

ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ
ГЕОГРАФІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ГЕОДЕЗІЇ, ЗЕМЛЕВПОРЯДКУВАННЯ ТА КАДАСТРУ

СИЛАБУС

нормативного освітнього компонента

**ОРГАНІЗАЦІЯ ТА УПРАВЛІННЯ ЗЕМЛЕВПОРЯДНИМ ТА
ГЕОДЕЗИЧНИМ ВИРОБНИЦТВОМ**

підготовки

бакалавра

спеціальності

G18 Геодезія та землеустрій

освітньо-професійної програми

Геодезія та землеустрій



Силабус освітнього компонента «Організація та управління землевпорядним та геодезичним виробництвом» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, галузі знань 6 Інженерія, виробництво та будівництво, спеціальності G18 Геодезія та землеустрій, за освітньо-професійною програмою Геодезія та землеустрій.

Розробник: Мельник Ю.А., кандидат технічних наук, доцент

Погоджено

Гарант
освітньо-професійної програми:

Олександр МЕЛЬНИК

Силабус освітнього компонента затверджений на засіданні кафедри геодезії, землевпорядкування та кадастру

протокол № 1 від 30 серпня 2025 р.

Завідувач кафедри:

Анна УЛЬ



ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	G Інженерія, виробництво та будівництво, G18 Геодезія та землеустрій, освітньо-професійна програма Геодезія та землеустрій. перший (бакалаврський) рівень освіти	Нормативна
120 год. 4 кредити		Рік навчання – 3
		Семестр –6
		Лекції – 30 год.
		Практичні – 30 год.
		Самостійна робота –52 год..
ІНДЗ: немає		Консультації – 8 год.
		Форма контролю: екзамен
Мова навчання		Українська

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА

Викладач	Мельник Юлія Анатоліївна
Науковий ступінь	кандидат технічних наук
Вчене звання	доцент
Посада	доцент кафедри геодезії, землевпорядкування та кадастру
Профайл	https://vnu.edu.ua/uk/personal/melnyk-yuliya-anatoliyivna
e-mail	Melnyk.Yuliia@vnu.edu.ua
Дні занять	https://ps.vnu.edu.ua/cgi-bin/timetable.cgi



Анотація

ОК Освітній компонент (ОК) "Організація та управління землепорядним та геодезичним виробництвом" є складовим елементом багатогранного циклу нормативної підготовки майбутніх фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 6 Інженерія, виробництво та будівництво, спеціальності G18 Геодезія та землеустрій, за освітньо-професійною програмою Геодезія та землеустрій.

Виконання всіх видів землепорядних робіт вимагає від виконавця глибоких знань структури управління земельними ресурсами та землепорядним виробництвом, основ планування, нормування, фінансування, оплати праці, обліку та звітності. Недоліки в організації землепорядних робіт приводять до неповного використання трудових та матеріальних ресурсів, зниження якості робіт.

Організація тільки тоді буде найбільш ефективною, якщо вона здійснюється в комплексі з чітким плануванням, управлінням, суворим додержанням відповідної технології і правил з охорони праці, техніки безпеки. При цьому потрібно передбачити: чіткий розподіл праці між спеціалізованими підрозділами, раціональне розміщення і використання приладів і устаткування; чітку розстановку працівників, забезпечення їх всім необхідним, а також швидке пересування в процесі виробництва.

Пререквізити

Освітні компоненти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, що містять знання, уміння й навички, необхідні для освоєння досліджуваного освітнього компонента: ОК "Інформаційні технології в галузі знань", ОК "Вища математика", ОК "Топографія", ОК "Геодезія", ОК "Інвестиційний аналіз та фінансово-економічна діяльність".

Постреквізити

Освітні компоненти, для вивчення яких потрібні знання, уміння й навички, що здобуваються по завершенню вивчення ОК "Організація та управління землепорядним та геодезичним виробництвом": ОК "Земельне право", ОК Математичні методи та моделі в геодезії та землеустро", ОК Оцінка земель", ОК "Кадастр територій", ОК "Основи моніторингу земель", ОК "Генеральне планування населених пунктів", ОК "Курсовий проєкт із землепорядних вишукувань та проєктування", ОК "Виробнича практика", а також ОК вільного вибору на другому (магістерському) рівні вищої освіти.

Мета і завдання навчальної освітньої компоненти

Метою ОК "Організація та управління землепорядним та геодезичним виробництвом" є навчання студентів, згідно із кваліфікаційними вимогами, вмінню організації, управління та планування землепорядних та топографо-геодезичних робіт на всіх етапах виробничого процесу та на будь-якому об'єкті.

Завданням вивчення даної ОК є здобуття майбутнім землепорядникам необхідних теоретичних та практичних знань про



організацію і управління виробництвом.

Основними завданнями ОК "Організація та управління землевпорядним та геодезичним виробництвом" є здобуття майбутнім землевпорядникам необхідних теоретичних та практичних знань про організацію і управління виробництвом.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні **знати**:

- земельне законодавство України, порядок ведення державного земельного кадастру;
- основні принципи раціонального використання земель; основні питання землевпорядного проектування;
- порядок практичного застосування матеріалів ґрунтових, геоботанічних, агрохімічних, землевпорядних та інших обстежень, а також даних бонітування ґрунтів і економічної оцінки земель при складанні проектів внутрішньогосподарського землеустрою;
- володіти знаннями про соціальну економічну, організаційно – господарську та правову суть землеустрою і його соціально – економічний зміст;
- науково - методологічні та методичні засади землеустрою, суть землеустрою в зарубіжних країнах, роль і особливості землеустрою та земельного кадастру в період земельної реформи;
- методи соціальної, економічної та екологічної оцінки ефективності землевпорядних рішень.

вміти:

- здійснювати оцінку стану використання та охорони земель на місцевому і регіональному рівнях, земельної реформи, вдосконалення земельних відносин, розподілу земель, формування сталого землекористування та цільового (функціонального) призначення земель;
- визначити цільове (функціональне) призначення об'єкту землеустрою та його правовий режим;
- аналізувати основні положення концепції сучасного топографо-геодезичного забезпечення землеустрою; специфіку ведення топографо-геодезичних робіт на землях різних форм власності.

Результати навчання (компетентності)

Освітній компонент спрямований на формування інтегральної компетентності (здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі геодезії та землеустрою).

До кінця навчання здобувачі набудуть такі загальні і спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

загальні компетентності:

- ЗК01. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.



- ЗК03. Здатність планувати та управляти часом.
- ЗК04. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК06. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
- ЗК07. Здатність працювати автономно.
- ЗК08. Здатність працювати в команді.
- ЗК09. Здатність до міжособистісної взаємодії.
- ЗК11. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.
- ЗК12. Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства і необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав та свобод людини і громадянина в Україні.
- ЗК13. Здатність зберігати, примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії, закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу й суспільство, а також в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для відпочинку та ведення здорового способу життя.

спеціальні компетентності:

- СК02. Здатність застосовувати теорії, принципи, методи фізико-математичних, природничих, соціально-економічних, інженерних наук при виконанні завдань геодезії та землеустрою.
- СК03. Здатність застосовувати нормативно-правові акти, нормативно-технічні документи, довідкові матеріали у професійній діяльності.
- СК04. Здатність обирати та використовувати ефективні методи, технології та обладнання для здійснення професійної діяльності у сфері геодезії та землеустрою.
- СК05. Здатність застосовувати сучасне інформаційне, технічне і технологічне забезпечення для вирішення складних питань геодезії та землеустрою.
- СК06. Здатність виконувати дистанційні, наземні, польові та камеральні дослідження, інженерні розрахунки з опрацювання результатів досліджень, оформляти результати досліджень, готувати звіти при вирішенні завдань геодезії та землеустрою.
- СК08. Здатність здійснювати професійну діяльність у сфері геодезії та землеустрою з урахуванням вимог професійної і цивільної безпеки, охорони праці, соціальних, екологічних, етичних, економічних аспектів.
- СК10. Здатність здійснювати моніторинг та оцінку земель.
- СК13. Здатність розробляти документацію із землеустрою та з оцінки земель, кадастрову документацію, наповнювати даними державний земельний, містобудівний та інші кадастри.

програмні результати:



Перший (бакалаврський) рівень. ОПП Геодезія та землеустрій

- РН1. Вільно спілкуватися в усній та письмовій формах державною та іноземною мовами з питань професійної діяльності.
- РН2. Організовувати і керувати професійним розвитком осіб і груп.
- РН3. Доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та аргументацію.
- РН4. Знати та застосовувати у професійній діяльності нормативно-правові акти, нормативно-технічні документи, довідкові матеріали в сфері геодезії та землеустрою і суміжних галузей.
- РН5. Застосовувати концептуальні знання природничих і соціально-економічних наук при виконанні завдань геодезії та землеустрою.
- РН6. Знати історію та особливості розвитку геодезії та землеустрою, їх місце в загальній системі знань про природу і суспільство.
- РН7. Виконувати обстеження і вишукувальні, топографо-геодезичні, картографічні, проектні та проектно-вишукувальні роботи при виконанні професійних завдань з геодезії та землеустрою.
- РН8. Брати участь у створенні державних геодезичних мереж та спеціальних інженерно-геодезичних мереж, організовувати та виконувати топографічні та кадастрові знімання, геодезичні вимірювання, інженерно-геодезичні вишукування для проектування, будівництва та експлуатації об'єктів будівництва.
- РН9. Збирати, оцінювати, інтерпретувати та використовувати геопросторові дані, метадані щодо об'єктів природного і техногенного походження, застосовувати статистичні методи їхнього аналізу для розв'язання спеціалізованих задач у сфері геодезії та землеустрою.
- РН10. Обирати і застосовувати інструменти, обладнання, устаткування та програмне забезпечення, які необхідні для дистанційних, наземних, польових і камеральних досліджень у сфері геодезії та землеустрою.
- РН12. Розробляти документацію із землеустрою, кадастрову документацію і документацію з оцінки земель із застосуванням комп'ютерних технологій, геоінформаційних систем та цифрової фотограмметрії, наповнювати даними державний земельний, містобудівний та інші кадастри.

Soft Skills

Вивчення освітнього компонента "Організація та управління землепорядним та геодезичним виробництвом" спрямоване не лише на набуття професійних знань і вмінь, а й на розвиток ключових Soft Skills, які є необхідними для успішної професійної діяльності та особистісного зростання.

Комунікація та співпраця:



Перший (бакалаврський) рівень. ОПП Геодезія та землеустрій

- Здатність ефективно спілкуватися державною та іноземними мовами у професійних та ділових ситуаціях.
- Навичка працювати в міждисциплінарних командах, координувати діяльність різних спеціалістів у процесі землевпорядного та геодезичного виробництва.
- Уміння вести переговори та презентувати управлінські рішення для колег, керівництва й замовників.

Самоорганізація та навчання:

- Здатність планувати та організовувати власну діяльність і роботу колективу.
- Навички управління часом, ресурсами та пріоритетами у виробничих процесах.
- Вміння самостійно оновлювати знання, опановувати сучасні технології й застосовувати їх у практичних умовах.

Критичне мислення та вирішення проблем:

- Здатність аналізувати виробничі ситуації, прогнозувати можливі ризики та знаходити ефективні управлінські рішення.
- Уміння критично оцінювати організаційні та технічні процеси землевпорядного й геодезичного виробництва.
- Здатність оптимізувати робочі процеси, вирішувати конфліктні ситуації й впроваджувати інновації

Професійна етика:

- Усвідомлення соціальної та професійної відповідальності у сфері землеустрою та геодезії.
- Дотримання принципів академічної доброчесності, законодавчих норм і стандартів у професійній діяльності.
- Розвиток лідерських якостей, уміння мотивувати колектив і створювати сприятливий робочий клімат.



Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лекції	Практичні роботи	Самостійна робота	Консультації	Форма контролю */ Бали
Змістовий модуль 1. Виробничий процес та основи управління виробництвом в землевпорядкуванні						
ТЕМА 1. Організація топографо-геодезичних робіт	18	4	4	8	2	РЗ/К /10
ТЕМА 2. Організація праці, нормування і планування	17	4	4	8	1	РЗ/К /10
ТЕМА 3. Управління геодезичним виробництвом	17	4	4	8	1	РЗ/К /10
ТЕМА 4. Менеджмент організацій. Основні поняття управління	17	4	4	8	1	РЗ/К /5
Модульна контрольна робота №1						Т / 15
Разом за модулем 1	69	16	16	32	5	50
Змістовий модуль 2. Фінансування, організація оплати та управління якістю проектних та вишукувальних робіт						
ТЕМА 5. Облік і звітність у геодезичному виробництві	17	5	5	7	1	РЗ/К / 10
ТЕМА 6. Нормування праці при виконанні геодезичних та землевпорядних робіт.	17	5	5	7	1	РЗ/К / 10
ТЕМА 7. Управління якістю проектних та вишукувальних робіт.	17	4	4	6	1	РЗ/К / 15
Модульна контрольна робота №2						Т / 15
Разом за модулем 2	51	14	14	20	3	50
Всього	120	30	30	52	8	100

*Форма контролю: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв’язування задач / кейсів, ІНДЗ / ІРС – індивідуальне завдання / індивідуальна робота здобувача, РМГ – робота в малих групах, МКР / КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо.

Завдання для самостійного опрацювання

- Організація виробництва, як предмет вивчення курсу. Завдання курсу та його зміст. Зв’язок курсу з іншими дисциплінами.
- Види робіт, які виконуються в складі землеустрою.
- Виробничий процес в землевпорядкуванні. Структура землевпорядних робіт.
- Основні положення про розподіл виробничого процесу на етапи та стадії.
- Процес праці, основи та принципи її організації.
- Порядок створення виробничих підприємств. Статут підприємства.
- Природні та інші умови, що впливають на виконання робіт.
- Зміст та особливості управлінської праці. Функції управління. Методи управління, їх зміст та взаємозв’язок.
- Розвиток і вдосконалення землевпорядних органів управління.



10. Структура державних органів управління земельними ресурсами.
11. Структура, завдання та функції центрального органу управління земельними ресурсами.
12. Структура та функції обласного управління земельних ресурсів.
Структура та функції районного відділу земельних ресурсів.
13. Права та обов'язки інженера-землевпорядника сільської (селищної) ради.
14. Загальні відомості про проектні та інші організації та підприємства, які виконують землевпорядні роботи.
15. Структура та напрямки діяльності ДП НДП інституту землеустрою.
16. Типова структура та функції ДП регіонального НДП інституту землеустрою. Кваліфікаційні вимоги до керівників та спеціалістів
17. Завдання та зміст планування. Перспективне та поточне планування землевпорядних робіт. Оперативно-виробниче планування.
18. Функції фінансів. Джерела фінансування. Порядок фінансування і розрахунків за виконані роботи.
19. Суть, значення та види обліку і звітності. Облік та звітність у виробничих підрозділах.
20. Облік та звітність в державних органах управління земельними ресурсами.
21. Суть та значення нормування праці. Структура витрат робочого часу і види норм праці. Методи розробки та впровадження норм праці.
22. Собівартість проектної документації.
23. Основні види організації заробітної праці та системи оплати праці.
24. Організація оплати праці на виробничих підприємствах та в державних органах управління земельними ресурсами.
25. Порядок нарахування та виплати заробітної плати. Порядок відшкодування витрат на відрядження та інші виробничі потреби.
26. Система управління якістю проектно-вишукувальних робіт.
27. Види контролю за якістю робіт. Класифікація помилок, облік та оцінка якості робіт.
28. Шляхи підвищення та стимулювання якості.
29. Організація робіт при проведенні корегування планових матеріалів.
30. Організація робіт по перенесенню проекту в натуру. Організація робіт по довгостроковому прогнозуванню.
31. Організація робіт по впорядкуванню території. Організація робіт при робочому проектуванні.

Завдання для самостійного опрацювання

1. Порядок складання річного оперативного плану землевпорядних робіт для виробничого підрозділу.
2. Розрахунок потреби в кадрах, інструментах та матеріалах.
3. Розрахунок кошторису витрат та плану по праці.



4. Порядок визначення вартості проектних та вишукувальних робіт.
5. Порядок використання збірника цін Держкомзему України "Розміри оплати земельно-кадастрових робіт та послуг".
6. Нормування затрат робочого часу.
7. Порядок складання і оформлення кошторисно - договірної документації на виконання робіт.
8. Порядок складання пооб'єктного плану проектних та вишукувальних робіт на рік.
9. Облік виконаних робіт та документи первинної звітності.
10. Порядок здійснення контролю за якістю проектних і вишукувальних робіт.
11. Скласти схему «Структура Державної служби геодезії, картографії і кадастру».
12. Структурна схема «Відповідальність підприємств Укргеодезкартографії за забезпечення територій (регіонів) топографо-геодезичною та картографічною інформацією»
13. Структурна схема «Структура геодезичної служби місцевих органів у справах будівництва та архітектури»
14. Структурна схема «Структура управління топографо-геодезичними роботами в Україні»
15. Структурна схема «Структура управління підприємством»
16. Структурна схема «Структура управління в проектних і вишукувальних організаціях»
17. Структурна схема «Структура геодезичної служби місцевих органів у справах будівництва та архітектури»
18. Структурна схема «Структура геодезичної служби у будівництві»
19. Організація робіт при складанні схеми паювання, проектів реструктуризації земель недержавних сільськогосподарських підприємств та передачі земельних часток (паїв) в приватну власність.
20. Організація робіт по складанню державних актів на право приватної власності та постійного користування землею. Організація робіт по грошовій оцінці земель.

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика викладача щодо здобувача освіти

Для одержання високого рейтингу необхідно виконувати наступні умови:

- не пропускати навчальні заняття, не спізнюватися на них та не займатися сторонніми справами на заняттях;
- чітко й вчасно виконувати завдання лабораторних робіт та завдання для самостійної роботи;
- виключати мобільний телефон під час занять і під час поточного контролю знань за темами;
- брати участь у контрольних заходах (поточний, підсумковий та контроль самостійної роботи).



За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (змішана форма навчання) за погодженням із деканатом та керівником освітнього компонента.

Політика щодо академічної доброчесності

Прослуховуючи цей ОК, здобувач освіти погоджується виконувати **положення принципів академічної доброчесності:**

- виконувати усі поточні завдання самостійно без допомоги сторонніх осіб;
- надавати для оцінювання лише результати власної роботи;
- не вдаватися до кроків, що можуть нечесно покращити Ваші результати чи погіршити/покращити результати інших здобувачів;
- не публікувати відповіді на питання, що використовуються в рамках ОК для оцінювання знань студентів.

Дотримання академічної доброчесності **педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає:**

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності **здобувачами освіти передбачає:**

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Відповідно до частини 4 статті 42 Закону України «Про освіту» основними видами порушення є: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання; вплив у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання.

Роботи, у яких виявлено плагіат, так само як і однакові роботи різних здобувачів освіти, не оцінюються.



Політика щодо дедлайнів та перескладання

Виконання усіх форм робіт, які підлягають оцінюванню, відбувається у визначені розкладом терміни. Пропуск з поважних причин теми чи окремого заняття може бути відпрацьованим під керівництвом викладача та захистити у час передбачений графіком консультацій. Терміни підсумкового контролю, ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), він має право на консультаціях, а також з використанням ресурсів платформ дистанційного навчання, відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється централізовано для усіх здобувачів освіти у визначений викладачем час. З графіком консультацій можна ознайомитися на факультеті (кафедрі). Кінцевий термін перескладання та ліквідації заборгованості обмежується початком заліково-екзаменаційної сесії.

Неформальна освіта при викладанні освітнього компонента

Визнання результатів навчання, отриманих здобувачами вищої освіти у неформальній та/або інформальній освіті, здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач досяг результатів навчання, передбачених ОПП, за якою він навчається. Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, курсовій роботі (проекту), контрольній роботі тощо, які передбачені програмою (силабусом) освітнього компонента (Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі Українки). Сертифікати участі у майстер-класах (семінарах, курсах тощо) на тематику, яка відповідає темам курсу, є достатньою підставою для зарахування відповідних тем.

Зарахування результатів навчання, отриманих у формальній та/або інформальній освіті

Результати освіти, отримані у формальній та/або інформальній освіті, можуть бути зараховані як додаткові у межах поточного оцінювання.

Види наукової та практичної активності здобувачів освіти	Кількість балів
Виступ на міжнародній, всеукраїнській студентській науково-практичній конференції з публікацією тез доповіді в межах тематики освітнього компонента	до 10
Проходження курсів, тренінгів, воркшопів або інших видів неформальної освіти в межах тематики освітнього компонента	до 15



Підсумковий контроль

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на окремих його завершальних етапах у формі заліку.

Рейтинг здобувача освіти з навчальної роботи визначається відповідно до "Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки"

Рейтингову кількість балів здобувача освіти формують бали, отримані за дві модульні контрольні роботи, які проводяться у формі комп'ютерного тестування (максимум – 30 балів) та виконання завдань тем змістових модулів (максимум – 70 балів).

До контрольного заходу допускаються здобувачі освіти, які опрацювали весь обсяг теоретичного матеріалу в т.ч. і матеріал самостійно, виконали лабораторні роботи. Модульний контроль проводиться у вигляді комп'ютерного тестування, завдання якого обов'язково включають матеріал, який передбачено до самостійного опрацювання здобувачами. Тестове завдання кожної модульної контрольної роботи складається з 15 питань. За кожну правильну відповідь здобувач отримує 1 бал (максимум за дві модульних контрольних роботи – 30 балів).

Якщо у підсумку виконання всіх видів навчальної роботи з даної ОК здобувач набирає не менше 75 балів, то вона може бути зарахована як підсумкова оцінка з навчальної ОК. У протилежному випадку, або за бажанням підвищити рейтинг, здобувач складає екзамен. При цьому бали, набрані за результатами модульних контрольних робіт, анулюються. Екзаменаційна оцінка визначається в балах (від 0 до 60) за результатами виконання екзаменаційних завдань.

На іспит виносяться основні питання, типові та комплексні задачі, ситуації, завдання, що потребують творчої відповіді та уміння синтезувати отриманні знання і застосовувати їх під час розв'язання практичних задач.

До екзамену не допускається здобувач вищої освіти, який набрав менше ніж 20 балів за навчальну роботу впродовж семестру, не виконав і не здав усі практичні завдання, не відвідував без поважних причин більшу частину лекцій.

Розподіл балів

Поточне оцінювання: максимальна кількість балів – 70.

Практичні роботи – від 6 до 7 балів за кожну роботу (відповідно до структури ОК).

Орієнтований перелік питань до екзамену

1. Організація виробництва, як предмет вивчення курсу. Завдання курсу та його зміст. Зв'язок курсу з іншими дисциплінами.
2. Види робіт, які виконуються в складі землеустрою.
3. Виробничий процес в землепорядкуванні.
4. Структура землепорядних робіт.
5. Основні положення про розподіл виробничого процесу на етапи та стадії.
6. Процес праці, основи та принципи її організації.



7. Порядок створення виробничих підприємств. Статут підприємства.
8. Природні та інші умови, що впливають на виконання робіт.
9. Зміст та особливості управлінської праці. Функції управління.
10. Методи управління, їх зміст та взаємозв'язок.
11. Розвиток і вдосконалення землепорядних органів управління.
12. Структура державних органів управління земельними ресурсами.
13. Структура, завдання та функції центрального органу управління земельними ресурсами.
14. Структура та функції обласного управління земельних ресурсів.
15. Структура та функції районного відділу земельних ресурсів.
16. Права та обов'язки інженера-землепорядника сільської (селищної) ради.
17. Загальні відомості про проектні та інші організації та підприємства, які виконують землепорядні роботи.
18. Структура та напрямки діяльності ДП НДП інституту землеустрою.
19. Типова структура та функції ДП регіонального НДП інституту землеустрою.
20. Кваліфікаційні вимоги до керівників та спеціалістів
21. Завдання та зміст планування. Перспективне та поточне планування землепорядних робіт. Оперативно-виробниче планування.
22. Функції фінансів. Джерела фінансування. Порядок фінансування і розрахунків за виконані роботи.
23. Суть, значення та види обліку і звітності. Облік та звітність у виробничих підрозділах.
24. Облік та звітність в державних органах управління земельними ресурсами.
25. Суть та значення нормування праці.
26. Структура витрат робочого часу і види норм праці.
27. Методи розробки та впровадження норм праці.
28. Собівартість проектної документації.
29. Основні види організації заробітної праці та системи оплати праці.
30. Організація оплати праці на виробничих підприємствах та в державних органах управління земельними ресурсами.
31. Порядок нарахування та виплати заробітної плати. Порядок відшкодування витрат на відрядження та інші виробничі потреби.
32. Система управління якістю проектно-вишукувальних робіт.
33. Види контролю за якістю робіт.
34. Класифікація помилок, облік та оцінка якості робіт.
35. Шляхи підвищення та стимулювання якості.
36. Організація робіт при проведенні корегування планових матеріалів.
37. Організація робіт по перенесенню проекту в натуру.
38. Організація робіт по довгостроковому прогнозуванню.
39. Організація робіт по впорядкуванню території. Організація робіт при



робочому проектуванні.

- 40.Порядок складання річного оперативного плану землепорядних робіт для виробничого підрозділу.
- 41.Розрахунок потреби в кадрах, інструментах та матеріалах.
- 42.Розрахунок кошторису витрат та плану по праці.
- 43.Порядок визначення вартості проектних та вишукувальних робіт.
- 44.Порядок використання збірника цін Держкомзему України "Розміри оплати земельно-кадастрових робіт та послуг".
- 45.Нормування затрат робочого часу.
- 46.Порядок складання і оформлення кошторисно - договірної документації на виконання робіт.
- 47.Порядок складання пооб'єктного плану проектних та вишукувальних робіт на рік.
- 48.Облік виконаних робіт та документи первинної звітності.
- 49.Порядок здійснення контролю за якістю проектних і вишукувальних робіт.
- 50.Структурна схема «Структура Державної служби геодезії, картографії і кадастру».
- 51.Структурна схема «Відповідальність підприємств Укргеодезкартографії за забезпечення територій (регіонів) топографо-геодезичною та картографічною інформацією»
- 52.Структурна схема «Структура геодезичної служби місцевих органів у справах будівництва та архітектури»
- 53.Структурна схема «Структура управління топографо-геодезичними роботами в Україні»
- 54.Структурна схема «Структура управління підприємством»
- 55.Структурна схема «Структура управління в проектних і вишукувальних організаціях»
- 56.Структурна схема «Структура геодезичної служби місцевих органів у справах будівництва та архітектури»
- 57.Структурна схема «Структура геодезичної служби у будівництві»
- 58.Організація робіт при складанні схеми паювання, проектів реструктуризації земель недержавних сільськогосподарських підприємств та передачі земельних часток (паїв) в приватну власність.
- 59.Організація робіт по складанню державних актів на право приватної власності та постійного користування землею.
- 60.Організація робіт по грошовій оцінці земель.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

ОК оцінюється за 100 бальною шкалою. Переведення балів внутрішньої 100 бальної шкали в національну шкалу здійснюється наступним чином:

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90 – 100	Відмінно	A	відмінне виконання



82 – 89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75 - 81	Добре	C	загалом хороша робота
67 -74	Задовільно	D	непогано
60 - 66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
1 – 59	Незадовільно	Fx	необхідне перескладання



РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ

Основна

1. Войтків, П., Іванов, Є. Землевпорядне та лісовпорядне планування : навч. посіб. / П. Войтків, Є. Іванов. – Львів : Львів. нац. ун-т ім. І. Франка, 2022. – 172 с.
2. Костюкевич, Т. К. Кадастр населених пунктів : підручник / Т. К. Костюкевич. – Львів : Новий Світ-2000, 2023. – 400 с.
3. Третяк, А. М., Третяк, В. М., Третяк, Р. А. Впорядкування землеволодінь і землекористувань та організація території сільськогосподарських підприємств : навч. посіб. / А. М. Третяк, В. М. Третяк, Р. А. Третяк. – Київ : б. в., 2025. – 172 с.
4. Організація та управління геодезичним виробництвом : метод. реком. до виконання розрахунково-графічного завдання / ХНУМГ ім. О. М. Бекетова [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://gis.kname.edu.ua/images/OPP_2024_GKZ/Robochi_programy/Obovyazkovi/InforDOVIDKI/InfDovid_OK26_BAK_OP24_Radzinska.pdf (дата звернення: 17.09.2025).
5. Організація і управління виробництвом в землеустрої : практикум для здобувачів ОС «Бакалавр» / Миколаївський нац. аграр. ун-т [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://dspace.mnau.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/18341/1/organizational-virobn-zeml-193-prakt-bakalavr.pdf> (дата звернення: 17.09.2025).
6. Як розробити комплексний план громади : посібник для професіоналів / Проєкт DOBRE; Мінрегіон; U-LEAD тощо [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://decentralization.ua/uploads/library/file/818/Посібник_для_професіоналів.pdf (дата звернення: 17.09.2025).
7. Розробка комплексних планів просторового розвитку територій територіальних громад : посібник для громад / Проєкт DOBRE; Мінрегіон; U-LEAD тощо [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://decentralization.ua/uploads/library/file/817/Посібник_для_громад.pdf (дата звернення: 17.09.2025).

Додаткова

8. ISO 19157-1:2023. Geographic information — Data quality. Part 1: General requirements. – Geneva : International Organization for Standardization, 2023.
9. OGC API — Common. Users Guide / Open Geospatial Consortium [Електронний ресурс]. – 2023. – Режим доступу: <https://docs.ogc.org/guides/20-071.pdf> (дата звернення: 17.09.2025).
10. United Nations Integrated Geospatial Information Framework (UN-IGIF). Part 1: Overarching Strategy / UN-GGIM. 2nd ed. – New York : United Nations, 2023 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://ggim.un.org/UN-IGIF/documents/Part_1_UN-IGIF_Overarching_Strategy_Second_Edition_27Feb2023.pdf (дата звернення: 17.09.2025).



11. Про національну інфраструктуру геопросторових даних : Закон України від 13.04.2020 № 554-IX // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/go/554-20> (дата звернення: 17.09.2025).
12. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин : Закон України від 28.04.2021 № 1423-IX // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/go/1423-20> (дата звернення: 17.09.2025).
13. FIG Annual Review 2021–2022 / International Federation of Surveyors (FIG). – Copenhagen : FIG, 2022 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://www.fig.net/about/annual_review/anrew21-22/ARReview2021-22.pdf (дата звернення: 17.09.2025).
14. Kalogianni, E., Lemmen, C., van Oosterom, P., та ін. Refining the survey model of the LADM ISO 19152-2: Land Survey Model / E. Kalogianni, C. Lemmen, P. van Oosterom, et al. // Land Use Policy. – 2024. – Режим доступу: <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0264837724000772> (дата звернення: 17.09.2025).
15. Geodesy, Cartography, Land Management, Cadastre: Research and Practice : матер. всеукр. наук.-практ. інтер.-конф. (онлайн, 20.05.2020) / Уманський держ. аграр. ун-т [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://geodesy.udau.edu.ua/assets/files/2020/zbirnik_tez/zbirnik-geodeziya-20.05.20-2-4.pdf (дата звернення: 17.09.2025).