

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ**

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність D 1 Облік і оподаткування

Освітня кваліфікація: Бакалавр обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки
Голова Вченої ради

_____/_____
(протокол №__ від «__» _____ 202__ р.)

Освітня програма вводиться в дію з 202__ р.

Ректор _____ Анатолій ЦЬОСЬ

(наказ № __ від «__» _____ 202__ р.)

Луцьк–2026

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки бакалаврів у галузі знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D 1 Облік і оподаткування.

Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному підході підготовки фахівців в галузі знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D 1 Облік і оподаткування.

Освітньо-професійна програма розроблена на основі Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 19.11.2018 р. № 1260.

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою ВНУ імені Лесі Українки у складі:

1. Садовська І. Б. – доктор економічних наук, професор;
2. Сафарова А. Т. – кандидат економічних наук, доцент, гарант освітньо-професійної програми на першому (бакалаврському) рівні;
3. Скорук О. В. – кандидат економічних наук, доцент;
4. Грудзевич Ю. І. – кандидат економічних наук, доцент;
5. Бляхарчук М. О. – головний бухгалтер ТОВ «Побутінвест», кандидат економічних наук;
6. Моржинська О. - начальниця відділу ведення Державного реєстру фізичних осіб-платників податків, розгляду звернень державних органів, податкових сервісів, організації роботи ЦОП та надання адміністративних послуг, управління податкових сервісів Головного управління ДПС у Волинській області.;
7. Ошурко В. – здобувачка вищої освіти першого (бакалаврського) рівня освітньо-професійної програми Облік і оподаткування.

Рецензії та відгуки роботодавців, стейкхолдерів:

- 1.
- 2.
- 3.

Освітньо-професійна програма схвалена науково-методичною комісією факультету економіки та управління (протокол № __ від _____ 2026 р.), погоджена вченою радою факультету економіки та управління (протокол № __ від _____ 2026 р.), затверджена Вченою радою Волинського національного університету імені Лесі Українки (протокол № __ від _____ 2026 р.).

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін в освітню програму регулюється Порядком формування освітніх програм та навчальних планів підготовки фахівців за першим (бакалаврським), другим (магістерським) та третім (освітньо-науковим, освітньо-творчим) рівнями вищої освіти денної (очної) та заочної форм здобуття освіти у Волинському національному університеті імені Лесі Українки та Положенням про розроблення, затвердження, моніторинг, перегляд та закриття освітніх програм у Волинському національному університеті імені Лесі Українки, затвердженими Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки (протокол № 4 від 28.03.2025 р. та протокол № 13 від 29.09.2024 р. відповідно).

Ця освітня програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Волинського національного університету імені Лесі Українки.

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності D 1 Облік і оподаткування

1 - Загальна інформація	
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Освітня кваліфікація	Бакалавр обліку і оподаткування
Професійна кваліфікація (за наявності)	-
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
Тип диплома та обсяг освітньої програми (кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання ОП)	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, загальний строк навчання – 3 роки 10 місяців
Форми здобуття освіти за ОП та розрахункові строки виконання ОП за кожною з них	Денна – 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія. Україна. Сертифікат УД № 03013245. Термін дії до 1 липня 2027 р.
Передумови (вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за ОП, відповідно до стандарту вищої освіти, за наявності)	Повна загальна середня освіта. Ступінь «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»), заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста); Ступінь «фаховий молодший бакалавр», заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти.
Мова / мови викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	<u>покликання</u>
2 – Мета та цілі освітньо-професійної програми	
Підготовка кваліфікованих і конкурентоспроможних фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту та оподаткування в процесі професійної діяльності, які характеризуються комплексністю й невизначеністю умов, для прийняття управлінських рішень.	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	

<p>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація, або предметна спеціальність (за наявності))</p>	<p>Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність D 1 Облік і оподаткування Об'єктом вивчення є теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, оподаткування, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. Теоретичний зміст предметної області ґрунтується на поняттях, категоріях, теоріях і концепціях обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування для задоволення інформаційних запитів користувачів обліково-аналітичної інформації. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи і процедури організації та ведення обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і технології, стандартні та спеціальні галузеві програми, технології та методичний інструментарій обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма ґрунтується на методології та фундаментальних засадах науки, а також на результатах сучасних наукових досліджень у галузі бухгалтерського обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Освітньо-професійна програма передбачає здобуття поглиблених теоретичних та практичних знань, умінь, навичок у сфері обліку і оподаткування, розуміння особливостей функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання, практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності, необхідних для прийняття управлінських рішень. Ключові слова: бухгалтерський облік, фінансовий облік, фінансова та податкова звітність, оподаткування, аналіз господарської діяльності, аудит.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Особливістю освітньої програми є формування у здобувачів освіти комплексних компетенцій у сферах обліку, аналізу, аудиту та оподаткування; поглиблене вивчення практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності; поглиблене вивчення іноземної мови упродовж повного циклу освітнього процесу; проведення практичної підготовки на базі підприємств Волинської області, що дає можливість отримати практичні навички й додаткові конкурентні переваги на ринку праці.</p>
<p>4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Згідно з Національним класифікатором професій ДК 003-2010 випускники можуть виконувати такі професійні роботи та обіймати такі посади: III. Фахівці 3433 Бухгалтери та касири-експерти Асистент бухгалтера-експерта 3433 Бухгалтер</p>

	3433 Касир-експерт 3442 Інспектори податкової служби 3442 Головний державний податковий інспектор 3442 Державний податковий інспектор 3442 Ревізор-інспектор податковий
Подальше навчання	Можливість продовжити навчання на другому (магістерському) рівні за спеціальністю D 1 Облік і оподаткування. Набуття кваліфікацій за іншими освітніми програмами та спеціальностями (спеціалізаціями) у сфері вищої освіти.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Поєднання лекційних та практичних занять, на яких відбувається постановка і розв'язування проблем, виконання проєктів, дослідницькі лабораторні роботи, виробничі та навчальні практики. Тренінги (ділові ігри, виробничі ситуації з роботою в командах, мозкові атаки, тренінги з продажу та маркетингу), самостійна робота (підготовка рефератів, презентацій, робота з кейсами, складання пояснювальних записок, коментарів, участь у наукових конференціях та олімпіадах, консультації з викладачами, виконання індивідуальних завдань, курсових робіт).
Оцінювання	Для оцінки знань здобувачів використовується 100-бальна шкала оцінювання ECTS (A, B, C, D, E, FX) за всі види аудиторної, самостійної та інших видів навчальної діяльності, спрямованих на досягнення програмних результатів навчання. Критерії та методи оцінювання оприлюднюються заздалегідь. Види контролю: поточний, модульний та підсумковий (семестровий контроль, підсумкова атестація), самоконтроль. Форми контролю: усне/письмове опитування, індивідуальні навчально-дослідні завдання, презентації, реферати, контрольні роботи, тести, залік, іспит, звіт з практики, підсумкова атестація у формі тестування (тестування знань здійснюється у середовищі Moodle та Teams) та атестаційний екзамен. Оцінювання результатів навчання є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур та положення (https://surl.li/bfsrfs).
6 - Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК04. Здатність працювати автономно. ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і

	<p>комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.</p> <p>ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</p>	<p>СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.</p> <p>СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.</p> <p>СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p>СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p>
<p>7 - Програмні результати навчання</p>	
<p>ПРО1. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>ПРО2. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної</p>	

відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

ПР09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.

ПР10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.

ПР11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.

ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.

ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.

ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

ПР16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

ПР19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ПР22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПР23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми

**Кадрове
забезпечення**

100 % науково-педагогічних працівників, задіяних до викладання циклу дисциплін, що забезпечують спеціальні (фахові)

	<p>компетентності бакалавра, мають наукові ступені та/або вчені звання, у яких достатній рівень наукової та професійної активності (не менше чотирьох видів та результатів професійної діяльності особи згідно п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності від 24.03.2021 р. №365), мають діючі профілі в професійних наукових мережах ORCID, ResearchID, Google Scholar, публікації в наукометричних базах Scopus/WoS, у журналах категорії Б. Для підсилення практичної складової ОП до її реалізації залучаються зовнішні стейкхолдери – професіонали-практики. З метою підвищення фахового рівня науково-педагогічні працівники регулярно проходять стажування, в т.ч. закордонні.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Освітній процес забезпечений наявністю компактного розташування навчальних корпусів з облаштованими аудиторіями для проведення лекційних, практичних та лабораторних занять з необхідним мультимедійним обладнанням; комп'ютерних класів з прикладними комп'ютерними програмами; лінгафонного кабінету; бібліотеки; читальних залів; гуртожитків; пунктів громадського харчування; спортивного комплексу; мовних центрів; Центру культури та дозвілля; коворкінг-центру «АВ HUB»; Реабілітаційної клініки; точок бездротового доступу до мережі «Інтернет», а також спортивно-оздоровчого табору «Гарт» (о. Світязь) тощо. Навчальні корпуси облаштовано пандусами та вказівниками зі шрифтом Брайля, що забезпечують безперешкодний доступ для осіб з обмеженими можливостями. Створено інклюзивний хаб «Простір дії». Університет залучений до співпраці у форматі проєкту «Veteran Hub ++». Здобувачі ОПП мають вільний та безпечний доступ до необхідних матеріально-технічних ресурсів та інфраструктури з метою забезпечення досягнення результатів навчання. В усіх навчальних корпусах є укриття.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Офіційний веб-сайт (https://vnu.edu.ua/uk/chairs/kafedra-obliku-i-opodatkuvannya) містить інформацію про освітньо-професійну програму, освітню, наукову і виховну діяльність, контакти. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені в інституційному репозитарії бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки (https://evnuir.vnu.edu.ua/). Бібліотека ЗВО (загальний фонд – понад 750 тисяч примірників) постійно оновлює фонди за спеціальністю друкованими й електронними виданнями, надає 24/7 вільний доступ до електронних наукових баз даних Scopus / WoS та ін., електронного каталогу та навчально-методичного забезпечення в Інституційному репозитарії. Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі «Інтернет». Інформаційні сервіси є дієвими та дозволяють науково-педагогічним працівникам ВНУ імені Лесі Українки оперативно обмінюватись інформацією, підтримувати зворотний зв'язок зі здобувачами вищої освіти, випускниками, роботодавцями та представниками професійних асоціацій. У ЗВО використовується електронна форма розкладу занять (https://ps.vnu.edu.ua/cgi-bin/timetable.cgi), система «ПС-Журнал успішності-Web», за допомогою якої здобувачі мають можливість зареєструватися для вивчення обраних вибіркових освітніх компонентів, за необхідності – надається можливість викладання освітніх компонентів за допомогою платформ для дистанційного навчання MOODLE</p>

	(http://194.44.187.60/moodle/) та Microsoft Teams.
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Кожен здобувач вищої освіти має можливість в рамках національної академічної мобільності проходити у ЗВО партнерах (на основі двосторонніх договорів між ВНУ імені Лесі Українки та ЗВО України) окремі курси, навчатися протягом семестру з подальшим визнанням отриманих результатів та зарахуванням кредитів. Можливість навчатися за кількома освітніми програмами або у кількох ЗВО одночасно регламентується Постановою КМУ № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12. 08. 2015 р. та Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Волинського національного університету імені Лесі Українки, протокол № 6 від 30.04.2024 р. (https://surl.li/exzpyyn).
Міжнародна кредитна мобільність	Принципи міжнародної академічної мобільності визначаються законодавством України, інших країн та міждержавними угодами. Кожен здобувач вищої освіти має можливість пройти процедуру визнання кредитів/періодів навчання. Міжнародна кредитна мобільність забезпечується двостороннім договором про взаємне співробітництво, обмін здобувачами та професорсько-викладацьким складом між Вищою школою економіки та інновацій міста Люблін (Республіка Польща) (договір від 10.10.2019 р.), угодою про співпрацю щодо спільного навчання між Гуманітарно-природничим університетом імені Яна Длугоша в Ченстохові та Волинським національним університетом імені Лесі Українки (Республіка Польща) (угода №132У від 06.07.2021 р.), умовою про міжуніверситетське співробітництво між Волинським національним університетом імені Лесі Українки і Університетом Марії Кюрі-Склодовської (Республіка Польща) (умова №206У від 18.11.2021 р.), меморандумом між Університетом інформаційних технологій та менеджменту в Жешуві (Республіка Польща) (від 26.12.2022 р.), договором про співпрацю з Вищою школою суспільно-господарчою в Пшеворську (Республіка Польща) (договір № 50У від 18.05.2022 р.) та договором про співпрацю між Люблінською політехнікою (Республіка Польща) (договір №189У від 20.11.2023 р.). Міжнародна кредитна мобільність відбувається у рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між Волинським національним університетом імені Лесі Українки та закладами вищої освіти країн-партнерів. Активно діє практика залучення іноземних НПП за програмами «Гостьовий лектор», «Гостьовий професор».
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Мобільність здобувачів можлива на підставі партнерської угоди про співробітництво із зарубіжними закладами вищої освіти за умови володіння іноземними здобувачами українською мовою.

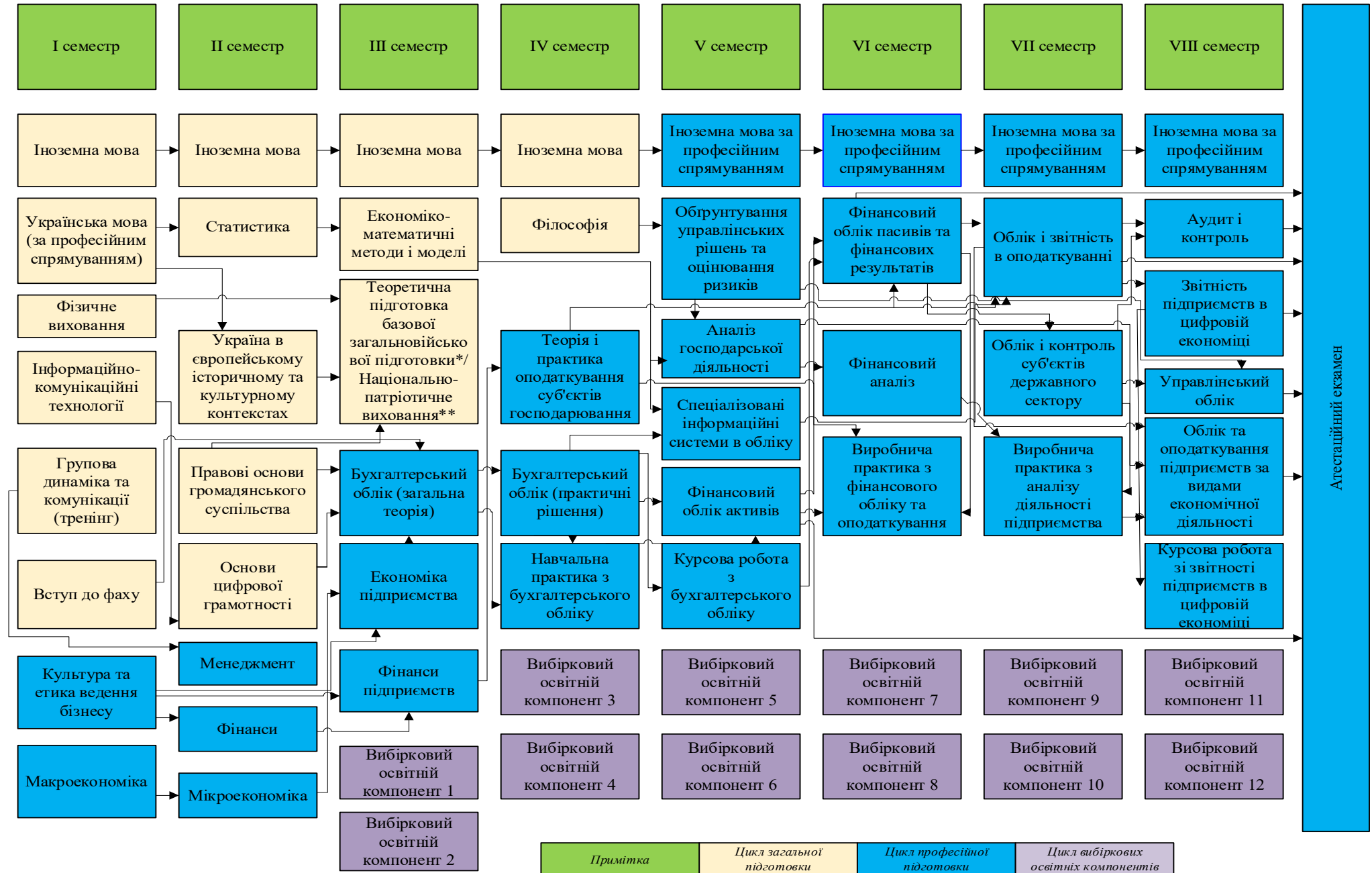
2. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми Облік і оподаткування та їх логічна послідовність

2.1. Перелік освітніх компонентів освітньої програми

(номер п/п)	Освітні компоненти освітньої програми	Семестр / Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Іноземна мова	1-4/8	Залік, екзамен
ОК 2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1/3	Залік
ОК 3	Фізичне виховання	1/2	Залік
ОК 4	Інформаційно-комунікаційні технології	1/3	Залік
ОК 5	Групова динаміка та комунікації (тренінг)	1/3	Залік
ОК 6	Статистика	2/4	Екзамен
ОК 7	Україна в європейському історичному та культурному контекстах	2/3	Залік
ОК 8	Правові основи громадянського суспільства	2/3	Залік
ОК 9	Основи цифрової грамотності	2/4	Залік
ОК 10	Економіко-математичні методи і моделі	3/4	Екзамен
ОК 11	Теоретична підготовка базової загальновійськової підготовки/Національно-патріотичне виховання	3/3	Залік
ОК 12	Філософія	4/3	Залік
ОК 13	Обґрунтування управлінських рішень та оцінювання ризиків	5/4	Екзамен
Цикл професійної підготовки			
ОК 14	Вступ до фаху	1/6	Екзамен
ОК 15	Культура та етика ведення бізнесу	1/5	Екзамен
ОК 16	Макроекономіка	1/5	Екзамен
ОК 17	Менеджмент	2/5	Екзамен
ОК 18	Фінанси	2/5	Екзамен
ОК 19	Мікроекономіка	2/5	Екзамен
ОК 20	Бухгалтерський облік (загальна теорія)	3/4	Екзамен
ОК 21	Економіка підприємства	3/4	Екзамен
ОК 22	Фінанси підприємств	3/4	Екзамен
ОК 23	Бухгалтерський облік (практичні рішення)	4/5	Екзамен
ОК 24	Теорія і практика оподаткування суб'єктів господарювання	4/5	Екзамен
ОК 25	Фінансовий облік активів	5/5	Екзамен
ОК 26	Спеціалізовані інформаційні системи в обліку	5/4	Екзамен
ОК 27	Аналіз господарської діяльності	5/4	Екзамен
ОК 28	Курсова робота з бухгалтерського обліку	5/2	Залік
ОК 29	Іноземна мова за професійним спрямуванням	6-8/4	Екзамен, залік
ОК 30	Фінансовий облік пасивів та фінансових результатів	6/4	Екзамен
ОК 31	Фінансовий аналіз	6/5	Екзамен
ОК 32	Облік і звітність в оподаткуванні	7/5	Екзамен
ОК 33	Облік і контроль суб'єктів державного сектору	7/4	Екзамен

ОК 34	Аудит і контроль	8/4	Екзамен
ОК 35	Звітність підприємств в цифровій економіці	8/4	Екзамен
ОК 36	Управлінський облік	8/4	Екзамен
ОК 37	Облік та оподаткування підприємств за видами економічної діяльності	8/2	Залік
ОК 38	Курсова робота зі звітності підприємств в цифровій економіці	4/4	Залік
ОК 39	Навчальна практика з бухгалтерського обліку	6/180	Залік
ОК 40	Виробнича практика з фінансового обліку та оподаткування	6/10	Залік
ОК 41	Виробнича практика з аналізу діяльності підприємства	7/10	Залік
ОК 42	Атестаційний екзамен	8/1	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		180 кредитів	
Цикл вибірових освітніх компонентів			
ВОК 1	Вибірковий освітній компонент 1	5/150	Залік
ВОК 2	Вибірковий освітній компонент 2	5/150	Залік
ВОК 3	Вибірковий освітній компонент 3	5/150	Залік
ВОК 4	Вибірковий освітній компонент 4	5/150	Залік
ВОК 5	Вибірковий освітній компонент 5	5/150	Залік
ВОК 6	Вибірковий освітній компонент 6	5/150	Залік
ВОК 7	Вибірковий освітній компонент 7	5/150	Залік
ВОК 8	Вибірковий освітній компонент 8	5/150	Залік
ВОК 9	Вибірковий освітній компонент 9	5/150	Залік
ВОК 10	Вибірковий освітній компонент 10	5/150	Залік
ВОК 11	Вибірковий освітній компонент 11	5/150	Залік
ВОК 12	Вибірковий освітній компонент 12	5/150	Залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів		60 кредитів	
Загальний обсяг освітньої програми		240 кредитів	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми Облік і оподаткування спеціальності D 1 Облік і оподаткування проводиться у формі атестаційного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр обліку і оподаткування.

Атестація здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти здійснюється екзаменаційною комісією відкрито і публічно при дотриманні усіх норм та вимог, що встановлені у нормативних документах у терміни, що встановлені графіком навчального процесу.

Атестаційний екзамен дозволяє встановити відповідність рівня підготовки здобувачів вищої освіти програмним результатам навчання, що визначені освітньо-професійною програмою.

5. Матриця відповідності фахових (спеціальних) компетентностей (СК) освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10	СК11
OK 1				+							
OK 2				+							
OK 3											+
OK 4											+
OK 5			+			+					
OK 6											
OK 7											
OK 8			+	+							
OK 9								+	+	+	
OK 10	+										
OK 11	+	+		+	+		+				+
OK 12											+
OK 13										+	+
OK 14	+										
OK 14	+										
OK 15			+	+							
OK 16	+										
OK 17		+			+				+	+	+
OK 18				+				+	+		
OK 19		+	+	+				+	+		+
OK 20	+										
OK 21		+	+	+				+	+		+
OK 22		+	+	+						+	+
OK 23		+	+	+						+	
OK 24							+		+		
OK 25		+	+	+						+	
OK 26	+	+			+						
OK 27		+	+	+	+		+	+		+	+
OK 28			+		+						
OK 29	+			+	+		+		+	+	
OK 30			+					+			
OK 31			+	+							
OK 32							+				+
OK 33			+								
OK 34											+
OK 35			+	+							+
OK 36		+	+	+						+	+
OK 37		+	+	+	+		+	+		+	+
OK 38											+
OK 39		+		+				+	+		
OK 40		+			+			+	+		
OK 41					+			+			
OK 42					+	+	+	+	+	+	+

+

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними освітніми компонентами освітньо-професійної програми

	ПР01	ПР02	ПР03	ПР04	ПР05	ПР06	ПР07	ПР08	ПР09	ПР10	ПР11	ПР12	ПР13	ПР14	ПР15	ПР16	ПР17	ПР18	ПР19	ПР20	ПР21	ПР22	ПР23
OK 1																+							
OK 2																+							
OK 3																+							
OK 4																	+						+
OK 5					+							+											
OK 6																			+				+
OK 7																						+	
OK 8			+			+																+	
OK 9								+															
OK 10																					+	+	
OK 11	+	+		+		+						+			+								
OK 12																						+	
OK 13																		+			+		
OK 14								+							+		+			+			
OK 14								+		+		+											
OK 15		+	+	+	+	+	+	+									+	+		+	+		
OK 16	+																						
OK 17																	+				+		
OK 18				+	+		+																
OK 19				+	+	+	+	+									+	+		+	+		
OK 20															+								
OK 21				+	+	+	+	+									+	+		+	+		
OK 22		+	+		+													+			+		
OK 23		+	+		+													+			+		
OK 24										+			+										
OK 25		+	+		+													+			+		
OK 26	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+		+						+		
OK 27		+	+	+	+	+		+	+		+				+	+	+			+	+	+	+
OK 28				+				+															
OK 29		+				+			+	+	+			+	+		+		+				
OK 30				+	+		+																
OK 31		+	+	+	+	+	+																
OK 32						+				+													
OK 33				+																			
OK 34																	+			+			
OK 35		+	+			+	+																
OK 36		+	+		+													+			+		
OK 37				+	+					+													
OK 38		+	+	+	+	+																	
OK 39			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+										
OK 40					+	+	+	+	+					+	+	+	+						
OK 41								+												+			
OK 42				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+		

Гарант освітньої програми

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Anna Safarova', written in a cursive style.

Анна САФАРОВА