

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра менеджменту

СИЛАБУС
нормативного освітнього компонента
МЕНЕДЖМЕНТ СТРАТЕГІЧНИХ ЗМІН ТА РОЗВИТКУ

підготовки магістра
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 073 Менеджмент
освітньо-професійної програми Менеджмент організацій

Силабус освітнього компонента «МЕНЕДЖМЕНТ СТРАТЕГІЧНИХ ЗМІН ТА РОЗВИТКУ» підготовки магістра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою Менеджмент організацій

Розробник: Левицький В. В., доцент кафедри менеджменту, кандидат економічних наук, доцент

Силабус погоджено

Гарант ОПІ
Менеджмент організацій

Лариса ЮЩИШИНА

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри менеджменту

протокол № 2 від 04 вересня 2024 р.

Завідувач кафедри

Наталія ХОМЮК

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній ступінь	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент, Менеджмент організацій Другий (магістерський)	Нормативний
Кількість годин/кредитів 150/5		Рік навчання <u>1</u>
		Семестр 1-ий
		Лекції 28 год.
ІНДЗ: <u>немає</u>		Практичні (семінарські) 26 год.
		Самостійна робота 86 год.
		Консультації 10 год.
		Форма контролю: <u>екзамен</u>
Мова навчання		Українська

II. Інформація про викладача

Левицький Віктор Володимирович

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри менеджменту

Контактна інформація викладача:

Телефон: 095-595-4898

Електронна пошта: Levytskyj.Viktor@vnu.edu.ua

Адреса викладання курсу: вул. Винниченка, 28, корпус G ВНУ імені Лесі Українки

Дні занять розміщено на <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента. Освітній компонент «Менеджмент стратегічних змін та розвитку» належить до переліку нормативних. Він забезпечує професійний розвиток здобувача вищої освіти та спрямований на формування фахових компетенцій у формуванні теоретико-методологічних основ забезпечення і розвитку ефективної системи стратегічного менеджменту організації із урахуванням можливостей розвитку та впливу змін.

2. Пререквізити і постреквізити освітнього компонента

Пререквізити: освітній компонент «Менеджмент стратегічних змін та розвитку» є суміжним і тісно пов'язаним із такими освітніми компонентами як «Менеджмент організацій», «Управління розвитком персоналу та технології самоменеджменту».

Постреквізити: «Технології прийняття управлінських рішень в умовах невизначеності», «Психологія управління».

3. Мета і завдання освітнього компонента

Метою освітнього компонента «Менеджмент стратегічних змін та розвитку» є одержання теоретичних знань із особливостей стратегічного управління та вироблення вмінь, навичок і компетенцій у сфері стратегічного аналізу, розробки та реалізації стратегії, ефективного стратегічного управління змінами та розвитком організації.

Основні завдання освітнього компонента «Менеджмент стратегічних змін та розвитку»: засвоєння методології та методів стратегічного менеджменту; формування навичок моделювання ситуації; знання теоретичних аспектів стратегічного менеджменту; розвиток інтелектуальних та творчих здібностей для виявлення необхідності змін в організації (на підприємстві) та прийняття рішень в умовах ризику; засвоєння методів розроблення стратегії на різних рівнях управління організаціями (підприємствами); вивчення світового досвіду розвитку стратегічного менеджменту та досягнень кращих зарубіжних корпорацій у виробленні та реалізації різних варіантів стратегій; засвоєння сучасних інструментів розроблення і впровадження стратегій діяльності на усіх рівнях управління підприємствами; обґрунтування стратегічних

управлінських рішень; виявлення проблемних ситуацій на підприємствах та вироблення можливих варіантів усунення стратегічних проблем розвитку підприємства.

4. Результати навчання (компетентності)

Інтегральна компетенція (ІК). Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.

ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

Освоєння освітнього компонента «Менеджмент стратегічних змін та розвитку» сприятиме освоєнню таких soft skills як: вміння працювати з інформацією та комунікативна взаємодія; ініціативність, відповідальність, уміння аргументувати погляди(ідеї) та їх презентувати.

5. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бал
Змістовий модуль 1. Теоретичні засади дослідження менеджменту стратегічних змін та розвитку						
Тема 1. Сутність змін середовища підприємства та їх вплив на його стратегічний розвиток	21	4	4	12	1	УО(5) /5
Тема 2. Сутність менеджменту стратегічних змін та розвитку діяльності підприємства	19	4	2	12	1	УО(2), ПЗ(3)/5
Тема 3. Управління змінами на різних етапах життєвого циклу розвитку підприємства	22	4	4	12	2	БО(1),Т(1), ПЗ(2) /5
Тема 4. Розвиток організаційної культури та управління змінами на підприємстві	23	4	4	14	1	УО(1),Т(1), ПЗ(3)/5
Разом за модулем 1	85	16	14	50	5	20
Змістовий модуль 2. Стратегічне управління змінами та розвитком діяльності підприємства						
Тема 5. Управління опором змін в системі стратегічного управління розвитком підприємства	22	4	4	12	2	БО(1),СЗ(1), ПЗ(2)/4
Тема 6. Управління індивідуальними змінами в системі розвитку діяльності підприємства	22	4	4	12	2	УО(1),СЗ(1), ПЗ(2)/4
Тема 7. Стратегічне управління командами та організаційними змінами діяльності підприємства	21	4	4	12	1	УО(1),СЗ(1), ПЗ(2)/4
Разом за модулем 2	65	12	12	36	5	20
Види підсумкових робіт						Бал
Модульна контрольна робота 1						30
Модульна контрольна робота 2						30
Екзамен						60
Всього годин / Балів	150	28	26	86	10	100

Форми контролю: усне опитування (УО), бліц-опитування (БО), тести (Т), розгляд ситуаційних завдань (СЗ), виконання практичних завдань (ПЗ).

6. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота з освітнього компонента «Менеджмент стратегічних змін та розвитку» передбачає: підготовку до практичних занять відповідно до плану та графіку виконання завдань; оформлення результатів практичних завдань відповідно до плану самостійної роботи; підготовку до усіх видів контролю, зокрема написання поточних контрольних робіт та оцінювання рівня та вчасності виконання завдань. Завдання самостійної роботи здобувачів вищої освіти вважаються виконаними, якщо вони: здані у визначені терміни; повністю виконані; не мають логічних і розрахункових помилок. Прийом і консультування щодо виконання завдань самостійної роботи здобувачів проводяться викладачем згідно встановленого графіку. Питання та завдання для самостійної роботи відповідають темам освітнього компонента визначаються та розподіляються викладачем.

IV. Політика освітнього компонента

Політика щодо відвідувань занять: відвідування занять є обов'язковим. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених силабусом. Пропущені заняття відпрацьовувати у визначений час згідно затвердженого графіка.

За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, участь в наукових заходах тощо) навчання може відбуватись в цей період в онлайн формі або за індивідуальним планом за погодженням із викладачем.

Здобувач освіти повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь в освітньому процесі.

Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти визначається Положенням про визнання результатів, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (<http://surl.li/qbxvmw>).

Політика щодо академічної доброчесності окреслюється Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/jntduw>) та Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/aagxg>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання: у випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацьовувати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

Політика щодо додаткових (бонусних) балів: здобувачам освіти можуть бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю максимум 15 балів за такі види робіт: опубліковану наукову статтю у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікацію тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали; підготовку та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 7 балів; перемогу у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подачу проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

V. Політика поточного та підсумкового оцінювання

Порядок організації поточного та підсумкового контролю знань здобувачів освіти регламентується Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/ukitbu>).

Підсумковий семестровий контроль у вигляді екзамену передбачає оцінку засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним усіх видів запланованої навчальної роботи впродовж семестру та враховує бали поточного (40 балів) та підсумкового оцінювання (у вигляді модульних контрольних робіт та/або іспиту (60 балів)).

Екзамен складається у письмовій чи усній формі (на вибір здобувача вищої освіти) згідно затвердженого розкладу. Екзаменаційний білет охоплює програму освітнього компонента та включає три теоретичних запитання (одне питання 20 балів). Максимальна оцінка 60 балів.

Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком освітнього процесу.

Перелік питань на екзамен

1. Розвиток в системі економіки та ринкових відносин
2. Еволюція уявлення про розвиток у межах основних теоретичних систем ринкових відносин на основі змін
3. Розвиток та його вплив на систему діяльності підприємства
4. Сутність та класифікація змін на підприємстві
5. Підходи до управління змінами на підприємстві
6. Оцінювання потенціалу змін підприємства
7. Спонукальні фактори стратегічних змін на підприємствах у розрізі підходів до типізації сучасної економіки
8. Роль стратегічних змін у розвитку підприємства
9. Визначення стратегічних змін на підприємстві
10. Принципи стратегічних змін
11. Класифікації стратегічних змін
12. Сфери (області) стратегічних змін
13. Стратегічні зміни у розрізі змістовних та процесних характеристик
14. Планування стратегічних змін в умовах інноваційного розвитку
15. Характеристика концепцій життєвого циклу, що враховуються в процесі стратегічного управління підприємством
16. Обґрунтування необхідних перетворень за моделлю організаційного розвитку Л. Грейнера
17. Зміни в управлінні організацією в ході її життєвого циклу згідно моделі І. Адізеса
18. Концепція управління життєвим циклом організації І. Адізеса «РАЕІ»
19. Використання концепції В. Тарасенка «64 стратегіями» в управлінні стратегічними змінами
20. Сутність та особливості організаційної культури
21. Фактори, що впливають на формування організаційної структури
22. Визначення відповідності культури й організаційної структури підприємства в процесі реалізації стратегії
23. Процес управління організаційною культурою і напряму її реформування
24. Етапи процесу управління організаційною культурою
25. Сутність етики і культури організації
26. Сутність опору змінам та його причини
27. Причини опору змінам
28. Види опору змінам
29. Класифікація опору змінам
30. Опір персоналу підприємства та його особливості
31. Способи подолання опору стратегічним змінам
32. Підходи до управління опором в умовах стратегічних змін
33. Навчання та зміни в системі стратегічних змін
34. Теорії навчання
35. Біхевіористичний підхід до змін
36. Когнітивний підхід до змін
37. Психодинамічний підхід до змін
38. Моделі гуманістично-психологічного підходу до змін
39. Індивідуальні зміни у менеджменті організації
40. Компаративний аналіз індивідуальних змін менеджера
41. Поняття групи то переформування її в команду
42. Типи корпоративних команд
43. Моделі та стадії розвитку команди

44. Трьохступенева модель К. Левіна
45. Сутність та характеристика системної моделі Сенге
46. Способи активізації роботи команди
47. Керівництво при командних змінах
48. Пастки Бідона
49. Вплив індивідуумів на динаміку команди
50. Розробка системи мотивації до командних змін

VI. Шкала оцінювання

Оцінювання результатів складання підсумкового контролю у вигляді екзамену здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в університеті системою контролю знань за 100-бальною шкалою з переведенням у шкалу ECTS та лінгвістичну оцінку.

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
1–59	Незадовільно	Fx	необхідне перескладання

Критерії оцінювання результатів навчання:

90-100 балів (відмінно): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента в повному обсязі, у встановлені терміни й повно виконав завдання поточного оцінювання; відповіді правильні, обґрунтовані, логічні, містять аналіз і систематизацію, зроблені аргументовані висновки та прослідковується активність здобувача працює протягом усього курсу.

82–89 балів (дуже добре): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на поглибленому рівні; виконав більшу частину завдань поточного оцінювання; відповіді здебільшого правильні, усі передбачені силабусом навчальні завдання виконані, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані.

75-81 балів (добре): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на підвищеному рівні, може усвідомлено застосовувати знання та вміння для висвітлення суті питання; усі передбачені завдання виконані; деякі практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані недостатньо.

67-74 балів (задовільно): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на середньому рівні, теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених силабусом завдань виконано.

60-66 балів (достатньо): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на прийнятному рівні, теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, багато передбачених силабусом завдань не виконані або виконані із значною кількістю помилок.

1-59 балів (незадовільно): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, теоретичний зміст курсу не освоєний, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених силабусом завдань не виконано або містять грубі помилки.

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Адаптивне управління: трансформація в закладах освіти різного рівня організації та результативність його практичного впровадження. Кол. Монографія: Г.В. Єльнікова, І.П. Анненкова, Г.Ю. Кравченко, С.Г. Немченко, В.С. Ульянова. За заг. і наук. ред Г.В. Єльнікової, Харків: Мачулін, 2021. 398 с.

2. Антохов А.А., Клевчик Л.Л., Лусте О.О. Управління змінами: навчальний посібник. Чернівці: Чернівецький нац. ун-т. імені Юрія Федьковича. 2022. 208с.
3. Економіка підприємства : підручник [електронне видання] / [Ліпич Л. Г., Загоруйко В.Л., Кулинич М.Б., Кушнір М.А., Левицький В.В. та інші] ; за заг. ред. Л. Г. Ліпич, Луцьк : Вежа-Друк, 2021. 768 с.
4. Лісовий А. В. Стратегічний аналіз: навчальний посібник. Ірпінь : УДФСУ, 2021. 234 с.
5. Levytskyi V.V. Marketing concept of the management strategic planning enterprise activity. *Економічний часопис ЧНУ імені Лесі Українки*. Луцьк : Вежа-Друк, 2020. № 3(23) С.84-91.
6. Левицький В.В. Моделі організації креативного менеджменту на підприємстві у контексті управління його стратегічними змінами та розвитком. *Економіка та суспільство*. 2024. № 62. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2024-62-18>
7. Левицький В.В. Креативний менеджмент в системі стратегічного управління змінами та розвитком конкурентоспроможності підприємства. *Економічний часопис ВНУ імені Лесі Українки*. Луцьк : Вежа-Друк, 2024. № 2(38) С.84-90. DOI: <https://doi.org/10.29038/2786-4618-2024-02-84-90>
8. Левицький В.В. Оцінка та аналізування впливу управління стратегічними змінами на інноваційний розвиток підприємства. *Економіка та суспільство*. 2024. № 67. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2024-67-129>

Інтернет-ресурси

1. Про вищу освіту. Закон України №1556-VII від 01.07.2014 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
2. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
3. Інформаційні ресурси у цифровому репозитарії бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua>
4. Класифікатор видів економічної діяльності (КВЕД) ДК 009:2005, ДК 009:2010. URL: http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html
5. Кодекс академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки. URL: https://ra.vnu.edu.ua/akademichna_dobrochesnist/kodeks_akademichnoi_dobrochesnosti/
6. Нормативно-правова база Волинського національного університету імені Лесі Українки. URL: <https://vnu.edu.ua/uk/normativno-pravova-baza>
7. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Міністерство освіти і науки України. Київ, 2018. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-Menedzhment.bakal.06.04.22.pdf>