

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС

нормативного освітнього компонента

КУРСОВА РОБОТА
З ФІНАНСОВОГО ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ

підготовки бакалавра

спеціальності 071 Облік і оподаткування

освітньо-професійної програми Облік і оподаткування

Силабус освітнього компонента «КУРСОВА РОБОТА З ФІНАНСОВОГО ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ» підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування

Розробник: Фатенок-Ткачук Алла, доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент

Погоджено:

Гарант освітньо-професійної програми
Облік і оподаткування



Анна САФАРОВА

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування

протокол № 1 від 27 серпня 2025 р.

Завідувач кафедри:



Ірина САДОВСЬКА

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна (очна) форма здобуття освіти	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування Спеціальність: 071 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма: Облік і оподаткування Освітній рівень: перший (бакалаврський)	Нормативний
Кількість годин / кредитів <u>60 / 2</u>		Рік навчання <u>4-й</u>
		Семестр <u>7-ий</u>
		Лекції <u>–</u> год.
		Практичні (семінарські) <u>–</u> год. Лабораторні <u>–</u> Індивідуальні <u>0</u> год.
ІНДЗ: <u>немає</u>		Самостійна робота <u>56</u> год.
		Консультації <u>4</u> год.
		Форма контролю: <u>диференційований залік</u>
Мова навчання		Українська

II. Інформація про викладача

Фатенок-Ткачук Алла Олександрівна

Науковий ступінь кандидат економічних наук

Вчене звання доцент

Посада доцент кафедри обліку і оподаткування

Контактна інформація:

Fatenok-Tkachuk.Alla@vnu.ua

Мобільний телефон +380973640153.

Дні занять розміщено на <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента.

Освітній компонент «Курсова робота з фінансового обліку та оподаткування» спрямований на ознайомлення здобувачів із методичними та методологічними питаннями фінансового обліку та оподаткування у розрізі активів з урахуванням досвіду вітчизняних та іноземних компаній, підготовка фахівців високої кваліфікації, здатних в умовах ринкової економіки широко використовувати свої знання з метою засвоєння теорії та практики ведення фінансового обліку та оподаткування на підприємствах різних форм власності.

2. Пререквізити. Постреквізити.

2.1 Пререквізити

Виробнича практика є логічним продовженням таких освітніх компонентів як «Бухгалтерський облік (загальна теорія)», «Бухгалтерський облік 1 (Практичні рішення)», «Бухгалтерський облік 2 (практичні рішення)», «Фінансовий облік 1», «Фінансовий облік 2», «Теорія і практика оподаткування суб'єктів підприємницької діяльності».

2.2 Постреквізити

Виробнича практика стане підґрунтям для засвоєння таких освітніх компонентів як «Податкова звітність», «Облік і контроль суб'єктів державного сектору», «Звітність підприємств».

3. Мета і завдання освітнього компонента.

Мета освітнього компонента – полягає у формуванні теоретичних знань та практичних навичок щодо фінансового обліку активів підприємства та оподаткування, підготовка фахівців високої кваліфікації, здатних в умовах ринкової економіки широко використовувати свої знання з метою засвоєння теорії та практики ведення фінансового обліку на підприємствах різних форм власності.

Основними **завданнями** підготовки курсової роботи з фінансового обліку та оподаткування полягає в формуванні знань та практичних навичок щодо раціональної організації фінансового обліку активів та оподаткування на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів.

Процес підготовки, виконання та захисту курсової роботи складається з таких етапів:

1. Вибір теми курсової роботи. Затвердження теми і закріплення керівника.
2. Ознайомлення з літературою за вибраною темою.
3. Складання плану курсової роботи.
4. Підготовка курсової роботи за розділами.
5. Технічне оформлення роботи.
6. Виконання практичного завдання.
7. Подання курсової роботи на ознайомлення науковому керівнику.
8. Усунення недоліків, написання остаточного варіанта тексту, оформлення курсової роботи.
9. Подання роботи на кафедру в установлені строки.
10. Захист курсової роботи.

До написання курсової роботи допускаються студенти, які успішно склали заліково-екзаменаційну сесію.

Курсова робота з фінансового обліку складається із двох частин. Перша частина має теоретичний характер і пишеться на основі аналізу й узагальнення літературних джерел: монографій, брошур, статей, методичних рекомендацій тощо. Студент повинен взяти з літератури основний матеріал, який стосується проблеми, що вивчається, дати оцінку вивченим роботам, обґрунтувати свою точку зору, зв'язано, грамотно й логічно обґрунтувати вибрану тему, зробити наукові або методичні висновки. Друга частина роботи передбачає виконання практичного завдання.

4. Результати навчання (компетентності).

Інтегральна компетентність – Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК)

- ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК03. Здатність працювати в команді.
- ЗК04. Здатність працювати автономно.
- ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
- ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів не доброчесності.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК)

СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.

СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.

Результати навчання

ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Soft skills

1. Аналітичне мислення. Вміння аналізувати фінансові дані, бачити тенденції, виявляти помилки або невідповідності.

2. Розуміння взаємозв'язків між цифрами та реальними бізнес-процесами.

3. Увага до деталей. Фінансовий облік вимагає точності. Навіть дрібна помилка може мати великі наслідки. Це допомагає формувати акуратність і відповідальність у роботі з даними.

3. Критичне мислення. Потрібно не лише приймати інформацію, а й ставити запитання: Чому так? Що вплинуло на це рішення? Чи є кращий спосіб?

4. Тайм-менеджмент. Дедлайни для звітності (квартальні, річні звіти) виховують вміння ефективно планувати час і дотримуватися термінів.

5. Комунікаційні навички. Вміння пояснити фінансову інформацію нефінансовим колегам. Робота

в команді – бухгалтери часто взаємодіють з менеджерами, аудиторам, податковими консультантами.

6. Проблемне вирішення. Розв’язання нетипових ситуацій, наприклад, при виявленні помилок у звітності або при впровадженні нових стандартів.

7. Етична відповідальність. Фінансова інформація – чутлива сфера. Здобувач розвиває розуміння етичних норм, конфіденційності, доброчесності.

8. Гнучкість та адаптивність. Постійні зміни в законодавстві чи фінансових стандартах вимагають готовності швидко вчитися й адаптуватися.

5. Структура освітнього компонента.

№ п/п	Зміст завдання	Кількість годин		
		Всього	Сам. роб.	Конс.
1.	Формування плану курсової роботи	4	2	2
2.	Опрацювання літератури	4	4	-
3.	Підготовка теоретичної частини	6	6	-
4.	Виконання практичної частини	2		2
	- формування журналу господарських операцій	6	6	-
	- розподіл загальновиробничих витрат	4	4	-
	- нарахування заробітної плати	6	6	-
	- розрахунок собівартості реалізації продукції	4	4	-
	- формування первинних документів бухгалтерського обліку	6	6	-
	- формування регістрів бухгалтерського обліку	6	6	-
	- формування фінансової звітності підприємства.	12	12	-
5.	Формування висновків курсової роботи	60	56	4
Всього		60		

Структура курсової роботи

№ з/п	Питання плану (параграфи)	Підпитання плану (пункти)	Обсяг у сторінках
1	Вступ	–	1-2
2	Основи побудови	2.1. Економічна характеристика досліджуваного об’єкта обліку	1-2
		2.2. Нормативна база обліку	1-2
		2.3. Погодження та порівняння систем обліку (зарубіжний досвід, шляхи можливої трансформації)	1-2
3	Методика облікового процесу	3.1. Документальне оформлення об’єкта обліку	1-2
		3.2. Організація обліку об’єкта	2
		3.3. Особливості методичних прийомів обліку об’єкту	2
4	Методика формування підсумкових показників	4.1. Узагальнення облікових даних	1-2
		4.2. Методика складання звітності	
		4.3. Шляхи удосконалення обліку об’єкта, автоматизація обліку	
5	Висновки	–	2

Теоретична частина має бути максимально скорочена та систематизована за допомогою використання таблиць та рисунків. Практична частина виконується згідно варіанту та

представлена у вигляді журналу господарських операцій та розрахункових таблиць. Всі первинні документи мають бути представлені у додатках.

6. Завдання для самостійного опрацювання. Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами курсу й регламентуються методичними рекомендаціями до виконання курсової роботи.

У вступі до курсової роботи має бути обґрунтована актуальність вибраної теми, мета й завдання дослідження, об'єкт дослідження і використані матеріали, методика дослідження і практичне значення отриманих результатів.

Обґрунтування актуальності обраної теми – початковий етап дослідження. Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним. Досить кількома реченнями висловити головне – сутність проблеми, з чого й випливає актуальність теми. Проблема завжди виникає тоді, коли старе знання вже виявило свою неспроможність, а нове ще не набуло розвинутої форми. Таким чином, проблема в науці – це суперечлива ситуація, яка вимагає свого вирішення. Така ситуація найчастіше виникає в результаті відкриття нових фактів, які не вкладаються у рамки колишніх теоретичних уявлень, тобто коли жодна з теорій не може пояснити щойно виявлені факти.

Актуальність курсової роботи проявляється в її темі, змісті та висновках, постановці питань сучасної організації обліку, вмінні показати значення правильної організації обліку для сучасного розвитку виробництва. Студент повинен розуміти значення своєї роботи, її зміст і вміння робити висновки та надавати пропозиції для удосконалення обліку на підприємствах.

Ознайомившись із літературою та визначивши проблематику роботи, студент повинен у вступній частині сказати про те, яким чином висвітлена проблема в літературі, хто з учених і в якому аспекті висвітлював це питання, що, на його думку, потребує додаткового вивчення та уточнення.

Від доведення актуальності вибраної теми логічно перейти до формулювання мети дослідження. Мета, як правило, тісно узгоджується з назвою роботи і повинна чітко вказувати, що саме прагне вирішити автор: «Метою написання курсової роботи є обґрунтування теоретичних положень щодо ведення обліку касових операцій на підприємствах України». Також необхідно вказати конкретні завдання, які мають бути вирішені відповідно до цієї мети. Це, звичайно, робиться у формі переліку (вивчити..., описати..., встановити..., виявити..., дослідити..., обґрунтувати..., уточнити..., поглибити..., систематизувати..., узагальнити..., виявити..., оцінити..., виділити..., запропонувати... і т. ін.).

Формулювати завдання необхідно ретельно, оскільки опис їх вирішення складатиме зміст розділів курсової роботи. Це важливо також і тому, що назви розділів з'являються саме з формулювання завдань дослідження.

Наступними складовими вступу є об'єкт і предмет дослідження. Об'єкт – це процес, явище, що породжує проблемну ситуацію і вибране для вивчення. Наприклад: «Об'єктом дослідження є господарські операції, пов'язані з надходженням готівки до каси та її використанням». Предмет – це те, що міститься в межах об'єкта. Наведемо приклад: «Предметом дослідження є сукупність теоретичних і практичних питань обліку касових операцій». Предмет і об'єкт дослідження категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, котра є предметом дослідження. На нього і спрямована основна увага студента, саме предмет дослідження визначає тему курсової роботи.

Обов'язково у вступі необхідно навести перелік використаних методів дослідження. Зокрема, у курсовій роботі з фінансового обліку буде використовуватися діалектичний підхід до вивчення стану обліку в Україні, метод індукції – на етапі збору, систематизації та обробки інформації для проведення дослідження, дедукції – у процесі теоретичного осмислення проблеми, аналізу й синтезу – для поєднання різних складових економічних явищ в єдиному процесі.

Обсяг вступу не повинен перевищувати двох–трьох сторінок.

Основний текст роботи – це виклад відомостей про об’єкт і предмет дослідження, які є необхідними і достатніми для розкриття сутності роботи та її результатів. Основний текст роботи складається з розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів. Кожен розділ починається з нової сторінки.

У першому розділі необхідно з позицій сучасної економічної науки охарактеризувати місце і роль предмета дослідження, окреслити основні етапи розвитку наукової думки зі своєї проблеми. Для написання цього розділу студент може використати підручники з економічної теорії, історії економічних учень, економічної історії, економіки підприємства, економіки праці, ознайомитися з оригіналами праць вітчизняних і зарубіжних вчених.

Питання теоретичного характеру, взяті з літературних джерел, здобувач (чка) повинен (на) пов’язати з роботою підприємств. Особливу увагу необхідно акцентувати на проблемах конкретних завдань відповідно до теми курсової роботи, подати прізвища провідних учених, у роботах яких відображені проблеми, що вирішуються здобувачем (чкою). Обов’язковим елементом аналізу теоретичних поглядів різних науковців є порівняння різних точок зору (тобто присутність наукової дискусії), використання опублікованих статистичних даних повинне мати посилання на джерела.

У першому розділі необхідно:

- висвітити стан вивчення питання на основі обліково-економічних журналів й інших літературних джерел;
- здійснити критичний аналіз існуючих у літературних джерелах точок зору щодо питання, яке вивчається;
- узагальнити рекомендації учених і практиків із питання, яке досліджується;
- обґрунтувати класифікаційні характеристики предмета дослідження;
- охарактеризувати нормативні акти з теми дослідження тощо.

Текст курсової роботи необхідно ілюструвати табличними та графічними матеріалами – схемами, рисунками тощо.

Обсяг першого розділу не перевищує 40–45 % загального обсягу роботи і завершується висновками. Обсяг таких висновків повинен становити не більше однієї сторінки, а зміст їх полягає у стислому наведенні власного погляду на проведений теоретичний аналіз джерел і визначенні основних думок.

У другому розділі необхідно відобразити методологію та організацію обліку окремих об’єктів бухгалтерського обліку, документальне оформлення об’єктів, синтетичний і аналітичний облік, вивчити зарубіжний досвід обліку об’єктів і порівняти з вітчизняним, розглянути напрями та шляхи удосконалення методології та організації обліку. Дослідження повинно стосуватися лише тієї ділянки ведення обліку на підприємстві, яка є предметом роботи.

Другий розділ курсової роботи має бути ілюстрований відповідними схемами, рисунками, таблицями, побудову яких студент погоджує зі своїм науковим керівником.

Обсяг другого розділу повинен становити 40–45 % загального обсягу роботи. Цей розділ також завершується висновками загальним обсягом до однієї сторінки.

У висновках узагальнюють і викладають найважливіші наукові та практичні результати, отримані в курсовій роботі, з формулюванням розв’язаного наукового завдання та значення його для науки і практики. У висновках не варто наводити нові фактичні дані чи нові теоретичні положення, які не розглядалися в основних розділах роботи. Доцільно вказати на необхідність подальшого дослідження проблеми, що вивчається, розширення його меж, передбачити питання, які необхідно вирішити в майбутньому. Важливо, щоб висновки містили відповіді на ті питання, які студент поставив у вступі.

Обсяг висновків не повинен перевищувати двох–трьох сторінок.

У кінці роботи наводиться список використаних літературних джерел, до якого включаються не тільки ті видання, які цитувалися в тексті, а й усі інші, що так чи інакше використані в процесі написання курсової роботи. До списку включають лише ті книги та статті, з якими студент ознайомився особисто, а не всі, що стосуються теми, що дає

можливість сформуванню уявлення про ступінь опрацювання студентом літератури з обраної теми дослідження.

Список літератури вміщує всі використані джерела: Закони України; Укази Президента, Постанови Уряду; накази міністерств; нормативно-інструктивну документацію; книги, монографії; статті з журналів, газет; матеріали науково-практичних конференцій; іншомовні й електронні джерела.

Список використаних джерел повинен складатися із 50–60 найменувань.

Додатки до курсової роботи можуть містити таблиці, схеми, рисунки, складені студентом, графіки документообігу, форми первинних документів, реєстри обліку, форми фінансової звітності. Форми первинної документації повинні бути обов'язково заповненими. Кількість і склад графіків, схем, таблиць залежать від теми дослідження, але в будь-якому випадку матеріал повинен бути зібраний у такій кількості, щоб його було достатньо для написання роботи на рівні сучасних досягнень облікової науки та передової практики, з урахуванням реальних умов роботи підприємств. На кожен додаток повинно бути відповідне посилання по тексту.

IV. Політика оцінювання

Політика викладача щодо здобувача. Графік захисту курсової роботи розробляється деканатом факультету. Курсова робота може захищатися у присутності студентів групи та при комісії з числа викладачів. Процедура захисту полягає в наступному:

а) здобувач (чка) стисло (до 10 хвилин) доповідає про отримані результати проведеного дослідження, ілюструє доповідь наочними матеріалами. У доповіді необхідно назвати тему курсової роботи, розкрити її актуальність, сформулювати мету і завдання, стисло розкрити зміст роботи.

б) здобувач (чка) відповідає на питання, поставлені викладачем;

в) здобувач (чка) обґрунтовує основні результати, отримані під час виконання практичного завдання, відповідає на поставлені запитання;

г) оцінювання роботи.

Результати захисту оцінюються за чотирибальною системою та фіксуються на титульному аркуші курсової роботи – «Захищено. Оцінка. Дата і підпис викладача», у відомості та у індивідуальному плані здобувача (чки).

Рівень виконання курсової роботи визначається за допомогою системи оцінювання, яка використовується у Волинському національному університеті імені Лесі Українки з обов'язковим переведенням оцінок до національної шкали та шкали ECTS.

Політика щодо академічної доброчесності. Списування авторських текстів заборонені.

Вимоги до академічної доброчесності визначаються Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3QNPrNT>).

Всі курсові роботи перевіряються відповідними програми на відсутність запозиченого тексту.

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Курсова робота має бути виконана згідно графіку.

V. Підсумковий контроль

Підсумкова оцінка за курсову роботу розраховується таким чином:

Оцінка «відмінно» ставиться здобувачу (чці) у за умови всебічної і глибокої розробки теми на основі використання широкого кола джерел інформації; критичного відношення до досліджуваного матеріалу; самостійності суджень; правильно вибраних обґрунтованих висновків і пропозицій за результатами дослідження; відсутності суттєвих недоліків у стилі викладення матеріалу; виконання основних етапів роботи відповідно до вимог, викладених у

методичних вказівок. У практичній частині роботи здобувач (чка) дотримується логічної послідовності й порядку проведення розрахунків конкретних показників, без помилок виконує арифметичні обчислення, правильно складає первинні документи, облікові регістри та фінансову звітність, проводить розрахунки транспортно-заготівельних і розподіл загальновиробничих витрат, визначення фінансового результату, аргументовано наводить висновки за результатами вирішення завдання.

Оцінка «добре» ставиться здобувачеві (чці), коли курсова робота виконана відповідно до вимог, із незначними порушеннями, але з умовою достатньо повної, глибокої і самостійної розробки теми. У практичній частині роботи здобувач (чка) дотримується логічної послідовності і порядку проведення розрахунків конкретних показників, без помилок виконує арифметичні обчислення, правильно складає первинні документи, облікові регістри та фінансову звітність, проводить розрахунки транспортно-заготівельних і розподіл загальновиробничих витрат, визначення фінансового результату, але недостатньо аргументовано наводить висновки за результатами вирішення завдання.

Оцінка «задовільно» ставиться за роботу, яка за змістом і формою відповідає вимогам, викладеним у методичних вказівках до написання курсової роботи, однак зустрічаються певні недоліки. У практичній частині роботи здобувач (чка) дотримується логічної послідовності і порядку розрахунків конкретних показників, правильно складає первинні документи, з помилками виконує арифметичні обчислення, робить помилки під час складання облікових регістрів і фінансової звітності, неправильно проводить розрахунки транспортно-заготівельних і розподіл загальновиробничих витрат, визначення фінансового результату, висновки й аргументації за результатами вирішення завдання поверхові.

Оцінка «незадовільно» ставиться здобувачеві (чці) за роботу, зміст якої не відповідає вимогам, що висуваються до курсової роботи. У практичній частині порушена логічна послідовність проведених розрахунків і порядок обчислення конкретних показників, не складені первинні документи, облікові регістри та фінансова звітність, висновки помилкові, їх аргументація відсутня. У випадку отримання незадовільної оцінки студенту необхідно допрацювати роботу.

Якщо курсова робота виконана та оформлена відповідно до встановлених вимог, але виступ здобувача (чки) на захисті показав, що він не володіє матеріалом, відповіді на питання неправильні або містять суттєві неточності, оцінка за роботу може бути знижена до оцінки «незадовільно», особливо, коли під час захисту видно, що робота виконана здобувачем (чкою) не самостійно. І, навпаки, якщо робота мала незначні помилки (в оформленні, в розрахунках, складанні документів) і була доопрацьована здобувачем (чкою), який під час захисту показав глибокі знання матеріалу, то він може отримати вищу оцінку.

Курсова робота (проект) відповідно до навчального плану ОП є складовою частиною залікового кредиту, становить окремий заліковий кредит та оцінюється за шкалою від 0 до 100 балів.

Тематику курсових робіт (проектів), завдання, вимоги до структури та оформлення, критерії оцінювання розробляє і затверджує кафедра обліку і оподаткування.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 – 81	
67 – 74	
60 – 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна
Основні джерела

1. Фатенок-Ткачук А. О. *Фінансовий облік I, II : навчальний посібник (пер. та доп.)* Луцьк : Вежа-друк, 2021. 552 с. (Гриф ВНУ імені Лесі Українки, рішення Вченої ради (протокол № 6 від 27.05.2021 р.)
2. Фатенок-Ткачук А. О., Сафарова А. Т., Кулинич М. Б. *Фінансовий облік та оподаткування : методичні рекомендації до виробничої практики*. Луцьк : ВНУ імені Лесі Українки, 2024. 60 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/25103>
3. *Фінансовий облік і звітність : навчальний посібник / укладачі : С. І. Мельник, І. М. Горбан, Н. С. Марушко*. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 388 с.
4. *Фінансовий облік I : методичні рекомендації до практичних робіт* / Алла Олександрівна Фатенок-Ткачук. Луцьк : В-во «Вежа-Друк», 2023. 142 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/23037>
5. *Фінансовий облік I : методичні рекомендації до виконання лабораторних робіт*. Луцьк : Вежа-Друк, 2024. 52 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/25382>
6. Фатенок-Ткачук А. О. *Фінансовий облік II : конспект лекцій*. Луцьк : В-во «Вежа-Друк», 2023. 190 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/23036>
7. *Фінансовий облік за НП(С)БО : конспект лекцій* / Алла Олександрівна Фатенок-Ткачук. Луцьк : Вежа-Друк, 2023. 240 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/23137>
8. *Discover What's Behind the Numbers in Financial Statements : courses*. Harvard Business School Online/ URL: <https://online.hbs.edu/courses/financial-accounting/>

Нормативно-правове забезпечення фінансового обліку та оподаткування

1. Біологічні активи : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30, затв. наказом Міністерства фінансів України від 18 листоп. 2005 р. № 790. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1456-05> .
2. Будівельні контракти : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 18, затв. наказом Міністерства фінансів України від 28 квіт. 2000 р. № 205. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0433-01> .
3. Виплата працівникам : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26, затв. наказом Міністерства фінансів України від 28 жовт. 2003 р. № 601. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03> .
4. Виплати на розвідку запасів корисних копалин : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 33, затв. наказом Міністерства фінансів України від 26 серп. 2008 р. № 1090. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/ru/z0844-08> .
5. Виправлення помилок і змін у фінансових звітах : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6, затв. наказом Міністерства фінансів України від 28 трав. 1999 р. № 137. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99> .
6. Вплив змін валютних курсів : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 1 серп. 2000 р. № 193. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0515-00> .
7. Господарський кодекс України: від 16.01.2003 р. № 436-IV. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15> .
8. Дебіторська заборгованість : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10, затв. наказом Міністерства фінансів України від 08 жовтн. 1999 р. № 237. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99> .
9. Загальні вимоги до фінансової звітності : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1, затв. наказом Міністерства фінансів України від 07 лют. 2013 р. № 73. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13/print> 1370326239541384 .
10. Запаси : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9, затв. наказом Міністерства фінансів України від 20 жовт. 1999 р. № 246. URL:

<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99> .

11. Зменшення корисності активів : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28, затв. наказом Міністерства фінансів України від 24 груд. 2004 р. № 817. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0035-05> .

12. Зобов'язання : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11, затв. наказом Міністерства фінансів України від 31 січ. 2000 р. № 20. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00>.

13. Інвестиційна нерухомість : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32, затв. наказом Міністерства фінансів України від 02 лип. 2007 р. № 779. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0823-07> .

14. Інструкція про безготівкові розрахунки в національній валюті користувачів платіжних послуг : постанова затв. правління НБУ від 29.07.2022 № 163. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0163500-22#Text>.

15. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show> .

16. Інструкція про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах, затверджена постановою Правління Національного банку України від 12 листоп. 2003 р. № 492. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1172-03>.

17. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 13 берез. 1998 р. № 59. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98> .

18. Консолідована фінансова звітність : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2, затв. наказом Міністерства фінансів України від 27 черв. 2013 р. № 628. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13>.

19. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів, затверджені наказом Мінфіну від 10 січ. 2007 р. № 2. URL: <http://dtkt.com.ua/show/2cid04693.html>.

20. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів: наказ мінфіну України № 561 від 2003 р. URL: http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=293623).

21. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності затверджені Наказом Мінфіну України від 28 берез. 2013 р. № 433. URL: <http://dtkt.com.ua/show/2cid110035.html>.

22. Методичні рекомендації щодо перевірки правильності фінансових показників від 11 квіт. 2013 р. № 1104 URL: <http://dtkt.com.ua/show/2cid010381.html>.

23. Методичні рекомендації з формування собівартості робіт і послуг в промисловості, затверджені наказом Міністерства промислової політики України від 9 лип. 2007 р. № 373. URL: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/FIN30532.html.

24. Нематеріальні активи : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8, затв. наказом Міністерства фінансів України від 18 жовт. 1999 р. № 242. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99> .

25. Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинення діяльності : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27, затв. наказом Міністерства фінансів України від 07 лист. 2003 р. № 617. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z1054-03>.

26. Об'єднання підприємств : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19, затв. наказом Міністерства фінансів України від 07 лип. 1999 р. № 163. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0499-99> .

27. Основні засоби : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7, затв. наказом Міністерства фінансів України від 27 квіт. 2000 р. № 92. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00>.

28. Оренда : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14, затв.

наказом Міністерства фінансів України від 28 лип. 2000 р. № 181. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00>.

29. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : затв. Наказом МФУ від 09 груд. 2011 р. № 1591. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>.

30. Платіж на основі акцій : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 34, затв. наказом Міністерства фінансів України від 26 серп. 2008 р. № 1577. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0057-09>.

31. Податковий кодекс України: від 02 груд. 2010 р. № 2755-VI. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.

32. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затв. постановою Національного банку України від 15 груд. 2004 р. № 637. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0040-05>.

33. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затв. наказом Міністерства фінансів України від 02 верес. 2014 р. № 879. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>.

34. Прибуток на акцію : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 24, затв. наказом Міністерства фінансів України від 16 лип. 2001 р. № 344. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0647-01>.

35. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 лип. 1999 р. № 996-XIV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення: 20.08.2023).

36. Про електронний цифровий підпис : Закон України від 22 трав. 2003 р. № 852-I. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/852-15>.

37. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22 трав. 2003 р. № 851-IV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/851-15>.

38. Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг : Закон України від 07 черв. 1995 р. №265/95. URL: www.zakon.rada.gov.ua.

39. Про застосування міжнародних стандартів фінансової звітності : Лист Національного банку України, Міністерства фінансів України, Державної служби статистики від 07 груд. 2011 р. URL: <http://www.profiwins.com.ua/uk/letters-and-orders/national-bank/2526-14830.html>.

40. Про інвестиційну діяльність : Закон України від 18 верес. 1991 р. № 1560-XII. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1560-12>.

41. Про результати суцільної інвентаризації дебіторської та кредиторської заборгованості і заходи щодо її скорочення : Постанова КМУ від 29 квіт. 1999 р. № 750. URL: www.zakon.rada.gov.ua.

42. Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей, затв. постановою Кабінету міністрів України від 22 січ. 1996 р. № 116. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/116-96-%D0%BF>.

43. Про випуск електронних грошей та здійснення платіжних операцій з ними : положення затверджене постановою правління Національного банку України від 29.09.2022 № 210. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0210500-22#Text>.

44. Порядок подання фінансової звітності, затв. постановою Кабінету міністрів України від 28 лют. 2000 р. № 419. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF>.

45. Постанова про встановлення граничної суми розрахунків готівкою, затв. Національним банком України 06 черв. 2013 р. № 210. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1109-13>.

46. Про застосування міжнародних стандартів фінансової звітності, лист Національного банку України, Міністерства фінансів України та Державної служби

статистики України від 07 груд. 2011 р. № 12–208/1757–14830, №31–08410–06–5/30523, №04/4–07/702. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/v1757500-11>.

47. Про порядок виконання надавачами платіжних послуг платіжних інструкцій в іноземній валюті та банківських металах : постанова затв. правління НБУ від 28.07.2008 № 216 (у редакції постанови правління НБУ від 25.08.2022 № 189. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0910-08#Text>.

48. Про суттєвість у бухгалтерському обліку та фінансовій звітності лист Мінфіну України від 2 лип. 2003 р. № 04203-04108. URL: http://minfin.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article/main?art_id=33638&cat_id=34931&search_param=%EF%EE%EA&searchPublishing=1.

49. Фінансова звітність за сегментами : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29, затв. наказом Міністерства фінансів України від 19.05.2005 р. № 412. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0621-05>.

50. Фінансові інвестиції : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12, затв. наказом Міністерства фінансів України від 26 квіт. 2000 р. № 91. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00>.

51. Фінансові інструменти : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13, затв. наказом Міністерства фінансів України від 08 жовтн. 1999 р. № 559. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01>.