

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Юридичний факультет
Кафедра кримінального правосуддя та правоохоронної діяльності

СИЛАБУС
нормативного освітнього компонента

СКЛАДАННЯ ПРОЦЕСУАЛЬНИХ ДОКУМЕНТІВ :
ПРАКТИКУМ

підготовки бакалавра
спеціальності 262 Правоохоронна діяльність
освітньо-професійної програми Правоохоронна діяльність

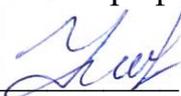
Луцьк – 2025

Силабус освітнього компонента «Складання процесуальних документів : практикум», підготовки бакалавра, галузі знань 26 Цивільна безпека, спеціальності 262 Правоохоронна діяльність, за освітньо-професійною програмою Правоохоронна діяльність.

Розробник: Крикунов Олександр Вікторович, доцент кафедри кримінального правосуддя та правоохоронної діяльності Волинського національного університету імені Лесі Українки, кандидат юридичних наук, доцент.

Погоджено:

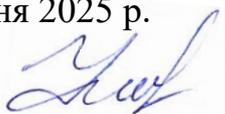
Гарант освітньо-професійної програми:



(к.ю.н., доц. Фідря Ю.О.)

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри кримінального правосуддя та правоохоронної діяльності протокол № 01 від 28 серпня 2025 р.

Завідувач кафедри:



(к.ю.н., доц. Фідря Ю.О.)

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	Галузь знань 26 Цивільна безпека, спеціальність 262 Правоохоронна діяльність, освітньо-професійна програма Правоохоронна діяльність, освітній рівень: перший (бакалаврський)	Нормативний
Кількість годин/кредитів 120/4		Рік навчання 3-ий
		Семестр 6-ий
ІНДЗ: немає		Лекції 20 год.
		Практичні (семінарські) 36 год.
		Самостійна робота 56 год.
		Консультації 8 год.
		Форма контролю: екзамен
Мова навчання		українська

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Заочна форма навчання	Галузь знань 26 Цивільна безпека, спеціальність 262 Правоохоронна діяльність, освітньо-професійна програма Правоохоронна діяльність , освітній рівень: перший (бакалаврський)	Нормативний
Кількість годин/кредитів 120/4		Рік навчання 3-ий
		Семестр 6-ий
ІНДЗ: немає		Лекції 6 год.
		Практичні (семінарські) 8 год.
		Самостійна робота 92 год.
		Консультації 14 год.
		Форма контролю: екзамен
Мова навчання		українська

II. Інформація про викладача

ППП: Крикунов Олександр Вікторович

Науковий ступінь: кандидат юридичних наук

Вчене звання: доцент

Посада: доцент кафедри кримінального правосуддя та правоохоронної діяльності
 Контактна інформація: krykunov.alexandr@vnu.edu.ua
 Дні занять: <https://ps.vnu.edu.ua/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента

Предметом вивчення освітнього компонента «Складання процесуальних документів: практикум» є врегульована кримінальним процесуальним законодавством діяльність дізнавача, слідчого, прокурора, слідчого судді, суддів, сторони захисту, потерпілого щодо складання процесуальних документів, додатків до них, теоретичні положення та практичні рекомендації щодо процесуального оформлення дій та рішень у кримінальному провадженні. Акцент у опануванні освітнього компонента зроблено на складанні процесуальних документів під час стадії досудового розслідування кримінального провадження та набутті професійних компетентностей для законної та ефективної діяльності в органах охорони правопорядку.

Вивчення цього освітнього компонента охоплює зміст і порядок діяльності дізнавача, слідчого, прокурора, слідчого судді, суддів, сторони захисту, потерпілого, особливості прийняття процесуальних рішень, складання процесуальних документів вказаними учасниками кримінального провадження. Знання, здобуті за підсумками вивчення даного освітнього компонента, стануть підґрунтям для практичної діяльності у сфері кримінального правосуддя, забезпечуючи її законність, обґрунтованість, справедливість. Здобувачі освіти у результаті успішного опанування освітнього компонента розвивають критичне мислення, правову, мовну та термінологічну культуру, навички прийняття та оформлення процесуальних рішень, захисту публічних інтересів та прав людини, етику правоохоронної діяльності.

2. Пререквізити / постреквізити

Вивчення освітнього компонента ґрунтується на наступних освітніх компонентах: Теорія держави і права; Конституційне право; Судові та правоохоронні органи; Етичні основи правоохоронної діяльності; Кримінальне право; Кримінальне процесуальне право.

3. Мета і завдання освітнього компонента

Мета освітнього компонента – систематизація і розвиток знань про регулювання реалізації кримінальних процесуальних повноважень, прийняття правозастосовних рішень та оформлення процесуальних документів у кримінальному провадженні, удосконалення практичних навичок щодо коректного тлумачення та правозастосування норм про діяльність учасників кримінального провадження, складання процесуальних документів для забезпечення балансу публічних та приватних інтересів, охорони публічного порядку і суспільної безпеки.

Завданнями освітнього компонента є: поглиблення знань щодо нормативно-правових вимог до здійснення та оформлення діяльності учасників кримінального провадження; набуття вміння всебічно, повно, об'єктивно і швидко встановлювати обставини кримінального провадження, необхідні для прийняття відповідних процесуальних рішень; засвоєння законних та ефективних способів та засобів, прийомів фіксування кримінального провадження; формування вміння приймати і оформлювати законні, обґрунтовані та вмотивовані рішення у кримінальному провадженні, розвиток у здобувачів освіти високого рівня правової, мовної та термінологічної культури, логічного мислення, етичного здійснення правоохоронної діяльності.

4. Компетентності. Програмні результати навчання. Soft skills

За результатами вивчення цього освітнього компонента у здобувачів освіти має бути сформовано наступне коло компетентностей та досягнуті відповідні результати навчання.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК4. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК10. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК12. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

Спеціальні компетентності (СК):

СК1. Усвідомлення функцій держави у сфері правоохоронної діяльності, способів та механізмів реалізації цих функцій.

СК3. Здатність до критичного мислення та системного аналізу правових явищ.

СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.

СК5. Здатність визначати придатні для юридичного аналізу факти, систематизувати одержані результати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

СК 9. Здатність надавати правоохоронні послуги.

СК 18. Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення кримінальних та адміністративних правопорушень, усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб і публічній безпеці, що виникли внаслідок учинення правопорушення.

У результаті засвоєння освітнього компонента здобувач освіти повинен демонструвати такі **програмні результати навчання (ПРН):**

ПРН3. Розуміти та професійно застосовувати понятійний апарат права та правоохоронної діяльності.

ПРН4. Формулювати і перевіряти гіпотези, виокремлювати юридично значущі факти, виявляти причинно-наслідкові зв'язки в діях і явищах для прийняття оптимального рішення в конкретних ситуаціях.

ПРН5. Розробляти тексти, документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами.

ПРН10. Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

ПРН13. Знати і розуміти вимоги законодавства, здійснювати кваліфікацію адміністративних та кримінальних правопорушень, грамотно оформлювати процесуальні документи, що використовуються під час провадження у справах про адміністративні та кримінальні правопорушення, застосовувати превентивні та примусові поліцейські заходи.

Вивчення цього освітнього компонента сприятиме формуванню у здобувачів освіти таких **soft skills (м'яких навичок):** навички активного слухання та ефективної комунікації; критичне мислення; здатність працювати в умовах обмеженого часу; уміння пошуку, верифікації та аналізу інформації, її фактологічної оцінки; уміння чітко, логічно і стисло формулювати власну позицію та наводити належні аргументи; вміння коректно обґрунтовувати і оформлювати офіційні документи; уміння досягати балансу між

суспільним та приватним інтересом; здатність неупереджено приймати рішення; відповідальне ставлення до підсумків професійної діяльності; безперервний розвиток власних компетентностей; здатність етично та відповідально використовувати інструменти штучного інтелекту для пошуку, аналізу та обробки інформації у сфері правоохоронної діяльності, усвідомлюючи можливості та обмеження цих технологій.

5. Структура освітнього компонента

Денна форма навчання

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Прак т.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бали
Змістовий модуль 1. Кримінальні процесуальні документи: підстави, зміст та форма їх складання						
Тема 1. Кримінальні процесуальні документи: поняття, види, загальні вимоги	7	1	2	4	1	Т, РЗ/К / 2 бали за практ (18 зан.), ІРС /2 бали за завдання (17 завд.)
Тема 2. Кримінальні процесуальні документи, які складаються на початку досудового розслідування	11	2	4	4		
Тема 3. Кримінальні процесуальні документи, які складаються при застосуванні заходів забезпечення кримінального провадження	14	3	6	4		
Тема 4. Кримінальні процесуальні документи, які складаються при застосуванні запобіжних заходів	11	2	4	4		
Тема 5. Кримінальні процесуальні документи, пов'язані з проведенням слідчих (розшукових) дій та негласних слідчих (розшукових) дій	17	4	4	8		
Тема 6. Кримінальні процесуальні документи, які оформлюють повідомлення про підозру	8	1	2	4		
Тема 7. Зупинення та закриття кримінального провадження та складання відповідних процесуальних документів	13	2	4	6		
Тема 8. Процесуальні документи, які складаються на етапі закінчення досудового розслідування	13	2	4	6		
Тема 9. Кримінальні процесуальні документи, які складаються у судовому провадженні.	14	2	4	8		
Тема 10. Кримінальні процесуальні документи, пов'язані із міжнародним співробітництвом	12	1	2	8		
Разом за модулем	120	20	36	56	8	70 балів
Модульна контрольна робота						МКР/30
Всього годин:	120	20	36	56	8	100 балів

Форма контролю*: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв’язування задач/кейсів, ІНДЗ/ІРС – індивідуальне завдання/індивідуальна робота здобувача освіти, РМГ – робота в малих групах, МКР/КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз закону/судового рішення тощо.

Заочна форма навчання

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Прак т.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бали
Змістовий модуль 1. Кримінальні процесуальні документи: підстави, зміст та форма їх складання						
Тема 1. Кримінальні процесуальні документи: поняття, види, загальні вимоги	6			5	1	Т, РЗ/К / 10 балів за практ. (4 зан.), ІРС /2 бали за завдання (15 завд.)
Тема 2. Кримінальні процесуальні документи, які складаються на початку досудового розслідування	12	0,5	0,5	10	1	
Тема 3. Кримінальні процесуальні документи, які складаються при застосуванні заходів забезпечення кримінального провадження	11,5	0,5	1	9	1	
Тема 4. Кримінальні процесуальні документи, які складаються при застосуванні запобіжних заходів	11,5	0,5	1	9	1	
Тема 5. Кримінальні процесуальні документи, пов’язані з проведенням слідчих (розшукових) дій та негласних слідчих (розшукових) дій	18	1	2	12	3	
Тема 6. Кримінальні процесуальні документи, які оформлюють повідомлення про підозру	9	0,5	0,5	7	1	
Тема 7. Зупинення та закриття кримінального провадження та складання відповідних процесуальних документів	13	0,5	0,5	10	2	
Тема 8. Процесуальні документи, які складаються на етапі закінчення досудового розслідування	13	1	1	10	1	
Тема 9. Кримінальні процесуальні документи, які складаються у судовому провадженні.	14	1	1	10	2	
Тема 10. Кримінальні процесуальні документи, пов’язані із міжнародним співробітництвом	12	0,5	0,5	10	1	
Разом за модулем	120	6	8	92	14	70 балів
Модульна контрольна робота						МКР/30
Всього годин:	120	6	8	92	14	100 балів

Форма контролю*: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв’язування задач/кейсів, ІНДЗ/ІРС – індивідуальне завдання/індивідуальна робота здобувача освіти, РМГ – робота в малих групах, МКР/КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз закону/судового рішення тощо.

6. Завдання для самостійної роботи

Формами самостійної роботи здобувача освіти є: закріплення прослуханого лекційного матеріалу (написання конспекту, узагальнення опорних тез, складення структурно-логічних схем); самостійна робота по засвоєнню наданого викладачем конспекту лекції або його фрагменту; ознайомлення із рекомендованою літературою до освітнього компонента, пошук та узагальнення інформації на задану викладачем проблематику; робота в інформаційних мережах; підготовка відповідей на питання, розв’язання задач (кейсів); вирішення тестів згідно із планом практичного заняття; аналіз процесуальних документів та оцінка їх законності, обґрунтованості, вмотивованості, справедливості, логічної та термінологічної коректності; складання процесуальних документів на основі завдань у планах практичних занять; узагальнення правових позицій ККС ВС, ЄСПЛ, правозастосовної практики щодо обґрунтування та оформлення кримінальних процесуальних документів; написання і оприлюднення наукових робіт за тематикою освітнього компонента – статей, тез, студентських наукових робіт за бажанням здобувачів освіти.

Завдання для самостійної роботи формуються на кожен навчальний рік окремо з урахуванням змін до законодавства та судової практики, входять до планів практичного заняття, доступні для здобувачів освіти на кафедрі, а також надаються їм викладачем-керівником курсу он-лайн.

Завдання для самостійної роботи не оцінюються окремо, за винятком індивідуального складання процесуальних документів здобувачем освіти. Контроль якості самостійної роботи здобувача освіти здійснюється під час проведення практичних занять, а також під час складення екзамену.

IV. Політика оцінювання

Відповідно до Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки від 26 червня 2025 р. протокол № 8 Вченої ради (<https://vnu-taskid841251.s3.eu-north-1.amazonaws.com/s3fs-public/inline-files/2025-pro-potochne-i-pidsumk.otsinyuvannya.pdf>) поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має за мету перевірку рівня підготовленості здобувачів освіти до виконання конкретної роботи та реалізується в різних формах, зокрема опитування, виступи на практичних заняттях, письмове виконання завдань, вирішення задач (кейсів), письмові відповіді на окремі питання, експрес-контроль, перевірка результатів виконання індивідуальних завдань, контроль засвоєння того навчального матеріалу, який заплановано на самостійне опрацювання здобувачем освіти тощо.

Протягом поточної роботи здобувач освіти має набрати не менше 35 балів (як допуск до складання іспиту). Максимальна кількість балів за поточний контроль – 70 балів.

У межах цього освітнього компонента передбачене проведення однієї модульної контрольної роботи, максимальна кількість балів за підсумками її проведення становить 30 балів.

Політика викладача щодо здобувача освіти:

- обов’язкове відвідування навчальних занять;
- заохочення за активність здобувачів освіти під час практичних занять;
- вчасне, самостійне та повне виконання завдань, включених у план практичного заняття;

- своєчасна ліквідація академічної заборгованості;
- дотримання норм академічної доброчесності та етики.

Не допускається:

- пропуск занять, запізнення без поважних причин;
- недотримання розкладу;
- порушення порядку під час проведення аудиторних занять;
- плагіат, інші прояви академічної недоброчесності.

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях. Під час виконання модульних контрольних робіт та складення іспиту використання гаджетів заборонено.

Комунікація

Основні платформи для комунікації викладача зі здобувачами освіти:

- індивідуальна/групова консультація, яка надається згідно графіку консультацій на кафедрі,
- індивідуальна/групова онлайн-консультація на платформі Google Meet,
- відповідь на письмовий запит, надісланий на електронну пошту або месенджер викладача.

Політика щодо академічної доброчесності

Вивчаючи цей освітній компонент, здобувач освіти погоджується виконувати етичні принципи та визначені законом правила, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Здобувач освіти зобов'язаний дотримуватись політики академічної доброчесності, що передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Основні засади дотримання академічної доброчесності визначено у Положенні про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки <https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2025/02/Polozhennya-pro-plagiat-gruden-24.pdf>, а також у Кодексі академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки <https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/Kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf>.

У межах освітнього процесу використання технологій штучного інтелекту здійснюється з урахуванням Рекомендацій щодо відповідального впровадження та використання технологій штучного інтелекту в закладах вищої освіти (Міністерство цифрової трансформації України, МОН України, 2025). <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/news/2025/04/24/shi-v-zakladakh-vyshchoi-osvity-24-04-2025.pdf>

Політика щодо дедлайнів та перескладання

Пропущені практичні заняття (незалежно від поважності причини) перескладаються шляхом виконання завдань практичного заняття. За результатами перездачі виставляється оцінка відповідно до шкали оцінювання роботи здобувача освіти на практичних заняттях.

Пропуски на практичних заняттях та негативні оцінки (0 балів) можуть бути перескладені до початку заліково-екзаменаційної сесії відповідно до графіку чергування викладача, затвердженого на кафедрі (каб. В-225). Перескладання екзамену відбувається відповідно до розкладу заліково-екзаменаційної сесії.

Визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та інформальній освіті

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач досяг результатів навчання, передбачених освітньо-професійною програмою, за якою він навчається. Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню тощо, які передбачені силабусом освітнього компоненту, відповідно до Порядку визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки від 29.08.2024 року¹.

Можливість отримати додаткові бонусні бали

Відповідно до п 4.5. вищезазначеного Положення передбачено, що здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій, підготовці наукових публікацій, в олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт тощо й досягли значних результатів, може бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю з відповідного ОК.

Науково-методичною комісією факультету затверджено систему бонусних балів, які зараховуються як результати поточного контролю з відповідного ОК в обсязі до 35 балів (протокол № 01 від 03 вересня 2025 р.).

Види студентської наукової та практичної активності	Кількість бонусних балів
Публікація наукової статті в періодичному науковому фаховому виданні категорії «Б» (у співавторстві із науковим керівником)	до 7 балів
Виступ з доповіддю на міжнародній, всеукраїнській науково-практичній конференції, засіданні круглого столу, симпозіуму та іншому науковому заході	до 5 балів
Публікація тез доповіді у збірнику матеріалів конференції, круглого столу чи іншого наукового заходу	до 5 балів
Участь у Всеукраїнській студентській олімпіаді	до 8 балів
Участь у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт	до 10 балів

V. Підсумковий контроль

Згідно Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки від 26 червня 2025

¹ URL : https://vnu-taskid841251.s3.eu-north-1.amazonaws.com/s3fs-public/inline-files/%2B2024_Vизнання_резул_татів_BHY_ім_Л.У._ред.pdf

року² підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому рівні або на окремих його завершальних етапах у формі модульного контролю та екзамену.

Підсумковий модульний контроль здійснюється після завершення вивчення тем змістового модуля у формі виконання здобувачем освіти модульного контрольного завдання (контрольної роботи або тесту) та проводиться під час навчального заняття (його частини).

Максимальний бал, отриманий за модульні контрольні роботи, становить не більше як 30 балів.

Під час складання екзамену здобувач може отримати від 0 до 30 балів. Допуском до складання іспиту є отримання здобувачем освіти протягом поточної роботи не менше 35 б. Для отримання допуску здобувач освіти має відпрацювати практичні роботи до дати іспиту під час основної сесії.

У випадку, якщо здобувач освіти отримав менше, ніж 35 балів, він не може бути допущеним до екзамену і повинен бути відрахований за академічну неуспішність.

Якщо підсумкові бали поточного контролю та підсумкового модульного контролю становлять не менше як 75 балів, то, за згодою здобувача освіти, набрані бали можуть бути зараховані як підсумкова оцінка з ОК.

Екзамен проводиться в змішаній (як усній, так і письмовій) формі.

Перелік питань до екзамену:

1. Поняття, види та класифікація кримінальних процесуальних документів.
2. Форми фіксування кримінального провадження.
3. Протокол процесуальної дії: загальні вимоги щодо структури та змісту.
4. Додатки до протоколів процесуальної дії.
5. Застосування технічних засобів фіксування кримінального провадження під час досудового розслідування.
6. Журнал судового засідання та застосування технічних засобів фіксування кримінального провадження у судових провадженнях.
7. Постанова слідчого, дізнавача, прокурора: загальні вимоги щодо структури та змісту.
8. Повідомлення як процесуальний акт у кримінальному провадженні.
9. Клопотання та скарга на дії, бездіяльність рішення слідчого, дізнавача, прокурора як кримінальні процесуальні документи.
10. Клопотання про застосування, продовження, скасування заходів забезпечення кримінального провадження, запобіжних заходів та додатки до нього.
11. Ухвала слідчого судді, суду про застосування, відмову у застосуванні заходів забезпечення кримінального провадження, запобіжних заходів.
12. Особливості оформлення протоколу тимчасового доступу до речей та документів.
13. Особливості оформлення протоколу тимчасового вилучення майна, арешту майна.
14. Протокол прийняття заяви про вчинення кримінального правопорушення.
15. Пам'ятка про процесуальні права та обов'язки потерпілого як процесуальний документ.
16. Внесення інформації про кримінальне правопорушення до Єдиного реєстру досудових розслідувань, надання витягу з нього.
17. Особливості оформлення протоколів допитів.
18. Особливості оформлення протоколів оглядів.
19. Особливості оформлення протоколів освідчування.
20. Особливості оформлення протоколів обшуку.

² URL : <https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2025/06/2025.-%D0%9F%D1%80%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D1%82%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%B5-%D1%96-%D0%BF%D1%96%D0%B4%D1%81%D1%83%D0%BC%D0%BA.%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F.pdf>

21. Особливості оформлення протоколів пред'явлення для впізнання.
22. Процесуальні документи про залучення експерта (призначення експертизи) у кримінальному провадженні.
23. Особливості оформлення протоколів негласних слідчих розшукових дій.
24. Протокол затримання за підозрою.
25. Письмове повідомлення про підозру у кримінальному правопорушенні.
26. Пам'ятка про процесуальні права та обов'язки підозрюваного як процесуальний документ.
27. Постанова дізнавача, слідчого, прокурора про зупинення, відновлення кримінального провадження, оголошення розшуку підозрюваного.
28. Постанова дізнавача, слідчого, прокурора про закриття кримінального провадження.
29. Процесуальне оформлення надання доступу до матеріалів досудового розслідування.
30. Клопотання прокурора про звільнення від кримінальної відповідальності.
31. Обвинувальний акт та додатки до нього.
32. Клопотання прокурора про застосування примусових заходів медичного або виховного характеру, додатки до нього.
33. Процесуальне оформлення продовження строків досудового розслідування.
34. Процесуальне оформлення укладення угод під час кримінального провадження
35. Види судових рішень та їх правові властивості.
36. Судові рішення, які можуть бути ухвалені під час підготовчого судового провадження.
37. Ухвала слідчого судді, суду, яка викладається окремим документом.
38. Підстави для ухвалення, структура та зміст виправдувального вироку.
39. Обвинувальний вирок суду.
40. Ухвали суду в кримінальному провадженні щодо застосування примусових заходів виховного або медичного характеру.
41. Порядок ухвалення та оформлення судових рішень. Окрема думка судді.
42. Складання апеляційної та касаційної скарги на судові рішення.
43. Судові рішення суду апеляційної інстанції.
44. Судові рішення суду касаційної інстанції.
45. Кримінальні процесуальні документи, пов'язані із міжнародним співробітництвом (запит про міжнародно-правову допомогу; клопотання про екстрадицію особи в Україну / екстрадиційний арешт).

Підсумкова оцінка з цього освітнього компонента визначається в балах як сума оцінок поточного та підсумкового контролю: $70+30=100$ балів (бали вказано у максимальних значеннях).

VI. Шкала оцінювання

Підсумкова оцінка з освітнього компонента виставляється відповідно до наступної шкали:

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	відмінне виконання
82-89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75-81	Добре	C	загалом хороша робота
67-74	Задовільно	D	непогано

60-66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
0-59	Незадовільно	Fx	необхідне перескладання

90-100 – здобувач освіти демонструє вільне володіння теоретичними питаннями, вміє переконливо, з посиланням на законодавство обґрунтовувати проблему, яку висвітлює; безпомилково дає відповіді на поставлені питання з посиланням на норми законодавства; вільно володіє термінологією;

82-89 – здобувач освіти при відповіді на теоретичні питання відповідає повно, володіє термінологією, знає нормативно-правові акти, вміло їх застосовує при відповіді на питання, однак може допускати деякі неточності чи положення без їх доведеності;

75-81 – здобувач освіти при відповіді на теоретичні питання може порушувати системність їх викладу, допускати окремі неточності, без їх доказовості, однак знає нормативно-правові акти, застосовує при відповіді на питання, володіє основними категоріями;

67-74 – здобувач освіти володіє більшістю теоретичними питаннями з предмету вивчення, володіє термінологією, знає нормативно-правові акти; однак не завжди може правильно та аргументовано застосувати норми законодавства при відповіді на питання;

60-66 – здобувач освіти не володіє більшістю теоретичними питаннями, однак знає основні категорії та нормативно-правові акти, але при відповіді на питання не обґрунтовує та не аргументує її;

1-59 – здобувач освіти володіє теоретичними питаннями поверхнево; знає окремі категорії та нормативно-правові акти, але не вміє правильно їх застосовувати під час відповіді на питання.

Поточне оцінювання

№	Бали	Пояснення
1	2	питання висвітлені повністю, зроблені конкретні висновки; здобувач освіти демонструє вільне володіння законодавством, сучасною доктриною, вміє переконливо обґрунтовувати власне виконання завдання, розв'язок задачі (кейсу); безпомилково виконує практичні завдання згідно поставлених вимог, складений процесуальний документ повністю відповідає чинному законодавству, методичним рекомендаціям, не містить термінологічних помилок
2	1, 5	питання висвітлені частково, зроблені окремі висновки; здобувач освіти при відповіді на теоретичні питання практичного заняття допускає поодинокі неточності, однак у цілому володіє відповідним законодавством, вміє його застосовувати під час виконання завдань та аргументувати свою відповідь; складений процесуальний документ відповідає чинному законодавству, методичним рекомендаціям, але не повною мірою обґрунтований, містить окремі суперечності, поодинокі термінологічні помилки
3	1	питання висвітлені поверхнево, зроблені висновки, які потребують уточнення; здобувач освіти не володіє більшістю питань практичного заняття, однак знає нормативно-правові акти; виконуючи завдання, посилається на законодавство, але не обґрунтовує свою відповідь; складений процесуальний документ у цілому відповідає чинному законодавству, однак не враховує методичних рекомендацій, його обґрунтування суттєво неповне,

		містить явні суперечності, значні термінологічні помилки
4	0	питання висвітлені недостатньо; здобувач освіти володіє питаннями практичного заняття поверхнево; не знає норм законодавства або знає нормативно-правові акти, але не вміє правильно їх застосовувати під час виконання практичних завдань; складений процесуальний документ не відповідає чинному законодавству, містить неприпустимі висловлювання, значні термінологічні помилки, не враховує методичних рекомендацій, документ необґрунтований або його обґрунтування помилкове, містить грубі суперечності.

Критерії оцінювання усної відповіді:

- коректність посилання на норми чинного законодавства та їх тлумачення;
- використання рекомендованої літератури;
- повнота розкриття питання, розв'язання завдання;
- уміння робити аналіз ситуації, кримінального процесуального документа;
- обґрунтованість та логіка викладу власної правової позиції;
- мовна та термінологічна культура.

Критерії оцінювання складених проєктів кримінальних процесуальних документів:

- відповідність нормативно-правовому регулюванню;
- використання методичних рекомендацій щодо ефективного складання кримінальних процесуальних документів;
- повнота та конкретність опису доказової інформації у протоколах слідчих (розшукових) дій;
- правова та фактична обґрунтованість проєктів кримінальних процесуальних рішень;
- внутрішня узгодженість та логічність висновків та рішень у проєктах кримінальних процесуальних актів;
- мовна та термінологічна культура складених кримінальних процесуальних документів.

Оцінювання модульної контрольної роботи (макс. - 30 балів)

№	Бали	Оцінка відповідно ECTS
1	30-25	здобувач освіти повно відповідає на питання модульної контрольної роботи, вільно володіє термінологією, вміє застосовувати норми законодавства при відповіді на питання та аргументувати свою позицію;
2	24-19	здобувач освіти при відповіді на питання модульної контрольної роботи допускає поодинокі неточності; володіє термінологією; знає нормативно-правові акти з питання контрольної роботи; вміло застосовує норми законодавства при відповіді на питання;
3	18-12	здобувач освіти поверхнево володіє більшістю питаннями модульної контрольної роботи, знає основні категорії та нормативно-правові акти; використовує норми законодавства, але не пояснює їх застосування при відповіді на питання;
4	11-5	здобувач освіти не може дати аргументовано відповідь на питання модульної контрольної роботи, висловлює власну думку при відповіді на питання без посилання на норми законодавства, володіє окремими правовими категоріями.
5	4-0 балів	здобувач освіти взагалі не розкрив поставлені питання, не продемонстрував, що засвоїв матеріал в достатньому обсязі для подальшого навчання

**Оцінювання виконання екзаменаційного завдання / відповіді на екзамені
(макс. – 30 балів):**

30-25 балів	передбачає високий рівень знань і навичок: відповідь повна, логічна, з елементами самостійності: зокрема, повністю дотримана структура відповіді, наведено актуальні приклади з метою ілюстрації пропонованих тез / відповідей; наведене релевантне законодавство, на основі якого сформульовано думку (наведено й міжнародні нормативні акти).
24-19 балів	передбачає достатній рівень знань і навичок: відповідь логічна, але містить деякі неточності: зокрема, при формулюванні узагальнень, наведенні прикладів; не повністю дотримана структура відповіді, з метою ілюстрації пропонованих тез / відповідей наведено лише один приклад або декілька, але не релевантних; наведені релевантні національні та/або міжнародні нормативні акти, але перелік не повний.
18-12 балів	передбачає наявність знань лише основних понять та правових явищ, дотичних до змісту курсу, здобувач освіти відповідає на питання, але лише у загальних рисах розуміється на матеріалі, відповіді неповні, містять суттєві неточності та помилки; не дотримана структура відповіді, з метою ілюстрації пропонованих тез / відповідей наведено один приклад або декілька, але не релевантних; наведені нерелевантні нормативні акти.
11-5 балів	передбачає неповні, фрагментарні знання здобувачем основних понять та правових явищ; здобувач не сформулював конструктивних відповідей, а наведені ним тези чи одиничні аргументи містять істотні недоліки та/або грубі помилки; здобувач не відповів на одне із завдань.
4-0 балів	здобувач освіти взагалі не розкрив поставлені питання, не продемонстрував, що засвоїв матеріал в достатньому обсязі для подальшого навчання.

VII. Рекомендована література та Інтернет-ресурси

Нормативно-правові акти:

1. Конституція України, прийнята 28 червня 1996 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
2. Кримінальний процесуальний кодекс України від 13 квітня 2012 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4651-17>
3. Інструкція про призначення і проведення судових експертиз та експертних досліджень, затверджена наказом МЮ України від 03.10.1998 р. №53-5.
4. Інструкція про порядок вилучення, обліку, зберігання та передачі речових доказів у кримінальних справах, цінностей та іншого майна органами дізнання, досудового слідства і суду (в новій редакції), затв. спільн. наказом від 27.08.2010 р. №51/401/649/471/23/125.
5. Інструкція щодо роботи з технічними засобами фіксування судового засідання, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 06.06.2022р. № 156.
6. Інструкція «Про організацію проведення негласних слідчих (розшукових) дій та використання їх результатів у кримінальному провадженні», затв. Наказом від 16.11.2012 р. № 114/1042/516/1199/936/1687/5.
7. Положення про Єдиний реєстр досудових розслідувань, порядок його формування та ведення, затв. Наказом Офісу Генерального прокурора від 30.06.2020 р. № 298.
8. Положенням про порядок функціонування окремих підсистем (модулів) Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи, затвердженим рішенням Вищої ради правосуддя від 17.08.2021 № 1845/0/15-21

9. Порядок ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події, затв. Наказом МВС від 08.02.2019 р. № 100.
10. Про деякі питання порядку оскарження рішень, дій чи бездіяльності під час досудового розслідування: Інформаційний лист ВСС України від 09.11.2012 р.
11. Про порядок здійснення підготовчого судового провадження відповідно до КПК України: Інформаційний лист ВСС України від 03.10.2012 р.
12. Про деякі питання порядку здійснення судового розгляду в судовому провадженні у першій інстанції відповідно до КПК України: Інформаційний лист ВСС України від 05.10.2012 р.
13. Про деякі питання порядку здійснення судового провадження з перегляду судових рішень у суді апеляційної інстанції відповідно до КПК України: Інформаційний лист ВСС України від 21.11.2012 р.
14. Про деякі питання порядку застосування запобіжних заходів під час досудового розслідування та судового провадження відповідно до КПК України: Інформаційний лист ВСС України від 04.04.2013 р.
15. Про практику вирішення слідчими суддями питань, пов'язаних із слідчими (розшуковими) діями: Інформаційний лист ВСС України від 03.06.2016 р.

Навчальна та наукова література

Основна

1. Кримінальне процесуальне право України: підручник. 11-те вид., доп. і перероб. Київ: Алерта, 2025. 674 с.
2. Кримінальний процес: підручник / [Л. Д. Удалова, В. В. Рожнова та ін.]; за заг. ред. Д. П. Письменного, Л. Д. Удалової та ін.. Київ: Центр учбової літератури, 2022. 780 с.
3. Кримінальний процес: підручник / Р. І. Благута, Ю. В. Гуцуляк, та ін.; за заг. ред. А. Я. Хитри, Р. М. Шехавцова та ін. Львів: ЛьвДУВС, 2019. Частина 1. 532 с. URL: <https://law.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/03/kryminal-nyy-protse LDUVS.pdf>; Частина 2. 616 с. URL: <http://dspace.lvduvs.edu.ua/handle/1234567890/2820>
4. Кримінальний процес: підручник / [О.В. Капліна, О. Г. Шило, В. М. Трофименко та ін.]; за заг. ред. О.В. Капліної, О.Г. Шило. Харків: Право, 2019. 584 с.
5. Tumanyants A., Hetman H., Babanina V., Dovbash R. Features of ensuring the right to liberty and personal integrity in criminal proceedings under the conditions of martial law: Precedent practice of the European Court of Human Rights and ukrainian realities. Access to Justice in Eastern Europe. 2023. Vol. 6, Iss. 2. P. 153–171. URL: https://ajee-journal.com/upload/attaches/att_1684148544.pdf.

Додаткова

1. Членов М. В., Столітній А. В. Процесуальні документи сторони обвинувачення під час досудового розслідування. К.: Норма права, 2025. 635 с.
2. Бабіков О. П., Бабікова О. С. Документи у кримінальному провадженні (теорія, практика застосування, зразки).. К. : Норма права, 2024, 396 с.
3. Дрозд В. Г., Дрозд О. Ю., Зразки процесуальних документів у кримінальному провадженні. К. : ЦНЛ, 2020. 288 с.
4. Процесуальні документи у кримінальному провадженні. Зразки. Роз'яснення: наук.-практ. посібник / за заг. ред. М. А. Погорецького, О. П. Кучинської. К. : Юрінком Інтер, 2019. 560 с.
5. Настільна книга слідчого (детектива). Коментар, зразки та бланки процесуальних документів: практ. посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2017. 280 с.
6. Руснак Ю.І. Настільна книга судді при здійсненні кримінального провадження. Практичний посібник. К. : ЦУЛ, 2017. 520 с.

Інтернет-ресурси:

1. <http://www.rada.gov.ua> – офіційний сайт Верховної Ради України;
2. <https://supreme.court.gov.ua/supreme/> – офіційний сайт Верховного Суду;
3. <http://www.echr.coe.int> – сайт Європейського суду з прав людини;

4. <http://www.gp.gov.ua/ua/index.html> – офіційний сайт Офісу Генерального прокурора;
5. <http://www.reyestr.court.gov.ua> – Єдиний державний реєстр судових рішень України;
6. <http://www.ssu.gov.ua> – офіційний сайт Служби Безпеки України;
7. <http://npu.gov.ua> – офіційний сайт Національної поліції України;
8. <https://nabu.gov.ua> – офіційний сайт Національного антикорупційного бюро України;
9. <http://www.nbu.gov.ua> – Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського;
10. <https://library.vnu.edu.ua> – бібліотека Волинського національного університету імені Лесі Українки.