

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Медичний факультет**  
**Кафедра клінічної медицини**

**СИЛАБУС**  
**нормативного освітнього компонента**

**Основи медичного права, менеджменту, маркетингу та адміністрування у**  
**фізичній терапії та ерготерапії**  
(назва освітнього компонента)

**підготовки** бакалавра (на основі повної загальної середньої освіти)  
(назва освітнього рівня)

**спеціальності** 227 Фізична терапія, ерготерапія  
(шифр і назва спеціальності)

**Освітньо-професійної програми** Фізична терапія, ерготерапія  
(назва освітньо-професійної освітньо-наукової/освітньо-творчої програм)

**Силабус нормативного освітнього компонента «Основи медичного права, менеджменту, маркетингу та адміністрування у фізичній терапії та ерготерапії» підготовки бакалавра, галузі знань 22 «Охорона здоров'я», спеціальності 227 «Фізична терапія, ерготерапія», за освітньо-професійною програмою 227 «Фізична терапія, ерготерапія».**

**Розробник: Гайдучик Петро Данилович**, кандидат психологічних наук, старший викладач кафедри клінічної медицини

**Погоджено**

Гарант освітньо-професійної програми:



(Андрійчук О. Я.)

Силабус освітнього компонента затверджений на засіданні кафедри  
**клінічної медицини**  
протокол 2 № від 28 вересня 2022 р.

Завідувач кафедри:



(Галей М. М.)

Силабус освітнього компоненту перезатверджений на засіданні кафедри  
**клінічної медицини**  
протокол № 2 від 12.09. 2023 р.

Завідувач кафедри:



(Галей М.М.)

Гарант освітньо-професійної програми:



Усова О.В.

Силабус освітнього компоненту перезатверджений на засіданні кафедри  
**клінічної медицини**  
протокол № 1 від 30.08. 2024 р.

Завідувач кафедри:



(Галей М.М.)

## І. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

| Найменування показників          | Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь | Характеристика освітнього компонента |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                  |                                                                 | Нормативний                          |
| Денна форма навчання             | Шифр і назва галузі знань:<br><i>22 Охорона здоров'я</i>        |                                      |
|                                  | Спеціальність:<br><i>227 Фізична терапія, ерготерапія</i>       |                                      |
| Кількість годин/кредитів<br>12/4 | Освітня програма:<br><i>227 «Фізична терапія, ерготерапія»</i>  | Рік навчання: четвертий              |
|                                  |                                                                 | Семестр: сьомий                      |
|                                  |                                                                 | Лекції: 20 год.                      |
|                                  |                                                                 | Практичних: 34 год.                  |
| ІНДЗ: є                          | Освітній ступінь:<br><i>Бакалавр на основі ПЗСО</i>             | Самостійна робота: 60 год.           |
|                                  |                                                                 | Консультації: 6 год.                 |
|                                  |                                                                 | Форма контролю: залік                |
| Мова навчання                    |                                                                 | Українська                           |

## ІІ. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА

**ППП** - Гайдучик Петро Данилович

**Науковий ступінь** - кандидат психологічних наук

**Посада** - доцент кафедри клінічної медицини

**Контактна інформація** - +38 066 988 8278,

[Haiduchyk.Petro@vnu.edu.ua](mailto:Haiduchyk.Petro@vnu.edu.ua)

Дні занять розміщено на сайті навчального відділу ВНУ:

<http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

### III. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

#### **1. Анотація освітнього компонента.**

Вивчення освітнього компонента «Основи медичного права, менеджменту, маркетингу та адміністрування у фізичній терапії та ерготерапії» включає в себе інформацію щодо сутності та особливостей менеджменту в цілому та основ права і адміністрування в сфері фізичної терапії, розглядаючи правові, організаційні, соціально-психологічні, технологічні та функціональні аспекти менеджменту та основні напрями управлінської діяльності в організації, а також особливості маркетингу в охороні здоров'я та управління маркетинговою діяльністю, основи управління проектами та управління змінами в організації.

Предметом вивчення освітнього компонента є: теоретичні та практичні основи менеджменту, маркетингу та адміністрування, особливості менеджменту в охороні здоров'я та наданні послуг у сфері фізичної реабілітації на основі законодавства України в охороні здоров'я.

**2. Пререквізити** (попередні курси, на яких базується вивчення освітнього компонента): «Основи ерготерапії», «Основи медичних знань та медична термінологія», «Основи практичної діяльності у фізичній терапії та ерготерапії», «Біомеханіка та клінічна кінезіологія (за професійним спрямуванням)».

**Постреквізити** (дисципліни, для вивчення яких потрібні знання, уміння і навички, що здобуваються після закінчення вивчення даного освітнього компонента): «Основи медико-соціальної реабілітації», «Тренування рухової активності хворих та неповносправних».

#### **3. Мета і завдання освітнього компонента:**

**Мета освітнього компонента** - дати здобувачам освіти цілісну і логічно-послідовну систему знань про суть управління в підприємстві та організації, розкрити основи теорії, методології та практики менеджменту за умов дії ринкового механізму господарювання; вивчення загальних закономірностей, принципів формування, функціонування та розвитку системи управління організацією; а також управлінських відносин.

**Завданням** освітнього компонента є:

- надання майбутнім фахівцям в галузі охорони здоров'я щодо: загальних положень предмету, поняття принципів медичного права, особливостей правового регулювання медичних правовідносин, медичної експертизи, прав пацієнта, поняття лікарської таємниці, репродуктивних технологій, правового регулювання трансплантації, ін.;

- формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, системного мислення та комплексу спеціальних знань і вмінь щодо принципів, прийомів і методів менеджменту на підприємстві з урахуванням процесів, що відбуваються в ньому;
- формування розуміння концептуальних основ системного управління організаціями;
- набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

#### **4. Результати навчання.**

##### **Компетентності**

До кінця навчання здобувачі освіти повинні бути компетентними у таких питаннях:

ЗК 01 Здатність до розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 02 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК 03 Здатність до міжособистісної взаємодії.

ЗК 04 Здатність працювати в команді.

ЗК 08 Здатність планувати та управляти часом.

ЗК 10 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 11 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 12 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 14 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 15 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань

про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя

ФК 05 Здатність провадити безпечну для пацієнта/клієнта та практикуючого фахівця практичну діяльність з фізичної терапії, ерготерапії у травматології та ортопедії, неврології та нейрохірургії, кардіології та пульмонології, а також інших областях медицини.

ФК 14 Здатність знаходити шляхи постійного покращення якості послуг фізичної терапії та ерготерапії.

ПР 1 Демонструвати готовність до зміцнення та збереження особистого та громадського здоров'я шляхом використання рухової активності людини та проведення роз'яснювальної роботи серед пацієнтів/клієнтів, членів їх родин, медичних фахівців, а також покращенню довкілля громади.

ПР 2 Спілкуватися усно та письмово українською та іноземною мовами у професійному середовищі, володіти фаховою термінологією та професійним дискурсом, дотримуватися етики ділового спілкування; складати документи, у тому числі іноземною мовою (мовами).

ПР 3 Використовувати сучасну комп'ютерну техніку; знаходити інформацію з різних джерел; аналізувати вітчизняні та зарубіжні джерела інформації, необхідної для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень.

ПР 4 Застосовувати у професійній діяльності знання біологічних, медичних, педагогічних та психосоціальних аспектів фізичної терапії та ерготерапії.

ПР 5 Надавати долікарську допомогу при невідкладних станах та патологічних процесах в організмі; вибирати оптимальні методи та засоби збереження життя.

ПР 7 Тракувати інформацію про наявні у пацієнта/клієнта порушення за Міжнародною класифікацією функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров'я (МКФ) та Міжнародною класифікацією функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров'я дітей та підлітків (МКФ ДП).

ПР 8 Діяти згідно з нормативно-правовими вимогами та нормами професійної етики.

ПР 9 Реалізувати індивідуальні програми фізичної терапії, ерготерапії.

ПР 10 Здійснювати заходи фізичної терапії для ліквідації або компенсації рухових порушень та активності

ПР 11 Здійснювати заходи ерготерапії для ліквідації або компенсації функціональних та асоційованих з ними обмежень активності та участі в діяльності.

ПР 12 Застосовувати сучасні науково-доказові дані у професійній діяльності.

ПР 13 Обирати оптимальні форми, методи і прийоми, які б забезпечили шанобливе ставлення до пацієнта/клієнта, його безпеку/захист, комфорт та приватність.

ПР 15 Вербально і невербально спілкуватися з особами та групами співрозмовників, різними за віком, рівнем освіти, соціальною і професійною приналежністю, психологічними та когнітивними якостями тощо, у мультидисциплінарній команді.

ПР 16 Проводити інструктаж та навчання клієнтів, членів їх родин, колег і невеликих груп.

ПР 17 Оцінювати результати виконання програм фізичної терапії та ерготерапії, використовуючи відповідний інструментарій та за потреби, модифіковувати поточну діяльність.

ПР 18 Оцінювати себе критично, засвоювати нову фахову інформацію, поглиблювати знання за допомогою самоосвіти, оцінювати й представляти власний досвід, аналізувати й застосовувати досвід колег.

## 5. Структура освітнього компонента

| Назви змістових модулів і тем                                             | Кількість годин |              |        |              |       |                      |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|--------|--------------|-------|----------------------|
|                                                                           | Усього          | у тому числі |        |              |       |                      |
|                                                                           |                 | Лекції       | Практ. | Самост. роб. | Конс. | Форма контролю/ бали |
| Змістовий модуль 1.Сутність та основні етапи управління                   |                 |              |        |              |       |                      |
| Тема 1. Сутність та історичні етапи розвитку науки управління. Управління | 16              | 2            | 4      | 8            | 2     | ДС, ДБ, Т,Р / 5      |

|                                                                                                                                                                              |           |           |           |           |          |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------------|
| системою охорони здоров'я. Роль менеджера в охороні здоров'я. Самоменеджмент.                                                                                                |           |           |           |           |          |                 |
| Тема 2. Управління як процес. Прийняття та реалізація управлінського рішення. Організаційна культура, управління персоналом.                                                 | 14        | 2         | 4         | 8         | -        | ДС, ДБ, Т,Р / 5 |
| Тема 3. Поняття та особливості медичного права. Законодавче забезпечення охорони здоров'я в Україні. Правове регулювання професійних прав й обов'язків медичних працівників. | 14        | 4         | 4         | 6         | -        | ДС, ДБ, Т,Р / 5 |
| Тема 4. Комунікації як процес, їх вплив на якість управлінської діяльності. Планування, організація та проведення професійних нарад та виступів.                             | 16        | 2         | 4         | 8         | 2        | ДС, ДБ, Т,Р / 5 |
| <b>Разом за модулем 1.</b>                                                                                                                                                   | <b>60</b> | <b>10</b> | <b>16</b> | <b>30</b> | <b>4</b> | <b>5</b>        |
| <b>Змістовий модуль 2. Менеджмент реабілітаційних центрів</b>                                                                                                                |           |           |           |           |          |                 |
| Тема 5. Управління маркетинговою діяльністю. Теоретичні основи маркетингу. Основні засади комплексного дослідження ринку послуг охорони здоров'я.                            | 16        | 4         | 4         | 8         | -        | ДС,Р / 5        |
| Тема 6 .Основи проектного менеджменту. Управління змінами в організації.                                                                                                     | 14        | 2         | 4         | 8         | -        | ДС, Т / 5       |

|                                                                                                                                                                                             |            |           |           |           |          |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|----------|--------------|
| Тема 7. Права та обов'язки медичних працівників. Правове регулювання професійних прав й обов'язків медичних працівників. Правовий статус лікуючого лікаря за національним законодавством.   | 14         | 2         | 4         | 8         | -        | ДС, Р / 5    |
| Тема 8. Правовий статус закладу охорони здоров'я. Побудова правових і економічних відносин закладів охорони здоров'я з державними органами та з іншими суб'єктами господарської діяльності. | 16         | 2         | 6         | 6         | 2        | ДБ, Т, / 5   |
| <b>Разом за модулем 2</b>                                                                                                                                                                   | <b>60</b>  | <b>10</b> | <b>18</b> | <b>30</b> | <b>2</b> | <b>5</b>     |
| <b>Види підсумкових робіт</b>                                                                                                                                                               |            |           |           |           |          | <b>Бал</b>   |
| Підсумкова контрольна робота № 1                                                                                                                                                            |            |           |           |           |          | 5            |
| Підсумкова контрольна робота № 2                                                                                                                                                            |            |           |           |           |          | 5            |
| ІНДЗ                                                                                                                                                                                        |            |           |           |           |          | 5            |
| <b>Всього годин</b>                                                                                                                                                                         | <b>120</b> | <b>20</b> | <b>34</b> | <b>60</b> | <b>6</b> | <b>5/200</b> |

*Форма контролю: ДС- дискусія, ДБ-дебати, Т-тести, Р-реферат.*

#### **6. Завдання для самостійного опрацювання:**

Самостійна робота здобувача передбачає підготовку до лабораторних занять, теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не увійшли до практичного курсу, або ж були розглянуті коротко (перелік поданий нижче). Завдання для самостійного опрацювання входять в структуру лабораторних занять та оцінюються в процесі поточного контролю на лабораторних заняттях під час вивчення відповідних тем.

1. Основні засади менеджменту
2. Сутність та історичні етапи розвитку науки управління. Управління системою охорони здоров'я. Роль менеджера в охороні здоров'я.
3. Управління як процес. Прийняття та реалізація управлінського рішення.
4. Індивідуальні та колективні управлінські рішення
5. Організаційні структури управління
6. Організаційна культура та управління нею
7. Управління персоналом
8. Комунікації як процес, їх вплив на якість управлінської діяльності.
9. Організація праці менеджера
10. Самоменеджмент.
11. Планування, організація та проведення професійних нарад та виступів.
12. Теоретичні основи маркетингу. Основні засади комплексного дослідження ринку послуг охорони здоров'я.
13. Управління маркетинговою діяльністю.
14. Основи проектного менеджменту.
15. Управління змінами в організації.
16. Міжнародно-правові акти та рішення ЄСПЛ як джерело медичного права.
17. Поняття та зміст медичного права України.
18. Основні терміни медичного права.
19. Класифікація об'єктів та суб'єктів медичного права.
20. Загальна характеристика законодавства України у сфері охорони здоров'я; основи законодавства про охорону здоров'я.
21. Право людини на медичну інформацію: загальна характеристика і правове забезпечення; право людини на медичну таємницю.
22. Правове регулювання професійних прав й обов'язків медичних працівників, регулювання нормами національного та міжнародного законодавства.
23. Організація й управління системою медичної реабілітації.
24. Реабілітація осіб з інвалідністю в Україні, установи, що її реалізують.
25. Періоди та етапи реабілітації.
26. Експертиза втрати працездатності.

27. Функціональні обов'язки фізичного терапевта, ерготерапевта.
28. Види компетентностей, їх зміст у фізичній та реабілітаційній медицині.
29. Індивідуальна програма реабілітації.
30. Юридична відповідальність та етика осіб причетних до реабілітаційної медицини.

#### IV. ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

**Політика науково-педагогічного працівника щодо здобувача освіти** полягає в послідовному та цілеспрямованому здійсненні навчального процесу на засадах прозорості, доступності, наукової обґрунтованості, методичної доцільності та відповідальності учасників освітнього процесу.

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватись вимог чинного законодавства України, Статуту і Правил внутрішнього розпорядку ВНУ імені Лесі Українки, загальноприйнятих моральних принципів, правил поведінки та корпоративної культури; підтримувати атмосферу доброзичливості, порядності та толерантності.

Вивчення освітнього компонента передбачає постійну роботу здобувачів освіти на кожному занятті. Середовище під час проведення лекційних та лабораторних робіт є творчим, дружнім, відкритим для конструктивної критики та дискусії. Студенти не повинні спізнюватися на заняття. Усі студенти на лабораторних роботах відповідно до правил техніки безпеки повинні бути одягненими в білі халати. Перед початком заняття здобувачі освіти повинні вимкнути звук засобів зв'язку (мобільний телефон, смарт-годинник тощо).

Здобувачі освіти здійснюють попередню підготовку до лекційних та лабораторних занять згідно з переліком рекомендованих джерел. До початку курсу необхідно встановити на мобільні пристрої або ноутбуки застосунки Microsoft Office 365 (Teams, Forms, One Note) для роботи з доступними матеріалами курсу. Вхід для активації облікового запису відбувається через корпоративну пошту з доменом – @vnu.edu.ua. Корпоративна пошта з паролем видається методистом деканату медичного факультету.

Оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки [https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2022-07/Polozh\\_pro\\_otzin\\_ped%2BМЕД.pdf](https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2022-07/Polozh_pro_otzin_ped%2BМЕД.pdf)

В освітньому процесі застосовується дві шкали оцінювання: багатобальна (200-бальна) шкала та 4-бальна шкала. Результати конвертуються із однієї шкали в іншу згідно із нижче наведеними правилами. Здобувачі освіти складають залік (максимальна кількість балів за поточну навчальну діяльність – 200 балів).

Оцінювання поточної успішності здійснюється на кожному лабораторному

занятті за 4-бальною шкалою (5 – «відмінно», 4 – «добре», 3 – «задовільно», 2 – «незадовільно»). На кожному лабораторному занятті студент отримує оцінку за цією шкалою.

Рівень володіння теоретичними знаннями та оволодіння практичними компетентностями, які розглядаються на лекційних та лабораторних заняттях, а також вивчаються здобувачами самостійно, визначається за 4-бальною шкалою відповідно до підсумкових критеріїв, які зазначені нижче.

Сукупність знань, умінь, навичок, компетентностей, які набуті здобувачем у процесі навчання з кожної теми орієнтовно оцінюється за такими критеріями:

- 5 ("відмінно") – здобувач бездоганно засвоїв теоретичний матеріал теми заняття, демонструє глибокі і всебічні знання відповідної теми, основні положення наукових джерел, логічно мислить і формує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;

- 4 ("добре") – здобувач добре засвоїв теоретичний матеріал заняття, володіє основними аспектами з джерел, аргументовано викладає його; володіє практичними навичками, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при виконанні практичних навичок;

- 3 ("задовільно") – здобувач в основному опанував теоретичними знаннями навчальної теми, орієнтується в рекомендованих джерелах, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають у здобувача невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, припускається помилок при виконанні практичних навичок;

- 2 ("незадовільно") – здобувач не опанував навчальний матеріал теми, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в джерелах, відсутнє наукове мислення, практичні навички не сформовані.

Здобувач має отримати оцінку на кожному лабораторному занятті. У разі пропуску лабораторного заняття здобувач освіти зобов'язаний його відпрацювати у повному обсязі на консультаціях за графіком відпрацювання лабораторних занять, але не пізніше останнього тижня у відповідному семестрі. Якщо здобувач пропустив більше, ніж 3 практичні заняття, він має отримати дозвіл на їх відпрацювання у деканаті.

Відвідування занять здобувачами є обов'язковим та дає можливість отримати загальні та фахові компетентності. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, карантин, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету) або може бути відпрацьоване на консультаціях відповідно до встановленого

порядку.

У разі наявності диплома молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра) можливе зарахування (перезарахування) певної кількості годин відповідно до Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки.

У разі наявності документа, що засвідчує навчання на сертифікованих курсах, онлайн-курсах, які дотичні до тем освітнього компонента, можливе зарахування певної кількості балів (за попереднім погодженням з викладачем), відповідно до Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки.

У разі переходу на дистанційну форму навчання викладання курсу відбувається в команді освітнього середовища Microsoft Office 365 відповідно до Положення про дистанційне навчання та додаткових розпоряджень ректорату.

#### **Політика щодо академічної доброчесності.**

Науково-педагогічний працівник і здобувач освіти мають дотримуватись ст. 42 Закону України «Про освіту». Усі здобувачі освіти повинні ознайомитись із основними положеннями Кодексу академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки та Ініціативою академічної доброчесності та якості освіти – Academic IQ.

У разі недотриманням студентом *засад академічної доброчесності* - сукупності етичних принципів та визначених законом правил, якими керуються учасники освітнього процесу під час навчання, викладання і провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень, оцінювання роботи не буде відбуватись. Списування під час контрольних робіт заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань під час заняття.

***Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти*** передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про

результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

**Політика щодо дедайнів та перескладання.** Якщо з об'єктивних причин заняття пропущене, здобувач відпрацьовує тему лабораторного заняття. День та години відпрацювання визначаються графіком консультацій, який оприлюднюється.

У випадку невиконання та не відпрацювання лабораторних робіт студент не допускається до підсумкового контролю та його підсумковий бал за поточний семестр не визначається.

Терміни проведення іспиту, а також терміни ліквідації академічної заборгованості визначаються розкладом екзаменаційної сесії. У разі не складання заліку, студент може перездати його двічі.

У відомості, індивідуальному навчальному плані (заліковій книжці) здобувача освіти записується підсумкова кількість балів за залік.

## **V. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ**

Формою підсумкового контролю є залік.

Максимальна кількість балів, яку може набрати здобувач за поточну навчальну діяльність при вивченні ОК становить 200 балів. Мінімальна кількість балів, яку повинен набрати здобувач за поточну навчальну діяльність для зарахування дисципліни становить 122 бали. Розрахунок кількості балів проводиться на підставі отриманих здобувачем освіти оцінок за 4-бальною шкалою під час вивчення дисципліни впродовж семестру, шляхом обчислення середнього арифметичного (далі – СА), округленого до двох знаків після коми. Отримана величина конвертується у бали за 200-бальною шкалою згідно таблиці 1.

Залік виставляється за результатами поточної роботи здобувача за умови, що здобувач виконав ті види навчальної роботи, які визначено цим силабусом. У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 200 балів).

Таблиця 1

**Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу для дисциплін, що завершуються заліком**

| 4-<br>бальна<br>шкала | 200-<br>бальна<br>шкала | 4-<br>бальна<br>шкала | 200-<br>бальна<br>шкала | 4-<br>бальна<br>шкала | 200-<br>бальна<br>шкала | 4-<br>бальна<br>шкала | 200-<br>бальна<br>шкала |
|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 5                     | 200                     | 4.45                  | 178                     | 3.92                  | 157                     | 3.37                  | 135                     |
| 4.97                  | 199                     | 4.42                  | 177                     | 3.89                  | 156                     | 3.35                  | 134                     |
| 4.95                  | 198                     | 4.4                   | 176                     | 3.87                  | 155                     | 3.32                  | 133                     |
| 4.92                  | 197                     | 4.37                  | 175                     | 3.84                  | 154                     | 3.3                   | 132                     |
| 4.9                   | 196                     | 4.35                  | 174                     | 3.82                  | 153                     | 3.27                  | 131                     |
| 4.87                  | 195                     | 4.32                  | 173                     | 3.79                  | 152                     | 3.25                  | 130                     |
| 4.85                  | 194                     | 4.3                   | 172                     | 3.77                  | 151                     | 3.22                  | 129                     |
| 4.82                  | 193                     | 4.27                  | 171                     | 3.74                  | 150                     | 3.2                   | 128                     |
| 4.8                   | 192                     | 4.24                  | 170                     | 3.72                  | 149                     | 3.17                  | 127                     |
| 4.77                  | 191                     | 4.22                  | 169                     | 3.7                   | 148                     | 3.15                  | 126                     |
| 4.75                  | 190                     | 4.19                  | 168                     | 3.67                  | 147                     | 3.12                  | 125                     |
| 4.72                  | 189                     | 4.17                  | 167                     | 3.65                  | 146                     | 3.1                   | 124                     |
| 4.7                   | 188                     | 4.14                  | 166                     | 3.62                  | 145                     | 3.07                  | 123                     |
| 4.67                  | 187                     | 4.12                  | 165                     | 3.57                  | 143                     | 3.02                  | 121                     |
| 4.65                  | 186                     | 4.09                  | 164                     | 3.55                  | 142                     | 3                     | 120                     |
| 4.62                  | 185                     | 4.07                  | 163                     | 3.52                  | 141                     | Менше<br>3            | Не-<br>достатньо        |
| 4.6                   | 184                     | 4.04                  | 162                     | 3.5                   | 140                     |                       |                         |
| 4.57                  | 183                     | 4.02                  | 161                     | 3.47                  | 139                     |                       |                         |
| 4.52                  | 181                     | 3.99                  | 160                     | 3.45                  | 138                     |                       |                         |
| 4.5                   | 180                     | 3.97                  | 159                     | 3.42                  | 137                     |                       |                         |
| 4.47                  | 179                     | 3.94                  | 158                     | 3.4                   | 136                     |                       |                         |

У випадку, якщо здобувач набрав менше, ніж 122 бали, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів під час ліквідації академічної заборгованості з заліку – 200. Повторне складання заліку допускається не більше як два рази: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету.

## ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

**Шкала оцінювання знань здобувачів освіти з освітніх компонентів,  
де формою контролю є залік**

| <b>Оцінка<br/>в балах</b> | <b>Лінгвістична оцінка</b>                    |
|---------------------------|-----------------------------------------------|
| 170–200                   | <b>Зараховано</b>                             |
| 150–169                   |                                               |
| 140–149                   |                                               |
| 130–139                   |                                               |
| 122–129                   |                                               |
| 1–121                     | <b>Незараховано (необхідне перескладання)</b> |

## **Перелік питань до заліку**

1. Основні засади менеджменту
2. Сутність та історичні етапи розвитку науки управління. Управління системою охорони здоров'я. Роль менеджера в охороні здоров'я
3. Управління як процес. Прийняття та реалізація управлінського рішення
4. Індивідуальні та колективні управлінські рішення
5. Організаційні структури управління
6. Організаційна культура та управління нею
7. Теоретичні основи адміністрування у фізичній терапії
8. Управління персоналом
9. Комунікації як процес, їх вплив на якість управлінської діяльності
10. Організація праці менеджера
11. Самоменеджмент
12. Зміст реабілітації
13. Завдання реабілітації
14. Організація й управління системою медичної реабілітації
15. Установи, що реалізують реабілітаційні програми, їх види, структура, завдання
16. Періоди та етапи реабілітації
17. Експертиза втрати працездатності
18. Реабілітація осіб з інвалідністю в Україні, установи, що її реалізують
19. Фахівці причетні до фізичної та реабілітаційної медицини
20. Індивідуальна програма реабілітації
21. Оцінка ефективності реабілітації
22. Функціональні обов'язки лікуючого лікаря
23. Функціональні обов'язки фізичного терапевта, ерготерапевта
24. Види компетентностей, їх зміст у фізичній та реабілітаційній медицині
25. Юридична відповідальність та етика осіб причетних до реабілітаційної медицини
26. Планування, організація та проведення професійних нарад та виступів
27. Теоретичні основи маркетингу. Основні засади комплексного дослідження ринку послуг охорони здоров'я
28. Управління маркетинговою діяльністю
29. Основи проектного менеджменту
30. Управління змінами в організації
31. Поняття та особливості медичного права
32. Охорона здоров'я: поняття та структура
33. Правове регулювання охорони здоров'я
34. Право на охорону здоров'я в Україні
35. Права та обов'язки медичних працівників
36. Правове регулювання професійних прав й обов'язків медичних працівників
37. Побудова правових і економічних відносин закладів охорони здоров'я з державними органами та з іншими суб'єктами господарської діяльності

38. Поняття, види та порядок надання медичної допомоги
39. Класифікація видів надання медичної допомоги
40. Договір про надання платних медичних послуг
41. Інформована згода на медичне втручання Декларація про медичну допомогу, орієнтовану на пацієнта
42. Резолюція ПАСЕ 1763 (2010) «Право на відмову від надання законної медичної допомоги з мотивів сумління»
43. Юридична відповідальність за правопорушення у сфері охорони здоров'я
44. Кримінальна відповідальність медичних працівників за вчинення професійних злочинів
45. Цивільно-правова відповідальність у галузі охорони здоров'я
46. Адміністративна та дисциплінарна відповідальність медичних працівників
47. Правові основи лікарської таємниці
48. Наслідки порушення лікарської таємниці
49. Перспективні напрями реформування системи надання медичної допомоги
50. Фінансування охорони здоров'я
51. Фінансові гарантії медичного обслуговування
52. Медична реформа в Україні
53. Державний гарантований пакет медичної допомоги (програма медичних гарантій)
54. Принцип автономізації постачальників медичної допомоги
55. Запровадження систем "e-Health"
56. Програма «Доступні ліки»
57. Правові основи забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення
58. Порядок здійснення санітарного контролю
59. Порядок провадження діяльності, пов'язаної з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та контролю за їх обігом
60. Адміністрування у сфері забезпечення санітарно-епідеміологічного благополуччя

## **VI. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

### **Основна**

1. Менеджмент організацій : [навч. посіб. для студ.] / [Г. В. Лагутін, В. О. Поколенко, Г. М. Рижаківа та ін.]; Київ. нац. ун-т буд-ва і архіт. – К. : КНУБА, 2012. – 95 с.
2. Менеджмент організацій : навч. посіб. / В. І. Гуменник, Ю. С. Копчак, О. С. Кондур. – Київ : Знання, 2012. – 503 с.

3. Менеджмент організацій : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. Ю. Лінькова; Нац. техн. ун-т «Харк. політехн. ін-т». – Х. : НТУ «ХП», 2012. – 463 с.
4. Менеджмент організацій і адміністрування : навч. посіб. / [Є. В. Лазарева, О. В. Тарасова, О. О. Євтушевська та ін.]; за ред. Гончарука А. Г.; Одес. нац. акад. харч. технологій. – Одеса: Фенікс, 2013. – 299 с.

### Додаткова

1. Баєва О. В. Основи менеджменту охорони здоров'я: Навч.-метод.посіб. — К.: МАУП, 2007. — 328 с.
2. Бондаренко А. Р. Історико-теоретичний аспект становлення права громадян на безоплатну медичну допомогу / А. Р. Бондаренко // Публічне право. - 2017. - № 1. - С. 267-271. - Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/pp\\_2017\\_1\\_37](http://nbuv.gov.ua/UJRN/pp_2017_1_37).
3. Медичне право України: типова навч. програма для студ. ВНЗ III - IV рівня акредитації, які навч- ся за спец. " Правознавство" і здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень "Магістр" / за ред.: В.М. Бронової, І.Я. Сенюти. — К. :, 2011. — 99 с.
4. Менеджмент організацій (у питаннях та відповідях): навч. посіб. / [Кучеренко Д. Г. та ін.]; Ін-т підготов. кадрів держ. служби зайнятості України. – К. : ІПК ДСЗУ, 2010. – 290 с.
5. Менеджмент организаций и процессов : учеб. пособие на основе афоризмов, шуток, мыслей / [авт.-сост.]: В. Е. Николайчук. – Донецк : Донбасс, 2011. – 948 с.
6. Менеджмент організацій: теоретико-прикладний аспект : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / [О. Ю. Амосов та ін.]; за заг. ред.: О. Ю. Амосов, В. В. Мамонова; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Харк. регіон. ін-т держ. упр. – Х. : ХарРІ НАДУ «Магістр», 2010. – 207 с.
7. Основи громадського здоров'я: теорія і практика [навчально-методичний посібник] / За заг. ред. О.В. Безпалько. – Ужгород. : ВАТ «Патент», 2008. – 322 с.
8. Сайко Л.Ю. Медичне право [Електронний ресурс] : відкритий онлайн курс / Л. Ю. Сайко. — Суми : СумДУ, 2015

9. Стеценко С.Г. Медичне право України : підручник / С. Г. Стеценко, В. Ю. Стеценко, І. Я. Сенюта. — К. : Правова єдність, 2010. — 507 с.
10. Управління організаціями (деякі аспекти) : монографія / А. Лєткєвіч. — Львів: ЛДУВС, 2010. — 148 с.

#### **Інтернет-ресурси**

1. [https://esu.com.ua/search\\_articles?id=66077](https://esu.com.ua/search_articles?id=66077)
2. [https://library.nlu.edu.ua/POLN\\_TEXT/KNIGI-2012/medpravo2008.pdf](https://library.nlu.edu.ua/POLN_TEXT/KNIGI-2012/medpravo2008.pdf)
3. <https://pravoua.com.ua/files/educational-lectures/Stecenko.pdf>