

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Волинський національний університет імені Лесі Українки

Факультет іноземної філології

Кафедра іноземних мов природничо-математичних спеціальностей

СИЛАБУС

нормативного освітнього компонента

**ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)
(ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)**

підготовки *бакалавра*

підготовки бакалавра

спеціальності 071 Облік і оподаткування

освітньо-професійної програми Облік і оподаткування

Луцьк – 2024

Силабус нормативного освітнього компонента ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА) (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ) підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування (на основі фахового молодшого бакалавра)», форма навчання – денна, за навчальним планом, затвердженим 2024р.

Розробник:

Кирикилиця В. В., кандидат педагогічних наук, доцент кафедри іноземних мов природничо-математичних спеціальностей

Погоджено

Гарант ОПП Облік і оподаткування



Анна САФАРОВА

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри іноземних мов природничо-математичних спеціальностей

Протокол № 2 від 16 вересня 2024 р.

Завідувач кафедри:



канд. філ. н., доц. **Хникіна О. О.**

I. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Таблиця 1

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма здобуття освіти	07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування Облік і оподаткування (на основі фахового молодшого бакалавра) Перший (бакалаврський)	Нормативний
		Роки навчання: 1, 2, 3 Семестр: 1, 2, 3, 4, 5, 6
		Практичні: 210 год. Самостійна робота: 14 год. Консультації: 16 год.
		Форма контролю: залік: 4 семестр екзамен: 2, 6 семестри
Кількість годин / кредитів: 240/8		
1 курс - 75 / 2,5 2 курс - 75 / 2,5 3 курс - 90 / 3		
ІНДЗ: немає		
Мова навчання	англійська	

II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧІВ

Прізвище, ім'я, по-батькові: Кирикилиця Валентина Василівна

Науковий ступінь: кандидат педагогічних наук

Вчене звання: доцент

Посада: доцент кафедри іноземних мов природничо-математичних спеціальностей

Контактна інформація: +380937590379 (Viber), valentina.kirikilica@gmail.com

Розклад занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

1. Анотація курсу

Силабус освітнього компонента «Іноземна мова (англійська) за професійним спрямуванням» складено відповідно до освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування (на основі фахового молодшого бакалавра)», підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування.

Курс «Іноземна мова (англійська) за професійним спрямуванням» всебічно розвиває особистість природничо-математичного профілю і зорієнтований на формування навичок і вмінь практичного володіння англійською мовою зі свого фаху та на розвиток у студентів мовної (лінгвістичної), мовленнєвої (комунікативної) та соціокультурної (країнознавчої та лінгвокраїнознавчої) компетентностей. **Мовна (лінгвістична)** компетентність включає знання системи мови, правила її функціонування у процесі комунікації та володіння способами й навичками використання вивченого мовного матеріалу; **мовленнєва (комунікативна)** компетентність передбачає здатність сприймати і відтворювати іноземне мовлення у відповідності з умовами мовленнєвої комунікації, створювати власні висловлювання відповідно до мети, завдань та ситуації спілкування,

виробляти уміння і навички успішної комунікації; **соціокультурна (країнознавча та лінгвокраїнознавча)** компетентність включає знання про основні особливості соціокультурного розвитку країни та оволодіння певним обсягом культурної інформації про народ, мова якого вивчається.

Предмет вивчення – усне та письмове мовлення, фонетичні та граматичні особливості сучасної англійської мови.

2. Мета і завдання освітнього компонента

Метою вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова (англійська) за професійним спрямуванням» є:

- практичне оволодіння студентами іноземною мовою професійного спрямування, формування фахової іншомовної комунікативної компетентності для використання іноземної мови в різних сферах професійної діяльності;
- формування навичок читання іншомовних текстів за фахом і вміння передавати отриману з них інформацію в усній та писемній формах;
- розвиток уміння сприймати на слух іншомовну інформацію і будувати мовленнєву поведінку в ситуаціях професійного спілкування.

Завдання:

1. Сформувати і розвинути **навички** англійської мовленнєвої діяльності:
 - **фонетичні** (правильна вимова: звуки, наголос, інтонація, темп);
 - **лексичні** (кількісне та якісне поповнення словникового запасу, оволодіння його необхідним діапазоном);
 - **граматичні** (розуміння і знання граматичних структур та явищ).
2. Оволодіти **уміннями** англійської мовленнєвої діяльності:
 - **читання** (оволодіння технікою читання вголос, з перекладом, про себе; розуміння загального і детального змісту англійських текстів з побутової і країнознавчої тематики, а також оглядове, інформативне і глибинне читання у роботі з фаховою літературою);
 - **говоріння** (формулювання власного висловлювання з необхідним ступенем граматичної коректності та тематичної складності під час монологічного та діалогічного мовлення у ситуаціях професійно-ділового та повсякденного спілкування з урахуванням соціокультурного аспекту іноземної мови);
 - **аудіювання** (сприймання та розуміння англійського мовлення на слух, відтворення почутих фраз та інформації на матеріалі повсякденної і фахової англійської мови);
 - **письмо** (формулювання письмового висловлювання з правильним вживанням граматичних і лексичних структур в рамках певних писемних жанрів і професійної тематики).

3. Результати навчання (Компетентності)

Відповідно до освітньо-професійної програми вивчення курсу сприяє набуттю здобувачами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти таких **компетентностей**:

• загальні компетентності (ЗК):

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК02);
- здатність працювати у команді (ЗК03);
- здатність працювати автономно (ЗК04);
- цінування та повага різноманітності та мультикультурності (ЗК05);
- здатність бути критичним та самокритичним (ЗК07);
- знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (ЗК08);
- здатність спілкуватися іноземною мовою (ЗК10).

• спеціальні (фахові) компетентності (СК):

- здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці (СК01).

Програмні результати навчання (ПР):

володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності (ПР16);

вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття (ПР17);

аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємств (ПР18).

4. Структура освітнього компонента**Рівень В1**

Таблиця 2

Назви змістових модулів і тем	Усього:	Практ.	Сам. роб.	Конс.	*Форма контролю/ Бали
1 рік навчання					
I семестр					
Змістовий модуль 1. PERSONAL SPHERE					
Тема 1. Personal Details	6	6			ММ – 2
Тема 2. Personal Characteristics	6	6			ДМ – 2
Тема 3. Grammar: Present Simple and Present Continuous. Making Predictions about Future: <i>be going to</i> and Future Simple. Making and Responding to Suggestions	6	6			Г – 2
Контрольна робота	2	2			КР – 5
Змістовий модуль 2. BUSINESS ACTIVITIES					
Тема 1. Classification of Business Activities	7	6		1	ТТ – 2
Тема 2. Working in a Remote Team	9	8	1		ТУВ – 2
Контрольна робота	2	2			КР – 5
Разом за 1 семестр	38	36	1	1	20
II семестр					
Змістовий модуль 3. EXPERIENCES					
Тема 1. Feelings and Events.	4	4			ММ – 2
Тема 2. Memories	4	4			УО – 2
Тема 3. My Kind of Town	5	4	1		ДМ – 2
Тема 4. Grammar: Past Simple and Past Continuous. Construction <i>used to</i> . Intensifiers <i>so/such ... that, too ... to, not ... enough to</i> . Present Perfect. Present Perfect Continuous. Giving Directions	6	6			
Контрольна робота	2	2			КР – 5
Змістовий модуль 4. BUSINESS ETIQUETTE					
Тема 1. Politeness and Dress Code at Work	7	6	1		ТТ – 2
Тема 2. Promoting the Image. Brands	7	6		1	ПМ – 2
Контрольна робота	2	2			КР – 5
Разом за 2 семестр	37	34	2	1	20

Підсумковий контроль (Іспит обов'язковий: усна частина іспиту і комп'ютерне тестування)					60 (10+50)
Разом за I курс	75	70	3	2	100
2 рік навчання					
III семестр					
Змістовий модуль 5. LIFESTYLES					
Тема 1. Products and Sevicees. Food	6	6			ММ – 5
Тема 2. Favourite Films	4	4			ДМ – 5
Тема 3. Clothes and Appearance	4	4			ТТ – 5
Тема 4. Comparatives and Superlatives. Defining Relative Clauses. Modal Verbs: Possibility and Deduction. Zero and First Conditional. Quantifiers. Asking for and Giving Opinions. Giving Instructions and Asking for Information	6	6			Г – 5
Контрольна робота	2	2			КР – 10
Змістовий модуль 6. BUSINESS ORGANIZATION					
Тема 1. Ownership. Types of Companies.	7	6		1	ТУВ – 5
Тема 2. Business Failure and Success	7	6	1		ММ – 5
Контрольна робота	2	2			КР – 10
Разом за 3 семестр	38	36	1	1	50
IV семестр					
Змістовий модуль 7. ACTIVITIES					
Тема 1. Everyday Activities	4	4			УО – 5
Тема 2. Bad Behaviour and Crime	4	4			ДМ – 5
Тема 3. Environmental Issues	6	6			ММ – 5
Тема 4. Grammar: Second Conditional. Question Tags. Asking for and Giving Advice. Making and Responding to Requests	7	6	1		Г – 5
Контрольна робота	2	2			КР – 10
Змістовий модуль 8. BUSINESS LOCATION					
Тема 1. Setting Up a Company	5	4		1	ТУВ – 5
Тема 2. Job-Seeking	7	6	1		ДМ – 5
Контрольна робота	2	2			КР – 10
Разом за 4 семестр	37	34	2	1	50
Разом за II курс	75	70	3	2	100
3 рік навчання					
V семестр					
Змістовий модуль 9. SKILLS AND ABILITIES					
Тема 1. New Skills	5	4		1	ММ – 2
Тема 2. Life Events	5	4		1	УО – 2
Тема 3. Trip of a Lifetime	8	6	1	1	ДМ – 2
Тема 4. Grammar: Modal Verbs: Ability. Past Perfect. Expressing Purpose. Asking for Information	8	6	1	1	
Контрольна робота	2	2			КР – 5
Змістовий модуль 10. MARKETING					
Тема 1. Advertising	7	6	1	1	ТТ – 2
Тема 2. Pricing	7	6	1	1	ТУВ – 2

Контрольна робота	2	2			КР – 5
Разом за 5 семестр	46	36	4	6	20
VI семестр					
Змістовий модуль 11. SOCIETY AND ENVIRONMENT					
Тема 1. Changing Rules	7	6		1	ММ – 2
Тема 2. Natural World and Environment	6	6	1		ДМ – 2
Тема 3. Grammar: Modal Verbs: Obligation and Necessity. Non-Defining Relative Clauses. Passives: Present and Past. Making Excuses and Apologising	8	6	1	1	Г – 2
Контрольна робота	2	2			КР – 5
Змістовий модуль 12. INSURANCE					
Тема 1. Insurance Policies and Fraud	10	6	1	2	ТТ – 2
Тема 2. Money and Its Functions	9	6	1	2	ПМ – 2
Контрольна робота	2	2			КР – 5
Разом за 6 семестр	44	34	4	6	20
Підсумковий контроль (Іспит обов'язковий: усна частина іспиту і комп'ютерне тестування)					60 (10+50)
Разом за III курс	90	70	8	12	100
Всього годин за 3 роки навчання	240	210	14	16	

Форма контролю*: УО – усне опитування; ММ – монологічне мовлення; ДМ – діалогічне мовлення; ПМ – письмове мовлення, Г – граматики; ТТ – термінологічний тест; ТУВ – тематичне усне висловлювання; КР – контрольна робота

Рівень B1+

Таблиця 2А

Назви змістових модулів і тем	Усього:	Практ.	Сам. роб.	Конс.	*Форма контролю/ Бали
1 рік навчання					
I семестр					
Змістовий модуль 1. HOMES AND AREAS					
Тема 1. Eating Out	6	6			ММ – 2
Тема 2. A Place to Live	4	4			ДМ – 2
Тема 3. A Late Night	4	4			УО – 2
Тема 4. Grammar: Noun Phrases. Modifying Comparisons (<i>much / a lot / slightly / a bit / far / not nearly / even</i>). Defining and Non-Defining Relative Clauses. Expressing Preferences and Giving Reasons	6	6			
Контрольна робота	2	2			КР – 5
Змістовий модуль 2. BUSINESS ACTIVITIES					
Тема 1. Classification of Business Activities	7	6			ТТ – 2
Тема 2. Working in a Remote Team	7	6	1	1	ТУВ – 2
Контрольна робота	2	2			КР – 5
Разом за 1 семестр	38	36	1	1	20
II семестр					

Змістовий модуль 3. FREE TIME.WORK. EXPERIENCES					
Тема 1. Getting Better. First Days	4	4			ММ – 2
Тема 2. Changing World. Places to See	5	4	1		УО – 2
Тема 3. Big Issues. Living Abroad	4	4			ДМ – 2
Тема 4. Grammar: Present Simple and Present Continuous. Present Habits. <i>Used to, would</i> and Past Simple for Past Events. Present Perfect vs Present Perfect Continuous. Modal Verbs for Obligation and Permission. Ending Conversations Politely. Asking For and Giving Explanations	6	6			
Контрольна робота	2	2			КР – 5
Змістовий модуль 4. BUSINESS ETIQUETTE					
Тема 1. Politeness and Dress Code at Work	7	6	1		ТТ – 2
Тема 2. Promoting the Image. Brands	7	6		1	ПМ – 2
Контрольна робота	2	2			КР – 5
Разом за 2 семестр	37	34	2	1	20
Підсумковий контроль (Іспит обов'язковий: усна частина іспиту і комп'ютерне тестування)					60 (10+50)
Разом за І курс	75	70	3	2	100
2 рік навчання					
ІІІ семестр					
Змістовий модуль 5. ACCIDENTS AND MISTAKES.CAREER PLANS					
Тема 1. A Big Mistake. Crime	6	6			ММ – 5
Тема 2. Complaints. Responding to News	4	4			ДМ – 5
Тема 3. A Bright Future. Living the Dream. A Good Education	4	4			ТТ – 5
Тема 4. Grammar: Past Simple and Past Continuous. Past Perfect. Reported Speech. Future forms: Present Continuous, Future Simple, Future Continuous, going to, Modal Verb might. Adverbs Used with the Present Perfect. Comment Adverbs. Agreeing and Disagreeing	6	6			Г – 5
Контрольна робота	2	2			КР – 10
Змістовий модуль 6. BUSINESS ORGANIZATION					
Тема 1. Ownership. Types of Companies	7	6		1	ТУВ – 5
Тема 2. Business Failure and Success	7	6	1		ДМ – 5
Контрольна робота	2	2			КР – 10
Разом за 3 семестр	38	36	1	1	50
IV семестр					
Змістовий модуль 7. CINEMA, TV AND MEDIA					
Тема 1. A Great Show	4	4			УО – 5
Тема 2. A Five-Star Review	4	4			ДМ – 5
Тема 3. Headline News	6	6			ММ – 5
Тема 4. Grammar: Passive Voice.	7	6	1		Г – 5

Causative Construction <i>to have/get something done</i> . Expressing Future Probability. Apologizing and Making Excuses					
Контрольна робота	2	2			КР – 10
Змістовий модуль 8. BUSINESS LOCATION					
Тема 1. Setting Up a Company	5	4		1	ТУВ – 5
Тема 2. Job-Seeking	7	6	1		ДМ – 5
Контрольна робота	2	2			КР – 10
Разом за 4 семестр	37	34	2	1	50
Разом за II курс	75	70	3	2	100
3 рік навчання					
V семестр					
Змістовий модуль 9. HEALTH. MONEY ISSUES. TRAVELLING					
Тема 1. Health Problems	5	4		1	ММ – 2
Тема 2. Money Talks	6	4	1	1	УО – 2
Тема 3. Kings of the Road	7	6		1	ДМ – 2
Тема 4. Grammar: Verb Patterns: Gerund and Infinitive; Verbs Followed by a Clause. Noun Phrases: <i>noun + noun / noun + of + noun</i> . Dealing with Problems	7	6	1	1	
Контрольна робота	2	2			КР – 5
Змістовий модуль 10. MARKETING					
Тема 1. Advertising	9	6	1	1	ТТ – 2
Тема 2. Pricing	8	6	1	1	ТУВ – 2
Контрольна робота	2	2			КР – 5
Разом за 5 семестр	46	36	4	6	20
VI семестр					
Змістовий модуль 11. ENVIRONMENT. CHARACTER. LIFE EVENTS					
Тема 1. Small Changes	5	4		1	ММ – 2
Тема 2. Relationships	5	4	1	1	ДМ – 2
Тема 3. Big Moments	5	4		1	ТУВ – 2
Тема 4. Grammar: First Conditional. Conjunctions: <i>whatever, whoever, wherever, however, etc.</i> Time Conjunctions. Making Phone Calls	7	6	1	1	
Контрольна робота	2	2			КР – 5
Змістовий модуль 12. INSURANCE					
Тема 1. Insurance Policies and Fraud	9	6	1	1	ТТ – 2
Тема 2. Money and Its Functions	9	6	1	1	ПМ – 2
Контрольна робота	2	2			КР – 10
Разом за 6 семестр	44	34	4	6	20
Підсумковий контроль (Іспит обов'язковий: усна частина іспиту і комп'ютерне тестування)					60 (10+50)
Разом за III курс	90	70	14	6	100
Всього годин за 3 роки навчання	240	210	14	16	

Форма контролю*: УО – усне опитування; ММ – монологічне мовлення; ДМ – діалогічне мовлення; ПМ – писемне мовлення, Г – граматики; ТТ – термінологічний тест; ТУВ –

5. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота студента включає:

- підготовку до практичних занять: виконання усних і письмових завдань, опрацювання; основного й додаткового лексичного та граматичного матеріалу;
- систематизацію вивченого матеріалу для написання модульних контрольних робіт, термінологічних диктантів, перекладів, підсумкових тестів.

Окрім названих аспектів, студент виконує наступні завдання у межах відповідних змістових модулів:

Рівень В1

Таблиця 3

№ п/п	Тема	К-ть год.
1 семестр		
Змістовий модуль 2. BUSINESS ACTIVITIES		
1.	Тема 2. Working in a Remote Team: Вивчення лексики, пов'язаної з роботою в команді та обов'язками її лідера. Читання тексту про проведення зборів і відео-конференцій для налагодження успішної комунікації. Виконання після-текстових вправ на розуміння прочитаного. Підготувати відповіді на питання по тексту.	1
2 семестр		
Змістовий модуль 3. EXPERIENCES		
2.	Тема 3. My Kind of Town: Вивчення лексики, пов'язаної з описом міста. Пошук поданих українських термінів відповідним англійським еквівалентам у тексті. Виконання після-текстових вправ. Створити розповідь про своє улюблене місто або місцевість з використанням поданих виразів.	1
Змістовий модуль 4. BUSINESS ETIQUETTE		
3.	Тема 1. Politeness and Dress Code at Work: Вивчення термінів, які пов'язані із правилами етикету на робочому місці. Читання, переклад і відповіді на питання по тексту про повсякденний одяг і дрес-код для роботи. Виконання після-текстових вправ. Підготовка до дискусії про діловий етикет в Україні.	1
3 семестр		
Змістовий модуль 6. BUSINESS ORGANIZATION		
4.	Тема 2. Business Failure and Success: Вивчення базового вокабуляру. Читання і переклад тексту про успіхи і поразки в бізнесі. Відповіді на питання по тексту. Виконання вправ і перекладу речень з використанням нової лексики.	1
4 семестр		
Змістовий модуль 7. ACTIVITIES		
5.	Тема 4. Grammar: Модальні дієслова для надання поради і вираження прохання. Типи умовних речень. Умовні речення II типу для вираження нереальної умови. Виконання вправ і написання контрольної роботи на закріплення лексико-граматичного матеріалу.	1
Змістовий модуль 8. BUSINESS LOCATION		
6.	Тема 5. Job-Seeking: Вивчення лексики, пов'язаної із пошуком роботи і проходженням співбесіди із роботодавцем. Читання і переклад тексту про роботу митниці. Відповіді на питання по тексту і виконання після-	1

	текстових вправ. Заповнення митної декларації і підготовка діалогу між працівником митниці і подорожуючим.	
5 семестр		
Змістовий модуль 9. SKILLS AND ABILITIES		
7.	Тема 3. Trip of a Lifetime: Повторення і систематизація лексики, пов'язаної з типами подорожей і туризмом. Аудіювання розмови про підготовку до подорожі і виконання завдань на розуміння прослуханого тексту. Підготувати аргументи про свій вибір типу подорожі.	1
8.	Тема 4. Grammar: Утворення і вживання стверджувальної, питальної та заперечної форми Past Perfect. Модальні дієслова, що виражають фізичну здатність і вміння. Способи вираження мети. Виконання вправ і написання контрольної роботи на закріплення лексико-граматичного матеріалу.	1
Змістовий модуль 10. MARKETING		
9.	Тема 1. Advertising: Вивчення лексики, пов'язаної із рекламуванням. Читання і переклад тексту про мету і методи проведення реклами. Виконання після-текстових вправ з використанням нової лексики.	1
10.	Тема 2. Pricing: Вивчення лексики, пов'язаної з ціноутворенням. Читання і переклад тексту про чинники, що впливають на встановлення цін. Відповіді на питання по тексту. Виконання вправ з використанням нової лексики. Підготовка власного висловлювання для участі у дискусії про ціну і стратегії ціноутворення як маркетингові прийоми.	1
6 семестр		
Змістовий модуль 11. SOCIETY AND ENVIRONMENT		
11.	Тема 2. Natural World and Environment: Вивчення лексики, яка описує географічні особливості різних країн світу. Підготовка презентації про мальовниче місце відпочинку згідно поданого плану. Виконання вправ на закріплення лексико-граматичного матеріалу.	1
12.	Тема 3. Grammar: Модальні дієслова, що виражають обов'язок і необхідність. Утворення і вживання пасивного стану в теперішньому і минулому часі. Виконання вправ і написання контрольної роботи на закріплення лексико-граматичного матеріалу.	1
Змістовий модуль 12. INSURANCE		
13.	Тема 4. Insurance Policies and Fraud: Вивчення лексики, пов'язаної із страхуванням. Читання і переклад тексту про види страхування і випадки страхового шахрайства. Відповіді на питання по тексту. Виконання після-текстових вправ. Підготувати висловлювання про незвичні види страхування.	1
14.	Тема 5. Money and Its Functions: Вивчення лексики, пов'язаної із грошима. Читання і переклад тексту про функції, форми і характеристики грошей. Відповіді на питання по тексту. Виконання вправ з використанням нової лексики. Виконання презентації про різні види валют та історію виникнення української гривні.	1
Усього годин за 3 курси		14

Рівень B1+

Таблиця 3А

№ п/п	Тема	К-ть год.
1 семестр		
Змістовий модуль 2. BUSINESS ACTIVITIES		
1.	Тема 2. Working in a Remote Team: Вивчення лексики, пов'язаної з роботою в команді та обов'язками її лідера. Читання тексту про проведення	1

	зборів і відео-конференцій для налагодження успішної комунікації. Виконання після-текстових вправ на розуміння прочитаного. Підготувати відповіді на питання по тексту.	
2 семестр		
Змістовий модуль 3. FREE TIME. WORK. EXPERIENCES		
2.	Тема 2. Changing World. Places to See: Повторення і систематизація лексики, пов'язаної із порівнянням минулого і теперішнього часу. Скласти розповідь про свої звички у дитинстві і зараз з використанням відповідного лексико-граматичного матеріалу.	1
Змістовий модуль 4. BUSINESS ETIQUETTE		
3.	Тема 1. Politeness and Dress Code at Work: Вивчення термінів, які пов'язані із правилами етикету на робочому місці. Читання, переклад і відповіді на питання по тексту про повсякденний одяг і дрес-код для роботи. Виконання після-текстових вправ. Підготовка до дискусії про діловий етикет в Україні.	1
3 семестр		
Змістовий модуль 6. BUSINESS ORGANIZATION		
4.	Тема 2. Business Failure and Success: Вивчення базового вокабуляру. Читання і переклад тексту про успіхи і поразки в бізнесі. Відповіді на питання по тексту. Виконання вправ і перекладу речень з використанням нової лексики.	1
4 семестр		
Змістовий модуль 7. CINEMA, TV AND MEDIA		
5.	Тема 4. Grammar: Утворення і вживання пасивного стану. Вживання доконаної конструкції <i>have/get something done</i> . Способи вираження майбутньої ймовірності. Способи вираження вибачення.	1
Змістовий модуль 8. BUSINESS LOCATION		
6.	Тема 5. Job-Seeking: Вивчення лексики, пов'язаної із пошуком роботи і проходженням співбесіди із роботодавцем. Читання і переклад тексту про роботу митниці. Відповіді на питання по тексту і виконання після-текстових вправ. Заповнення митної декларації і підготовка діалогу між працівником митниці і подорожуючим.	1
5 семестр		
Змістовий модуль 9. HEALTH. MONEY ISSUES. TRAVELLING		
7.	Тема 2. Money Talks: Аудіювання інтерв'ю про ставлення до грошей і виконання завдань на розуміння прослуханого тексту. Використання лексики, пов'язаної з грошима, для підготовки до дискусії про роль грошей у житті людини.	1
8.	Тема 4. Grammar: Утворення і вживання форм дієслова Gerund and Infinitive. Іменникові словосполучення <i>noun + noun / noun + of + noun</i> . Способи врегулювання незадоволення клієнтів у сфері послуг. Виконання вправ і написання контрольної роботи на закріплення лексико-граматичного матеріалу.	1
Змістовий модуль 10. MARKETING		
9.	Тема 1. Advertising: Вивчення лексики, пов'язаної із рекламуванням. Читання і переклад тексту про мету і методи проведення реклами. Виконання після-текстових вправ з використанням нової лексики.	1
10.	Тема 2. Pricing: Вивчення лексики, пов'язаної з ціноутворенням. Читання і переклад тексту про чинники, що впливають на встановлення цін. Відповіді на питання по тексту. Виконання вправ з використанням нової лексики. Підготовка власного висловлювання для участі у дискусії про ціну і стратегії ціноутворення як маркетингові прийоми.	1
6 семестр		

Змістовий модуль 11. ENVIRONMENT. CHARACTER. LIFE EVENTS		
11.	Тема 2. Relationships: Вивчення лексики, яка описує взаємовідносини і спілкування у колективі. Виконання вправ на закріплення лексико-граматичного матеріалу. Підготовка до інтерв'ю про зовнішність, характер, особисті і ділові якості знайомих людей.	1
12.	Тема 4. Grammar: Утворення і вживання умовних речень I типу. Вживання сполучників <i>whatever, whoever, wherever, however, etc.</i> Вживання сполучників часу. Фрази для проведення телефонної розмови. Виконання вправ і написання контрольної роботи на закріплення лексико-граматичного матеріалу.	1
Змістовий модуль 12. INSURANCE		
13.	Тема 4. Insurance Policies and Fraud: Вивчення лексики, пов'язаної із страхуванням. Читання і переклад тексту про види страхування і випадки страхового шахрайства. Відповіді на питання по тексту. Виконання після-текстових вправ. Підготувати висловлювання про незвичні види страхування.	1
14.	Тема 5. Money and Its Functions: Вивчення лексики, пов'язаної із грошима. Читання і переклад тексту про функції, форми і характеристики грошей. Відповіді на питання по тексту. Виконання вправ з використанням нової лексики. Виконання презентації про різні види валют та історію виникнення української гривні.	1
Усього годин за 4 курси		14

IV. ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика викладача щодо здобувача освіти полягає в послідовному та цілеспрямованому здійсненні навчального процесу на засадах прозорості, доступності, наукової обґрунтованості, методичної доцільності та відповідальності учасників освітнього процесу. Студент повинен відвідувати всі заняття згідно з розкладом та вчасно виконувати навчальні завдання (зокрема винесені на самостійну роботу) згідно з індивідуальним навчальним планом та силабусом освітнього компонента. Виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання є обов'язковою умовою об'єктивного оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, програма подвійного диплому, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі (системи Moodle, Office 365 тощо) за погодженням із керівником курсу. Пропущені з поважних причин заняття потрібно відпрацювати упродовж тижня після виходу студента на навчання після вимушеної перерви.

Політика щодо академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю знань; надання для оцінювання лише результатів власної роботи; посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; надання достовірної інформації про результати власної навчально-пізнавальної діяльності і використанні джерела інформації. Списування під час контрольних робіт та іспитів заборонені (зокрема із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати під час онлайн тестування лише у випадку його дистанційного проведення та лише для виконання тесту. Жодна з форм порушення академічної доброчесності не толерується. Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, толерантно ставитися до усіх учасників навчального процесу.

Про зарахування сертифікатів B2. Сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче як B 2) з освітнього компонента «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» обов'язкової частини навчальних планів усіх ОПП та всіх рівнів вищої освіти дає підстави для перезарахування з підсумковою оцінкою 100 балів. Здобувач звільняється від вивчення перезарахованого освітнього компонента в наступному семестрі (пункти 4.8 і 4.9 Положення про визнання результатів навчання, отриманих у

формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки <https://vnu.edu.ua/uk/normativno-pravova-baza>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Усі види навчальних робіт здаються у межах вивчення змістового модуля. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-3 бали). У разі відсутності з поважної причини на практичному занятті студент представляє виконані завдання у письмовому вигляді, а також знання студента оцінюють за результатами усного опитування з теми, що, зокрема, визначає рівень володіння тематичними термінами та ключовими поняттями. Якщо студент хоче покращити підсумковий бал за аудиторну роботу, пропонується підготовка та захист презентації на одну із запропонованих тем (на вибір). Терміни підсумкового контролю, ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, навчання за програмою подвійного диплома, з використанням елементів дуальної форми здобуття освіти, міжнародне стажування) навчання може відбуватись за індивідуальним графіком, в онлайн режимі (за погодженням із деканом факультету).

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач досяг результатів навчання, передбачених ОПП, за якою він навчається. Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, курсовій роботі (проекту), контрольній роботі тощо, які передбачені програмою (силабусом) освітнього компонента. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність не підтвердження здобувачем результатів такого навчання (ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі Українки <https://vnu.edu.ua/uk/normativno-pravova-baza>).

V. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Вивчення освітнього компонента «Іноземна мова за професійним спрямуванням» здійснюється впродовж шести семестрів на 1–3 роках навчання.

Оцінювання навчальних досягнень студента здійснюється провідним викладачем в межах відповідного змістового модуля у формі поточного контролю і включає перевірку рівня знань студентів при виконанні різного виду завдань на практичних заняттях та завдань для самостійної роботи. Максимальна кількість балів за поточний контроль з освітнього компонента, де форма контролю **екзамен**, становить 40 балів, де форма контролю **залік** – 100 балів.

У 4 семестрі виставляється **залік** за результатами поточної роботи на підставі результатів виконання студентом усіх видів навчальних робіт, передбачених силябусом. Якщо протягом семестру студент набрав 60 і більше балів, він може отримати залік, не складаючи його. У випадку незадовільної підсумкової оцінки (менше 60 балів) або за бажанням підвищити свій результат студент має право на консультаціях відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми, виконавши певний вид робіт (наприклад, здати одну із тем або перездати відповідну тему; шляхом написання тесту; виконання ситуаційної задачі; усного опитування тощо). У дату складання **заліку** викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів). Мінімальна позитивна кількість балів, як правило, – 60.

У випадку, якщо здобувач освіти набрав менше як 60 балів, він складає **залік** під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються. Студент складає семестровий залік, який включає весь

навчальний матеріал освітнього компонента; при цьому він може набрати від 0 до 100 балів, де 60 балів і вище – задовільна /позитивна оцінка.

Повторне складання **заліків** допускається не більше як два рази: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету.

Під час проведення **заліку** навчальні досягнення студентів оцінюються за дворівневою шкалою: зараховано, незараховано (необхідне перескладання).

Перелік питань для складання заліку

Рівень B1

IV семестр

Лексичні теми

1. Products and Services. Food.
2. Favourite Films.
3. Clothes and Appearance.
4. Everyday Activities.
5. Bad Behaviour and Crime.
6. Environmental Issues.
7. Ownership. Types of Companies.
8. Business Failure and Success.
9. Setting Up a Company.
10. Job-Seeking.

Граматичні теми

1. Expressing Present: Present of *be* and *have*. Word Order. Present Simple and Present Continuous. Adverbs of Frequency. Present Simple and Present Continuous in Contrast. Stative Verbs (Утворення стверджувальної, питальної та заперечної форми Present Simple and Present Continuous. Порядок слів у реченні. Дієслова стану).

2. Expressing Future: Future Simple and Future Continuous. Adverbs of Frequency. Future Simple and Future Continuous Tenses in Contrast. Ways of Expressing Future: Future Simple, *be going to*, Present Simple, Present Continuous (Утворення стверджувальної, питальної та заперечної форми Future Simple and Future Continuous. Вживання відповідних обставин часу. Способи вираження майбутньої дії).

3. Modal Verbs: Ability, Obligation and Necessity, Possibility and Deduction (Вживання модальних дієслів для вираження фізичної здатності і вмінь, обов'язку і необхідності, ймовірності і припущення).

4. Comparatives and Superlatives (Вищий і найвищий ступінь порівняння прикметників і прислівників. Порівняльні конструкції).

5. Conditionals: Zero Conditional, First Conditional, Second Conditional. Real and Unreal Condition. Subordinating Conjunctions *if*, *unless* (Типи умовних речень. Використання умовних речень нульового типу для опису загальновідомих фактів. Умовні речення I типу для вираження реальної умови. Умовні речення II типу для вираження нереальної умови).

Рівень B1+

IV семестр

Лексичні теми

1. A Big Mistake. Crime.
2. Complaints. Responding to News.
3. A Bright Future. Living the Dream. A Good Education.
4. A Great Show.
5. A Five-Star Review.

6. Headline News.
7. Ownership. Types of Companies.
8. Business Failure and Success.
9. Setting Up a Company.
10. Job-Seeking.

Граматичні теми

1. Defining and Non-Defining Relative Clauses (Типи підрядних означальних речень. Підрядні речення зі сполучними займенниками *who, which, that* у ролі підмета і додатку).
2. Expressing Past: Past of *be* and *have*. Regular and Irregular Verbs. Past Simple and Past Continuous. Construction *used to*. Constructions *This (That) was / These (Those) were*. Past Tenses with Adverbs of Frequency. Past Simple and Past Continuous Tenses in Contrast (Утворення стверджувальної, питальної та заперечної форми Past Simple and Past Continuous. Вживання відповідних обставин часу).
3. Perfect Tenses: Present Perfect and Present Perfect Continuous. Adverbs of Frequency. Present Perfect and Past Simple in Contrast (Утворення і вживання стверджувальної, питальної та заперечної форми Present Perfect and Present Perfect Continuous. Вживання відповідних обставин часу).
4. Expressing Past: *Used to, would* and Past Simple for Past Events. Present Perfect vs Present Perfect Continuous (Утворення стверджувальної, питальної та заперечної форми Past Simple. Вживання відповідних обставин часу. Порівняння вживання Present Perfect і Present Perfect Continuous).
5. Passive Voice (Утворення стверджувальної, питальної та заперечної форми пасивного стану). Causative Construction *to have/get something done*. Expressing Future Probability. Apologizing and Making Excuses

У 2 та 6 семестрах студенти складають **іспит** у формі комп'ютерного тестування. На іспит виносяться усі програмні питання освітнього компонента, які здобувачі вивчали протягом 1, 2 і 3 курсів.

Підсумкова оцінка з освітнього компонента визначається як сума поточної оцінки (максимум – 40 балів) та екзаменаційної оцінки (максимум – 60 балів) і становить 100 балів.

Іспит виставляється за умови, якщо студент сумарно за поточне і підсумкове оцінювання у формі комп'ютерного тестування отримав не менше 60 балів. Максимальна сума балів становить 100. У випадку незадовільної підсумкової семестрової оцінки, студент перескладає **іспит** повторно у формі комп'ютерного тестування під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, зберігаються, а здобувач при перескладанні іспиту може набрати максимум 60 балів. Підсумковий бал при цьому формується шляхом додавання поточних балів та екзаменаційного балу і становить максимум 100 балів.

Студентам, які повторно отримали незадовільну підсумкову оцінку із **іспиту** у формі комп'ютерного тестування, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру. У цьому випадку студент перескладає **іспит** усно комісії, яку створює декан факультету, виконавши певний вид робіт, які передбачені силабусом навчальної дисципліни. При цьому бали, набрані під час поточного оцінювання, зберігаються, а бали, набрані за результатами комп'ютерного тестування, анулюються. Підсумковий бал при цьому формується шляхом додавання поточних балів та екзаменаційного балу (максимум – 60) і становить 100 балів.

VI. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Кожен вид навчальної діяльності студента оцінюються певною кількістю балів:

Шкала оцінювання навчальних досягнень студентів у формі поточного контролю

Таблиця 4

	Вид навчальної діяльності	Бали: залік/іспит	
1.	Усне опитування (читання, розуміння, аналіз, переказ тексту)	5/2	5/2
2.	Монологічне (діалогічне) мовлення	5/2	5/2
3.	Писемне мовлення (есе, лист, проект тощо)	5/2	5/2
4.	Граматика (теорія і виконання вправ)	5/2	5/2
5.	Термінологічний тест (знання дефініцій або словниковий диктант)	5/2	5/2
7.	Тематичне усне висловлювання (топік або презентація з теми)	10/5	10/5
8.	Контрольна робота в кінці вивчення змістового модуля (підсумковий тест)	10/5	10/5
9.	Додаткові бали: Активність студента у ході заняття (внесення пропозицій, прийняття оригінальних рішень, надання уточнень і визначень, доповнення попередніх відповідей, участь у дискусіях тощо)	до 5/2	до 5/2

Освітній компонент оцінюється за 100 бальною шкалою. Переведення балів внутрішньої 100 бальної шкали в національну шкалу здійснюється наступним чином:

Шкала оцінювання знань здобувачів освіти

Таблиця 5

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка			
	для іспиту			для заліку
90–100	<i>Відмінно</i>	A	відмінне виконання	Зараховано
82–89	<i>Дуже добре</i>	B	вище середнього рівня	
75–81	<i>Добре</i>	C	загалом хороша робота	
67–74	<i>Задовільно</i>	D	непогано	
60–66	<i>Достатньо</i>	E	виконання відповідає мінімальним критеріям	
1–59	<i>Незадовільно</i>	Fx	необхідне перескладання	Незараховано

Під час проведення **заліку** навчальні досягнення студентів оцінюються за дворівневою шкалою: зараховано, незараховано (необхідне перескладання).

Оцінка **«зараховано»** (60–100 балів) ставиться студентові, який виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за фахом, здатний виконувати завдання, передбаченні програмою, ознайомлений з основною рекомендованою літературою; під час виконання завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усувати.

Оцінка **«незараховано»** (1–59 балів) ставиться студентові, який допускає принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не може продовжити навчання чи розпочати професійну діяльність без додаткових занять з відповідної дисципліни.

Результати складання іспиту оцінюються за шкалою ECTS:

Оцінка **«відмінно»** свідчить про всебічне, систематичне і глибоке знання студентом навчально-програмового матеріалу, знання основних положень та ідей вивчених тем, вільні відповіді на додаткові питання викладача, вміння творчо використовувати здобуті знання з іноземної мови у практичній діяльності та пов'язувати їх зі своєю майбутньою

спеціальністю. Градація виставленої оцінки від 90 до 100 балів залежить від ступеню переконливості, логічності викладення навчального матеріалу.

Оцінка «*дуже добре*» і «*добре*» свідчить про повне знання студентом програмового матеріалу, знання основних положень та ідей вивчених тем, обґрунтовані відповіді на додаткові питання викладача, вміння творчо використовувати здобуті знання з іноземної мови у практичній діяльності та пов'язувати їх зі своєю майбутньою спеціальністю, але відсутність достатньої на оцінку «відмінно» глибини та всебічності знань. Градація виставленої оцінки від 75 до 89 балів залежить від обсягу логічної обґрунтованості викладення знань.

Оцінку «*достатньо*» і «*задовільно*» заслуговує студент, який знає основний зміст навчально-програмового матеріалу в обсязі необхідному для подальшого навчання, але не може творчо використовувати здобуті знання з іноземної мови та пов'язати теоретичний матеріал зі своєю майбутньою спеціальністю, невпевнено відповідає на додаткові питання викладача. Градація виставленої оцінки від 60 до 74 балів залежить від обсягу вивченого навчально-програмового матеріалу та вміння логічно і послідовно його викладати.

Оцінка «*незадовільно*» ставиться студенту, який має прогалини в знанні основного навчально-програмового матеріалу, невпевнено відповідає на додаткові питання викладача, не вміє пов'язати теоретичний матеріал зі своєю майбутньою спеціальністю, обсяг знань якого не може бути базою для подальшого вивчення навчального матеріалу з іноземної мови.

VII. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ

(А – основна література; В – додаткова література; С – Інтернет-ресурси)

А

1. Jones H., Berlis M. Roadmap: B1. Pearson Education Limited, 2019. 161 p.
2. Dellar H., Walkley A. Roadmap: B1+. Pearson Education Limited, 2019. 175 p.
3. Бовда О. Я., Троцюк А. М. English for Specific Purposes (Economics) : навч.-метод. посібник. Луцьк, 2024. 150 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/24748>

В

4. Кирикилиця В. В. Форми взаємодії викладача і студентів у процесі вивчення іноземної мови за професійним спрямуванням. *Проблеми освіти*. 2019. Вип. 93. С. 33–48
5. Кирикилиця В. В., Яциняк О. П. Практичне заняття з англійської мови на тему «English is Like Oxygen for Young Professionals». *Іноземні мови*. 2021. Вип. 2 (106). С. 60–65. DOI: <https://doi.org/10.32589/1817-8510.2021.2.235682>
6. Кирикилиця В. В., Спіцин Є. С. Дидактичні можливості використання електронних словників для розвитку іншомовної мовленнєвої діяльності студентів немовних спеціальностей. *Інформаційні технології і засоби навчання*. 2021. № 5, т. 85. С. 270–287. DOI: <https://doi.org/10.33407/itlt.v85i5.3672> (Web of Science)
7. Kyryklytsia V., Onyshchenko I., Yatsyniak O. The Difficulties of Online Teaching under Conditions of Distance Learning (based upon the experience of teaching Profession-Oriented English). *Philological sciences, intercultural communication and translation studies: an experience and challenges* : proceedings of the international scientific and practical conference, April 23–24, 2021. Czestochowa : «Baltija Publishing», 2021. Vol. 2. S. 250–254. DOI: <https://doi.org/10.30525/978-9934-26-073-5-2-68>
8. Кирикилиця В. В., Приймак В. О. Розвиток загальнокультурної і комунікативної компетентностей студентів університету в умовах інтернаціоналізації вищої освіти. *Збірник наукових праць «Педагогічні науки»*. 2022. № 98. С. 21–26. DOI: <https://doi.org/10.32999/ksu2413-1865/2022-98-3>
9. Кирикилиця В. В. Словникова технологія навчання як засіб активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів немовних спеціальностей : монографія. Луцьк : ФОП Мажула Ю. М., 2023. 191 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/23357>

10. Онищенко І., Троцюк А., Кирикилиця В. Структурно-семантичні особливості словотвору англійських лексем із суфіксом –er у порівняльному аспекті з українською мовою. *Актуальні питання гуманітарних наук*. 2023. Вип. 61, том 4. С. 59–65. DOI: <https://doi.org/10.24919/2308-4863/61-4-10>
11. Кирикилиця В. В., Троцюк А. М. Розвиток soft skills у студентів природничо-математичних спеціальностей ЗВО засобом автентичного підручника Roadmap. *Вісник науки та освіти. Сер. Педагогіка*. 2024. № 1 (19). С. 1337–1351. DOI: [https://doi.org/10.52058/2786-6165-2024-1\(19\)-1337-1351](https://doi.org/10.52058/2786-6165-2024-1(19)-1337-1351)
12. Кирикилиця В. В. Словникова технологія навчання як інструмент оволодіння англійською економічною термінологією. *Управління бізнес-процесами та технологічними інноваціями в сучасних умовах та в післявоєнний період* : зб. тез доп. за мат-ми міжн.наук. конф. 10-11 жовтня 2023 р. . Київ: НТУ, 2023. Ч.2. 335 с. С. 298–301.
13. Svyrydiuk V., Hordieieva A., Kyrykylitsia V. Internet Technologies as a Means of Organizing the Teaching of Foreign Language Writing in the Context of Intercultural Communication. *Інформаційні технології і засоби навчання*. 2024. № 1, т. 99. С. 179-192. DOI: <https://doi.org/10.33407/itlt.v99i1.5483> (Web of Science)
14. Про застосування англійської мови в Україні : Закон України від 4 черв. 2024 р. № 3760-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3760-20#Text>

С

15. Longman Dictionary of Contemporary English Online. URL: <https://www.ldoceonline.com/>
16. Macmillan Dictionary. URL: <https://www.macmillandictionary.com/>
17. Murphy R. English Grammar in Use: 4th edition. Cambridge University Press, 2012. 399 p. URL: <https://online.fliphtml5.com/lhxm/ezwh/#p=1>
18. Платформа «МійКлас». URL: <https://miyklas.com.ua/p/english-language>
19. Освітня онлайн платформа «Prometheus». URL: <https://prometheus.org.ua/english/>