

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Публічне управління та адміністрування

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю **D 4 Публічне управління та адміністрування**

галузі знань **D Бізнес, адміністрування та право**

Освітня кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки

Голова Вченої ради

_____ / **Анатолій ЦЬОСЬ** /

Протокол №__ від «__» _____ 2026 р.

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2026 р.

Ректор _____ Анатолій ЦЬОСЬ

Наказ № _____ від «__» _____ 2026 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти у галузі знань D Бізнес, адміністрування та право за спеціальністю D 4 Публічне управління та адміністрування.

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» заснована на компетентісному підході підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти відповідно до вимог Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» затвердженого Наказом МОН України від 29.10.2018 р. № 1172 (зі змінами, внесеними відповідно до Наказу МОН України від 28.05.2021 № 593).

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою ВНУ імені Лесі Українки у складі:

1. Байрак С. О. – гарант ОПП, кандидат політичних наук, доцент, доцент кафедри політології та публічного управління, магістр публічного управління та адміністрування.
2. Бусленко В. В. – член робочої групи, доктор політичних наук, завідувач-професор кафедри політології та публічного управління
3. Нинюк І. І. – член робочої групи, кандидат наук з державного управління, доцент кафедри політології та публічного управління
4. Пахолок В. М. – член робочої групи, кандидат політичних наук, доцент кафедри політології та публічного управління.
5. Козюпа О. А. – член робочої групи, кандидат політичних наук, начальник відділу забезпечення діяльності керівництва Волинської обласної ради.
6. Шумейко З. Г. – здобувачка ОП Публічне управління та адміністрування ОП Державна служба.

Рецензії та відгуки роботодавців, стейкхолдерів:



Освітня програма погоджена вченою радою факультету історії, політології та національної безпеки, схвалена науково-методичною комісією факультету та затверджена Вченою радою Волинського національного університету імені Лесі Українки.

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін в освітню програму регулюється Порядком формування освітніх програм та навчальних планів підготовки фахівців за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями у Волинському національному університеті імені Лесі Українки, затвердженим Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки (протокол № 4 від 28.03.2025 р.) та Положенням про розроблення, затвердження, моніторинг, перегляд та закриття освітніх програм, затвердженим Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки (протокол № 13 від 29.09.2024 р.).

Ця освітня програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Волинського національного університету імені Лесі Українки.

1. Профіль освітньо-професійної програми

1. Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	Волинський національний університет імені Лесі Українки, кафедра політології та публічного управління
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Освітня кваліфікація	Бакалавр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний ступінь, обсяг освітньої складової програми 240 кредитів ЄКТС. термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій України – 6 рівень FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти Умови вступу визначаються «Правилами прийому до ВНУ імені Лесі Українки на рік вступу до ЗВО
Мови викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	
Інтернет- адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://vnu.edu.ua/uk/all-educations
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка фахівців у сфері публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування; творчо, ефективно та результативно здійснювати управлінські функції та надавати державні послуги; виробляти, приймати та реалізовувати управлінські рішення на основі відповідного аналітичного забезпечення; спроможних розробляти проекти сталого розвитку територіальних громад; здатних забезпечувати комунікацію та взаємозв'язок між членами суспільства та органами державної влади і місцевого самоврядування; сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку згідно світових та європейських стандартів.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	ОПП Публічне управління та адміністрування галузі знань D Бізнес, адміністрування та право, Спеціальність D Публічне управління та адміністрування. Цикл дисциплін загальної підготовки – 39 кредитів ЄКТС, 1170 год. Цикл дисциплін професійної підготовки – 141 кредитів ЄКТС, 4230 год.; Цикл дисциплін вільного вибору студента – 60

	<p>кредитів ЄКТС, 1880 год.)</p> <p><i>Об'єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування.</i></p> <p><i>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.</i></p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.</i></p> <p><i>Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</i></p> <p><i>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</i></p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Програма ґрунтується на здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає застосування аналітичного інструментарію публічної політики та сучасних управлінських практик для професійної діяльності в органах влади.</p> <p>ОПП укладена відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» затвердженого Наказом МОН України від 29.10.2018 р. № 1172 (зі змінами, внесеними відповідно до Наказу МОН України від 28.05.2021 № 593).</p>
<p>Основний фокус освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма спрямована на підготовку конкурентоспроможних фахівців із розвиненими лідерськими, аналітичними та комунікативними компетентностями, спроможних здійснювати аналітичний супровід формування та реалізації публічної політики, ефективно організовувати діяльність органів публічної влади, приймати обґрунтовані управлінські рішення, забезпечувати відкритість і підзвітність органів публічної влади, застосовувати інструменти демократичного управління та належного врядування на національному й регіональному рівнях в умовах трансформаційних суспільних процесів.</p> <p>Особливий акцент зроблено на принципах <i>good governance</i>, європейських стандартах врядування,</p>

	забезпеченні стійкості громад та впровадженні інноваційних технологій для повоєнного відновлення України.
Особливості програми	<p>Освітня програма передбачає формування у здобувачів таких результатів навчання, а також загальних та спеціальних компетентностей, що можуть бути застосованими в управлінській діяльності.</p> <p>Це конкретизується в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – орієнтованості освітніх компонентів на здатність розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері публічної політики; – застосуванні в циклі професійної підготовки дисциплін, які формують спеціальні компетентності, необхідні для професійних управлінців (); – фокусуванні на розвитку дослідницького потенціалу здобувачів освіти у сфері публічного управління та адміністрування в рамках наукових шкіл кафедри з акцентом на індивідуальній траєкторії розвитку (наукові конференції, написання і захист наукових робіт та проєктів на управлінську тематику під керівництвом 4 докторів наук, професорів та 6 кандидатів наук, доцентів); – локалізації виробничої практики в організаціях та установах стейкхолдерів (Волинська обласна рада, Луцька міська рада, Луцька районна рада, Відділення Національної служби посередництва і примирення у Волинській області)» тощо.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Працевлаштування в органах державного управління та органах місцевого самоврядування, державних та недержавних підприємствах, а також громадських організаціях.</p> <p>Бакалавр публічного управління та адміністрування здатний обіймати посади: державного службовця; посадової особи органів місцевого самоврядування, зокрема помічника міського голови, голови обласної, районної (районної в місті) ради; помічника заступника голови обласної ради; головного державного соціального інспектора органу місцевого самоврядування; адміністратора, спеціаліста виконавчого органу міської, сільської, селищної ради та громад, спеціаліста із зв'язків з громадськістю; фахівців в галузі управління, зокрема секретаря адміністративних органів, інспектора з кадрів, організатора по роботі з персоналом, адміністративного секретаря, секретаря органу самоорганізації населення, референта з основної діяльності, організатора діловодства, помічника керівника підприємства (установи,</p>

	<p>організації), державного інспектора, інструктора з організаційної роботи, інспектора з основної діяльності, інспектора з ліцензування, посади лаборантів та техніків в інших видах економічної діяльності.</p> <p>Бакалавр публічного управління та адміністрування здатний виконувати професійну роботу згідно з Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010.</p> <p>Бакалавр публічного управління та адміністрування також може обіймати посади категорії «В» на державній службі (ст. 19 Закону України «Про державну службу»), а також посади в органах місцевого самоврядування відповідно до Типових професійно-кваліфікаційних характеристик посадових осіб місцевого самоврядування.</p>
<p>Подальше навчання</p>	<p>Випускники мають можливість подальшого навчання на другому (магістерському) рівні за програмами НРК України – 7 рівень, FQ-ЕНЕА – другий цикл, EQF-777 – рівень.</p> <p>Бакалаври володітимуть компетентностями, що дозволять удосконалювати себе в сфері державного управління та адміністрування через формальну та неформальну освіту.</p>
<p>5. Викладання та оцінювання</p>	
<p>Викладання та навчання</p>	<p>Студентоорієнтоване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, індивідуальне навчання з елементами самонавчання, проходження виробничої та переддипломної практики. Основними формами навчання є лекційні і семінарські заняття, самостійна, індивідуальна робота здобувачів вищої освіти (написання рефератів та виконання індивідуальних науково-дослідних завдань, робота в мережі Інтернет, аналіз й конспектування першоджерел, робота з додатковою літературою (словниками, енциклопедіями, каталогами, періодичною літературою), написання есе, розв'язання проблемних ситуацій, контрольні роботи, екзамен. На семінарських заняттях, окрім усного опитування, застосовуються також такі форми навчання, як <i>brainstorming</i>, дебати, тренінгові заняття. Освітній процес здійснюється у формах лекцій, семінарських занять, організації самостійної та індивідуальної роботи, консультацій із НПП. Передбачена практична підготовка, виконання кваліфікаційної роботи. Здобувачі можуть брати участь у проведенні практичних досліджень із проблем публічного управління та адміністрування, у семінарах, проблемних групах, науково-практичних конференціях, здобувати додаткові компетентності шляхом неформальної освіти.</p>

Оцінювання

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою. Оцінювання знань здобувачів освіти з освітніх компонентів здійснюється на основі результатів поточного і підсумкового контролю. Нормативними документами, що регулюють процедуру проведення контрольних заходів у Волинському національному університеті є: Положення про організацію освітнього процесу на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у Волинському національному університеті імені Лесі України (https://vnu-taskid841251.s3.eu-north-1.amazonaws.com/s3fspublic/inline-files/2024-olozhennya_pro_org_anizatsiyu_navchpr_otsesu_u_vnu_red.pdf); Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі України (https://vnu-taskid841251.s3.eu-north-1.amazonaws.com/s3fspublic/File/2024/08/2023_Polozh_pro_otzin_%D0%A0%D0%B5%D0%B4_%D1%80%D0%B5%D0%B4%2B%D0%9C%D0%95%D0%94.pdf); Положення про організацію і проведення поточного і підсумкового контролю у формі комп'ютерного тестування у Волинському національному університеті імені Лесі України (https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/2022-%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96_%D0%9F%D0%94%D0%A1%D0%A3%D0%9C%D0%9A_%D0%A2%D0%95%D0%A1%D0%A2%D0%A3%D0%92_2020_%D1%80%D0%B5%D0%B4.pdf); Положення про проведення практики здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі України (https://vnu-taskid841251.s3.eu-north-1.amazonaws.com/s3fspublic/File/2024/11/2024-polozhennya_pro_praktyku-1.pdf); Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі України (https://vnu-taskid841251.s3.eu-north-1.amazonaws.com/s3fspublic/inlinefiles/%2B2024_%D0%92%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F_%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%83%D0%BB_%D1%82%D0%B0%D1%82i%D0%B2_%D0%92%D0%9D%D0%A3_i%D0%BC_%D0%9B.%D0%A3_%D1%80%D0%B5%D0%B4.pdf); Положення про екзаменаційну комісію щодо атестації осіб, які здобувають перший (бакалаврський) та другий

	<p>(магістерський) рівні освіти (https://vnu-taskid841251.s3.eu-north-1.amazonaws.com/s3fs-public/File/2024/10/2024-polozhennya-proek_.pdf)</p> <p>Положення про випускні кваліфікаційні роботи (проекти) (https://vnu-taskid841251.s3.eu-north-1.amazonaws.com/s3fspublic/File/2024/10/2024_polozhennya_pro_vypusk_roboty-red.pdf)</p>
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК 5. Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.</p> <p>ЗК 6. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти, оцінювати та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 10. Здатність спілкуватись державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 11. Здатність спілкуватись іноземною мовою.</p> <p>ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)	<p>СК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>СК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p>

	<p>СК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативноправових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>СК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>СК 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>СК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>СК 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>СК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>СК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
--	---

7 – Програмні результати навчання

<p>ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p>ПРН 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p>ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>ПРН 9. Знати основи електронного урядування.</p> <p>ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p>ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p>

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення реалізації програми	<p>100% науково-педагогічних працівників, задіяних до викладання циклу дисциплін, що забезпечують спеціальні компетентності здобувачів, мають наукові ступені, вчені звання та/або практичний досвід управлінської діяльності. Підготовку бакалаврів здійснюють понад 10% докторів наук, професорів/доцентів.</p> <p>Кадрове забезпечення освітньо-професійної програми включає науково-педагогічних працівників кафедри політології та публічного управління, серед яких 4 доктори наук, професори та 2 кандидати наук, доценти.</p> <p>Робоча група з перегляду ОП і група забезпечення повністю відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. НПП постійно беруть участь у діяльності спеціалізованих вчених рад в якості офіційних опонентів та рецензентів, мають публікації у міжнародних наукометричних базах Scopus/WoS.</p> <p>НПП, які забезпечують освітній процес на ОП, мають багаторічний досвід написання наукових та соціально значимих проектів, стажувалися в провідних вітчизняних та зарубіжних закладах вищої освіти.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення ОПП Публічне управління та адміністрування належного рівня. Фінансування ЗВО здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та власних коштів університету (плати за послуги, благодійних внесків, грантів) (Р. 10 Статуту ВНУ імені Лесі Українки https://cutt.ly/yXlCiDm). Факультет історії, політології та національної безпеки розташований в окремому навчальному корпусі (корпус D, заг. площа 4977,9 м²). На факультеті наявний значний аудиторний фонд, у т.ч. дві аудиторії з мультимедійним обладнанням, комп'ютерна зала, конференц-зала, Простір ідей, обладнаний Smart TV, функціонує Аналітичний центр «Волинь», лабораторії гендерних та соціологічних досліджень. Для проведення потокових, відкритих лекцій використовуються мультимедійні лекційні аудиторії корпусу С (https://cutt.ly/zCy2GT6) та комп'ютерні класи ВТЗН «Центр інноваційних технологій та комп'ютерного тестування» (https://is.gd/bajv6T\$). У ЗВО є бібліотека (https://is.gd/5CIGkL), бібліотечний фонд якої становить понад 845 тис. примірників друкованих та електронних документів, доступних користувачам на абонементі, у читальних залах, через інституційний репозитарій (https://is.gd/xfOis0). Для користувачів доступний</p>

	електронний каталог, який працює у режимі 24/7 (https://is.gd/od0cD2). Бібліотека надає доступ до баз даних, зокрема до Scopus та Web of Science (https://is.gd/BKDMN4 , https://is.gd/tP1YEt). В усіх навчальних корпусах університету є вільний доступ до Wi-Fi. В університеті функціонує Наукове товариство аспірантів і студентів (https://is.gd/CcA3nU), спорткомплекс, стадіон, база практик-табір «Гарт», музеї, Центр культури і дозвілля.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Відповідає технологічним вимогам щодо навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючим законодавством України.</p> <p>Здобувачі мають доступ до віртуального навчального середовища Волинського національного університету імені Лесі Українки та авторських розробок НПП кафедри, факультету, університету, також працівників, залучених на умовах сумісництва, наявний корпоративний сайт, доступ до повнотекстових наукометричних баз <i>Scopus та Web of Science</i>. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені в інституційному репозитарії бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки (https://evnuir.vnu.edu.ua/). Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Інформаційні сервіси дозволяють викладачам і співробітникам ВНУ імені Лесі Українки постійно підтримувати зворотній зв'язок із здобувачами вищої освіти, випускниками, роботодавцями.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Волинським національним університетом імені Лесі Українки та ЗВО України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Волинським національним університетом імені Лесі Українки та зарубіжними закладами вищої освіти. У ВНУ імені Лесі Українки діє програма «Подвійний диплом».
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України за умови володіння українською мовою.

**2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми
та їх логічна послідовність**

**Розподіл змісту освітньої складової освітньо-професійної програми за групами
компонентів та циклами підготовки**

№ п/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)
1.	Цикл загальної підготовки	39/16
2.	Цикл професійної підготовки	141/59
3.	Цикл дисциплін вільного вибору здобувача	60/25
Усього за весь термін навчання		240/100

Перелік компонентів ОПП

Код н/д (номер п/п)	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Україна в європейському історичному та культурному контекстах	3	залік
ОК 2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	залік
ОК 3	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	8	залік, екзамен
ОК 4	Філософія	3	залік
ОК 5	Інформаційно-комунікаційні технології в галузі знань	3	залік
ОК 6	Фізичне виховання	2	залік
ОК 7	Вступ до фаху	3	залік
ОК 8	Психологія управління	3	залік
ОК 9	Основи громадянського суспільства та політичних знань	5	екзамен
ОК 10	Основи наукових досліджень	3	залік
ОК 11	Теоретична підготовка базової загальновійськової підготовки*/Національно-патріотичне виховання**	3	залік

Цикл професійної підготовки			
ОК 12	Державне управління	6	екзамен
ОК 13	Безпековий вимір публічного врядування	6	залік
ОК 14	Соціологія управління	6	екзамен
ОК 15	Організаційно-правові засади державного управління	6	екзамен
ОК 16	Комунікація та взаємодія у публічному управлінні	6	екзамен
ОК 17	Лідерство та командоутворення	6	екзамен
ОК 18	Публічна служба	6	екзамен
ОК 19	Теорія і практика місцевого самоврядування	7	екзамен
ОК 20	Технології та методи прийняття управлінських рішень	6	залік
ОК 21	Основи публічної політики	6	екзамен
ОК 22	Електронне урядування	6	екзамен
ОК 23	Проектна та грантова діяльність органів публічної влади	4	залік
ОК 24	Соціально-гуманітарні аспекти публічного управління та адміністрування	5	екзамен
ОК 25	Управління персоналом. Кадрова політика	5	екзамен
ОК 26	Публічно-приватне партнерство	6	екзамен
ОК 27	Економіка і сталий розвиток	6	екзамен
ОК 28	Влада та опозиція	6	залік
ОК 29	Управління публічними фінансами	6	екзамен
ОК 30	Сервісна держава: державні та муніципальні послуги	5	залік
ОК 31	Курсова робота з публічного управління	2	залік
ОК 32	Курсова робота з адміністрування	2	залік
ОК 33	Практика в органах місцевого самоврядування	6	залік
ОК 34	Практика в органах публічної влади	6	залік
ОК 35	Навчальна практика	4	залік
ОК 36	Переддипломна практика з написанням кваліфікаційної роботи	8	залік
ОК 37	Атестаційний екзамен	1	екзамен
ОК 38	Захист кваліфікаційної роботи	2	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		180 кредитів	
Цикл вибірових дисциплін			
ВК 1	Вибірковий освітній компонент 1	5	залік
ВК 2	Вибірковий освітній компонент 2	5	залік
ВК 3	Вибірковий освітній компонент 3	5	залік
ВК 4	Вибірковий освітній компонент 4	5	залік
ВК 5	Вибірковий освітній компонент 5	5	залік
ВК 6	Вибірковий освітній компонент 6	5	залік

ВК 7	Вибірковий освітній компонент 6	5	залік
ВК 8	Вибірковий освітній компонент 6	5	залік
ВК 9	Вибірковий освітній компонент 6	5	залік
ВК 10	Вибірковий освітній компонент 6	5	залік
ВК 11	Вибірковий освітній компонент 6	5	залік
ВК 12	Вибірковий освітній компонент 6	5	залік
Загальний обсяг вибірових компонентів		60 кредитів	
Кваліфікаційна робота		Публічний захист	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		240 кредитів	

Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної бакалаврської роботи та атестаційного екзамену і завершується видачою документа про присудження освітнього ступеня бакалавр з присвоєнням освітньої кваліфікації: бакалавр публічного управління та адміністрування. До атестації допускаються здобувачі вищої освіти, які успішно виконали освітню програму.

У кваліфікаційній бакалаврській роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Атестація здійснюється Екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті Університету/його підрозділу або в репозитарії Університету.

Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за спеціальністю за спеціальністю Публічне управління та адміністрування та цією освітньою програмою.

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК 3	Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК 3	Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК 3	Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК 3	Філософія ОК 4	Проектна та грантова діяльність органів публічної влади ОК 23	Публічно-приватне партнерство ОК 26	Управління публічними фінансами ОК 29
Україна в європейському історичному та культурному контекстах ОК 1	Українська мова (за професійним спрямуванням) ОК 2	Інформаційно-комунікаційні технології в галузі знань ОК 5	Основи наукових досліджень ОК 10	Психологія управління ОК 8	Соціально-гуманітарні аспекти публічного управління та адміністрування ОК 24	Економіка і сталий розвиток ОК 27	Сервісна держава: державні та муніципальні послуги ОК 30
Фізичне виховання ОК 6	Основи громадянського суспільства та політичних знань ОК 9	Публічна служба ОК 18	Теоретична підготовка базової загальновійськової підготовки*/Національно-патріотичне виховання** ОК11	Основи публічної політики ОК 21	Управління персоналом. Кадрова політика ОК 25	Влада та опозиція ОК 28	Переддипломна практика з написанням кваліфікаційної роботи ОК 36
Вступ до фаху ОК 7	Організаційно-правові засади державного управління ОК 15	Теорія і практика місцевого самоврядування ОК 19	Технології та методи прийняття управлінських рішень ОК 20	Електронне урядування ОК 22	Практика в органах публічної влади ОК 34	x	Атестаційний екзамен ОК 37
Державне управління ОК 12	Комунікація та взаємодія у публічному управлінні ОК 16	Курсова робота з публічного управління ОК 31	Практика в органах місцевого самоврядування ОК 33	Курсова робота з адміністрування ОК 32	x	x	Захист кваліфікаційної роботи ОК 38
Безпечний вимір публічного урядування ОК 13	Лідерство та командоутворення ОК 17	x	x	x	x	x	x
Соціологія управління ОК 14	Практика з аналітичного забезпечення управлінських рішень ОК 35	x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x	x	x
x	x	Вибіркові освітні компоненти ВОК1 ВОК2	Вибіркові освітні компоненти ВОК3 ВОК4	Вибіркові освітні компоненти ВОК5 ВОК6	Вибіркові освітні компоненти ВОК7 ВОК8	Вибіркові освітні компоненти ВОК9 ВОК10	Вибіркові освітні компоненти ВОК11 ВОК 12

3. Матриця відповідності компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК 05	ЗК06	ЗК07	ЗК08	ЗК09	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	
ОК 1	+	+	+		+	+	+	+														+	+		
ОК 2	+	+	+		+	+	+	+		+		+	+	+		+							+	+	
ОК 3	+	+	+		+	+	+	+		+	+		+										+	+	
ОК 4	+	+	+		+	+	+	+															+	+	
ОК 5		+					+	+	+	+	+		+	+				+	+		+	+		+	+
ОК 6			+								+	+	+	+		+									
ОК 7	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+					+		+	+	+
ОК 8		+		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+		+	+		+		+	
ОК 9	+	+	+		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+							+	+	+
ОК 10	+			+				+	+	+	+		+	+	+			+		+			+	+	
ОК 11			+								+	+	+	+		+									
ОК 12	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+			+	+		+	+	+
ОК 13		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+			+	+		+		+	
ОК 14	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	
ОК 15		+	+		+	+	+	+	+						+	+				+					+
ОК 16		+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+
ОК 17		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+		+	+		+		+	
ОК 18		+	+	+	+	+	+	+	+						+	+				+					+
ОК 19	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	
ОК 20		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
ОК 21		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+
ОК 22		+					+	+	+								+	+		+	+			+	
ОК 23			+						+	+	+	+	+	+		+		+		+			+	+	
ОК 24	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	
ОК 25		+	+	+	+	+	+	+	+						+	+				+					+
ОК 26		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+				+		+		+	
ОК 27	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+		+		+	+		+	+	+
ОК 28	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+						+	+	+	
ОК 29	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	
ОК 30		+	+	+	+	+	+	+	+						+	+	+	+	+		+	+		+	
ОК 31		+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+			+	+	
ОК 32		+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+			+	+	
ОК 33		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
ОК 34		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
ОК 35		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 36		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+		+	+	+	+
ОК 37		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
ОК 38		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+			+	+	

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	ПРН 01	ПРН 02	ПРН 03	ПРН 04	ПРН 05	ПРН 06	ПРН 07	ПРН 08	ПРН 09	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16
ОК 1	+															
ОК 2	+	+														
ОК 3	+		+													
ОК 4	+															
ОК 5									+	+	+	+				
ОК 6							+									
ОК 7	+			+	+	+	+				+					
ОК 8								+				+		+		
ОК 9	+			+			+					+				
ОК 10											+				+	+
ОК 11							+									
ОК 12	+			+	+	+		+								
ОК 13				+	+	+		+						+		
ОК 14	+							+			+		+	+	+	+
ОК 15				+	+	+										
ОК 16								+	+			+			+	
ОК 17							+	+				+		+		
ОК 18				+	+	+									+	
ОК 19	+			+	+	+		+								
ОК 20								+			+			+		
ОК 21				+	+	+		+						+		
ОК 22									+	+						
ОК 23							+				+					
ОК 24	+			+				+				+				
ОК 25				+	+	+									+	
ОК 26				+		+						+		+		
ОК 27	+							+					+			+
ОК 28	+			+			+					+			+	
ОК 29	+				+	+		+					+			+
ОК 30					+	+			+	+					+	
ОК 31				+	+	+					+					
ОК 32				+	+	+					+					
ОК 33		+		+	+	+	+	+			+	+		+	+	
ОК 34		+		+	+	+	+	+			+	+		+	+	
ОК 35		+		+	+	+	+	+	+		+			+		
ОК 36		+		+	+	+	+				+			+		
ОК 37		+		+	+	+	+	+	+	+					+	
ОК 38		+		+	+	+	+									

Гарант освітньої програми

С. О. Байрак