

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет інформаційних технологій і математики
Кафедра загальної математики та методики навчання інформатики

СИЛАБУС

нормативного освітнього компонента

ПЕРЕДДИПЛОМНА ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

підготовки

магістра

предметної спеціальності *A4 Середня освіта (Інформатика)*

освітньо-професійної програми *Середня освіта. Інформатика*

Силабус освітнього компонента «Переддипломна педагогічна практика» підготовки магістра, галузі знань А Освіта, предметної спеціальності А4 Середня освіта (Інформатика) за освітньою програмою Середня освіта. Інформатика.

Розробник: Собчук О. М., кандидат педагогічних наук, доцент кафедри загальної математики та методики навчання інформатики, к.п.н.

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми



доц. Собчук О. М.

Силабус практики затверджено на засіданні кафедри загальної математики та методики навчання інформатики

протокол № 2 від 15.09.2025 р.

Завідувач кафедри



М.Я. Хомяк

© Собчук О. М., 2025 р.

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній рівень	Характеристика виду практики
Денна форма навчання	А Освіта А4 Середня освіта (Інформатика) Середня освіта. Інформатика магістр	Переддипломна педагогічна
		Рік навчання 2
Семестр 3-ий		
Терміни практики 4-9 тижні		
Консультації 10 год.		
Самостійна робота 140 год.		
Форма контролю: залік		
Кількість годин/кредитів 150 / 5		
Мова навчання: українська		

II. Інформація про керівника практики

ППП Собчук Оксана Миколаївна

Науковий ступінь – кандидат педагогічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри загальної математики та методики навчання інформатики

Контактна інформація sobchuk.oksana@vnu.edu.ua

Дні занять <http://194.44.187.20/>

III. Опис практики

1. Анотація практики

Переддипломна педагогічна практика є завершальним етапом програми підготовки здобувачів освіти за другим (магістерським) рівнем.

Під час проходження практики здобувач освіти повинен виконати самостійне наукове дослідження, творчо застосовуючи теоретичні знання, набуті під час навчання, для вирішення широкого кола завдань забезпечення інформатизації навчального процесу у закладах загальної середньої, фахової передвищої, вищої освіти. Інформаційно-аналітичні матеріали практики складають основу кваліфікаційної роботи.

Базами практики є установи та організації, що проводять наукову та педагогічну діяльність, заклади загальної середньої, професійної та фахової передвищої освіти міста Луцька, Волинської, Рівненської, Львівської областей, тощо, з якими Волинський національний університет імені Лесі Українки має укладені договори щодо проведення практик.

2. Пререквізити: «Методологія та організація наукових досліджень з теорії та методики навчання інформатики», «Теоретичні та методологічні основи шкільного курсу інформатики». «Психологія взаємодії», «Наукова комунікація іноземною мовою», «Методика навчання інформатики в закладах загальної середньої освіти», «Технології освітнього менеджменту та моніторинг якості освіти», «Цифрові освітні технології та ресурси», «Педагогічна практика».

Постреквізити: У процесі переддипломної педагогічної практики магістранти набудуть досвіду педагогічної та науково-дослідної роботи, індивідуального творчого стилю

педагогічної діяльності, потреби в самоосвіті, що забезпечить можливість ефективно виконувати завдання інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності, орієнтовані на дослідження й розв'язання актуальних практичних проблеми у професійній педагогічній діяльності, процесі навчання інформатики та інформаційних технологій, складних задач проектування та вивчення інформаційних систем, створення навчальних курсів, вдосконалення методики викладання окремих тем для задоволення потреб освіти та науки.

3. Мета і завдання практики: Мета переддипломної педагогічної практики – формування практичних умінь та навичок ведення наукової роботи, поглиблення методичних знань з організації та ведення педагогічної діяльності за темою кваліфікаційної роботи.

4. Результати практики.

Загальні та спеціальні (фахові) та програмні компетентності:

Згідно з освітньо-професійною програмою у результаті проходження *«Педагогічної переддипломної практики»* здобувачі освіти набудуть наступні **компетентності**:

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2. Здатність використовувати цифрові освітні ресурси, інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності.

ЗК3. Здатність планувати та управляти освітньою діяльністю, забезпечувати та оцінювати якість виконуваних робіт.

ЗК4. Здатність виявляти та вирішувати проблеми у сфері професійної діяльності, бути критичним і самокритичним.

ЗК5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність) та приймати обґрунтовані рішення.

ЗК6. Здатність розробляти та презентувати освітні проекти, управляти ними та мотивувати виконавців на досягнення спільної мети.

ЗК7. Здатність здійснювати науково-педагогічні дослідження з теорії та методики навчання інформатики, прогнозувати та презентувати отримані результати.

ЗК8. Здатність до ефективної комунікації (усної та письмової) державною та іноземною мовами на основі етичних принципів та норм, мультикультурності та недискримінації.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

ФК1. Здатність до поглиблення знань і розуміння предметної області та професійної діяльності, здатність до навчання впродовж життя з високим рівнем самостійності.

ФК2. Здатність використовувати інновації у професійній діяльності.

ФК3. Здатність здійснювати моніторинг власної педагогічної діяльності і визначати потреби, перспективи та наявні ресурси для професійного розвитку впродовж життя.

ФК4. Здатність до моделювання змісту навчання, формування у здобувачів освіти ключових компетентностей та здійснення інтегрованого навчання.

ФК5. Здатність використовувати ефективні шляхи мотивації здобувачів освіти до саморозвитку, спрямовувати їх на прогрес і формувати у них обґрунтовану позитивну самооцінку.

ФК6. Здатність до конструктивної взаємодії з учасниками освітнього процесу.

ФК7. Здатність забезпечувати функціонування безпечного та інклюзивного освітнього середовища.

ФК8. Здатність формувати у здобувачів освіти культуру академічної доброчесності та дотримуватися її принципів у власній професійній діяльності.

ПК1. Здатність розуміти концептуальні засади освіти в галузі інформатики та методики її викладання у закладах освіти, тенденції розвитку інформатики й інформатизації суспільства,

використовувати теоретичні знання і практичні вміння щодо формування у здобувачів освіти базових і предметних інформатичних компетентностей.

ПК2. Здатність визначати специфіку викладання інформатики у закладах загальної середньої освіти, виявляти готовність до організації освітнього процесу з інформатики.

ПК3. Здатність розв'язувати задачі курсу інформатики різних профілів та вибіркового модулів, аналізувати та оцінювати ефективність їх розв'язання.

ПК4. Здатність розробляти діагностичний інструментарій та здійснювати діагностику, моніторинг і оцінювання якості набутих знань і сформованих вмінь з інформатики у здобувачів освіти.

ПК5. Здатність розробляти та реалізовувати навчальні проєкти з інформатики, проєкти із залученням інформаційних технологій, інтегровані завдання, завдання прикладного характеру.

ПК6. Здатність до організації і проведення позанавчальної роботи здобувачів освіти з інформатики, їх самостійної і дослідницької роботи.

ПК7. Здатність розуміти інноваційні ІКТ-зорієнтовані педагогічні технології та використовувати їх в навчальному процесі.

ПК8. Здатність проєктувати електронні освітні ресурси, використовувати їх у навчальному процесі, здійснювати експертне оцінювання педагогічної спроможності електронних ресурсів.

Програмні результати навчання

Відповідно до освітньо-професійної програми, успішне виконання завдань педагогічної практики дозволяє отримати такі результати:

РН1. *Демонструє* вміння застосовувати знання з психології, педагогіки, фундаментальних і прикладних наук (відповідно до предметної спеціальності) у практичних ситуаціях здійснення освітньої діяльності, поглиблює знання з предметної області.

РН2. *Демонструє* вміння використовувати цифрові освітні ресурси, інформаційні та комунікаційні технології для пошуку, обробки та обміну інформацією у професійній діяльності, презентації власних та спільних результатів, реалізації дистанційного та змішаного навчання тощо.

РН3. *Називає і описує* основні принципи, функції, сучасні форми та методи управління освітньої діяльності, *демонструє* вміння планувати й управляти освітньою діяльністю, забезпечувати та оцінювати її якість.

РН5. *Описує* методику розробки освітніх проєктів, *пояснює* зміст та призначення їх етапів, *аналізує* спроможність управління процесом їх впровадження, *прогнозує* очікувані результати.

РН6. *Визначає і характеризує* основні принципи, закони, методики та апарат науково-педагогічних досліджень з теорії та методики навчання інформатики, *демонструє* навички проведення дослідження, презентації отриманих результатів.

РН7. *Визначає, аналізує та характеризує* педагогічні інновації, *демонструє* вміння їх практичного застосування у професійній діяльності.

РН8. *Описує* показники якості педагогічної діяльності, *аналізує* можливі впливи на них внутрішніх і зовнішніх чинників, *визначає* індивідуальні професійні потреби, шляхи покращення власної педагогічної майстерності, *обирає* ресурси для професійного розвитку впродовж життя.

РН9. *Демонструє* уміння класифікувати, упорядковувати і узагальнювати навчальний матеріал відповідно до умов навчального процесу, потреб формування ключових компетентностей та інтегрованого навчання.

РН10. *Називає і аналізує* шляхи мотивації здобувачів освіти до саморозвитку, *демонструє* вміння розробляти план практичної реалізації для формування адекватної позитивної самооцінки й я-ідентичності.

РН11. Демонструє уміння забезпечувати конструктивну взаємодію з учасниками освітнього процесу.

РН12. Знає та дотримується умов функціонування безпечного та інклюзивного освітнього середовища.

РН13. Демонструє здатність діяти автономно і в команді.

РН14. Демонструє дотримання культури академічної доброчесності у власній діяльності та демонструє вміння формувати її у здобувачів освіти.

РН15. Демонструє здатність до ефективної комунікації (усної та письмової) державною та іноземною мовами на основі етичних принципів та норм, мультикультурності та недискримінації.

ПРН1. Розуміє концептуальні засади освіти в галузі інформатики та методики її викладання у закладах освіти, тенденції розвитку інформатики й інформатизації суспільства.

ПРН2. Демонструє теоретичні знання і практичні вміння щодо формування у здобувачів освіти базових і предметних інформатичних компетентностей.

ПРН3. Проявляє здатність до пошуку додаткової інформації, її самостійного опрацювання з метою поглиблення знань предметної області.

ПРН4. Розуміє і визначає специфіку викладання інформатики у закладах загальної середньої освіти; демонструє вміння організації навчального процесу з інформатики.

ПРН5. Володіє вміннями розв'язку задач шкільного курсу інформатики різних профілів і вибіркового модулю, вміє аналізувати та оцінювати ефективність їх розв'язку.

ПРН6. Вміє розробляти діагностичний інструментарій та проводити діагностику, моніторинг і оцінювання якості набутих знань і сформованих умінь з інформатики у здобувачів освіти.

ПРН7. Вміє розробляти і реалізовувати навчальні проекти з інформатики та проекти із залученням інформаційних технологій; розробляти інтегровані завдання та завдання прикладного характеру, використовувати їх у навчальному процесі.

ПРН8. Вміє організовувати і проводити позанавчальну, самостійну і дослідницьку роботу здобувачів освіти з інформатики.

ПРН9. Знає і розуміє сутність інноваційних ІКТ-зорієнтованих педагогічних технологій та впроваджує їх у навчальному процесі.

ПРН10. Вміє проєктувати електронні освітні ресурси, використовувати їх у навчальному процесі, здійснювати експертне оцінювання педагогічної спроможності електронних ресурсів.

Практика сприятиме розвитку таких *soft skills*, як приймати рішення, розв'язувати проблеми, діяти творчо, працювати в команді та ін.

IV. Етапи практики

Етапи	Зміст, основні завдання, тривалість
Підготовчий	До проходження переддипломної педагогічної практики допускаються здобувачі освіти, які успішно здали всі передбачені навчальним планом форми підсумкового контролю (екзамени, заліки). Керівник практики від факультету здійснює розподіл здобувачів освіти за базами практики, призначаються керівники практики, формується наказ на переддипломну педагогічну практику. Безпосередньо перед початком практики з магістрами-практикантами проводяться організаційні збори, на яких пояснюються цілі, завдання практики, видається комплексний щоденник практиканта, зачитується наказ щодо проходження переддипломної практики.
Ознайомлювальний	Здобувачі освіти повинні ознайомитися з програмою та завданнями практики, вивчити спеціалізовану літературу, ознайомитись з системою запобігання та виявлення академічного плагіату ВНУ ім. Лесі Українки, Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки, вимогами академічної доброчесності та правильної роботи з джерелами; проконсультуватися у керівника практики; отримати на кафедрі щоденник практик. Керівники практики повинні провести інструктаж зі здобувачами освіти з техніки безпеки. Після ознайомлення вони ставлять особистий підпис у щоденнику практики. Здобувач освіти в комплексному щоденнику складає індивідуальний план проходження практики.
Основний	У ході проходження переддипломної педагогічної практики здобувач освіти повинен завершити індивідуальне, науково-педагогічне дослідження за тематикою кваліфікаційної роботи, провести апробацію його результатів, завершити оформлення тексту кваліфікаційної роботи та отримати допуск до її захисту. Під час проведення практики здобувач освіти веде у щоденнику робочі записи. Основні види діяльності: - завершальний етап роботи над кваліфікаційною роботою; - робота з інформаційними джерелами; завершення формування списку використаної літератури; - апробація результатів кваліфікаційної роботи на базі практики; - формування рекомендацій щодо впровадження та використання розробленого електронного ресурсу (методичної системи) у закладах освіти; - формулювання висновків роботи; - остаточне редагування тексту роботи відповідно до встановлених вимог та перевірка на плагіат; - апробація результатів роботи на наукових конференціях/наукових семінарах; - попередній захист роботи на кафедрі загальної математики та методики навчання інформатики; - підготовка до публічного захисту, доповідь та презентація. Магістр-практикант у повному обсязі повинен: - здійснювати всі види робіт, передбачені програмою практики і календарним планом-графіком, якісно та у встановлені терміни; - систематично надавати керівнику інформацію про виконану роботу, у визначені терміни з'являтися на консультації керівника; - суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки на базі практики; - нести відповідальність за виконану роботу.

Підсумковий	Звітна документація, яку має підготувати здобувач освіти: - звіт про виконану роботу під час практики, - завершена кваліфікаційна робота. Залік з переддипломної педагогічної практики проводиться не пізніше ніж за 10 днів після завершення практики. Відбувається публічний захист звіту з практики
--------------------	---

Примітка: Всі документи звіту (крім щоденника практик) оформляються у друкованому вигляді на аркушах формату А4, кожен з яких повинен мати відповідний титульний лист з усією вихідною інформацією. Всі матеріали практики подаються у зброшурованому вигляді у папці з титульним листом.

VI. Оцінювання результатів практики

За результатами переддипломної педагогічної практики і наявністю необхідної документації здобувачам освіти виставляється диференційована підсумкова оцінка за практику за 100-бальною шкалою.

Види робіт, за які магістр-практикант отримує бали:

<i>Види робіт</i>	<i>Кількість балів (максимальна)</i>
Наявність завершеної кваліфікаційної роботи, перевіреної на плагіат. Враховуються: - наукова новизна, практичне значення дослідження - повнота реалізації поставлених завдань - самостійність дослідження - науковий рівень виконання роботи - наявність сформульованих рекомендацій щодо впровадження та використання розробленого електронного ресурсу (методичної системи) у закладах загальної середньої освіти; аналіз ефективності його використання	50
Апробація результатів дослідження (наявність публікацій, виступів на конференціях, семінарах)	20
Особистісні характеристики практиканта (дисциплінованість під час проходження практики, ініціативність, самостійність, професійна спрямованість, відповідальність, інноваційність тощо).	10
Підготовка і оформлення звіту з переддипломної педагогічної практики, виступ під час захисту	10
Відгук керівника про роботу здобувача освіти під час практики	10
Максимальна оцінка:	100 балів

Звіт з переддипломної педагогічної практики повинен включати наступні елементи:

1. Тема кваліфікаційної роботи.
2. Зміст кваліфікаційної роботи.
3. Аналіз предметної галузі, яка досліджується у кваліфікаційній роботі та короткий огляд існуючих аналогічних програмних розробок (методичних рішень) з посиланнями на літературні джерела, список використаної літератури.

4. Постановка задачі та функціональні можливості розробленого програмного засобу (електронного навчального ресурсу) / Опис розробленої методичної системи.
5. Загальна характеристика інтерфейсу та основні режими роботи програмного засобу; загальна характеристика основних програмних модулів для їх реалізації; вказівки (інструкція) користувачу для роботи з програмним засобом.
6. Можливості впровадження та використання розробленого програмного засобу (методичної системи). Описати рекомендації щодо впровадження у навчальний процес закладів освіти; запропонувати методику використання; зробити аналіз ефективності використання (результати опитування здобувачів освіти, педагогів, аналіз успішності, тощо).
7. Загальні висновки до кваліфікаційної роботи.
8. Висновки.

Загальний обсяг звіту не менше 16 сторінок (2 сторінки на розділ).

Текст звіту подається українською мовою у друкованому вигляді на аркушах формату А4 шрифтом Times New Roman 14 пт, міжрядковий інтервал 1,5, поля справа, вгорі та внизу – 2 см, зліва – 3 см.

Диференційована оцінка за переддиплому педагогічну практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість, індивідуальний навчальний план здобувача освіти і враховується під час визначення розміру стипендій разом з іншими підсумковими оцінками.

Політика практики

Політика викладача щодо здобувача освіти

Здобувач освіти *зобов'язаний*

- у повному обсязі оволодіти знаннями, вміннями, практичними навичками та компетентностями з практики;
- дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників процесу навчання, бути толерантним, доброзичливим, виваженим у спілкуванні зі здобувачами освіти, педагогами;
- дотримуватися дисципліни та часових (строкових) параметрів навчального процесу;
- мати відповідний зовнішній вигляд.

Недопустимі: пропуски та запізнення; плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання.

У разі відсутності через хворобу здобувач освіти повинен надати відповідну довідку.

Будь-яка конфліктна ситуація, яка виникає в учасників освітнього процесу вирішується згідно «Положення про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій» у Волинському національному університеті імені Лесі Українки.

Політика щодо академічної доброчесності

Обов'язковою вимогою є дотримання норм академічної доброчесності. Дотримання принципів академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання завдань практики; розробку методичного забезпечення, надання достовірної інформації про результати власної педагогічної діяльності, використані методичні та дидактичні матеріали і джерела інформації. Політика, стандарти та процедури дотримання академічної доброчесності у Волинському національному університеті імені Лесі Українки знайшли своє відображення в «Кодексі академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки». Вимоги до академічної доброчесності визначаються «Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки».

Політика щодо дедлайнів та перескладання

Звіти, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (80 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності).

Перескладання практики відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
1–59	Незадовільно	Fx	необхідне перескладання

VII. Підсумковий контроль

До захисту педагогічної практики допускаються здобувачі вищої освіти, які у повному обсязі виконали програму практики і надали звіт про підсумки практики. Матеріали проходження педагогічної практики у закладах загальної середньої освіти повинні бути здані керівнику практики від випускової кафедри до завершення терміну практики.

Комісія приймає залік у терміни, що визначені наказом на практику (але не пізніше десяти днів після її закінчення). У разі отримання незадовільної оцінки під час складання заліку здобувачу освіти надається можливість повторного складання заліку за умови доопрацювання звіту й індивідуального завдання. Перескладання заліку з практики відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). За умови отримання незадовільної оцінки з практики під час ліквідації заборгованості комісії здобувач освіти відраховується з Університету.

Можливе перезарахування кредитів та результатів навчання, отриманих у формальній освіті під час переведення з іншого навчального закладу, під час поновлення студента на навчання до ВНУ імені Лесі Українки; за результатами навчання в рамках програм академічної мобільності, програм «Подвійний диплом».

Рекомендована література та інтернет-ресурси

Нормативні документи

1. «Положення про проведення практики здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки» [Електронний ресурс]. URL: https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2024/11/2024-Положення_про_практику-1.pdf
2. Закон України «Про освіту» [Електронний ресурс]. URL: [www.http://osvita.ua/legislation/law/2231/](http://osvita.ua/legislation/law/2231/)
3. Закон України «Про повну загальну середню освіту» [Електронний ресурс]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text>.
4. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: [www.http://osvita.ua/legislation/law/2235/](http://osvita.ua/legislation/law/2235/).
5. Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року [Електронний ресурс]. URL: https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/54258/
6. Кодекс академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки [Електронний ресурс]. URL: <https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/Kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf>).

7. Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки [Електронний ресурс]. URL: https://hell.your-objectstorage.com/vnustorage/s3fs-public/inline-files/Положення%20про%20систему%20запобігання%20та%20виявлення%20академічного%20плагіату-стиснуто_0.pdf

8. Положення про випускні кваліфікаційні роботи (проекти) у Волинському національному університеті імені Лесі Українки. [Електронний ресурс]. URL: https://hell.your-objectstorage.com/vnustorage/s3fs-public/File/2024/10/2024_polozhennya_pro_vypusk_roboty-red.pdf

9. Про затвердження професійного стандарту за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)». Наказ № 2736-20 від 23.12.2020 Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v2736915-20#Text>

Методичне забезпечення

1. Переддипломна практика. Середня освіта (Інформатика) Дистанційний курс Moodle (в тестовому режимі). URL: <https://moodle-cs.vnu.edu.ua/course/view.php?id=116>

2. Ройко Л. Л., Собчук О. М., Чепрасова Т. І., Хомяк М. Я. Методичні вказівки щодо проходження переддипломної практики для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 014 Середня освіта (Інформатика). Луцьк: ПП Іванюк, 2022. 40 с.

3. Ройко Л.Л. Роль педагогічної практики у професійному становленні магістра – майбутнього вчителя інформатики. *Modern research in world science. Proceedings of the 4th International scientific and practical conference.* SPC «Sci-conf.com.ua». Lviv, Ukraine. 2022. Рр.600-603

4. Яцюк С. М., Муляр В. П., Собчук О.М., Микитюк І. О. Особливості підготовки учителів інформатики у Волинському національному університеті імені Лесі Українки в умовах створення і розвитку Нової української школи. *Збірник наукових праць «Вісник післядипломної освіти», серія «Педагогічні науки».* 2022. № 19(48) С. 125-138.

Основні джерела

1. Башкір О. І. Методологія науково-педагогічного дослідження та презентація його результатів. Харків : ХНПУ імені Г. С. Сковороди, 2020. 93 с.

2. Вакаренко О.Г. Наукометричні бази даних: від системи отримання інформації до інструменту оцінювання наукових досліджень. *Наука України у світовому інформаційному просторі.* Вип. 15. Київ : Академперіодика, 2018. С. 9

3. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ, 2016. 17 с.

4. Завгородня Т.К., Стражнікова І.В. Методологічні засади педагогічних досліджень: навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ, 2021. 120 с.

5. Методичні рекомендації щодо написання науково-дослідницької роботи. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: http://nmc.at.ua/load/normativno_pravove_zabezpechennjametodichnoji_roboti/instrukciji_rekomendroboti/6-1-0-41

6. Як правильно оформити список літератури до наукової роботи. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: <http://www.library.ukma.edu.ua/?id=214>