

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС

нормативного освітнього компонента

ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК АКТИВІВ

підготовки бакалавра

спеціальності 071 Облік і оподаткування

освітньо-професійної програми Облік і оподаткування

Силабус освітнього компонента «ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК АКТИВІВ»
підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування,
спеціальності 071 Облік і оподаткування, за освітньо-професійною програмою
Облік і оподаткування

Розробник: Фатенок-Ткачук Алла, доцент кафедри обліку і оподаткування,
кандидат економічних наук, доцент

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми:



Анна САФАРОВА

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і
оподаткування**

протокол № 1 від 27 серпня 2025 р.

Завідувач кафедри:



Ірина САДОВСЬКА

I. Опис освітнього компонента

1. Опис освітнього компонента		
Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна (очна) форма здобуття освіти	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування Спеціальність: 071 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма: Облік і оподаткування Освітній рівень: перший (бакалаврський)	Нормативний
Кількість годин / кредитів <u>150 / 5</u>		Рік навчання <u>2025–2026</u> н. р.
		Семестр <u>3-ий</u>
		Лекції <u>38</u> год.
		Практичні (семінарські) <u>42</u> год. Лабораторні <u>0</u> Індивідуальні <u>0</u> год.
ІНДЗ: <u>немає</u>		Самостійна робота <u>60</u> год.
		Консультації <u>10</u> год.
		Форма контролю: <u>екзамен</u>
Мова навчання	Українська	

II. Інформація про викладача

Фатенок-Ткачук Алла Олександрівна

Науковий ступінь кандидат економічних наук

Вчене звання доцент

Посада доцент кафедри обліку і оподаткування

Контактна інформація:

Fatenok-Tkachuk.Alla@vnu.ua

Мобільний телефон +380973640153.

Дні занять розміщено на <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента.

Освітній компонент «Фінансовий облік активів» спрямований на ознайомлення здобувачів із методичними та методологічними питаннями фінансового обліку у розрізі активів з урахуванням досвіду вітчизняних та іноземних компаній, підготовка фахівців високої кваліфікації, здатних в умовах ринкової економіки широко використовувати свої знання з метою засвоєння теорії та практики ведення фінансового обліку на підприємствах різних форм власності.

2. Пререквізити. Постреквізити.

2.1 Преквізити. Базовими для вивчення курсу «Фінансовий облік активів» є такі освітні компоненти, як «Вступ до спеціальності», «Культура та етика ведення бізнесу», «Бухгалтерський облік (загальна теорія)», «Бухгалтерський облік (практичні рішення)», «Фінанси підприємств», «Мікроекономіка», «Нормативно-правове забезпечення ведення бізнесу», «Теорія і практика оподаткування».

2.2 Постреквізити. Вивчення освітнього компонента сприятиме кращому засвоєнню таких компонент, як: «Фінансовий облік пасивів та фінансових результатів», «Управлінський облік», «Спеціалізовані інформаційні системи в обліку», «Аудит», «Звітність підприємств в цифровій економіці», «Облік та оподаткування підприємств за видами економічної діяльності», «Облік і контроль суб'єктів державного сектору», «Виробнича практика з фінансового обліку та оподаткування» тощо.

3. Мета і завдання освітнього компонента.

Мета освітнього компонента – полягає у формуванні теоретичних знань та практичних навичок щодо фінансового обліку активів підприємства, підготовка фахівців високої кваліфікації, здатних в умовах ринкової економіки широко використовувати свої знання з метою засвоєння теорії та практики ведення фінансового обліку на підприємствах різних форм власності.

Основними **завданнями** вивчення освітнього компонента «Фінансовий облік активів» полягає в формуванні знань та практичних навичок щодо раціональної організації фінансового обліку активів на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів.

4. Компетентності. Програмні результати навчання. Soft skills.

У результаті вивчення освітнього компонента здобувач(ка) освіти набуде таких компетентностей.

Загальні компетентності (ЗК)

- ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК03. Здатність працювати в команді.
- ЗК04. Здатність працювати автономно.
- ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
- ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів не доброчесності.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК)

- СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
- СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.
- СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.
- СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.
- СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.

Результати навчання

- ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
- ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.
- ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
- ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
- ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.
- ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.
 ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміння планувати та управляти часом.
 ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Soft skills

1. Аналітичне мислення. Вміння аналізувати фінансові дані, бачити тенденції, виявляти помилки або невідповідності.
2. Розуміння взаємозв'язків між цифрами та реальними бізнес-процесами.
3. Увага до деталей. Фінансовий облік вимагає точності. Навіть дрібна помилка може мати великі наслідки. Це допомагає формувати акуратність і відповідальність у роботі з даними.
3. Критичне мислення. Потрібно не лише приймати інформацію, а й ставити запитання: Чому так? Що вплинуло на це рішення? Чи є кращий спосіб?
4. Тайм-менеджмент. Дедлайни для звітності (квартальні, річні звіти) виховують вміння ефективно планувати час і дотримуватися термінів.
5. Комунікаційні навички. Вміння пояснити фінансову інформацію нефінансовим колегам. Робота в команді – бухгалтери часто взаємодіють з менеджерами, аудиторями, податковими консультантами.
6. Проблемне вирішення. Розв'язання нетипових ситуацій, наприклад, при виявленні помилок у звітності або при впровадженні нових стандартів.
7. Етична відповідальність. Фінансова інформація – чутлива сфера. Здобувач розвиває розуміння етичних норм, конфіденційності, доброчесності.
8. Гнучкість та адаптивність. Постійні зміни в законодавстві чи фінансових стандартах вимагають готовності швидко вчитися й адаптуватися.

5. Структура освітнього компонента.

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ. робота	Сам. робота	Конс.	Форми, методи навч. та контролю / Бали
Змістовий модуль 1. Фінансовий облік необоротних активів						
Тема 1. Особливості побудови фінансового обліку у контексті сучасних тенденцій розвитку національної економіки	6	2	2	2	-	НМЛ*, актуалізація плану рах. БО / 2
Тема 2. Фінансовий облік основних засобів	18	6	4	6	2	НМЛ, РМГ, РЗ/К, Р, Т / 10
Тема 3. Фінансовий облік інших необоротних активів	8	2	2	4	-	НМЛ, РЗ/К, Т / 2
Тема 4. Фінансовий облік нематеріальних активів	10	2	2	6	-	НМЛ, РЗ/К, Р, Т / 4
Тема 5. Фінансовий облік довгострокових фінансових інвестицій	14	2	4	6	2	НМЛ, РЗ/К, Р, Т / 2

Тема 6. Фінансовий облік біологічних активів	8	2	2	4	-	НМЛ, РЗ/К, Р, Т / 4
Тема 7. Фінансовий облік довгострокової дебіторської заборгованості	12	4	2	4	2	НМЛ, РМГ, РЗ/К, Р, Т / 4
Разом за модулем 1	76	20	18	32	6	28
Змістовий модуль 2. Фінансовий облік запасів						
Тема 8. Фінансовий облік виробничих запасів	14	4	4	4	2	НМЛ, РЗ/К, Р, Т / 8
Тема 9. Фінансовий облік витрат виробництва та випуску готової продукції	8	2	2	4	-	НМЛ, РЗ/К, Р, Т / 6
Тема 10. Фінансовий облік товарів	10	2	4	4	-	НМЛ, РЗ/К, Р, Т / 6
Разом за модулем 2	32	8	10	12	2	20
Змістовий модуль 3. Фінансовий облік коштів та розрахунків						
Тема 11. Облік коштів та готівкових розрахунків	8	2	2	4	-	НМЛ, РЗ/К, Р, Т / 4
Тема 12. Фінансовий облік безготівкових розрахунків	6	2	2	2	-	НМЛ, РЗ/К, Р, Т / 4
Тема 13. Фінансовий облік поточних фінансових інвестицій	6	2	-	4	-	НМЛ, РЗ/К, Р, Т / 2
Тема 14. Фінансовий облік розрахунків із дебіторами	8	2	2	2	2	НМЛ, РЗ/К, Р, Т / 6
Тема 15. Фінансовий облік іншої поточної дебіторської заборгованості	6	2	2	2	-	НМЛ, РЗ/К, Р, Т / 4
Тема 16. Фінансовий облік витрат майбутніх періодів	4	-	2	2	-	НМЛ, РЗ/К, Р, Т / 2
Разом за модулем 3	38	10	10	16	2	22
Разом	150	38	38	60	10	70
Види підсумкових робіт**						Бал
МКР 1.Фінансовий облік необоротних активів.			2			15
МКР 2. Фінансовий облік оборотних активів.			2			15
Всього						100

* НМЛ – самостійна робота з навчально-методичною літературою; РМГ – робота в малих групах та презентування дослідницького завдання; РЗ/К – розв’язування задач/кейсів; Т – тести; Р – реферат; МКР – модульна контрольна робота.

** Кількість годин на МКР додаються до кількості годин, що відводяться на практичні роботи.

6. Завдання для самостійного опрацювання.

Самостійна робота з освітнього компонента передбачає: підготовку до аудиторних (практичних) занять; опрацювання лекційного матеріалу; підготовку до усіх видів контролю, виконання індивідуального завдання, яке передбачає розв'язання оптимізаційних задач в електронному процесорі Excel. Порядок виконання індивідуального завдання викладено у методичних рекомендаціях до самостійної роботи, розміщених за посиланням: <https://bit.ly/3DwkDhA>.

1. Особливості та становлення фінансового обліку в Україні.
2. Облік землі.
3. Документальне відображення руху МШП.
4. Особливості обліку гудвілу в Україні.
5. Сутність та облік відстрочених податкових активів та зобов'язань.
6. Облік біологічних активів у тваринництві.
7. Облік біологічних активів у рослинництві.
8. Облік фінансової оренди.
9. Облік лізингових операцій.
10. Списання запасів у межах норм природного убутку (витікання, усушка, утруска).
11. Методика формування претензій та їх надсилання.
12. Причини та облік браку виробництва.
13. Інформаційне забезпечення Цілей сталого розвитку.
14. Практика застосування реєстраторів розрахункових операцій.
15. Облік вексельних операцій.
16. Методика формування акту звірки.
17. Облік розрахунків із підзвітними особами.
18. Облік витрат на відрядження за кордон.
19. Методика визначення ліквідаційної вартості.

IV. Політика оцінювання

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти ВНУ імені Лесі Українки (<https://surl.it/ldouug>).

Політика викладача щодо здобувача ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 (Teams) та Google Classroom за погодженням із керівником курсу.

Під час вивчення освітньої компоненти при поточному контролі оцінюванню підлягають результати навчання, що виявляються через продемонстровані здобувачем знання та набуті уміння й навички, а саме:

- за роботу на практичних заняттях;
- за виконання підсумкових контрольних робіт;
- за виконання завдання самостійної роботи.

Під час проведення підсумкових контрольних робіт передбачене оцінювання результатів навчання, які здобувач набув після опанування навчального матеріалу змістового модуля. Передбачено 2 підсумкові модульні контрольні роботи, які можуть проводитися у формі:

- письмового тестування;
- розв'язування практичних завдань.

Підсумкові контрольні роботи можуть бути проведені в синхронному режимі (як аудиторна контрольна робота) або асинхронному режимі (наприклад, засобами платформи Google Classroom).

Викладач завчасно інформує здобувачів про терміни проведення, зміст та форму підсумкових контрольних робіт.

Політика викладача щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки на основі Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі Українки (<https://surl.li/ibnmbo>).

Визнання результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе: під час переведення здобувача освіти з іншого закладу вищої освіти; під час поновлення здобувача освіти на навчання до ВНУ імені Лесі Українки; за результатами навчання в рамках програм академічної мобільності, програм «Подвійний диплом»; за результатами вступу на перший (бакалаврський) рівень на базі освітнього рівня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»; здобуття освіти у формі дуальної освіти; під час навчання здобувача освіти у двох і більше закладах освіти або ОПП.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, визнаються шляхом валідації.

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як ОК в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силябусом ОК.

Здобувачі освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал освітньої компоненти, навчання на таких платформах як: Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОП. На бакалаврському рівні це не більше ніж 6 кредитів.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час вивчення ОК, але довший термін, наприклад, не пізніше 01 грудня та 01 травня, враховуючи ймовірність не підтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи студента, заборонені.

Вимоги до академічної доброчесності визначаються Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3QNPrNT>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях або прописує на інтернет-платформі курсу. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

Письмові роботи, у вигляді модульних контрольних робіт, що не виконані здобувачем, можуть бути виконані у години консультацій за погодженням з керівником курсу.

Політика щодо додаткових (бонусних) балів. За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій, підготовці наукових публікацій, в олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт, спортивних змаганнях, мистецьких конкурсах тощо й досягли значних результатів, може бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю з відповідного ОК.

Систему бонусних балів погоджує науково-методична комісія факультету

(<http://surl.li/qctikb>). Додаткові (бонусні) бали, які за тематикою відповідають освітньому компоненту, зараховуються за такі види робіт:

- опублікована наукова стаття у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів;
- публікація тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали;
- підготовка та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, конкурсі дипломних і магістерських робіт – 7 балів;
- перемога у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, конкурсі дипломних і магістерських робіт – 15 балів;
- подача проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

Політика щодо підготовки здобувачів за дуальною формою здобуття освіти. Підготовка здобувачів за дуальною формою здобуття освіти у Волинському національному університеті імені Лесі Українки здійснюється на основі відповідного Положення (<https://surl.lt/onmyzq>). Дуальну форму здобуття освіти можуть обирати здобувачі освіти, які навчаються за денною (очною) формою здобуття освіти та виявили особисте бажання.

V. Підсумковий контроль

Підсумкова оцінка за вивчення курсу розраховується таким чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Опитування, виконання практичних завдань, розв'язування тестів на практичних заняттях та виконання лабораторних робіт	70: з яких 24 захист лабораторних робіт; 46 бали отримані на практичних
Модульна контрольна робота № 1 (теми 1–7) – практичні завдання, питання	15
Модульна контрольна робота № 2 (теми 8–16) – практичні завдання, питання	15

Формою підсумкового контролю є іспит.

Якщо здобувач (чка) успішно виконав усі запропоновані викладачем завдання й отримав остаточно оцінку не менше, ніж 75 балів, підсумкову оцінку він отримує без складання іспиту. Така оцінка виставляється в день проведення екзамену за умови обов'язкової присутності здобувача (чки).

Якщо здобувач (чка) отримав остаточно оцінку нижчу за 75 балів, підсумкова оцінка визначається як сума балів, отриманих за поточний контроль (максимум 70 балів) та екзаменаційної оцінки (максимум 30 балів).

Протягом поточної роботи здобувач освіти має набрати не менше 35 балів (як допуск до складання іспиту). Для отримання допуску здобувач освіти має відпрацювати практичні або лабораторні роботи до дати іспиту під час основної сесії. Оцінки за відпрацьовані роботи викладач виставляє в електронний журнал успішності поруч або замість «н».

У випадку, якщо здобувач освіти отримав менше, ніж 35 балів, він не може бути допущеним до екзамену і повинен бути відрахований за академічну неуспішність.

Екзаменаційна оцінка визначається в балах від 0 до 30 балів за результатами виконання екзаменаційних завдань: 2 теоретичних питання (по 10 балів), задача/кейс (10 балів) відповідно до програми курсу.

У відомості та індивідуальному навчальному плані студента в графі «оцінка за національною шкалою» робиться запис «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

У випадку незадовільної підсумкової семестрової оцінки, або за бажання підвищити

рейтинг здобувач (чка) складає іспит. При цьому на іспит виноситься 70 балів, а бали, набрані за результатами модульних контрольних робіт, анулюються.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
1–59	Незадовільно	Fx	необхідне перескладання

Питання на іспит

1. Класифікація та оцінка основних засобів.
2. Документальне оформлення і аналітичний облік поступлення та вибуття основних засобів.
3. Синтетичний облік основних засобів.
4. Фінансовий облік зносу (амортизація) основних засобів.
5. Фінансовий облік витрат на ремонт основних засобів.
6. Фінансовий облік переоцінки основних засобів.
7. Фінансовий облік обміну основних засобів на подібні та неподібні активи.
8. Фінансовий облік об'єктів інвестиційної нерухомості.
9. Фінансовий облік операційної оренди.
10. Фінансовий облік фінансової оренди.
11. Фінансовий облік розрахунків за довгостроковими векселями.
12. Інвентаризація основних засобів.
13. Фінансовий облік інших необоротних активів.
14. Фінансовий облік нематеріальних активів.
15. Фінансовий облік довгострокових інвестицій.
16. Фінансовий облік інвестицій методом участі в капіталі.
17. Фінансовий облік облігацій придбаних з премією.
18. Фінансовий облік облігацій придбаних з дисконтом.
19. Фінансовий облік довгострокових біологічних активів.
20. Фінансовий облік капітальних інвестицій.
21. Фінансовий облік довгострокової дебіторської заборгованості.
22. Сутність та класифікація запасів.
23. Облік транспортно-заготівельних витрат по перевезенню запасів.
24. Оцінка вибуття запасів.
25. Фінансовий облік виробничих запасів, їх собівартість і оцінка в поточному обліку.
26. Облік надходження матеріалів та розрахунки з постачальниками.
27. Документування руху запасів.
28. Синтетичний облік надходження і використання виробничих запасів.
29. Облік матеріалів на складах і його зв'язок з обліком запасів в бухгалтерії
30. Інвентаризація запасів.
31. Фінансовий облік та документування руху МШП.
32. Методи обліку витрат на виробництво і калькулювання собівартості продукції

33. Організація аналітичного обліку витрат на виробництво
34. Синтетичний облік реалізації готової продукції.
35. Фінансовий облік готівкових операцій.
36. Організація роботи каси. Ліміт залишку готівки каси.
37. Документування готівкових операцій.
38. Фінансовий облік коштів на поточному рахунку.
39. Фінансовий облік та процедура інвентаризації готівки в касі.
40. Види банківських рахунків та особливості обліку на них.
41. Процедура відкриття поточного рахунку та здачі готівки інкасатору.
42. Фінансовий облік інших грошових коштів.
43. Фінансовий облік розрахунків з покупцями та замовниками.
44. Документування розрахунків із дебіторами.
45. Фінансовий облік резерву сумнівних боргів.
46. Фінансовий облік розрахунків за претензіями.
47. Фінансовий облік розрахунків з підзвітними особами.
48. Фінансовий облік розрахунків за авансами.
49. Фінансовий облік операцій з різними дебіторами і кредиторами.
50. Фінансовий облік витрат майбутніх витрат.

VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Фатенок-Ткачук А. О. Організація системи захисту цифрової інформації у фінансовому обліку. Економічний часопис ВНУ ім. Лесі Українки. 2025. №. 4 (40) С. 72–81. <https://doi.org/10.29038/2786-4618-2024-04-72-81>.
2. Фатенок-Ткачук А. О. Особливості обліку благодійної допомоги у період війни. Економічний часопис ВНУ ім. Лесі Українки. 2023. № 2. С. 48-55. DOI: <https://doi.org/10.29038/2786-4618-2021-04-48-55>.
3. Фатенок-Ткачук А. О. Фінансовий облік I, II : навчальний посібник (пер. та доп.) Луцьк : Вежа-друк, 2021. 552 с.
4. Фатенок-Ткачук А. О. Фінансовий облік 1 : конспект лекцій для здобувачів напрямку підготовки 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньої програми «Облік і оподаткування» денної та заочної форм навчання. Луцьк : Вежа-друк, 2024, 156 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/25381>.
5. Фінансовий облік 1 : методичні рекомендації до виконання лабораторних робіт. Луцьк : Вежа-Друк, 2024. 52 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/25382>.
6. Фатенок-Ткачук А. О. Фінансовий облік I : методичні рекомендації до практичних робіт. Луцьк : В-во «Вежа-Друк», 2023. 142 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/23037>.
7. .
8. Фатенок-Ткачук А., Пех Ю. Особливості використання РРО у системі фінансового обліку. Економіка та суспільство. 2021. Вип. 33. С. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2021-33-22>.
9. Фатенок-Ткачук А.О., Гаврилюк З. І. Обліковий супровід розробки інноваційного продукту Науковий вісник Ужгородського університету. Серія «Економіка». Ужгород, 2021. Вип. 1 (57). С. 141–147. [https://doi.org/10.24144/2409-6857.2021.1\(57\).141-147](https://doi.org/10.24144/2409-6857.2021.1(57).141-147)
10. Фатенок-Ткачук А.О., Комариця Л.П. Основні проблеми відображення нематеріальних активів в обліку підприємства. Економіка та суспільство. 2021. № 25. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/291> DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2021-25-67>
11. Фінансовий облік за НП(С)БО : конспект лекцій / Алла Олександрівна Фатенок-Ткачук. Луцьк : Вежа-Друк, 2023. 240 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/23137>.
12. Фатенок-Ткачук А. О. Фінансовий облік I : методичні рекомендації до

практичних робіт. Луцьк : В-во «Вежа-Друк», 2023. 142 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/23037>.

13. Фінансовий облік і звітність : навчальний посібник / укладачі : С. І. Мельник, І. М. Горбан, Н. С. Марушко. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 388 с.

6. Фінансовий облік I : методичні рекомендації до практичних робіт / Алла

14. Discover What's Behind the Numbers in Financial Statements : courses. Harvard Business School Online/ URL: <https://online.hbs.edu/courses/financial-accounting>.

15. Fatenok-Tkachuk A., Akymenko O., Gavrilyuk Z. Accounting and analytical support of registration of ownership right for innovation product. Економічний часопис ВНУ ім. Лесі Українки. 2021. № 4. С. 48-55. DOI: <https://doi.org/10.29038/2786-4618-2021-04-48-55>.

16. Fatenok-Tkachuk A., Asyutin A. Theoretical aspects of the financial accounting of investment property. Sciences of Europe. Praha, Czech Republic. 2021. No 80. Vol. 2. P. 17 – 24. DOI: <https://doi.org/10.24412/3162-2364-2021-80-2-17-23>.

17. Fred Phillips, Shana Clor-Proell, Robert Libby, Patricia A. Libby (2022). Fundamentals of financial accounting, Seventh edition. Published by McGraw Hill LLC, 1325 Avenue of the Americas, New York, NY 10121. Copyright. URL: <https://Preface Phillips Fund Financial Accting 7e.pdf>.

Нормативно-правове забезпечення фінансового обліку активів

1. Біологічні активи : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30, затв. наказом Міністерства фінансів України від 18 листоп. 2005 р. № 790. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1456-05>.

2. Будівельні контракти : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 18, затв. наказом Міністерства фінансів України від 28 квіт. 2000 р. № 205. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0433-01>.

3. Виплата працівникам : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26, затв. наказом Міністерства фінансів України від 28 жовт. 2003 р. № 601. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03>.

4. Виплати на розвідку запасів корисних копалин : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 33, затв. наказом Міністерства фінансів України від 26 серп. 2008 р. № 1090. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/ru/z0844-08>.

5. Виправлення помилок і змін у фінансових звітах : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6, затв. наказом Міністерства фінансів України від 28 трав. 1999 р. № 137. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99>.

6. Вплив змін валютних курсів : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 1 серп. 2000 р. № 193. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0515-00>.

7. Господарський кодекс України: від 16.01.2003 р. № 436-IV. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.

8. Дебіторська заборгованість : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10, затв. наказом Міністерства фінансів України від 08 жовтн. 1999 р. № 237. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99>.

9. Загальні вимоги до фінансової звітності : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1, затв. наказом Міністерства фінансів України від 07 лют. 2013 р. № 73. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13/print1370326239541384>.

10. Запаси : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9, затв. наказом Міністерства фінансів України від 20 жовт. 1999 р. № 246. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99>.

11. Зменшення корисності активів : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28, затв. наказом Міністерства фінансів України від 24 груд. 2004 р. № 817. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0035-05>.

12. Зобов'язання : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11, затв. наказом Міністерства фінансів України від 31 січ. 2000 р. № 20. URL:

<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00>.

13. Інвестиційна нерухомість : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32, затв. наказом Міністерства фінансів України від 02 лип. 2007 р. № 779. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0823-07>.

14. Інструкція про безготівкові розрахунки в національній валюті користувачів платіжних послуг : постанова затв. правління НБУ від 29.07.2022 № 163. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0163500-22#Text>.

15. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show>.

16. Інструкція про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах, затверджена постановою Правління Національного банку України від 12 листоп. 2003 р. № 492. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1172-03>.

17. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 13 берез. 1998 р. № 59. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98>.

18. Консолідована фінансова звітність : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2, затв. наказом Міністерства фінансів України від 27 черв. 2013 р. № 628. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13>.

19. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів, затверджені наказом Мінфіну від 10 січ. 2007 р. № 2. URL: <http://dtkt.com.ua/show/2cid04693.html>.

20. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів: наказ мінфіну України № 561 від 2003 р. URL: http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=293623).

21. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності затверджені Наказом Мінфіну України від 28 берез. 2013 р. № 433. URL: <http://dtkt.com.ua/show/2cid110035.html>.

22. Методичні рекомендації щодо перевірки правильності фінансових показників від 11 квіт. 2013 р. № 1104 URL: <http://dtkt.com.ua/show/2cid010381.html>.

23. Методичні рекомендації з формування собівартості робіт і послуг в промисловості, затверджені наказом Міністерства промислової політики України від 9 лип. 2007 р. № 373. URL: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/FIN30532.html.

24. Нематеріальні активи : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8, затв. наказом Міністерства фінансів України від 18 жовт. 1999 р. № 242. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99>.

25. Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинення діяльності : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27, затв. наказом Міністерства фінансів України від 07 лист. 2003 р. № 617. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z1054-03>.

26. Об'єднання підприємств : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19, затв. наказом Міністерства фінансів України від 07 лип. 1999 р. № 163. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0499-99>.

27. Основні засоби : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7, затв. наказом Міністерства фінансів України від 27 квіт. 2000 р. № 92. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00>.

28. Оренда : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14, затв. наказом Міністерства фінансів України від 28 лип. 2000 р. № 181. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00>.

29. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : затв. Наказом МФУ від 09 груд. 2011 р. № 1591. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>.

30. Платіж на основі акцій : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 34, затв. наказом Міністерства фінансів України від 26 серп. 2008 р. № 1577. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0057-09>.

31. Податковий кодекс України: від 02 груд. 2010 р. № 2755-VI. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.

32. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затв. постановою Національного банку України від 15 груд. 2004 р. № 637. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0040-05>.

33. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затв. наказом Міністерства

фінансів України від 02 верес. 2014 р. № 879. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>.

34. Прибуток на акцію : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 24, затв. наказом Міністерства фінансів України від 16 лип. 2001 р. № 344. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0647-01>.

35. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 лип. 1999 р. № 996-XIV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення: 20.08.2023).

36. Про електронний цифровий підпис : Закон України від 22 трав. 2003 р. № 852-I. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/852->.15.

37. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22 трав. 2003 р. № 851-IV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/851-15>.

38. Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг : Закон України від 07 черв. 1995 р. №265/95. URL: www.zakon.rada.gov.ua.

39. Про застосування міжнародних стандартів фінансової звітності : Лист Національного банку України, Міністерства фінансів України, Державної служби статистики від 07 груд. 2011 р. URL: <http://www.profiwins.com.ua/uk/letters-and-orders/national-bank/2526-14830.html>.

40. Про інвестиційну діяльність : Закон України від 18 верес. 1991 р. № 1560-XII. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1560-12>.

41. Про результати суцільної інвентаризації дебіторської та кредиторської заборгованості і заходи щодо її скорочення : Постанова КМУ від 29 квіт. 1999 р. № 750. URL: www.zakon.rada.gov.ua.

42. Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей, затв. постановою Кабінету міністрів України від 22 січ. 1996 р. № 116. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/116-96-%D0%BF>.

43. Про випуск електронних грошей та здійснення платіжних операцій з ними : положення затверджене постановою правління Національного банку України від 29.09.2022 № 210. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0210500-22#Text>.

44. Порядок подання фінансової звітності, затв. постановою Кабінету міністрів України від 28 лют. 2000 р. № 419. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF>.

45. Постанова про встановлення граничної суми розрахунків готівкою, затв. Національним банком України 06 черв. 2013 р. № 210. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1109-13>.

46. Про застосування міжнародних стандартів фінансової звітності, лист Національного банку України, Міністерства фінансів України та Державної служби статистики України від 07груд. 2011 р. № 12–208/1757–14830, №31–08410–06–5/30523, №04/4–07/702. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/v1757500-11>.

47. Про порядок виконання надавачами платіжних послуг платіжних інструкцій в іноземній валюті та банківських металах : постанова затв. правління НБУ від 28.07.2008 № 216 (у редакції постанови правління НБУ від 25.08.2022 № 189. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0910-08#Text>.

48. Про суттєвість у бухгалтерському обліку та фінансовій звітності лист Мінфіну України від 2 лип. 2003 р. № 04203-04108. URL: http://minfin.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article/main?art_id=33638&cat_id=34931&search_param=%EE%EA&searchPublishing=1.

49. Фінансова звітність за сегментами : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29, затв. наказом Міністерства фінансів України від 19.05.2005 р. № 412. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0621-05>.

50. Фінансові інвестиції : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12, затв. наказом Міністерства фінансів України від 26 квіт. 2000 р. № 91. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00>.

51. Фінансові інструменти : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13, затв. наказом Міністерства фінансів України від 08 жовтн. 1999 р. № 559. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01>.