

ПОГОДЖЕНО
Голова первинної профспілкової
організації працівників
Волинського національного
університету імені Лесі Українки
25 листопада 2024 року



Володимир КРАВЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор
Волинського національного
університету імені Лесі Українки
25 листопада 2024 року

(протокол № 16 Вченої ради від 25.11.24)



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ З ЧИСЛА ШТАТНИХ
ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ НЕ Є НАУКОВИМИ, НАУКОВО-
ПЕДАГОГІЧНИМИ ТА ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРЕДСТАВНИКАМИ, ДЛЯ
УЧАСТІ У ВИБОРАХ РЕКТОРА ВОЛИНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Волинського національного університету імені Лесі Українки (далі - Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Статуту Волинського національного університету імені Лесі Українки (далі - Університет) та Положення про вибори ректора Волинського національного університету імені Лесі Українки з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України “Про вищу освіту”» (далі - Методичні рекомендації).

1.2. Це положення визначає порядок та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками (далі – представники), для участі у виборах ректора Університету.

1.3. Представником може бути штатний працівник структурного підрозділу Університету. Критерій зарахування штатного працівника Університету до певної категорії - посада за основним місцем роботи, яку він обіймає в Університеті.

1.4. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів ректора Університету перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників і бути обраним для участі у виборах ректора Університету. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах представників і бути обраною для участі у виборах ректора Університету.

1.5. Кількість представників має становити до 10 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету. Квоти представників від структурних підрозділів визначає Організаційний комітет із проведення виборів ректора Університету (далі - Організаційний комітет).

1.6. Підготовку й організацію обрання представників здійснюють керівники структурних підрозділів, у яких відбувається обрання цих представників, і відділ кадрів за підтримки Організаційного комітету.

2. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДЛЯ УЧАСТІ У ВИБОРАХ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Обрання представників відбувається на зборах трудових колективів структурних підрозділів Університету (далі - збори). У зборах беруть участь штатні працівники, які не є науковими, науково-педагогічними, педагогічними працівниками Університету.

2.2. За потреби вибори представників відбуваються на зборах штатних працівників груп структурних підрозділів, у які об'єднують декілька малочисельних структурних підрозділів (далі - групи). Рішення про об'єднання підрозділів у групи приймає Організаційний комітет.

2.3. Претендентів у представники для участі у виборах ректора Університету висувають збори трудових колективів структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) або це відбувається шляхом самовисування.

2.4. Збори відбуваються не пізніше ніж за десять днів до дня проведення виборів за графіком, затвердженим Організаційним комітетом.

2.5. Під час підготовки до зборів:

а) керівники структурних підрозділів Університету, у яких відбуваються вибори представників:

визначають та узгоджують із Організаційним комітетом час і місце проведення зборів і повідомляють про це працівників підрозділів;

надають придатне для проведення зборів і таємного голосування приміщення;

вживають заходів щодо забезпечення організаційних умов проведення виборів (отримують списки штатних працівників відповідних структурних підрозділів; забезпечують

у приміщенні, де відбуватимуться збори, умови для таємного голосування; забезпечують наявність у місці голосування опечатаних відділом кадрів скриньок для голосування; створюють умови для роботи лічильної комісії тощо);

б) відділ кадрів Університету:

формує списки штатних працівників структурних підрозділів, які мають право брати участь в обранні представників, несе відповідальність за їх достовірність;

посвідчує та передає списки штатних працівників структурних підрозділів, які мають право брати участь в обранні представників, керівникам структурних підрозділів не раніше ніж за 3 дні, але не пізніше ніж за 24 години до початку проведення таких зборів;

опечатує скриньки для обрання представників;

вживає інших заходів, необхідних для організації та проведення обрання представників, що входять до його компетенції;

в) Організаційний комітет:

визначає квоти представників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) для участі у виборах ректора Університету;

складає й оприлюднює з використанням інформаційних ресурсів Університету графік проведення зборів у структурних підрозділах (групах структурних підрозділів);

вживає інших заходів, необхідних для обрання представників.

3. ПРОВЕДЕННЯ ЗБОРІВ І ГОЛОСУВАННЯ

3.1. Обрання представників відбувається на загальних зборах трудових колективів структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) шляхом таємного голосування.

3.2. Збори вважають правомочними, якщо у них взяло участь не менше 50 відсотків від складу штатних працівників структурного підрозділу (групи структурних підрозділів), затвердженого відділом кадрів.

3.3. Учасники зборів шляхом відкритого голосування обирають зі свого складу голову та секретаря, який веде протокол зборів, і лічильну комісію у складі 3 або 5 осіб. Голову комісії та секретаря обирають члени лічильної комісії з її складу та складають відповідний протокол (Додаток № 2).

3.4. Голова доводить до відома учасників зборів квоту представників від структурного підрозділу (груп структурних підрозділів) та ознайомлює з формою бюлетеня (Додаток № 1).

3.5. Кандидатури для внесення до бюлетеня з обрання представників можуть пропонувати учасники зборів. Особа, кандидатуру якої висунуто на зборах, може заявити про самовідвід. Питання про задоволення самовідводу розв'язують збори шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від присутніх.

3.6. Рішення про внесення до бюлетеня кандидатур для обрання представників збори приймають шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від присутніх. Кількість претендентів на обрання представниками, внесених до бюлетенів, не може бути меншою встановленої квоти, визначеної Організаційним комітетом.

3.7. На підставі рішення зборів лічильна комісія вносить до бюлетеня прізвища, ім'я, по батькові претендентів на обрання представниками. Кількість бюлетенів має відповідати кількості учасників зборів.

3.8. Бюлетені посвідчують підписами голови зборів і секретаря та скріплюють печаткою структурного підрозділу за її наявності.

3.9. Члени лічильної комісії у присутності учасників зборів перевіряють: наявність на кожному бюлетені підписів голови та секретаря, печатки структурного підрозділу (за її наявності), відповідність кількості бюлетенів кількості учасників зборів, цілісність печатки на скриньці.

3.10. Члени лічильної комісії на основі списку штатних працівників структурного підрозділу (груп структурних підрозділів) видають бюлетені під підпис кожному працівникові за умови пред'явлення документа, що посвідчує особу.

3.11. Бюлетень для голосування заповнює особа, яка бере участь у голосуванні.

3.12. Особа, яка голосує, у бюлетені для голосування робить позначку «+» або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

3.13. Якщо претенденти на обрання представниками набрали однакову найменшу кількість голосів і їх обрання призведе до перевищення встановленої квоти для структурного підрозділу (груп структурних підрозділів), серед них одразу після підрахунку голосів проводять другий тур виборів у тому ж приміщенні.

3.14. Голова та секретар зборів за участю лічильної комісії повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого відбувається процедура голосування, аналогічна до попередньої.

4. ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ

4.1. Підрахунок голосів розпочинають після закінчення голосування у присутності учасників зборів і проводять без перерви.

4.2. Підрахунок голосів здійснюють відкрито та гласно члени лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток на скриньках для голосування лічильна комісія відкриває їх і викладає бюлетені на стіл, за яким засідають члени лічильної комісії.

4.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів, кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, та кількість недійсних бюлетенів.

4.4. Бюлетень для голосування визнається недійсним, якщо: у ньому зроблено позначки за кількість претендентів на обрання представниками, що перевищує встановлену Оргкомітетом квоту; у бюлетені не зроблено жодної позначки; неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.5. У спірних випадках щодо зарахування бюлетеня до складу недійсних питання розв'язують шляхом голосування членів лічильної комісії.

4.6. Обраними до складу представників від структурного підрозділу (груп структурних підрозділів), кількість яких відповідає встановленій квоті, вважають осіб, які набрали більшість голосів від присутніх.

4.7. Результати підрахунку голосів вносять до протоколу, складеному у двох примірниках, кожен із яких підписують голова, секретар і члени лічильної комісії (Додаток № 3) і передають Організаційному комітету.

4.8. Процес голосування та підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відео-або фотозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.9. Вибори представників структурного підрозділу (групи структурних підрозділів) вважають такими, що відбулися, якщо за їх результатами буде обрано кількість представників, визначених квотою.

4.10. Після проведення зборів у всіх структурних підрозділах (групах структурних підрозділів) Організаційний комітет формує загальний в Університеті список представників і передає його Вибірчій комісії Університету не пізніше ніж за 7 днів до дати виборів ректора Університету.

4.11. Усю виборчу документацію структурного підрозділу (групи структурних підрозділів) (бюлетені, запаковані у конверт, який підписаний на місці склеювання всіма членами лічильної комісії; протокол лічильної комісії, списки представників тощо) передають Організаційному комітету.

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування з висунення представників із числа штатних працівників,
які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для
участі у виборах ректора Університету

Загальні збори працівників _____

(найменування структурного підрозділу / групи структурних підрозділів Університету)

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата(-ів) на обрання представниками	Позначка за кандидата (-ів)

Примітка:

- при голосуванні «ЗА» потрібно поставити позначку «+» або іншу, що засвідчує волевиявлення;
- кількість позначок, які засвідчують волевиявлення, не може бути більшою за встановлену квоту.

ПРОТОКОЛ №1

засідання лічильної комісії загальних зборів

(найменування структурного підрозділу Університету (групи структурних підрозділів))

за результатами таємного голосування щодо

висунення кандидатур штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, як представників

на виборах ректора Університету від

«____»_____202____ року

Лічильна комісія, обрана загальними зборами працівників у складі:

ПРОТОКОЛ № _____
засідання лічильної комісії загальних зборів

(найменування структурного підрозділу Університету (групи структурних підрозділів))
за результатами таємного голосування щодо висунення кандидатур штатних
працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, як
представників на виборах ректора Університету від «___» _____ 202__ року
Лічильна комісія, обрана загальними зборами працівників у складі:

Кандидатури внесені у бюлетень: щодо обрання представниками для участі у виборах ректора Університету.

На зборах були присутні _____ із _____ загальної кількості штатних працівників.

Виготовлено бюлетенів: _____

Роздано бюлетенів: _____

Виявилося бюлетенів у скриньці: _____

Результати голосування щодо обрання представниками штатних працівників для участі у виборах ректора Університету.

	Прізвище, ім'я та по батькові	Проголосувало

Недійсних бюлетенів: _____

За результатами голосування обрано таких представників для участі у виборах ректора Університету:

- 1.
- 2.
- 3.

Голова лічильної комісії _____/

Секретар лічильної комісії _____/

Члени лічильної комісії:

_____/_____
_____/_____