систематичне навчання.

ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних

Я, _____ ,

(П. І. Б.)

(народився (лась) « ____ » _____ року, паспорт серії ____ № _____ виданий _____) шляхом підписання цього тексту, у відповідності до вимог Закону України "Про захист персональних даних" надаю згоду Волинському національному університету імені Лесі Українки (далі – Університет) на обробку своїх персональних даних в базі персональних даних Університету з метою реалізації трудових відносин (права на отримання освітніх послуг).

« ____ » _____ р., _____ (_____)

Особу та підпис _____

перевірено Керівник кадрового підрозділу _____ (_____)

М. П.

Я, _____ ,
посвідчую, що отримав(ла)
повідомлення про включення
інформації про мене до бази даних
Університету з метою реалізації
трудових відносин (права на
отримання освітніх послуг), в межах,
необхідних для досягнення вказаної
вище мети, а також відомості про мої
права, визначені Законом України
„Про захист персональних даних” та
про осіб, яким мої дані надаються,
необхідних для досягнення вказаної
вище мети.

« ____ » _____ 20 ____ року.

_____ (підпис) (П.І.Б.)

Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних Університету Міністерства освіти і науки України.

Відповідно до ст. 8 Закону України „Про захист персональних даних” суб’єкт персональних даних має право:

- 1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
- 3) на доступ до своїх персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
- 5) пред’являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- 6) пред’являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого або до суду;

9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;

10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

11) відкликати згоду на обробку персональних даних;

12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;

13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки

Додаток 2 до Положення про порядок обробки та захисту персональних даних Волинського національного університету імені Лесі Українки

ПЛАН ДІЙ

на випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій

Загроза	Дії працівника
Несанкціонований доступ (НСД) до інформації: - шляхом несанкціонованого отримання логінів та паролів доступу; - шляхом підбору паролів та ключів доступу; - внаслідок недбалості користувача.	Негайно припинити обробку, змінити паролі доступу. Розпоряднику системи або технічному адміністратору системи заблокувати доступи до облікового запису, довести до відома керівництво (відповідальну особу)
Ненавмисне зараження програмного забезпечення та носіїв інформації комп'ютерними вірусами	Негайно припинити обробку персональних даних, повідомити адміністратора системи, довести до відома керівництва (відповідальної особи)
Відмова та/або збій у роботі програмного забезпечення	Повідомити адміністратора системи, довести до відома керівництва
Відмова та/або збій у читанні носіїв інформації	Довести до відома керівництва (відповідальної особи), вжити заходів щодо відновлення роботи носіїв інформації
Відмова та/або збій систем забезпечення нормальних умов роботи (електроживлення, охолодження, вентиляції тощо)	Довести до відома керівництва (відповідальної особи), вжити заходів щодо відновлення роботи носіїв інформації
Випадкові та/або помилкові дії, що можуть призвести до втрати, зміни, поширення, розголошення персональних даних	Негайно припинити обробку персональних даних та про всі події та факти повідомити керівництво (відповідальну особу)
Аварія систем життєзабезпечення (опалення, водопостачання, каналізації тощо)	Відключити електроживлення, вжити заходів щодо збереження електронних та паперових носіїв персональних даних, довести до відома керівництва (відповідальної особи)

ПОВІДОМЛЕННЯ

Відповідно до пунктів 1 і 2 частини другої статті 8, частини другої статті 12 Закону України «Про захист персональних даних» Волинський національний університет імені Лесі Українки, код ЄДРПОУ 02125102, який розташований за адресою: проспект Волі, 13, місто Луцьк, 43025, повідомляє про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права, визначені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних», мету збору персональних даних, що обробляються, третіх осіб, яким передаються такі персональні дані.

Володільць персональних даних:

Волинський національний університет імені Лесі Українки, код ЄДРПОУ 02125102, місцезнаходження - проспект Волі, 13, місто Луцьк, 43025.

Мета обробки персональних даних:

Обробка персональних даних проводиться з метою забезпечення безпеки та реалізації освітніх послуг, трудових, соціально-трудових відносин, відносин у сфері управління персоналом, військового обліку; адміністративно-правових відносин, відносин у сфері бухгалтерського і податкового обліку.

Обробка персональних даних працівників (здобувачів освіти) є необхідною для:

- ведення кадрового діловодства;
- підготовки визначеної законодавством статистичної та іншої звітності;
- документального забезпечення визначених у пункті 2.1 відносин.

Склад та зміст зібраних персональних даних:

Відповідно до визначеної мети обробки, нормативно правових актів, потреб надання освітніх послуг та здійснення управлінської діяльності Університету у базах персональних даних обробляються персональні дані, необхідність обробки яких передбачена Законами України:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- дата і місце народження;
- паспортні дані;
- ідентифікаційний код (реєстраційний номер облікової картки платника податків);
- відомості з військово – облікового документа, військового квитка, приписного свідоцтва, тимчасового посвідчення (для військовозобов'язаних та осіб призовного віку), в обсязі, необхідному для ведення військового обліку;
- відомості про трудову діяльність, що містяться у трудовій книжці;
- відомості про освіту, наявність спеціальних знань або підготовки (за потреби, залежно від кваліфікаційних вимог до посади);
- відомості про освіту здобувачів вищої освіти;
- біографічні дані;
- відомості про ділові та особисті якості, зокрема, вказані у поданому при працевлаштуванні резюме (у т. ч. щодо рис характеру, особистих захоплень, звичок);
- відомості про родинний стан, членів родини в обсязі, необхідному для реалізації трудових відносин;
- відомості про фактичне місце проживання, номери телефонів, адресу особистої електронної пошти;
- відомості, що підтверджують право на пільги та компенсації відповідно до законодавства (встановлення інвалідності, належність до категорії постраждалих від аварії на ЧАЕС, отримання пенсії за віком, статус одинокої матері, опікуна, піклувальника, усиновлення дитини тощо);
- фотозображення;
- інші персональні дані, необхідність обробки яких визначена нормативно-правовими

актами або пов'язана з наданням освітніх послуг Університетом.

Права, визначені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Відповідно до статті 8 «Права суб'єкта персональних даних» Закону України «Про захист персональних даних» особисті немайнові права на персональні дані, які має кожна фізична особа, є невід'ємними і непорушними.

Суб'єкт персональних даних має право:

1. знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
2. отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
3. на доступ до своїх персональних даних;
4. отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
5. пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
6. пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
7. на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
8. звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого, або до суду;
9. застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
10. вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
11. відкликати згоду на обробку персональних даних;
12. знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
13. на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

Особи, яким передаються персональні дані:

Передача персональних даних працівників (здобувачів вищої освіти) третім особам визначається умовами згоди працівника (здобувача вищої освіти) на обробку його персональних даних, наданої при прийнятті на роботу (навчання), або відповідно до вимог закону.

Передача персональних даних працівників (здобувачів вищої освіти) третім особам допускається в мінімально необхідних обсягах і лише з метою виконання завдань, які відповідають об'єктивній причині збирання відповідних даних.

Доступ до персональних даних третій особі не надається, якщо зазначена особа відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону або неспроможна їх забезпечити.

Персональні дані працівників (здобувачів вищої освіти) передаються банківській установі виключно для реалізації карткового зарплатного проекту відповідно до згоди працівника (здобувача вищої освіти) на обробку його персональних даних.

Без згоди працівника (здобувача вищої освіти) його персональні дані можуть передаватися лише у випадках, встановлених законодавством України.

В інших випадках доступ до персональних даних працівника (здобувача вищої освіти) надається третім особам лише за письмової згоди працівника по кожному запиту окремо у порядку, визначеному частинами 3 – 5 статті 16 Закону України «Про захист персональних даних». Працівник (здобувач вищої освіти) має право на одержання будь-яких відомостей про себе, що містяться у автоматизованих базах персональних даних, без зазначення мети запиту.