

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет економіки та управління**  
**Кафедра обліку і оподаткування**

**СИЛАБУС**

**Нормативного освітнього компонента**

**БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК (ПРАКТИЧНІ РІШЕННЯ)**

підготовки	бакалавра
спеціальності	071 Облік і оподаткування
освітньо-професійної програми	Цифровий облік та консалтинг

Силабус освітнього компонента Бухгалтерський облік (практичні рішення) підготовки бакалавра, галузь знань 071 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, за освітньо-професійною програмою Цифровий облік та консалтинг.

**Розробник:** Мирослава КУЛИНИЧ, доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент

**Погоджено**

Гарант освітньо-професійної програми  
Цифровий облік та консалтинг:



Алла ФАТЕНОК-ТКАЧУК

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування**

протокол № 9 від 05 січня 2026 р.

Завідувач кафедри:



Ірина САДОВСЬКА

### I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна (очна) форма здобуття освіти	07 Управління та адміністрування,  071 Облік і оподаткування,  Цифровий облік та консалтинг,  перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	Нормативний
Кількість годин / кредитів 120/4		Рік навчання – 2-й
		Семестр – 4-ий
		Лекції – 32 год.
ІНДЗ: немає		Практичні – 38 год.
		Самостійна робота – 42 год.
		Консультації – 8 год.
Мова навчання	Українська	

### II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові – Кулинич Мирослава Богданівна

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування

Контактна інформація: +38-066-960-53-61, [Kulnych.Miroslava@vnu.edu.ua](mailto:Kulnych.Miroslava@vnu.edu.ua)

Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

### III. Опис освітнього компонента

**1. Анотація освітнього компонента.** Освітній компонент «Бухгалтерський облік (практичні рішення)» належить до циклу професійної підготовки за освітнім ступенем «Бакалавр». Бухгалтерський облік займає досить важливе місце в обліковому процесі. Поряд з іншими обліковими компонентами бухгалтерський облік дозволяє краще зрозуміти економічну суть і проблеми управління бізнесом. ОК передбачає набуття студентами теоретичних знань та практичних навичок щодо практичних рішень в обліковому процесі на підприємствах промисловості, використовуючи при цьому сучасні наукові підходи.

**2. Пререквізити, постреквізити.** Вивчення освітнього компонента «Бухгалтерський облік (практичні рішення)» має за мету поряд із іншими дисциплінами даного навчального плану допомогти майбутньому фахівцеві з обліку і оподаткування розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов. Передумовами вивчення даної дисципліни є набуті компетентності при вивченні таких ОК як Бухгалтерський облік (загальна теорія), Правові основи громадянського суспільства, Вступ до фаху, Культура та етика ведення бізнесу, Менеджмент, Фінанси, Фінанси підприємств, Мікроекономіка, Макроекономіка, Теорія консалтингу та інших ОК. Вивчення даного ОК сприятиме кращому засвоєнню таких ОК, які вивчаються паралельно, зокрема Теорія і практика оподаткування суб'єктів економічної діяльності. Також знання, отримані при вивченні даної ОК, сприятимуть глибшому розумінню

проблем економіки, що досліджуються при вивченні ОК як Фінансовий облік активів, Фінансовий облік пасивів та фінансових результатів, Навчальна практика з використанням цифрових інструментів в бухгалтерському обліку, Управлінський облік, Аудит, Звітність підприємств в цифровій економіці та інших.

**3. Мета і завдання освітнього компонента.** Мета освітнього компонента є вивчення принципів і системи побудови бухгалтерського обліку на підприємстві, набуття практичних навичок у формуванні облікової інформації, набуття навичок використання облікової інформації при прийнятті управлінських рішень.

Основними завданнями вивчення освітнього компонента є практичне втілення теоретичних основ бухгалтерського обліку; методичного інструментарію бухгалтерського обліку і його практичного застосування при систематизації облікових даних на основі національних стандартів обліку для забезпечення достовірною, повною і правдивою інформацією для потреб користувачів;

#### **4. Компетентності. Програмні результати навчання. Soft skills.**

Згідно з освітньо-професійною програмою здобувачі освіти в результаті вивчення освітнього компонента «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» набудуть таких компетентностей та програмних результатів навчання:

**Інтегральна компетентність** – Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

##### **Загальні компетентності (ЗК):**

**ЗК01.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК02.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

**ЗК03.** Здатність працювати в команді.

**ЗК04.** Здатність працювати автономно.

**ЗК05.** Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

**ЗК08.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

**ЗК 16.** Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

##### **Спеціальні (фахові) компетентності (СК):**

**СК03.** Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

**СК10.** Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

**СК11.** Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

##### **Програмні результати навчання (ПРН):**

**ПР02.** Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

**ПР03.** Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

**ПР04.** Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських

рішень.

**ПР05.** Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

**ПР06.** Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

**ПР08.** Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

**ПР17.** Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

**ПР20.** Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

**ПР21.** Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

**Soft skills.** При вивченні ОК Бухгалтерський облік (практичні рішення) здобувачі освіти можуть набути таких Soft skills.

#### **Аналітичне мислення**

- Вміння логічно структурувати інформацію
- Здатність бачити причинно-наслідкові зв'язки
- Навички оцінки ризиків і наслідків фінансових рішень

#### **Увага до деталей**

- Точність у роботі з документами
- Вміння помічати помилки або невідповідності
- Системність у підході до завдань

#### **Тайм-менеджмент**

- Планування роботи відповідно до звітних періодів
- Вміння працювати в умовах дедлайнів
- Пріоритезація завдань

#### **Комунікація**

- Вміння пояснити складні фінансові поняття простими словами
- Співпраця з колегами, керівництвом, аудиторами
- Навички ведення ділового листування

#### **Етика та відповідальність**

- Усвідомлення важливості конфіденційності
- Дотримання професійних стандартів
- Відповідальність за точність і достовірність даних

#### **Критичне мислення**

- Оцінка достовірності джерел інформації
- Підхід до вирішення нестандартних ситуацій
- Здатність ставити правильні запитання

## 5. Структура освітнього компонента (освітня карта)

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лекції	Практ	Сам. роб.	Ко нс.	Форма контролю/ Бали
<b>Змістовий модуль 1. Практичні аспекти обліку необоротних і оборотних активів</b>						
Тема 1. Облік основних засобів	14	4	6	4		УО – 2; Т – 2; РЗ – 2 СРК - 1 / 7 балів
Тема 2. Облік нематеріальних активів	10	2	2	4	2	УО – 2; Т – 2; СРК - 1 / 5 балів
Тема 3. Облік виробничих запасів	10	2	4	4		УО – 2; Т – 2; РЗ – 5; СРК - 1 / 10 балів
Тема 4. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості	14	4	6	4		РЗ – 6; Т – 2; СРК - 2 / 10 балів
Тема 5. Облік фінансових інвестицій	12	4	2	4	2	РЗ – 1; СРК - 1 Т – 1 / 3 бали
Модульна контрольна робота 1						15 балів
Разом за модулем 1	60	16	20	20	4	35 / балів 15 / балів
<b>Змістовий модуль 2. Практичні аспекти обліку джерел засобів, витрат і доходів та складання фінансової звітності</b>						
Тема 6. Облік власного капіталу	18	4	4	8	2	УО – 2; Т – 2; СРК - 1 / 5 балів
Тема 7. Облік зобов'язань	10	2	2	6		УО – 2; Т – 2; СРК - 1 / 5 балів
Тема 8. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу	16	4	8	4		УО – 2; Т – 2; РЗ – 5; СРК - 1 / 10 балів
Тема 9. Облік витрат, доходів і фінансових результатів	10	4	2	2	2	УО – 2; Т – 2; РЗ – 5; СРК - 1 / 10 балів
Тема 10. Фінансова звітність	6	2	2	2		УО – 2; РЗ – 2; СРК - 1 / 5 балів
Модульна контрольна робота 2						15 балів
Разом за модулем 2	60	16	18	22	4	35 / балів 15 / балів
<b>Види підсумкових робіт</b>						Бал
МКР 1						15 балів
МКР 2						15 балів
<b>Всього годин/Балів</b>	<b>120</b>	<b>32</b>	<b>38</b>	<b>42</b>	<b>8</b>	<b>100</b>

Форми контролю\*: ДС – дискусія, УО – усне опитування; ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв'язування задач/кейсів, СРК – самостійне розв'язування кейсів, ІНДЗ/ІРС – індивідуальне завдання/індивідуальна робота здобувача освіти, РМГ – робота в малих групах, МКР/КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо.

## 6. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота з освітнього компонента передбачає: підготовку до аудиторних (практичних) занять; опрацювання лекційного матеріалу; підготовку до усіх видів контролю, виконання індивідуального завдання.

Порядок виконання індивідуального завдання викладено у методичних рекомендаціях до самостійної роботи, розміщено за посиланням <https://moodle.vnu.edu.ua/course/view.php?id=2961>

#### IV. Політика оцінювання

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у [Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти ВНУ імені Лесі Українки від 26.06.2025 р.](#)

**Політика викладача щодо здобувача (чки)** ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 (Teams) за погодженням із керівником курсу.

Під час вивчення освітнього компонента при поточному контролі оцінюванню підлягають результати навчання, що виявляються через продемонстровані здобувачем знання та набуті уміння й навички, а саме:

- за роботу на практичних заняттях;
- за самостійно виконані завдання.

Під час проведення підсумкових контрольних робіт передбачене оцінювання результатів навчання, які здобувач набув після опанування навчального матеріалу змістового модуля. Передбачено 2 модульні контрольні роботи, які можуть проводитися у формі:

- письмового тестування;
- письмового розв'язування практичних завдань.

Модульні контрольні роботи можуть бути проведені в синхронному режимі (як аудиторна контрольна робота) або асинхронному режимі (наприклад, засобами платформи Moodle, Office 365 Teams).

Викладач завчасно інформує здобувачів про терміни проведення, зміст та форму модульних контрольних робіт.

**Політика щодо академічної доброчесності.** Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи студента, заборонені.

Політика щодо академічної доброчесності окреслюється [Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки від 30.01.2024 р.](#) та [Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки](#).

**Політика щодо дедлайнів та перескладання.** Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях або прописує на інтернет-платформі курсу. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

В процесі вивчення освітнього компонента «Бухгалтерський облік (практичні рішення) використовуються наступні методи оцінювання навчальної роботи студента за 100-бальною шкалою:

- поточне тестування та опитування, перевірка виконання практичних завдань;
- підсумкова модульна контрольна робота по кожному змістовому модулю;
- підсумковий іспит.

**Можливість визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній**

**та інформальній освіті.** Визнання результатів навчання, набутих здобувачами вищої освіти у формальній, неформальній та інформальній освіті, здійснюється відповідно до чинного законодавства України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України та внутрішніх положень Волинського національного університету імені Лесі Українки. [Порядок про визнання результатів, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки від 29.08.2024 р.](#)

Результати навчання можуть бути визнані за умови їх відповідності програмним результатам навчання, визначеним силабусом освітнього компонента, за результатами подання підтвердних документів (сертифікатів, свідоцтв, програм курсів, портфоліо виконаних робіт тощо) та їх експертної оцінки викладачем і відповідною комісією.

Здобувачі освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал освітньої компоненти, навчання на таких платформах як: Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОП. На бакалаврському рівні це не більше ніж 24 кредити.

Визнання результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе: під час переведення здобувача освіти з іншого закладу вищої освіти; під час поновлення здобувача освіти на навчання до ВНУ імені Лесі Українки; за результатами навчання в рамках програм академічної мобільності, програм «Подвійний диплом»; за результатами вступу на перший (бакалаврський) рівень на базі освітнього рівня «фаховий молодший бакалавр»; за результатами навчання за дуальною формою освіти; під час навчання здобувача освіти у двох і більше закладах освіти або ОПП.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, визнаються шляхом валідації.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передусє семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час вивчення ОК, але довший термін, наприклад, не пізніше 01 грудня та 01 травня, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання.

**Політика щодо можливості отримати додаткових (бонусних) балів:** здобувачам освіти можуть бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю максимум 15 балів за такі види робіт: опубліковану наукову статтю у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікацію тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали; підготовку та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 7 балів; перемогу у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подачу проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендіальних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

## **V. Підсумковий контроль**

Дисципліна складається з двох змістових модулів, форма контролю – екзамен. Підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою складається із сумарної кількості балів за:

1. Поточне оцінювання з відповідних тем (максимум 70 балів);
3. Модульні контрольні роботи (максимум 30 балів).

Відповіді за поточним розв'язуванням задач оцінюються накопиченням балів за різні види робіт. За змістовий модуль виставляється арифметична сума із отриманих оцінок. Після змістових модулів проводяться модульні контрольні роботи. Кожна модульна контрольна робота оцінюється у 15 балів.

Протягом поточної роботи здобувач освіти має набрати не менше 35 балів (як допуск до складання іспиту). Для отримання допуску здобувач освіти має відпрацювати практичні або лабораторні роботи до дати іспиту під час основної сесії.

Підсумкова семестрова оцінка при складанні іспиту визначається як сума арифметичної поточної семестрової та екзаменаційної оцінок у балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS. Зазначена оцінка заноситься до екзаменаційної відомості та індивідуального навчального плану студента.

Екзаменаційна оцінка визначається в балах (від 0 до 30) за результатами виконання екзаменаційних завдань. Підсумкове опитування при проведенні іспиту оцінюється в 30 балів.

Здобувачеві пропонується дати відповідь на 2 питання, кожне з яких оцінюється в 10 балів, розв'язати задачу, яка оцінюється в 10 балів.

У відомості та індивідуальному навчальному плані здобувача в графі «оцінка за національною шкалою» робиться запис «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

У випадку незадовільної підсумкової семестрової оцінки, або за бажання підвищити рейтинг здобувач складає іспит. При цьому на іспит виноситься 30 балів, а бали, набрані за результатами модульних контрольних робіт, анулюються.

У випадку, якщо здобувач освіти успішно виконав усі завдання передбачені силабусом і набрав при цьому не менше як 75 балів, то підсумкова семестрова оцінка виставляється без складання іспиту за результатами поточного і модульного контролю.

#### *Перелік питань до іспиту*

1. Характеристика кількісних та якісних показників діяльності
2. Синтетичні і аналітичні рахунки для обліку забезпечення предметами праці
3. Оцінка предметів праці при придбанні
4. Ознаки групування витрат виробництва
5. Типові кореспонденції з обліку прямих виробничих витрат
6. Облік непрямих (загальновиробничих) витрат
7. Умови визнання реалізації продукції
8. Характеристика рахунків для обліку реалізації продукції
9. Типові кореспонденції з обліку реалізації продукції
10. Економічна суть основних засобів.
11. Класифікація і оцінка основних засобів.
12. Аналітичний і синтетичний облік основних засобів.
14. Документування операцій руху основних засобів.
15. Типові кореспонденції з обліку надходження основних засобів
16. Облік зносу, амортизації основних засобів
17. Типові кореспонденції обліку використання і вибуття основних засобів
18. Облік інших необоротних матеріальних активів
19. Облік нематеріальних активів
20. Типові кореспонденції руху нематеріальних активів
21. Облік інших необоротних активів
22. Визнання запасів та їх оцінка

23. Синтетичний і аналітичний облік руху виробничих запасів та його документальне оформлення
24. Інвентаризація виробничих запасів
25. Економічна сутність грошового обігу та розрахунків
26. Облік дебіторської заборгованості за товарними операціями
27. Облік розрахунків за нетоварними операціями
28. Облік готівкових коштів
29. Облік коштів на рахунку в банку
30. Облік зареєстрованого (пайового) капіталу
31. Облік додаткового та резервного капіталу
32. Облік неоплаченого та вилученого капіталу
33. Облік нерозподіленого прибутку (непокритого збитку)
34. Суть зобов'язань та їх оцінка
35. Облік довгострокових зобов'язань
36. Облік поточних зобов'язань
37. Економічний зміст заробітної плати, як об'єкта бухгалтерського обліку
38. Аналітичний облік розрахунків по заробітній платі
39. Синтетичний облік заробітної плати
40. Облік утримань із заробітної плати та нарахувань на заробітну плату.
41. Документування операцій за розрахунками з оплати праці.
42. Суть і визнання доходів і фінансових результатів
43. Облік доходів і фінансових результатів від операційної діяльності
44. Облік доходів і фінансових результатів від фінансової та іншої діяльності
45. Суть витрат, їх класифікація та оцінка
46. Облік витрат на виробництво продукції
47. Облік витрат періоду та витрат за елементами
48. Узагальнення даних обліку у звітності.
49. Баланс – звіт про фінансовий стан підприємства
50. Звіт про фінансові результати.

#### Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним
1–59	Незадовільно	Fx	необхідне перескладання

#### VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Закон України „Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні” від 16.07.1999 р., № 996 XIV (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. Режим доступу : [www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua)
2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських

операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 (зі змінами та доповненнями). Інструкція про застосування. К. : КНТ, 2009. 144 с.

3. Національні стандарти бухгалтерського обліку. URL: <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja>

4. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджено Міністерством фінансів України від 24.05.1995 р. № 88. URL: [www.liga.net](http://www.liga.net).

5. Кулинич М. Б. Бухгалтерський облік. Практичні рішення : конспект лекцій. Луцьк : ВНУ імені Лесі Українки, 2023. 164 с.

6. Кулинич М. Б. Бухгалтерський облік. Практичні рішення : методичні вказівки до практичної роботи. Луцьк : ВНУ імені Лесі Українки, 2023. 42 с.

7. Кулинич М. Б. Бухгалтерський облік. Практичні рішення: методичні вказівки до самостійної. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2023. 26 с.

8. Кулинич М. Б., Сафарова А., Т. Бухгалтерський облік. Практичні рішення : дистанційний курс для студентів спеціальності D1 Облік і оподаткування освітнього рівня «Бакалавр» денної та заочної форми навчання. Луцьк : ВНУ імені Лесі Українки, 2025. URL: <https://moodle.vnu.edu.ua/mod/book/view.php?id=149034&chapterid=23566>

9. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік: навч. посіб. К. : Центр навчальної і практичної літератури, 2019. 520 с.

10. Плиса В. Й. Бухгалтерський облік: навчальний посібник для ст-ів ЗВО К. : Каравела, 2019. 560 с.:

11. What Are The Different Sources Of Theory In Accounting Research <https://statswork.com/blog/what-are-the-different-sources-of-theory-in-accounting-research/>

12. Alicia Tuovila. Accounting Theory . 2021. <https://www.investopedia.com/terms/a/accounting-theory.asp>.

13. Erlane K Ghani, Mazurina Mohd Ali, Nor Farizal Mohammed, Kamaruzzaman Muhammad, Nassr Saleh Mohamad Ahmad. Accounting Theory: Practical Application for Social Science Research (UUM Press). 20.05.2024 p. 360p.





