

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра економіки і торгівлі

СИЛАБУС
нормативного освітнього компонента
НАУКОВА КОМУНІКАЦІЯ ІНОЗЕМНОЮ МОВОЮ
підготовки магістра
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності D3 Менеджмент
освітньо-професійна програма Менеджмент організацій

Силабус освітнього компонента НАУКОВА КОМУНІКАЦІЯ ІНОЗЕМНОЮ МОВОЮ підготовки магістра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності D3 Менеджмент за освітньою програмою Менеджмент організацій.

Розробник: Мохнюк А.М., доцент кафедри економіки і торгівлі, к.е.н., доцент

Силабус погоджено
Гарант ОПП Менеджмент
організацій



Лариса ЮЩИШИНА

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри економіки і торгівлі

Протокол № 7 від 23.01.2025 р.

Завідувач кафедри економіки і
торгівлі



Олена ПАВЛОВА

©Мохнюк А.М., 2025 р.

I. Опис освітнього компонента

1. Опис освітнього компонента		
Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	07 Управління і адміністрування D3 Менеджмент Менеджмент організацій Другий (магістерський)	Нормативна
Кількість годин/кредитів 90/3		Рік навчання 1-й
		Семестр 2-й
		Лекції 0 год.
		Практичні (семінарські) 24 год.
		Самостійна робота 60 год.
		Консультації 6 год.
		Форма контролю: залік
Мова навчання	Англійська	

II. Інформація про викладача

Мохнюк Анна Миколаївна – к.е.н., доцент кафедри економіки і торгівлі.

Контактна інформація – 0977776020, Mokhniuk.Anna@eenu.edu.ua

Дні занять розміщено на: <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi>

Адреса викладання курсу: вул. Винниченка, 28, корпус G ВНУ імені Лесі Українки

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента. ОК «Наукова комунікація іноземною мовою» належить до переліку нормативних освітніх компонентів, яка забезпечує формування у здобувачів освіти науково-дослідницької, професійно-орієнтованої компетентності та передбачає оволодіння культурою академічного письма та спілкування іноземною мовою (англійською) з урахуванням канонів сучасного наукового дискурсу.

2. Пререквізити. Здобувачі освіти повинні володіти іноземною мовою на рівні B1.

Постреквізити: Кваліфікаційна робота.

3. Мета і завдання освітнього компонента. Метою освітнього компонента є вивчення особливостей функціонування іноземної мови у науковій писемній та усній комунікації, засвоєння специфіки академічного письма, читання, слухання, говоріння через ознайомлення із сучасними оригінальними науковими текстами різних жанрів, виявлення їхніх структурних, змістовних, мовних, комунікативних і риторичних рис.

Завдання освітнього компонента: ознайомлення з особливостями сучасних наукових текстів різних жанрів; виявлення структурних, змістовних, мовних, комунікативних і риторичних рис наукових текстів; удосконалення умінь і навичок продукувати якісні тексти фахового спрямування іноземною мовою, грамотно оформлювати наукові тексти, підвищувати ефективність науково-дослідницької діяльності магістра.

4. Результати навчання (компетентності)

Загальні компетентності

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальні (фахові) компетентності

СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

Програмні результати навчання

ПЗ. Проектувати ефективні системи управління організаціями.

Р7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

Р9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.

Освоєння освітнього компонента «Наукова комунікація іноземною мовою» сприятиме отриманню таких **Soft skills** як сильні комунікаційні та презентаційні навички; аналітичні навички; управлінські якості; управління конфліктами; формування власної думки; здатність логічно обґрунтовувати свою позицію; ведення переговорів, укладання угод.

5. Структура освітнього компонента

Таблиця 2

	Усього	Лек.	Пр.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю */ Бали
Змістовий модуль 1. Core Academic Skills						
Theme 1. English Academic style and language	9		2	6	1	O(1), Д(1), РК(2)/ 4
Theme 2. Genre Analysis and Academic texts	9		2	6	1	O(1), Д(1), РК(2)/ 4
Theme 3. Reading: Developing Critical Approaches	9		2	6	1	O(1), Д(1), РК(2)/ 4
Theme 4. Foundations of Academic Writing	9		2	7		O(1), Д(1), РК(2)/ 4
Theme 5. Oral Discussion and Presentation in Academic Style	9		4	5		O(1), Д(1), РК(2)/ 4
Разом за модулем 1	45		12	30	3	20
Змістовий модуль 2. Advanced Applications						
Theme 6. Developing Academic Vocabulary	9		2	9	1	O(1), Д(1), РК(2)/ 4
Theme 7. Structuring Academic Assignments	9		2	6	1	O(1), Д(1), РК(2)/ 4
Theme 8. Intercultural Academic Communication	9		2	6	1	O(1), Д(1), РК(2)/ 4
Theme 9. Visualizing Data in Academic Communication	9		2	7		O(1), Д(1), РК(2)/ 4
Theme 10. Soft Skills in Academic Communication	9		4	5		O(1), Д(1), РК(2)/ 4
Разом за модулем 2	45		12	30	3	20
Види підсумкових робіт:						60
Модульна контрольна робота 1						30
Модульна контрольна робота 2						30
Всього годин / Балів	90		24	60	6	100

Форма контролю*: Д - дискусія, РК - розв'язування кейсів, МКР - модульна контрольна робота; О - опитування.

6. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота полягає в підготовці до практичних занять, опрацюванні матеріалу, підготовці до усіх видів контролю, аналізу запропонованих до вирішення проблем та кейсів, а також підготовці індивідуальних проєктів (Academic Poster).

IV. Політика оцінювання

Політика викладача щодо здобувача освіти.

Здобувач освіти зобов'язаний відвідувати заняття відповідно до встановленого розкладу, адже відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За кожну тему з дисципліни здобувач освіти повинен отримати оцінку. Якщо здобувач був відсутній, то оцінка враховується як «0 балів». У випадку незадовільної підсумкової оцінки здобувач освіти може добрати бали, виконавши певний вид робіт (наприклад, здати одну із тем практичного заняття, на якому він був відсутній, або перездати якусь тему). Навчання також може відбуватись в онлайн формі з використанням програми Zoom або Teams office 365 за погодженням із керівником курсу за наявності об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування та ін.). Недопустиме користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях, не пов'язаних із навчанням.

Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти визначається Положенням про визнання результатів, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (<http://surl.li/qbxvmw>).

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом освітнього компонента.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність не підтвердження здобувачем освіти результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності.

Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату. Списування під час контрольних робіт заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування. Виконані завдання здобувачем освіти мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача вищої освіти є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Неухильне дотримання Кодексу академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/aagxg>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання.

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-2 бали). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікування).

V. Підсумковий контроль

Семестровий залік виставляється здобувачам освіти на підставі результатів виконання усіх видів запланованої навчальної роботи протягом семестру за 100-бальною шкалою.

У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів).

Якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані

під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів на залік під час ліквідації академічної заборгованості – 100.

Повторне складання заліку допускається не більше як два рази: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету.

Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком освітнього процесу.

Порядок організації поточного та підсумкового контролю знань здобувачів освіти регламентується Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/ukitbu>).

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90-100	Зараховано
82-89	
75-81	
67-74	
60-66	
1-59	Незараховано (необхідне перескладання)

Критерії оцінювання результатів навчання:

60-100 балів (зараховано): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента в обсязі, необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за фахом, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, ознайомлений з основною рекомендованою літературою; при виконанні завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усувати.

1-59 балів (незараховано): здобувач не засвоїв більшості тем навчального курсу, не в змозі викласти зміст більшості основних питань та не може продовжити навчання чи розпочати професійну діяльність без додаткових занять з освітнього компонента.

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. British Association of Lecturers in English for Academic Purposes (BALEAP). Access mode: www.baleap.org British Council Education Intelligence, June 2017
2. Martin, J. N., & Nakayama, T. K. (2013). *Intercultural Communication in Contexts*. (6th ed.). Boston, MA: McGraw-Hill.
3. McCarthy, Michael & O'Dell, Felicity. (2018). *Academic Vocabulary in Use* (Edition with answers). Cambridge: CUP.
4. Open Educational Resources and Communication Studies // <https://asccc-oeri.org/open-educational-resources-and-communication-studies/>
5. Powell, Mark. (2012). *Presenting in English. How to Give Successful Presentations*, Boston: Thomson-Heinle.
6. The English for academic purposes practitioner: operating on the edge of academia. Cham: Springer International Fulcher G, 2013.
7. University of Minnesota Libraries Publishing. *Communication in the Real World - An Introduction to Communication Studies*. Retrieved from <https://open.umn.edu/opentextbooks/textbooks/274>

Інформаційні ресурси

1. <http://www.macmillandictionary.com> <http://www.ldoceonline.com>
2. <http://www.thefreedictionary.com>
3. <http://www.learnersdictionary.com>

4. <http://www.american corpus.org>
5. <http://www.askoxford.com/?view=uk>
6. <http://www.visuwords.com>
7. <http://www.visualthesaurus.com>