

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет іноземної філології
Кафедра практики англійської мови

СИЛАБУС
нормативного освітнього компонента

Виробнича педагогічна практика з англійської мови

підготовки бакалавра
спеціальності 014.02 Середня освіта (Англійська мова і література)
освітньо-професійної програми Середня освіта. Англійська мова

Луцьк – 2024

Силабус виробничої педагогічної практики з англійської мови підготовки бакалавра, галузі знань 01 Освіта / Педагогіка, спеціальності 014.02 Середня освіта (Англійська мова і література), за освітньо-професійною програмою Середня освіта. Англійська мова.

Розробники: Коляда Е. К., професор кафедри практики англійської мови, кандидат філологічних наук;
Навроцька І. М., доцент кафедри практики англійської мови, кандидат філологічних наук

Погоджено:

Гарант освітньо-професійної програми



Шелудченко С. Б.

Силабус навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри практики англійської мови (протокол № 1 від 31 серпня 2021 р.).

Силабус освітнього компонента перезатверджено на засіданні кафедри практики англійської мови, протокол № 1 від 30.08.2022 р.

Силабус освітнього компонента перезатверджено на засіданні кафедри практики англійської мови, протокол № 1 від 30.08.2023 р.

Силабус освітнього компонента перезатверджено на засіданні кафедри практики англійської мови, протокол № 1 від 29.08.2024 р.

Завідувач кафедри:



(Коляда Е. К.)

I. Опис нормативного освітнього компонента

Таблиця 1 (денна форма)

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь	Характеристика нормативного освітнього компонента
Денна форма навчання	01 Освіта/Педагогіка 014.02Середня освіта (Англійська мова і література) Середня освіта. Англійська мова. Бакалавр	Нормативна
Кількість годин/кредитів 180 /6		Рік навчання: 3
		Семестр: 5, 6
		Лекції: -
ІНДЗ: -		Семінарські: -
		Самостійна робота: 170 год.
		Консультації: 10 год.
	Форма контролю: залік у 6 семестрі	
Мова навчання		англійська, українська

Таблиця 2 (Заочна форма)

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь	Характеристика нормативного освітнього компонента
Заочна форма навчання	01 Освіта/Педагогіка 014.02Середня освіта (Англійська мова і література) Середня освіта. Англійська мова. Бакалавр	Нормативна
Кількість годин/кредитів 180 /6		Рік навчання: 3
		Семестр: 5, 6
		Лекції: -
ІНДЗ: -		Семінарські: -
		Самостійна робота: 158 год.
		Консультації: 22 год.
		Форма контролю: залік у 6 семестрі
Мова навчання		англійська, українська

II. Інформація про викладачів

Прізвище, ім'я та по батькові	Коляда Єліна Калениківна
Науковий ступінь	кандидат філологічних наук
Вчене звання	професор кафедри практики англійської мови
Посада	завідувач кафедри-професор кафедри практики англійської мови
Контактна інформація	м.т. (050)6874052
	elina.koliada@vnu.edu.ua
Дні занять	http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi
	Очні консультації за попередньою домовленістю. Усі запитання можна надсилати на електронну скриньку, зазначену в силабусі.

Прізвище, ім'я та по батькові	Навроцька Ірина Миколаївна
Науковий ступінь	кандидат філологічних наук

Вчене звання	доцент кафедри практики англійської мови
Посада	доцент
Контактна інформація	м.т. (095)5129522;
	navrotska.irynd@vnu.edu.ua
Дні занять	http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi
	Очні консультації за попередньою домовленістю. Усі запитання можна надсилати на електронну скриньку, зазначену в силабусі.

III. Опис нормативного освітнього компонента

1. Анотація

Виробнича педагогічна практика з англійської мови займає важливе місце серед освітніх компонентів за професійним спрямуванням. Вона є невід'ємною складовою освітньо-професійної програми підготовки майбутнього вчителя англійської мови закладу загальної середньої освіти для базової школи і спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами освіти за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь, визначених освітньо-кваліфікаційною характеристикою підготовки фахівців в галузі 01 Освіта / Педагогіка. Виробнича педагогічна практика передбачає безперервність і послідовність її проведення для одержання потрібного обсягу практичних умінь і знань підготовки бакалаврів.

2. Пререквізити

Виробнича педагогічна практика з англійської мови є важливим практичним етапом у професійній підготовці вчителя англійської мови закладу загальної середньої освіти для базової школи. Вона є третьою професійною практикою, якій передують психолого-педагогічна і навчально-педагогічна практики. До початку виробничої педагогічної практики з англійської мови здобувачі освіти вже мають знання з таких теоретичних дисциплін, як педагогіка (сучасні педагогічні технології; методика виховної роботи); психологія (основи психології; вікова, педагогічна та спеціальна психологія); вікова фізіологія з основами гігієни; методика навчання англійської мови в закладах загальної середньої освіти, а також ґрунтовні знання з англійської мови (B2+).

3. Мета і завдання нормативного освітнього компоненту

Метою виробничої педагогічної практики з англійської мови є набуття компетентностей, необхідних для роботи вчителя англійської мови закладу загальної середньої освіти для базової школи.

Основними **завданнями** виробничої педагогічної практики з англійської мови є:

- оволодіння здобувачами освіти сучасними методами, принципами та засобами навчання англійської мови;
- формування у них професійних умінь та навичок для здійснення педагогічного процесу з англійської мови в закладах загальної середньої освіти;

- самостійне вирішення типових для вчителя англійської мови професійних завдань, передбачених вимогами виробничої педагогічної практики з англійської мови;
- застосування нових знань для вирішення педагогічних і науково-дослідних завдань в галузі викладання англійської мови у закладах загальної середньої освіти;
- застосування знань навчального матеріалу всього курсу методики навчання англійської мови у практиці викладання.

IV. Результати навчання (компетентності)

У результаті проходження виробничої педагогічної практики з англійської мови здобувачі освіти повинні набути таких **компетентностей**:

Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати різного рівня складності спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі педагогіки, викладати англійську та німецьку/французьку мови в закладах загальної середньої освіти, що передбачає застосування сучасних теорій та методів освітніх наук і новітніх інформаційних технологій.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 2. Здатність спілкуватися державною мовою (в усній і письмовій формах) на професійному рівні.

ЗК 3. Здатність до вираження національної культурної ідентичності, осмислення історії у контексті розвитку соціальних інституцій та груп, виявлення поваги до багатоманітності й мультикультурності у суспільстві; зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство, техніки і технологій.

ЗК 4. Знання та розуміння предметної області для здійснення професійної діяльності.

ЗК 5. Здатність вчитися, опановувати нові знання й застосовувати їх у практичних ситуаціях, використовуючи інформацію з різних джерел.

ЗК 7. Здатність до абстрактного та критичного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 8. Здатність виявляти, формулювати та вирішувати проблеми, бути ініціативним і генерувати нові ідеї.

ЗК 9. Здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, толерантного та взаємоввічливого спілкування з представниками інших професійних груп із дотриманням професійної етики.

ЗК 10. Здатність до прийняття ефективних рішень у професійній діяльності та відповідального ставлення до обов'язків, мотивування здобувачів освіти до досягнення спільної мети.

ЗК 11. Здатність проведення досліджень на належному рівні.

Фахові компетентності (ФК):

ФК 1. Здатність усвідомлювати структуру педагогічної науки та її теоретичних основ.

ФК 5. Здатність планувати та організовувати освітній і виховний процес з урахуванням вікових, індивідуальних та соціально-психологічних особливостей, прогнозувати його результати, використовуючи різні види й форми навчальної та пізнавальної діяльності учнів.

ФК 6. Здатність моделювати зміст навчання задля формування в учнів ключових компетентностей, добирати й ефективно використовувати сучасні методики й технології навчання, усвідомлення структури та послідовності етапів уроку, розуміння необхідності планування уроку.

ФК 7. Здатність користуватися наявними та створювати (за потреби) нові навчально-методичні матеріали, зокрема електронні освітні ресурси, використовувати цифрові технології в освітньому процесі.

ФК 8. Здатність здійснювати об'єктивний контроль, оцінювання та моніторинг результатів навчання учнів на засадах компетентнісного підходу.

ФК 9. Здатність розвивати в учнів критичне мислення та формувати ціннісне ставлення, використовувати стратегії роботи з учнями, які мотивують та сприяють розвитку їхньої позитивної самооцінки, я-ідентичності.

ФК 10. Здатність підтримувати осіб з особливими освітніми потребами та створювати умови, що забезпечують функціонування інклюзивного освітнього середовища; обирати освітні технології виховання з врахуванням вікових та індивідуальних особливостей розвитку і потреби учнів, а також забезпечити просування індивідуальними освітніми траєкторіями.

ФК 11. Здатність організовувати безпечний навчально-виховний процес, пропагувати здоровий спосіб життя; планувати й проводити години класного керівника; організовувати виховні заходи, планувати виховну роботу в позашкільних закладах освіти, оздоровчих таборах.

ФК 12. Здатність здійснювати моніторинг власної педагогічної та наукової діяльності: визначати індивідуальні професійні потреби, знаходити умови та ресурси професійного розвитку впродовж життя; виконувати наукові фахові дослідження з іноземних мов та методики їх викладання, а також оприлюднювати їхні результати.

Програмні результати навчання:

ПРН 1. Осмислює основні завдання педагога-вчителя, який володіє фаховими знаннями і здатен незалежно мислити, відповідально діяти та вирішувати професійні й практичні завдання у галузі освіти / педагогіки, пов'язані з викладанням англійської й німецької/французької мов у закладах загальної середньої освіти для базової школи із застосуванням інноваційних підходів, доцільних методів і технологій зорієнтованого компетентнісного та інтегрованого навчання, виховання і розвитку учнів.

ПРН 2. Вільно спілкується з професійних питань із фахівцями та нефахівцями (в тому числі представниками інших культур) державною та/або іноземними

мовами усно й письмово з метою використання їх для організації й управління освітнім процесом.

ПРН 3. Вміє ефективно працювати з інформацією: збирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, впорядковувати, класифікувати, систематизувати, критично аналізувати й інтерпретувати її; цікавитися й користуватися сучасними інформаційно-комунікаційними технологіями, апаратними та програмними засобами інформатизації в освіті.

ПРН 4. Аналізує можливості особистого професійного розвитку, визначає його оптимальний зміст і форми, здійснює моніторинг власної педагогічної діяльності, планує процес свого подальшого навчання й самоосвіти.

ПРН 5. Розуміє фундаментальні принципи буття людини, природи, суспільства; вміє зберігати й примножувати його моральні, наукові цінності і досягнення.

ПРН 6. Використовує різні види ораторських виступів, ефективно планує виступи та добирає матеріал, оперує методикою підготовки та виголошення промови, володіє основами техніки мовлення, вміє фахово вести розгорнутий монолог/діалог та уміло застосовувати вербальні та невербальні засоби спілкування.

ПРН 7. Використовує інформаційні та комунікаційні технології для підбору доцільних форм, методів та засобів навчання, відповідно до мети і завдань навчального заняття, вікових та інших індивідуальних особливостей учнів, усвідомлює структури та послідовності етапів уроку, розуміє необхідності планування уроку.

ПРН 13. Здійснює управління процесом виховання; добирає методи й прийоми виховання; застосовує індивідуальну, групову та масову форми виховної роботи; вміє планувати й проводити години класного керівника, виконувати його обов'язки, організовувати виховні заходи, співпрацювати з сім'ями учнів, залучати активну громадськість до процесу виховання, здійснювати виховну роботу в позашкільних закладах освіти, планувати виховну роботу в оздоровчих таборах.

ПРН 14. Здійснює планування та організацію освітнього процесу з урахуванням психологічних і фізіологічних особливостей учнів, їхніх потреб та інтересів, а також специфіки навчального предмету; вміє передбачати труднощі, що можуть виникнути на кожному з етапів уроку та знає шляхи їх вирішення.

ПРН 15. Використовує способи самозбереження психічного здоров'я, конструктивно та безпечно взаємодіє з учасниками освітнього процесу, запобігає конфліктам в освітньому процесі.

ПРН 16. Вміє взаємодіяти, враховуючи культурні та особистісні відмінності співрозмовників, принципи недискримінації й поваги до відмінностей та підходів, визначених цілями сталого розвитку.

ПРН 17. Створює умови, що забезпечують функціонування інклюзивного освітнього середовища, здійснює педагогічну підтримку осіб з особливими освітніми потребами.

ПРН 18. Дотримується під час навчально-виховного процесу нормативно-правових актів у галузі освіти, рекомендацій зі збереження здоров'я школярів.

ПРН 19. Ефективно організовує освітній процес відповідно до вимог законодавства, застосовує різні види та форми навчально-пізнавальної діяльності учнів, раціонально використовуючи навчальний час; обирає освітні технології виховання відповідно до цілей і завдань сучасної освіти.

ПРН 20. Здійснює оцінювання результатів навчання із дотриманням відповідних критеріїв та принципів академічної доброчесності, аналізує результати навчання учнів та забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання учнів.

V. Політика оцінювання

Усі учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися вимог чинного законодавства України, Статуту і Правил внутрішнього розпорядку ВНУ імені Лесі Українки, навчальної етики та корпоративної культури, толерантно та з повагою ставитися до всіх учасників процесу навчання, дотримуватися графіку проведення та термінів складання усіх видів робіт, передбачених силабусом освітнього компонента, повідомляти викладача про його зміни, бути організованим і сумлінним, нести особисту та колективну відповідальність, без вагань звертатися до викладача за консультаціями у разі потреби.

На початку вивчення освітнього компонента викладач ознайомлює здобувачів з метою і завданнями освітнього компонента; видами робіт та критеріями їх оцінювання; з політикою оцінювання та перескладання; з особливостями рейтингової системи; з політикою проходження практики; з принципами академічної доброчесності. Здобувачі освіти зобов'язані відвідувати базу практики в ЗЗСО.

За об'єктивних причин, наприклад, в умовах карантинних обмежень або ж хвороби здобувача (чи здобувача з особливими потребами), працевлаштування, міжнародного стажування, за умови певних сімейних обставин тощо, здобувач може оформити індивідуальний план і навчання у такому випадку відбувається за погодженим графіком з використанням технологій дистанційного навчання відповідно до [Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Волинського національного університету ВНУ імені Лесі Українки](#).

Освітній процес та контроль його результатів здійснюється згідно з [Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки](#).

**Організація ОК «Виробнича педагогічна практика з англійської мови» дозволяє впровадження у навчальний процес елементів дуальної освіти. Здобувач може поєднувати навчання в університеті з навчанням на робочому місці у закладі вищої освіти, на приватних та державних підприємствах, що реалізують міжнародну діяльність, де набуває необхідні знання, компетентності з тем (модулів), передбачених силабусом курсу, які оцінюються представниками Підприємства (наставниками) та викладачем Університету. Деталі щодо реалізації елементів дуальної освіти подано за посиланням [Положення про підготовку здобувачів освіти у Волинському національному університеті імені Лесі Українки з використанням елементів дуальної форми здобуття освіти](#).*

Політика щодо академічної доброчесності

Під час вивчення ОК «*Виробнича педагогічна практика з англійської мови*» здобувачі вищої освіти повинні керуватися принципами академічної доброчесності (детально за покликанням: [Кодекс академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки](#)) та виконувати передбачені програмою творчі завдання самостійно. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. Якщо виявлено 25% і вище плагіату у письмових завданнях під час поточного контролю, викладач повертає роботу здобувачеві з можливістю повторного виконання. Викладач здійснює перевірку на плагіат за допомогою програмного забезпечення у вільному доступі.

За умови виникнення конфліктних ситуацій, здобувач освіти та викладач керуються [Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ВНУ імені Лесі Українки](#), пункт 5 «Врегулювання конфліктів у навчальному процесі».

Політика щодо визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та / або інформальній освіті.

Під час вивчення ОК «*Виробнича педагогічна практика з англійської мови*», визнаються результати навчання, отримані в неформальній освіті (професійні курси/тренінги, онлайн-освіта, стажування тощо), які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають курсу «*Виробнича педагогічна практика з англійської мови*» як в цілому, так і його окремим модулям, темі (темам), що передбачені цим силабусом. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, відбувається в семестрі, що передуює семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час вивчення ОК, але не пізніше 01 грудня та 01 травня, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання. Деталі щодо процедури зарахування результатів регулюються [Положенням про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті ВНУ імені Лесі Українки](#).

У межах навчального року Університет може визнати результати навчання, набуті в неформальній та/або інформальній освіті, в обсязі не більше ніж 25% загального обсягу кредитів, передбачених ОП. Будь-яке зарахування балів, отриманих здобувачем, відбувається одноразово лише в межах одного ОК.

VII. Шкала оцінювання (залік)

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90–100	Зараховано
82–89	
75–81	
67–74	
60–66	
1–59	Незараховано (необхідне перескладання)

На **початковому етапі (пасивна практика)** здобувач освіти-практикант здійснює таку діяльність:

1) знайомиться із організаційною структурою ЗЗСО; статутом закладу, де визначені мета і основні завдання, організаційно-правові засади діяльності й організації навчально-виховного процесу;

2) вивчає навчальний план та аналізує програми та календарні плани з англійської мови; знайомиться із графіком роботи класу

3) складає індивідуальний план роботи здобувача освіти на весь період педагогічної практики;

4) відвідує уроки вчителів, засвоює основні педагогічні прийоми та методи подання навчального матеріалу й уміння будувати відносини з школярами;

5) складає план позакласної роботи, відвідує позакласні заходи, бере участь у їх аналізі (не менше одного заходу);

На **основному етапі (активна практика)** педагогічної практики здобувач освіти-практикант здійснює таку діяльність:

1) розробляє плани уроків та узгоджує конспекти з керівниками практики від бази практики та університету;

2) самостійно проводить уроки англійської мови; отримує практичні навички педагогічного досвіду; набуває умінь поєднувати теорію з практикою; навички оцінювання знань здобувачів освіти; уміння виявляти ініціативу; навички раціональної поведінки в стосунках з школярами;

3) відвідує та бере участь в обговоренні уроків, проведених колегами-практикантами;

4) проводить виховну роботу відповідно до плану класного керівника.

На **заключному етапі** педагогічної практики здобувач освіти виконує таку роботу:

1) готує звітну документацію та здає її керівникам педагогічної практики для перевірки й оцінювання в перший день виходу на заняття в університеті;

2) захищає свій звіт із педагогічної практики на звітній конференції в університеті.

Основним методом підсумкового контролю є звіт, в якому практикант/ка систематизує отриманий навчальний та виробничий досвід. Здобувачам освіти рекомендовано вести журнал самоаналізу педагогічної діяльності. Підсумковий контроль здійснює методист-наставник від навчального підрозділу з урахуванням обсягу та якості виконаних практичних завдань, планів-конспектів уроків з англійської мови, аналізу відвіданого уроку колеги-практиканта та самостійно проведеного залікового уроку, а також на основі звіту керівника практики на базі навчального закладу.

Компонент	Критерії оцінювання	Ваговий коефіцієнт (%) або бал
Поточний контроль (всього 40 балів)		
1. Робота вчителем англійської мови	Сплановано та проведено 10 уроків англійської мови	30
	Сплановано та проведено позакласний захід англійською мовою	5

	(наприклад, екскурсія в музей), оформлення сценарію.	
2. Робота класним керівником	Сплановано та організовано виховний захід українською мовою, оформлення сценарію	5
Модульний контроль (всього 60 балів)		
3. Звіт з практики	Звіт на основі портфоліо, що містить виконані завдання: 1) звіт у щоденнику практики; 2) 10 конспектів уроків з роздатковим матеріалом (наочністю); 3) проведення й конспект відкритого уроку (разом із аудіо-візуальними матеріалами) та його самоаналіз; 4) аналіз відвіданого уроку колеги практиканта.	Всього 40, з них: 10 10 10 10
4. Захист практики	1) характеристика бази практики; 2) критичний виклад отриманого досвіду; 3) якість і своєчасність ведення поточної і надання звітної документації.	20, з них: 5 5 10

VI. Підсумковий контроль

Керівник практики від навчального закладу (університету) узгоджує з адміністрацією бази практики фактичний термін практики, склад груп здобувачів освіти, які проходять практику, отримує інформацію щодо стану охорони праці та протипожежної безпеки та інші організаційні питання.

У звіті практикант коротко аналізує власне навчальне й педагогічне портфоліо (профіль класу, що містить опис класу, його специфіку, інклюзивні особливості, тощо; перелік тем конспектів уроків; аналізує зібрані навчально-методичні матеріали; конкретизує проведення підсумкового відкритого уроку на основі відгуку керівника наставника, методиста бази практики та практиканта колеги; надає опис результатів позакласного заходу з англійської мови та виховного заходу з української мови; узагальнює набутий досвід та уточнює перспективи та напрямки з подальшої діяльності з метою оптимізації педагогічної діяльності.

Практичні заняття проводяться здобувачем освіти згідно з календарним планом й підлягають узгодженню з методистом з англійської мови на базі практики. Умовою допуску до підсумкового контролю є виконання програми практики та дотримання заздалегідь погоджених термінів подачі документації (відповідно до Наказу).

ДОДАТОК

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ В УМОВАХ КАРАНТИНУ

Залежно від епідемічної ситуації проходження практики здобувачами освіти може відбуватися на засадах змішаного навчання.

1. Якщо в загальноосвітньому навчальному закладі відбувається очне навчання й немає застережень адміністрації щодо прийняття здобувачів освіти на практику, вона може відбуватися в звичайному режимі з отриманням протиепідемічних вимог.

2. Якщо загальноосвітній навчальний заклад навчається дистанційно (окремі класи на ізоляції), здобувачі освіти відвідують та проводять власні уроки дистанційно з використанням рекомендованих МОН платформ (наприклад, Google Classroom, Zoom).

3. Практикант зобов'язаний дотримуватися педагогічної етики на всіх етапах виробничої та педагогічної практики з англійської мови, уважно ставитися до потреб здобувачів освіти та їхньої інформаційної підтримки.

4. Керівник практики від навчального закладу зобов'язаний надавати здобувачам освіти консультації в дистанційному режимі, обговорювати алгоритм навчання та перевіряти результати проведеної дистанційної роботи, зафіксовані на електронних носіях та надіслані у відповідний термін.

5. Практикант зобов'язаний інформувати свого керівника від навчального закладу про зміни формату навчання, надавати звітність у електронній формі для погодження та затвердження, дослухатися до порад, працювати над зауваженнями та робити висновки.

6. Портфоліо та щоденник виробничої та навчальної практики в умовах дистанційного навчання можуть бути подані в електронному вигляді.

VII. Рекомендована література

Основна:

1. Белікова В. В. Програма та методичні вказівки до педагогічної практики / за заг. ред. О. Е. Коваленко. Харків: УІПА, 2015. 43 с.
2. Виноградова Т. В. Книга класного керівника. Харків: Вид. група «Основа», 2016. 128 с.
3. Виховна система школи / упоряд. В. В. Григораш. Харків: Вид. група «Основа», 2015. 128 с.
4. Гребенькова А. О. Довідник класного керівника: 1-4 класи. Харків: «Ранок», 2016. 192 с.
5. Державний стандарт початкової освіти: Постанова кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/87-2018-%D0%BF>
6. Концепція Нової української школи. URL: <https://www.kmu.gov.ua/storage/app/media/reforms/ukrainska-shkola-compressed.pdf>.
7. Мороз І. В., Ярошенко О. Г. Педагогічна практика студентів у загальноосвітніх навчальних закладах: навч. посібник. К., 2015. 90 с.
8. Педагогічна практика в початковій школі: навчально-методичний посібник / за ред. О. Б. Будник. Івано-Франківськ: ПП Бойчук А.Б., 2016. 320 с.
9. Педагогічна практика: навчально-методичний посібник / уклад. А. В. Іванченко, О. А. Дубасенюк, А. А. Сбруєва, О. Є. Антонова. Житомир: Житомир. держ. ун-т, 2015. 126 с.
10. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.

11. Сергійчук О. М., Скутіна В. І., Онищенко Н. П. Організація педагогічної практики у педагогічному університеті: навчально-методичний посібник для студентів, магістрантів педагогічних університетів. Переяслав-Хмельницький, 2015. 47 с.

12. Соловей М. І. Організація педагогічної практики в кредитно-модульній системі навчання. К., 2016. 106 с.

Додаткова:

1. Вовченко І. І., Кутек Т. Б. Педагогічна практика в школі. Житомир: ЖДУ, 2007. 48 с.

2. Дрозденко К. С. Психолого-педагогічна характеристика особистості учня. Позакласний час. 2001. № 19-20. С. 3–14.

3. Кузьмінський А. І. Педагогіка: завдання і ситуації. К.: Знання-Прес, 2003. 429 с.

4. Мазоха Д. С., Опанасенко Н. І. Педагогіка: навчальний посібник. К.: Центр навчальної літератури, 2005. 232 с.

5. Максимюк С. П. Педагогіка: навчальний посібник. К.: Кондор, 2005. 667 с.

6. Мартиненко С. М., Хоружа Л. Л. Загальна педагогіка: навчальний посібник. К.: МАУП, 2002. 176 с.

7. Мойсеюк Н. Є. Педагогіка: навч. посіб. К., 2007. 656 с.

8. Науково-дослідна робота в закладах освіти: методичний посібник / уклад. Ю. О. Турапов, В. І. Уруський. Тернопіль: АСТОН, 2001. 140 с.

9. Омеляненко В. Л., Кузьмінський А. І. Педагогіка: завдання і ситуації. К.: Знання-Прес, 2006. 423 с.