

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет філології та журналістики
Кафедра історії та культури української мови

СИЛАБУС
нормативного освітнього компонента

УКРАЇНСЬКА МОВА
(ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)

підготовки бакалавра

Галузь знань 07 Управління та адміністрування
Спеціальність 073 Менеджмент
Освітньо-професійна програма «Менеджмент»
Денна форма навчання

Силабус освітнього компонента «Українська мова (за професійним спрямуванням)» підготовки бакалавра галузі знань 07 Управління та адміністрування. Спец. 073 Менеджмент, ОПП «Менеджмент»

Розробник: Голоюх Л. В., доцент кафедри історії та культури української мови, кандидат філологічних наук, доцент

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми



Ірина ВОЛИНЕЦЬ

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри історії та культури української мови,
протокол № 1 від 30.08. 2024 р.

Завідувач кафедри:



проф. Богдан С. К.

© Голоюх Л. В., 2024 р.

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	07 Управління та адміністрування, 073 Менеджмент, Менеджмент, Перший (бакалаврський)	Нормативний
Кількість годин / кредитів 90 / 3		Рік навчання: 1
		Семестр: 1
		Практичні: 42 год.
		Самостійна робота: 42 год.
		Консультації: 6 год.
		Форма контролю: залік
Мова навчання		українська

II. Інформація про викладача

Голоюх Лариса Василівна

Науковий ступінь – кандидат філологічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри історії та культури української мови

Контактна інформація: мобільний телефон (+38050) 7138841

Ел. пошта Holojiukh.Larysa@vnu.edu.ua

Lara2709@ukr.net

Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента.

Предмет курсу «Українська мова (за професійним спрямуванням)» – норми української літературної мови, усні і писемні форми професійного спілкування, ділові папери і наукова комунікація як складники фахової діяльності. Освітній компонент «Українська мова (за професійним спрямуванням)» передбачає формування навичок професійної комунікації майбутніх менеджерів, студіювання особливостей фахової мови, виховання мовної особистості, яка вміє в повному обсязі використовувати набуті знання, уміння й навички для оптимальної мовної поведінки у професійній сфері.

2. Кореквізити / Постреквізити.

Кореквізити. ОК «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є суміжним і тісно пов'язаним із освітніми компонентами «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)», «Фізичне виховання», «Групова динаміка та комунікації (тренінг)».

Постреквізити. Опанування освітнього компонента є необхідною основою для подальшого вивчення усіх навчальних дисциплін, написання курсової роботи, проходження навчальної та виробничих практик, підготовки кваліфікаційної роботи.

3. Мета і завдання освітнього компонента.

Мета освітнього компонента – формування комунікативної професійно зорієнтованої особистості.

Завдання освітнього компонента: застосовування державної мови у професійній сфері; вивчення усних і писемних норм української літературної мови з метою їх дотримання у процесі фахового спілкування менеджера; набуття практичних навичок усної професійної комунікації; формування знань та навичок складання ділових паперів та написання наукових досліджень; формування навичок вільно оперувати фаховою науковою термінологією.

4. Результати навчання (компетентності).

Загальні компетентності.

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини й громадянина в Україні.

ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

Спеціальні компетентності.

СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

Програмні результати навчання

ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПРН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

Освоєння освітнього компонента «Українська мова (за професійним спрямуванням)» сприятиме отриманню таких soft skills як: навички комунікації; міжособистісна взаємодія; гнучкість; швидка адаптація до змін.

5. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	Усього	у тому числі			
		Пр.	Конс.	Сам	Контроль / бали
Змістовий модуль 1.					
Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування					
Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування	6	2	2	2	-
Тема 2. Мовні норми професійного спілкування	4	2	-	2	ДС/5
Тема 3. Основи культури української мови	4	2	-	2	ДС/5
Тема 4. Мовний етикет	4	2	-	2	ТР/5
Тема 5. Функціональні стилі української мови	4	2	-	2	ТР/5

Разом за змістовим модулем 1	22	10	2	10	20
Змістовий модуль 2. Усна і писемна професійна комунікація					
Тема 6. Спілкування як інструмент професійної діяльності	6	2	2	2	ДС/5
Тема 7. Риторика і мистецтво презентації	4	2	-	2	ТР/5
Тема 8. Культура усного фахового спілкування	4	2	-	2	ДС/5
Тема 9. Бесіда в системі усного фахового спілкування	4	2	-	2	ТР/5
Тема 10. Форми колективного обговорення професійних проблем	4	2	-	2	ТР/5
Разом за змістовим модулем 2	22	10	2	10	25
Змістовий модуль 3. Наукова комунікація як складова фахової діяльності					
Тема 11. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації	6	2	2	2	ДС/5
Тема 12. Документація з кадрових питань	4	2	-	2	ТР/5
Тема 13. Документація з кадрово-контрактних питань	4	2	-	2	ТР/5
Тема 14. Довідково-інформаційні документи	4	2	-	2	ДС/5
Тема 15. Етикет службового листування	4	2	-	2	ТР/5
Тема 16. Українська термінологія у проф. спілкуванні	4	2	-	2	ДС/5
Тема 17. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні (I)	4	2	-	2	ДС/5
Тема 18. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні (II)	4	2	-	2	ДС/5
Тема 19. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні (III)	4	2	-	2	ТР,Т/5
Тема 20. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів	4	2	-	2	ТР/5
Тема 21. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів	4	2	-	2	ТР/5
Разом за змістовим модулем 3	46	22	2	22	55
Разом годин	90	42	6	42	100

*Форма контролю: ДС – дискусія, Т – тести, ТР – тренінг.

6. Завдання для самостійної роботи:

- опрацювання (чи повторення) окремих тем з освітнього компонента;
- виконання практичних завдань і вправ на вміння послуговуватися підручниками і словниками;
- аналіз і редагування текстів різних стилів, оцінювання їх лінгвістичної та змістової композиції;
- створення наукових текстів (первинних і вторинних);
- створення документів (звіт, оголошення, характеристика, рецензія, відгук, заява, резюме, протокол, пояснювальна й доповідна записка, службовий лист);
- формування здатності (мовленнєва стратегія й тактика, прийоми впливу на співрозмовника тощо) будувати власну мовленнєву поведінку відповідно до реальних ситуацій професійного спілкування;
- моделювання ситуацій та їх вербальне оформлення;
- підготовка публічного виступу (структурування, добір мовного матеріалу, робота над технікою та виразністю мовлення тощо) і його виголошення на практичному занятті.

*Самостійна робота здобувачів освіти окремому оцінюванню не підлягає. Її результати мають демонструватися на практичних заняттях.

IV. Політика оцінювання

З інформацією про засади поточного та підсумкового оцінювання у ВНУ імені Лесі Українки можна ознайомитися на сайті Університету ([деталі за посиланням](#)).

Політика викладача щодо студента. Студенти зобов'язані відвідувати аудиторні заняття відповідно до розкладу. Консультації в позааудиторний час відбуваються щопонеділка (15:00–16:00, корп. Н, каб. 304). Готуватися до практичних занять потрібно за посібником: Голоюх Л.В. *Українська мова за професійним спрямуванням. Для студентів факультету економіки та управління: навч. посібник.* Луцьк, 2023. 192 с. <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/23177>

Оцінювання ЗВО здійснюється за 100-бальною шкалою і складається із суми балів за поточний контроль знань (максимум 100 балів). Поточне оцінювання відбувається на кожному практичному занятті (макс. 5 балів).

Політика щодо академічної доброчесності. Жодні форми порушення академічної доброчесності (недбайливе цитування, присвоєння чужих ідей чи робіт, плагіат, псевдоавторство, неповажне ставлення до учасників освітнього процесу тощо) недопустимі. Відповідальність визначає [Кодекс академічної доброчесності](#).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни підсумкового контролю, ліквідації академічної заборгованості визначені розкладом заліково-екзаменаційної сесії. Пропущені з поважних причин теми чи заняття можуть бути відпрацьовані під час консультацій або на платформі дистанційного навчання Moodle (URL: <https://moodle.vnu.edu.ua/>).

Під час вивчення освітнього компонента визнаються результати навчання, отримані в *неформальній освіті* (професійні курси / тренінги, онлайн-освіта, стажування тощо), які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають ОК в цілому або його окремим модулям, темам (темі), що визначені цим силабусом.

Політика щодо додаткових (бонусних) балів: здобувачам освіти може бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю (максимум 15 балів) за такі види робіт: опубліковану наукову статтю у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікацію тез із виступом на конференції – 5 балів, без виступу – 3 бали за умови, що тематика публікацій відповідає змісту тем освітнього компонента; підготовку та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 7 балів; перемогу у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подачу проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

V. Підсумковий контроль

Порядок організації поточного та підсумкового контролю знань здобувачів освіти регламентується Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань

здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/ukitbu>).

Семестровий залік виставляється здобувачам освіти на підставі результатів виконання усіх видів запланованої навчальної роботи протягом семестру за 100-бальною шкалою.

Підготовка до заліку і перелік питань за посібником: Голоюх Л.В. *Українська мова за професійним спрямуванням. Для студентів факультету економіки та управління: навч. посібник.* Луцьк, 2023. 192 с. <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/23177>

VI. Шкала оцінювання

Оцінювання результатів складання підсумкового контролю у вигляді заліку здійснюється в порядку, передбаченому прийнятою в Університеті системою контролю знань за 100-бальною шкалою з переведенням у лінгвістичну оцінку.

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

Критерії оцінювання результатів навчання:

60–100 балів (зараховано): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента в обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої роботи за фахом, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, ознайомлений з основною рекомендованою літературою; при виконанні завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усувати.

1–59 балів (незараховано): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, теоретичний зміст курсу не освоєний, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених силабусом завдань не виконано або містять грубі помилки.

VII. Рекомендована література

1. Голоюх Л.В. *Українська мова за професійним спрямуванням. Для студентів факультету економіки та управління: навч. посібник.* Рекомендовано до друку вченою радою Волинського національного університету імені Лесі Українки. Протокол № 7 від 25.05.2023. Луцьк, 2023. 192 с. <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/23177>

2. Гриценко Т. Б. *Українська мова за професійним спрямуванням : Навчальний посібник.* Київ : ЦУЛ, 2019. 594 с.

3. *Економіка підприємства : Тлумачний словник термінів для студентів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізацій «Менеджмент і бізнес-адміністрування»,*

«Менеджмент інновацій», «Менеджмент міжнародних проектів», «Логістика» / Уклад.: О. В. Гук, К. О. Кузнєцова. НТУУ «КПІ», 2016. 114 с.

4. Підгурська В. Культура фахового мовлення : навчальний посібник для студентів нефілологічних спеціальностей. Житомир : Вид-во ЖДУ імені І. Франка, 2017. 200 с.

5. Український правопис. Електронний ресурс: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/ukrayinskij-pravopis-2019>

6. Шевчук С. В. Українська мова за професійним спрямуванням : Підручник. Київ : Алерта, 2023. 536 с.

7. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. Київ : Алерта, 2019. 640 с.

Інтернет-ресурси:

1. Електронні словники СловоСвіт. URL: http://tc.terminology.lp.edu.ua/TK_vocab_CD.htm

2. Український мовно-інформаційний фонд Національної академії наук України. URL: <http://ulif.mon.gov.ua/about>

3. Український правопис. URL: <https://2019.pravopys.net/>

4. Словник. Портал української мови та культури. URL: <http://slovnyk.ua/>

5. Словник української мови. URL: <http://sum.in.ua/>

6. Український лінгвістичний портал. URL: <https://lcorp.ulif.org.ua/dictua/>

7. Словопедія. URL: <http://slovopedia.org.ua/>

8. OnlineCorrector. URL: <https://onlinecorrector.com.ua/uk/>