



Силабус: **Виробнича практика**



**Перший (бакалаврський) рівень. ОПП Геодезія та землеустрій**

**ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ**

**ГЕОГРАФІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА ГЕОДЕЗІЇ, ЗЕМЛЕВПОРЯДКУВАННЯ ТА КАДАСТРУ**

## **СИЛАБУС**

**нормативного освітнього компонента**

### **ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА**

підготовки

**бакалавра**

спеціальності

**193 Геодезія та землеустрій**

освітньо-професійної програми

**Геодезія та землеустрій**

**Луцьк – 2024**



**Силабус освітнього компонента «ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА»** першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, галузі знань 19 Архітектура та будівництво, спеціальності 193 Геодезія та землеустрій, за освітньо-професійною програмою Геодезія та землеустрій.

**Розробники:** Вакулюк Л. А., старший викладач

**Погоджено**

Гарант освітньо-професійної програми:

Олександр МЕЛЬНИК

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри геодезії, землевпорядкування та кадастру**

протокол № від р.

Завідувач кафедри:

проф. Анна УЛЬ

**ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА**

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	Галузь знань: 19 Архітектура та будівництво Спеціальність: 193 Геодезія та землеустрій Освітня програма: Геодезія та землеустрій, перший (бакалаврський) рівень освіти	Нормативна
Кількість годин/кредитів 150год. / 5 кредитів		Рік навчання – 4
		Семестр – 8
		Самостійна робота – 140 год.
ІНДЗ: немає		Консультації – 10 год.
	Форма контролю: залік	
Мова навчання		українська

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА**

Викладач	Вакулюк Лариса Адамівна
Науковий ступінь	
Вчене звання	
Посада	Старший викладач кафедри геодезії, землевпорядкування та кадастру
Профайл	<a href="https://vnu.edu.ua/wiki/Вакулюк_Лариса_Адамівна">https://vnu.edu.ua/wiki/Вакулюк_Лариса_Адамівна</a>
Телефон	+380956889739
e-mail	<a href="mailto:slava@vnu.edu.ua">slava@vnu.edu.ua</a>
Дні занять	<a href="https://ps.vnu.edu.ua/cgi-bin/timetable.cgi">https://ps.vnu.edu.ua/cgi-bin/timetable.cgi</a>



## ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

### Анотація

Освітній компонент " **Виробнича практика** " є складовим елементом нормативного блоку циклу професійної підготовки майбутніх фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 19 Архітектура та будівництво спеціальності 193 Геодезія та землеустрій освітньо-професійної програми Геодезія та землеустрій.

Основними завданнями даної практики є формування в умовах виробництва професійних навичок і здібностей здобувача освіти на основі використання теоретичних та практичних знань отриманих під час навчання в університеті.

### Пререквізити

Освітні компоненти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, що містять знання, уміння й навички, необхідні для освоєння досліджуваної освітньої компоненти: "Топографія", "Математична обробка геодезичних вимірів", "Фотограмметрія та дистанційне зондування", "Основи землевпорядкування та кадастру", "Організація та управління геодезичного виробництва ", "Землевпорядні вишукування", "Математичні методи і моделі в геодезії та землеустрої", "Охорона праці в галузі" тощо.

### Постреквізити

Знання, уміння й навички, що здобуваються по завершенню освоєння освітнього компонента "Виробнича практика" потрібні для написання випускної кваліфікаційної роботи та у подальшій професійно-науковій діяльності бакалаврів.

### Мета і завдання освітнього компонента

**Метою** освітнього компонента «Виробнича практика» є систематизація, закріплення й розширення теоретичних і практичних знань, умінь й навичок здобувачів освіти за фахом; перевірка професійної готовності майбутнього фахівця до самостійної трудової діяльності.

Основними **завданнями** виробничої практики є:

1. Закріплення та розвиток теоретичних знань, отриманих під час вивчення фахових дисциплін.
2. Формування практичних умінь з виконання геодезичних вимірювань, обробки та аналізу результатів.
3. Ознайомлення з сучасними приладами, обладнанням, технологіями та програмним забезпеченням, що застосовуються у сфері геодезії та землеустрою.
4. Вивчення організації та методики виконання землевпорядних і кадастрових робіт.
5. Набуття навичок складання та ведення технічної, землевпорядної і кадастрової документації.



6. Формування здатності застосовувати геоінформаційні системи та цифрові моделі місцевості у професійній діяльності.
7. Виховання відповідальності, дотримання професійної етики та правил техніки безпеки.
8. Розвиток умінь працювати в команді та приймати самостійні рішення в умовах виробничої діяльності.

Згідно з вимогами освітньо-кваліфікаційної програми студенти повинні **знати:**

- виробничу структуру, техніку, технологію і організацію виробництва підприємства, на якому проводиться виробнича практика;
- організаційну структуру управління підприємством (організацією) та його підрозділами;
- технологію проведення польових і камеральних робіт при топографо-геодезичному та землепорядному виробництві;
- засоби та способи виконання різних вимірювань на картах і планах;
- елементи карт, їх властивості та можливості використання;
- картографічну генералізацію та способи зображення;
- встановлення меж адміністративно територіальних утворень;
- прогнозування, планування організації раціонального використання та охорони земель;
- розробку системи заходів щодо збереження, поліпшення природних ландшафтів, підвищення родючості ґрунтів, рекультивації порушених земель, захисту земель від водної, вітрової ерозії, деградації ґрунтів тощо;

**вміти:**

- аналізувати різноманітні картографічні матеріали та правильно їх використовувати;
- використовувати картографічне моделювання та складати авторські оригінали;
- готувати вихідні масиви цифрових карт місцевості;
- складати завдання на розробку землепорядних проектів;
- правильно використовувати, аналізувати і застосовувати при складанні проектів наявні планово-картографічні документи, матеріали землепорядних, геодезичних, ґрунтових, геоботанічних та меліоративних вишукувань та обстежень;
- складати графічну частину проектів;



- розраховувати економічну ефективність проектів;
- знати порядок погодження і затвердження проектів;
- здійснювати перенесення запроектованих рішень в натуру;

здійснювати авторський нагляд за освоєнням проектів.

### Компетентності

Освітній компонент спрямований на формування інтегральної компетентності (здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі геодезії та землеустрою).

До кінця навчання здобувачі набудуть такі загальні і спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

#### загальні компетентності:

**ЗК01.** Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК02.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

**ЗК07.** Здатність працювати автономно.

#### спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

**СК02.** Здатність застосовувати теорії, принципи, методи фізико-математичних, природничих, соціально-економічних, інженерних наук при виконанні завдань геодезії та землеустрою.

**СК04.** Здатність обирати та використовувати ефективні методи, технології та обладнання для здійснення професійної діяльності у сфері геодезії та землеустрою.

**СК05.** Здатність застосовувати сучасне інформаційне, технічне і технологічне забезпечення для вирішення складних питань геодезії та землеустрою

**СК06.** Здатність виконувати дистанційні, наземні, польові та камеральні дослідження, інженерні розрахунки з опрацювання результатів досліджень, оформляти результати досліджень, готувати звіти при вирішенні завдань геодезії та землеустрою.

**СК09.** Здатність застосовувати інструменти, прилади, обладнання, устаткування при виконанні завдань геодезії та землеустрою.

#### Програмні результати навчання

**РН4.** Знати та застосовувати у професійній діяльності нормативно-правові акти, нормативно-технічні документи, довідкові матеріали в сфері геодезії та землеустрою і суміжних галузей.

**РН10.** Обирати і застосовувати інструменти, обладнання, устаткування та програмне забезпечення, які необхідні для дистанційних, наземних, польових і камеральних досліджень у сфері геодезії та землеустрою.

**РН11.** Організувати та виконувати дистанційні, наземні, польові і камеральні роботи в сфері геодезії та землеустрою, оформляти результати робіт, готувати відповідні звіти.



### Soft skills

#### 1. Комунікаційні навички

- Вміння чітко та зрозуміло пояснювати результати роботи, методи вимірювань і обробки даних.
- Вміння слухати керівника та колег, ставити уточнюючі запитання.
- Обмін інформацією через електронну пошту, месенджери або під час нарад.

#### 2. Командна робота

- Вміння працювати в групі під час польових і камеральних робіт.
- Співпраця з колегами та керівником практики для досягнення спільної мети.
- Взаємодія з іншими спеціалістами (землевпорядники, кадастровики, інженери).

#### 3. Планування та організація роботи

- Вміння розподіляти час між польовими та камеральними завданнями.
- Організація робочого процесу, підготовка обладнання і документів заздалегідь.
- Відповідальність за строки виконання завдань.

#### 4. Проблемне мислення та рішення задач

- Вміння швидко знаходити рішення у разі помилок вимірювань або технічних проблем.
- Критичний підхід до аналізу даних та результатів вимірювань.

#### 5. Адаптивність і гнучкість

- Здатність пристосовуватись до умов виробництва, змін у графіку роботи або методиках.
- Готовність швидко опановувати нові технології, прилади та програмне забезпечення.

#### 6. Самостійність та ініціативність

- Виконання завдань без постійного контролю.
- Пропозиція власних рішень або покращень у процесі роботи.

#### 7. Професійна етика та відповідальність

- Дотримання правил техніки безпеки та виробничої дисципліни.
- Чесність у виконанні завдань і при оформленні документації.

#### 8. Уміння навчатися та саморозвиток

- Готовність приймати нову інформацію та застосовувати її на практиці.
- Аналіз власного досвіду та визначення напрямків для вдосконалення.

### Завдання для самостійного опрацювання

1. Ознайомитися з нормативно-правовою базою у сфері геодезії та землеустрою.
2. Вивчити основні методи та прилади для польових геодезичних вимірювань.



Перший (бакалаврський) рівень. ОПП Геодезія та землеустрій

3. Опрацювати правила складання топографічних планів, карт і креслень.
4. Ознайомитися з принципами ведення кадастрової документації та землевпорядних проектів.
5. Вивчити використання геоінформаційних систем (GIS) та спеціалізованого ПЗ.
6. Ознайомитися зі статутом підприємства/установи, внутрішнім розпорядком та організаційною структурою.
7. Виконати розрахунки координат і висот точок на основі польових даних.
8. Побудувати схеми або плани ділянок за результатами вимірювань.
9. Провести камеральну обробку даних, скласти таблиці та графіки.
10. Оформити топографічні плани та креслення відповідно до нормативних вимог.
11. Підготувати прикладні матеріали для землевпорядної документації (кадастрові карти, проекти відведення земель).
12. Проаналізувати результати вимірювань, оцінити точність та виявити можливі помилки.
13. Оцінити власну готовність до виконання професійних завдань.
- 14.** Скласти короткий звіт або конспект з висновками та пропозиціями щодо вдосконалення процесу.



### Методи та форми навчання

Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

За джерелом інформації:

- словесні: лекція із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (PowerPoint – Презентація, платформа Meet, MOODLE, вебсервіс Google Classroom), пояснення, розповідь, бесіда;
- наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація;
- практичні: виконання індивідуальних графічних робіт.

За логікою передачі і сприймання навчальної інформації:

- індуктивні,
- дедуктивні,
- аналітичні,
- синтетичні.

За ступенем самостійності мислення:

- репродуктивні,
- пошукові,
- дослідницькі.

За ступенем керування навчальною діяльністю:

- під керівництвом викладача;
- самостійна робота здобувачів освіти;
- виконання індивідуальних навчальних робіт та проєктів.

Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

- навчальні дискусії;
- створення ситуації пізнавальної новизни;
- створення ситуацій зацікавленості;
- ретроспективний метод.

Словесні методи: лекція, пояснення, розповідь, бесіда: відбувається з використанням традиційних засобів навчання.

Методи контролю: індивідуальне та фронтальне опитування, дискусія, модульний контроль, залік.

Методи самоконтролю: самостійний пошук помилок, уміння самостійно критично оцінювати свої знання, визначати пріоритетні напрямки власного навчального процесу, самоаналіз.

Форми роботи: індивідуальна, фронтальна.

Форми організації навчання: лекційні заняття, лабораторні заняття, самостійна робота студентів, контрольні заходи.

Виробнича практика включає ознайомлювальну, технологічну та звітно-атестаційну частини.

Перед початком практики проводиться вступний загальний інструктаж та інструктаж на робочому місці з техніки безпеки та охорони праці, студентів



ознайомлюють з наказом ректора про проведення практики, тривалістю робочого часу.

**Ознайомлювальна частина практики** проводиться у формі вивчення практикантом організаційної структури бази практики, штатного розпису, керівного складу, дозволених (ліцензованих) видів господарської діяльності, основних видів виконуваних землепорядних та земельно-кадастрових робіт. Вивчається регламент роботи організації, правила внутрішнього розпорядку та службового етикету.

До ознайомлювальної частини практики також відносяться заняття та інструктажі з техніки безпеки, охорони праці, виробничої санітарії, пожежної безпеки та правил дорожнього руху, які мають бути проведені у обов'язковому порядку консультантом з техніки безпеки та охорони праці. До проведення відповідних інструктажів практикантам забороняється приступати до технологічної частини практики.

**Технологічна частина практики** передбачає безпосередню участь студентів у виконанні виробничих та управлінсько-організаційних завдань, поставлених керівництвом практики, у складі підрозділу бази практики. Тематична спрямованість індивідуальних завдань практиканта визначається керівництвом практики з урахуванням змісту практики.

Практиканти повинні суворо дотримуватись регламенту роботи організації, не допускати порушень трудової дисципліни.

Керівники практики попереджують практикантів про відповідальність за несанкціоноване розповсюдження службової інформації організації.

**Звітно-атестаційна частина** практики передбачає виконання робіт з оформлення результатів практики у формі звіту про практику та додатків до нього, а також подання звіту керівнику практики від навчального закладу.

Обов'язковою умовою проходження усіх частин практики є ведення щоденника практики, який належить до звітних документів і додається до звіту про проходження практики.

**Базами виробничої практики** можуть бути:

- Центральний апарат та територіальні органи спеціально уповноваженого органу виконавчої влади з питань земельних ресурсів – Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру і її територіальні органи;
- Державне підприємство «Головний науково-дослідний та проектний інститут землеустрою», а також державні підприємства – регіональні науково-дослідні та проектні інститути землеустрою;
- Державне підприємство «Центр державного земельного кадастру» при Державній службі України з питань геодезії, картографії та кадастру та його регіональні філії та районні і міські відділи;
- Державне науково-виробниче підприємство «Картографія»;
- Юридичні особи – суб'єкти господарської діяльності, що виконують землепорядні, землеоцінювальні, топографо-геодезичні та картографічні роботи та мають ліцензії на провадження відповідних видів діяльності;
- Державні топографо-геодезичні підприємства.



У порядку виключення допускається проходження практики на базі виконавчих органів міських рад у складі підрозділів, на які покладено повноваження щодо регулювання земельних відносин.



## ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

### Політика викладача щодо здобувача освіти

Для одержання високого рейтингу необхідно виконати наступні умови:

- відвідування занять є обов'язковим;
- відвідування (або відпрацювання) усіх лабораторних занять;
- вчасне виконання індивідуальних завдань;
- за наявності об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування (дуальна освіта), міжнародне стажування тощо) навчання може відбуватись в онлайн формі за погодженням із викладачем ОК.

### Політика щодо академічної доброчесності

Прослуховуючи цей ОК, здобувач освіти погоджується виконувати положення принципів академічної доброчесності:

- виконувати усі поточні завдання самостійно без допомоги сторонніх осіб;
- надавати для оцінювання лише результати власної роботи;
- не вдаватися до кроків, що можуть нечесно покращити Ваші результати чи погіршити/покращити результати інших здобувачів;
- не публікувати відповіді на питання, що використовуються в рамках ОК для оцінювання знань студентів.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами
- освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;



**Перший (бакалаврський) рівень. ОПП Геодезія та землеустрій**

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Відповідно до частини 4 статті 42 Закону України «Про освіту» основними видами порушення є: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання; вплив у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання.

Роботи, у яких виявлено плагіат, так само як і однакові роботи різних здобувачів освіти, не оцінюються.

**Політика щодо дедлайнів та перескладання**

Поточний контроль засвоєння навчального процесу за темами освітнього компонента здійснюється під час проведення лабораторних занять згідно з розкладом. Скласти поточний контроль за темою можна на консультації у вільний від аудиторних занять час.

У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), він має право на консультаціях, а також з використанням ресурсів платформ дистанційного навчання, відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється централізовано для усіх здобувачів освіти у визначений викладачем час. З графіком консультацій можна ознайомитися на факультеті (кафедрі). Кінцевий термін перескладання та ліквідації заборгованості обмежується початком заліково-екзаменаційної сесії.

Оцінювання здійснюється відповідно до чинного Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки.

Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється під час поточного контролю за результатами виконання тих видів робіт, які передбачені силабусом освітнього компонента. Завдання із цих видів поточного контролю оцінюється в діапазоні від 0 до 100 балів. Поточна оцінка – це сума балів, які отримує здобувач за: виконання завдань з відповідних тем.

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів).

**Неформальна освіта при викладанні ОК**

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті здійснюється відповідно до «Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки»



Сертифікати участі у майстер-класах (семінарах, курсах тощо) на тематику, яка відповідає темам курсу, є достатньою підставою для зарахування відповідних тем.

У межах навчального року Університет може визнати результати навчання, набуті в неформальній та/або інформальній освіті, в обсязі не більше як 10 % загального обсягу кредитів, передбачених ОП.

### **Підсумковий контроль**

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на окремих його завершальних етапах у формі заліку.

Рейтингову кількість балів здобувача освіти формують бали, отримані за задачу індивідуальних графічних (максимум – 100 балів).

Оцінювання здійснюється відповідно до чинного Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки.

**Залік з виробничої практики** – це форма підсумкового контролю, яка передбачає перевірку виконання програми практики, оформлення звітної документації та її захист, з метою оцінювання рівня сформованості у здобувачів освіти професійних знань, умінь і навичок, необхідних для майбутньої діяльності у сфері геодезії та землеустрою.

У дату складання заліку комісія записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів).

У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання анулюються. Максимальна кількість балів на залік під час ліквідації академічної заборгованості, як правило, 100 балів.

На залік виносяться типові та комплексні задачі, ситуації, завдання, що потребують творчої відповіді та уміння синтезувати отриманні знання і застосовувати їх під час розв'язання практичних задач.

### **Критерії оцінювання знань здобувачів освіти**

*Від 75 до 100 % максимального бала, який передбачений цим силабусом за виконання практичної роботи.* Робота виконана вчасно, повністю відповідає поставленому завданню; отримані правильні результати; звіт виконано охайно; висновки до роботи повні, самостійні та обґрунтовані, відсутні логічні, граматичні та стилістичні помилки; на захисті здобувачем освіти продемонстровано розуміння як загального результату, так і кожного етапу роботи; здобувач знає нормативну базу, вільно володіє основними категоріями освітнього компонента, здатен пояснювати природу та зміст основних явищ і процесів, аргументовано викладає зміст навчального матеріалу, вміє доводити проблему, посилаючись на власні міркування, наукові джерела та дані, отримані за допомогою доступних інформаційних технологій і баз даних, вирішує складні проблемні завдання. Під час здійснення поточного контролю у формі тестів правильно вирішено від 75 до 100 % тестових завдань.



*Від 50 до 75 % максимального бала, який передбачений цим силабусом за виконання практичної роботи.* Робота виконана вчасно, загалом відповідає поставленому завданню; в отриманих результатах та висновках наявні незначні недоліки; на захисті здобувачем освіти загалом продемонстровано розуміння загального результату та кожного етапу роботи, проте наявні несуттєві помилки; здобувач освіти самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, допускає несуттєві помилки коли пояснює природу та зміст основних явищ і процесів; загалом демонструє вміння проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. Під час поточного контролю у формі тестів правильно вирішено від 50 до 75 % тестових завдань.

*Від 25 до 50 % максимального бала, який передбачений цим силабусом за виконання практичної роботи.* Робота виконана із запізненням, наявні правильні результати менше ніж з 50 % завдань; наявні суттєві недоліки при виконанні роботи та в отриманих результатах, в оформленні та змісті; під час захисту роботи здобувач освіти припускається суттєвих помилок. Під час здійснення поточного контролю у формі тестів правильно вирішено від 25 до 50 % тестових завдань.

*Від 1 до 25 % максимального бала, який передбачений цим силабусом за виконання практичної роботи.* Робота виконана із запізненням, наявні правильні результати менше ніж з 25 % завдань; наявні суттєві недоліки при виконанні роботи та в отриманих результатах; на захисті роботи здобувач освіти фрагментарно демонструє розуміння загального результату та кожного етапу роботи. Під час здійснення поточного контролю у формі тестів правильно вирішено менше 25 % тестових завдань.

#### **Критерії оцінювання Виробничої практики:**

- Повнота та якість виконання програми практики;
- Правильність та акуратність ведення польових журналів і камеральної обробки даних;
- Якість оформлення звіту та графічних матеріалів;
- Рівень самостійності та професійної підготовки;
- Дотримання правил техніки безпеки та виробничої дисципліни.

#### **Зарахування результатів навчання, отриманих у формальній та/або інформальній освіті**

Результати освіти, отримані у формальній та/або інформальній освіті, можуть бути зараховані як додаткові у межах поточного оцінювання.

<b>Види наукової та практичної активності здобувачів освіти</b>	<b>Кількість балів</b>
Виступ на міжнародній, всеукраїнській студентській науково-практичній конференції з публікацією тез доповіді в межах тематики освітнього компонента	до 10
Проходження курсів, тренінгів, воркшопів або інших видів неформальної освіти в межах тематики освітнього компонента	до 15

**Розподіл балів**

- Звітна документація (до 50 балів): оцінюється правильність оформлення звіту, наявність графічних матеріалів, додатків і журналів спостережень.
- Якість виконаних робіт (до 20 балів): оцінюється точність і правильність виконання всіх видів робіт: польових (геодезичні вимірювання, знімання місцевості), камеральних (обробка та аналіз вимірювань, складання карт, планів, креслень), аналітичних/технічних (розрахунки, підготовка документації, рекомендацій).
- Відгук і характеристика з бази практики (до 15 балів): враховується оцінка роботи студента керівником практики: активність, відповідальність, дисципліна, професійні навички.
- Захист звіту (до 10 балів): оцінюється вміння пояснити виконану роботу, відповісти на запитання та обґрунтувати результати.
- Самостійність та ініціативність (до 5 балів): оцінюється здатність виконувати завдання самостійно, проявляти ініціативу та приймати рішення.

Максимальна сума балів – 100. Пороговий бал для «зараховано» – 60 балів і вище.

**Комунікація**

*Основні платформи для комунікації викладача та керівника від бази практики на виробництві зі здобувачами освіти:*

1. Очне спілкування у аудиторіях згідно розкладу.
2. Електронна пошта (Email).
3. Платформа електронного навчання.
4. Група у Viber, Telegram-канал (будь-який месенджер за вибором студентів), яка створюється старостою і працює впродовж вивчення освітнього компоненту.
5. Індивідуальні консультації.
6. Якщо на підприємстві є внутрішній портал або система документообігу, її також можна використовувати для подання звітів, отримання відгуків і контролю виконання завдань.

**Шкала оцінювання**

Освітній компонент оцінюється за 100 бальною шкалою. Переведення балів внутрішньої 100 бальної шкали в національну шкалу здійснюється наступним чином:

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям



1–59	Незадовільно	Fx	необхідне перескладання
------	--------------	----	-------------------------

### Орієнтований перелік питань до заліку

1. Які основні завдання Ви виконували під час практики?
2. Які види геодезичних вимірювань Ви виконували?
3. Які прилади та обладнання використовували під час польових робіт?
4. Як забезпечувалась точність вимірювань?
5. Які програмні засоби Ви застосовували для камеральної обробки даних?
6. Як Ви склали топографічні плани, карти або креслення?
7. Які документи землевпорядного або кадастрового характеру Ви готували або ознайомились?
8. Як Ви отримували та використовували відгук і характеристику від бази практики?
9. Які правила техніки безпеки потрібно дотримувати під час польових і камеральних робіт?
10. Які професійні навички Ви здобули під час практики?
11. Що нового Ви дізналися про спеціальність і професійну діяльність?
12. Як практика допомогла оцінити власну готовність до майбутньої професійної діяльності?

### РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ

1. «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», (Затверджено наказом Міністерства освіти України від 20.12.1994 р. № 351;
2. «Положення про проведення практики студентів у вищих навчальних закладах України», затверджене наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 року № 93 і зареєстроване у Міністерстві юстиції України 30 квітня 1993 року за № 35;
3. Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах (Затверджено наказом Міністерства освіти України від 2.06.93 № 161. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 23.11.93 № 173);
4. «Методичні рекомендації по складанню програми практики студентів вищих навчальних закладів України», затверджене Міністерством освіти, молоді та спорту України 14.02.96 р. № 31-5/97.
5. Журнал «Землевпорядний вісник»,  
<http://www.zemvisnuk.com.ua/>.
6. Міністерство освіти і науки України <http://mon.gov.ua/>
7. Сайт землевпорядників України <http://zemres.com/>.
8. Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру <http://land.gov.ua/>.
9. Офіційний сайт Волинського національного університету імені Лесі Українки <https://vnu.edu.ua/uk>