

ПОГОДЖЕНО
Голова первинної профспілкової
організації працівників
Волинського національного
університету імені Лесі Українки
25 листопада 2024 року



Володимир КРАВЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор
Волинського національного
університету імені Лесі Українки
25 листопада 2024 року

(протокол № 16 Вченої ради від 25.11.24)



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ
РЕКТОРА ВОЛИНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення про організаційний комітет із проведення виборів ректора Волинського національного університету імені Лесі Українки (надалі – Положення) визначає порядок формування й роботи організаційного комітету з проведення виборів ректора Волинського національного університету імені Лесі Українки (далі - Організаційний комітет)

1.2. Це Положення розроблене відповідно до ЗУ «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України “Про вищу освіту”», Статуту Волинського національного університету імені Лесі Українки (далі - Статут) та Положення про порядок проведення виборів ректора Волинського національного університету імені Лесі Українки.

1.3. Це Положення, а також зміни й доповнення до нього затверджуються Вченою радою Волинського національного університету імені Лесі Українки за погодженням із профспілковим комітетом Первинної профспілкової організації працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки (далі - профспілковий комітет) і вводяться в дію наказами ректора Волинського національного університету імені Лесі Українки (надалі - Університет).

1.4. Мета діяльності Організаційного комітету - забезпечення організації підготовки та проведення виборів ректора Університету на засадах законності, демократичності, гласності, відкритості та прозорості, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.5. Основні завдання Організаційного комітету: реалізація права на таємне та вільне волевиявлення особами, які мають право на участь у виборах ректора Університету; забезпечення проведення на високому організаційному рівні всіх заходів, пов'язаних із виборами ректора Університету; організація доведення до відома виборців передвиборчих програм кандидатів; сприяння виборчій комісії у проведенні передбачених заходів; оформлення результатів голосування та своєчасне інформування засновника.

1.6. Діяльність Організаційного комітету ґрунтується на засадах: законності та заборони втручання у діяльність Організаційного комітету; публічності та відкритості; гласності; колегіальності; рівності та поваги до прав усіх кандидатів на посаду ректора.

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

2.1. Організаційний комітет діє відповідно до Статуту Університету і цього Положення.

2.2. До складу Організаційного комітету включаються наукові, науково- педагогічні, педагогічні, інші працівники і студенти Волинського національного університету імені Лесі Українки. Членом Організаційного комітету не може бути кандидат на посаду ректора і член виборчої комісії.

2.3. Кількісний і персональний склад Організаційного комітету затверджується наказом ректора протягом семи календарних днів з дати публікації Міністерством освіти і науки України оголошення про проведення конкурсу. З моменту підписання наказу і його реєстрації Організаційний комітет набуває своїх повноважень. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури виборів ректора Волинського національного університету імені Лесі Українки та призначення його на посаду

2.4. На першому засіданні Організаційний комітет обирає зі свого складу голову, заступника та секретаря.

2.5. Працівники, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті зі збереженням за ними заробітної плати в порядку та на умовах, передбачених Колективним договором.

2.6. Дострокове припинення повноважень членів Організаційного комітету відбувається за наказом ректора Університету у таких випадках:

- відмова члена Організаційного комітету від виконання обов'язків за власним бажанням у зв'язку з поданою ним заявою;
- звільнення з роботи або відрахування зі складу студентів.

У таких випадках на місце вибулого (вибулих) до складу Організаційного комітету наказом

ректора Університету може бути введена потрібна кількість осіб, які відповідають вимогам п. 2.2 цього Положення.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

3.1 Основна форма роботи Організаційного комітету - засідання. Рішення про проведення засідання приймає голова Організаційного комітету.

3.2. Адміністрація Університету забезпечує належні умови для роботи, отримання інформації та документів, необхідних для виконання покладених на нього завдань, а також окремого придатного для роботи приміщення з потрібними для роботи засобами зв'язку, оргтехнікою тощо.

3.3. Діяльність Організаційного комітету організовує його голова.

3.4. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.5. Засідання Організаційного комітету правомочне, якщо у ньому взяло участь більше 2/3 його складу, визначених відповідним наказом (наказами) ректора Університету.

3.6. Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням чи у разі його відсутності заступник голови.

3.7. Рішення організаційного комітету ухвалюються більшістю голосів від присутніх на його засіданні членів, у разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні. Рішення організаційного комітету оформлюються протоколами, які підписують головуєчий на засіданні та секретар організаційного комітету. Протоколи засідань оформлюються й оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше третього робочого дня від прийняття рішення організаційним комітетом.

3.8. Відповідальність за роботу організаційного комітету несе голова організаційного комітету. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.

3.9. Організаційний комітет оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів ректора на офіційних інформаційних ресурсах Університету (дошка оголошень, інформаційний стенд, вебсайт Університету тощо).

3.10. Жоден орган або посадова особа (крім членів Організаційного комітету) в Університеті не можуть діяти від імені Організаційного комітету, дублювати чи виконувати його функції. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу та повноважень, забороняється втручатись у діяльність Організаційного комітету та його членів.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

4.1. Організаційний комітет:

- обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря;
- заслуховує звіти членів Організаційного комітету та Виборчої комісії з окремих питань щодо проведення виборів в Університеті та приймає з цих питань відповідні рішення;
- отримує від адміністрації та відповідних структурних підрозділів Університету інформацію, документи та матеріали, потрібні для організації та проведення виборів;
- приймає рішення щодо порядку врегулювання окремих організаційних і процедурних аспектів проведення виборів, не встановлених нормами законів, підзаконних нормативних актів, Статутом Університету, Положенням про вибори ректора Університету та цим Положенням;
- забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів Університету проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, із категорій працівників, які не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, і передає виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів список осіб, які братимуть участь у виборах ректора, відповідно до встановленої норми представництва;
- створює виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії в приміщенні Університету, склад і місце розташування яких затверджує ректор Університету своїм наказом, і оприлюднює це рішення на вебсайті Університету в одноденний строк після його прийняття;
- проводить акредитацію громадських спостерігачів і представників ЗМІ;
- визначає порядок роботи спостерігачів під час проведення виборів;

- приймає від кандидатів на посаду ректора, їхніх спостерігачів, громадських спостерігачів, представників ЗМІ, осіб, які беруть участь у виборах, та інших осіб скарги, зауваження та пропозиції з питань організації, підготовки та проведення виборів, розглядає їх, приймає щодо них відповідні рішення та забезпечує їх реалізацію;

- отримує від Виборчої комісії два ідентичні протоколи з результатами виборів разом із усіма заявами та скаргами, поданими кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішеннями, прийнятими за результатами їх розгляду;

- у передбачених законодавством випадках приймає рішення про проведення другого туру виборів.

Організаційний комітет може мати інші права, які впливають з реалізації визначених цим Положенням мети і завдань щодо організації виборів і передбачені Статутом Університету.

4.2. На етапі підготовки виборів Організаційний комітет:

- на підставі даних відділу кадрів і планово-фінансового відділу Університету визначає співвідношення наукових, науково-педагогічних та педагогічних штатних працівників, виборних представників із числа інших штатних працівників, виборних представників із числа студентів згідно з абзацом п'ятим частини другої статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;

- визначає квоти представництва штатних працівників Університету, які не належать до наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників, та квоти представництва студентів для організації прямих таємних виборів для обрання представників для участі у голосуванні на виборах ректора Університету й організовує їх обрання у строки, визначені наказом про організацію та проведення виборів ректора;

- здійснює контроль за дотриманням норм Положення про порядок обрання представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково- педагогічними та педагогічними працівниками, які мають право брати участь у виборах ректора Університету;

- здійснює контроль за дотриманням норм Положення про порядок обрання виборних представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Університету;

- забезпечує разом із керівниками відповідних структурних підрозділів Університету, їхніми первинними профспілковими організаціями працівників і самоврядними студентськими організаціями проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету відповідно до встановлених квот;

- оприлюднює на офіційному вебсайті Університету список кандидатів, отриманий від Міністерства освіти і науки України та зареєстрований у канцелярії Університету, і своєчасно передає його голові Виборчої комісії;

- приймає від кандидатів виборчі програми та розміщує їх на офіційному вебсайті Університету не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів;

- складає графік зустрічей кандидатів із виборцями, затверджує та забезпечує його реалізацію;

- оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів через офіційні інформаційні ресурси Університету;

- формує та передає Виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету списки осіб, які мають право брати участь у голосуванні на виборах;

- при надходженні заяв від кандидатів на посаду ректора Університету про зняття своєї кандидатури негайно доводить цю інформацію до відома Виборчої комісії та вживає відповідних заходів, а також невідкладно надає Міністерству освіти і науки України інформацію про зняття кандидатури;

- надає Виборчій комісії списки зареєстрованих спостерігачів, акредитованих громадських спостерігачів і представників ЗМІ для належної організації їхньої роботи у день виборів;

- організовує забезпечення дільничних виборчих комісій прозорими скриньками для голосування, сейфами (металевими шафами), кабінками та місцями роботи членів дільничних виборчих комісій.

4.3. На етапі проведення голосування Організаційний комітет:

- координує всі заходи, пов'язані з виборами;

- розглядає звернення від працівників і студентів Університету, кандидатів, їхніх спостерігачів, громадських спостерігачів, представників ЗМІ, зокрема тих, які не встигли вчасно

звернутися щодо акредитації, та приймає обґрунтовані рішення;

- отримує від Виборчої комісії два ідентичні примірники протоколу про результати голосування, один із яких передає не пізніше наступного дня Міністерству освіти і науки України, а другий залишає в Університеті;

- отримує від Виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті після їхнього розгляду;

- якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден із них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, приймає рішення про проведення другого туру виборів, який відбувається через сім календарних днів після першого туру. Під час проведення другого туру виборів ректора Університету організаційний комітет працює у тому ж складі, має ті самі функції та завдання;

- приймає рішення про проведення міжтурового голосування та визначає його порядок, якщо за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися двоє і більше кандидатів із однаковою кількістю голосів; між ними проводять міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів;

- оприлюднює результати виборів упродовж 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на його офіційному вебсайті;

- отримує від Виборчої комісії всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Університету, та передає в установленому порядку до архіву Університету.

4.4. Члени Організаційного комітету зобов'язані:

- забезпечувати доручений їм напрям роботи в Організаційному комітетові;

- ефективно та своєчасно виконувати завдання Організаційного комітету, пов'язані з організацією та проведенням виборів;

- діяти відповідно до вимог чинного законодавства;

- дотримуватися вимог Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку, Положення про вибори ректора Університету та цього Положення;

- брати участь у засіданнях Організаційного комітету.

4.5. У разі прийняття Організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України після одержання такого рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу