

‘МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС
нормативного освітнього компонента
БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК

підготовки бакалавра
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 073 Менеджмент
освітньо-професійної програми Менеджмент

Луцьк – 2024

Силабус освітнього компонента «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК» підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент за освітньо-професійною програмою Менеджмент

Розробник: Садовська І. Б., завідувач кафедри обліку і оподаткування, доктор економічних наук, професор

Силабус погоджено

Гарант ОПІ Менеджмент



Ірина ВОЛИНЕЦЬ

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування

протокол № 1 від 28 серпня 2024 р.

Завідувач кафедри



Ірина САДОВСЬКА

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	07 Управління та адміністрування, 073 Менеджмент, Менеджмент, Перший (бакалаврський)	Нормативний
Кількість годин/кредитів 120/4		Рік навчання 2
		Семестр 3
		Лекції 28 год.
		Практичні 34 год.
		Самостійна робота 50 год.
		Консультації 8 год.
		Форма контролю: екзамен
Мова навчання		Українська

II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові – Садовська Ірина Борисівна
Науковий ступінь – доктор економічних наук
Вчене звання – професор
Посада – завідувач-професор кафедри обліку і оподаткування
Контактна інформація: +38-050-339-85-16
Електронна пошта: Sadovska.Iryna@vnu.edu.ua
Дні занять: <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента. Освітній компонент Бухгалтерський облік спрямована на вивчення, осмислення та засвоєння теоретичних знань, методичних прийомів та практичних навичок з відображення в бухгалтерському обліку бізнес-процесів господарюючого суб'єкта з урахуванням світових освітніх тенденцій та його діяльності як суб'єкта управління в конкурентному середовищі, в умовах невизначеності фінансово-економічних криз та інституційних впливів. Практичними результатами вивчення освітнього компонента є оволодіння відповідними компетентностями і практичним інструментарієм обліку, що відповідає галузевому стандарту вищої освіти підготовки бакалавра відповідної спеціальності, зокрема, ОПП Менеджмент.

2. Пререквізити: освітні компоненти «Статистика», «Фінанси». Є суміжним і тісно пов'язаним із освітніми компонентами «Економіка підприємства», «Аналіз господарської діяльності».

Постреквізити: освітні компоненти «Логістика», «Обґрунтування управлінських рішень та оцінювання ризиків», «Управлінський аналіз».

3. Мета і завдання освітнього компонента

Метою освітнього компонента є формування у майбутніх фахівців за професійним спрямуванням зі спеціальності Менеджмент системних теоретичних знань, умінь і практичних навичок з концептуальних основ, методів, принципів та інструментарію бухгалтерського обліку, які будуть затребувані при вирішенні основних питань менеджменту на різних рівнях управління.

Основне завдання вивчення освітнього компонента Бухгалтерський облік полягає в освоєнні знань щодо основних елементів методу бухгалтерського обліку, які застосовуються для управління економічним суб'єктом в галузі менеджменту.

4. Результати навчання (компетентності)

Загальні компетентності:

ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

Спеціальні компетентності:

СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

Програмні результати навчання:

ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

Освоєння освітнього компонента «Бухгалтерський облік» сприятиме формуванню таких soft skills як: критичне та логічне мислення, вміння комплексно підходити до вирішення проблем, здатність приймати рішення в нестандартних умовах, навички працювати з інформацією, адаптивність.

5. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усьо го	Лек.	Прак т.	Сам. роб.	Конс.	*Форма контролю/ Бали
Змістовий модуль 1. Загальні основи бухгалтерського обліку						
Тема 1. Лекція 1. Генеза бухгалтерського обліку як практичної діяльності. Бухгалтерські рахунки і подвійний запис.						ТГФ, ДС, ДБ
Практичне заняття 1. Світові школи бухгалтерського обліку. Принципи професійної і корпоративної етики. Основні бухгалтерські рахунки.	2		2		-	РЗ/К, ДС, ДБ – 2 бали
Самостійна робота 1. Професійні організації бухгалтерів і аудиторів. Різновиди тлумачення подвійного запису. Проста бухгалтерія. Потрійна бухгалтерія Єзерського. Трактат про рахунки і записи Луки Пачолі.	2			2	-	Т, С, НО, ДО*
Тема 2. Лекція 2. Предметна область бухгалтерського обліку. Закон № 996. ПКУ. НП(С)БО. МСФЗ.	2	2			-	ТГФ, ДС, ДБ
Практичне заняття 2. Активи і пасиви. Балансоведення. Типи змін в балансі.	2		2		-	РЗ/К, ДС, ДБ – 2 бали
Самостійна робота 2. Вирішення простих завдань з класифікації майна і зобов'язань економічного суб'єкта на активи і пасиви.	3			2	1	Т, С, НО, ДО*
Тема 3. Лекція 3. Бухгалтерські проводки: інструкція складання. Штучний інтелект в бухгалтерському обліку.	2	2			-	ТГФ, ДС, ДБ
Практичне заняття 3. Прості кейси для засвоєння навичок складання бухгалтерських проводок.	2		2		-	РЗ/К, ДС, ДБ – 2 бали
Самостійна робота 3. Кейси поглибленого засвоєння знань і оволодіння навичками складання бухгалтерських проводок.	4			3	1	Т, С, НО, ДО*
Тема 4. Лекція 4. Документування і документообіг. ДСТУ 4163_2020.	2	2			-	ТГФ, ДС, ДБ
Практичне заняття 4. Здобути навички заповнення і роботи з первинними документами: ПКО, ВКО, платіжне доручення, накладна, Акт (за вибором).	2		2		-	РЗ/К, ДС, ДБ – 2 бали
Самостійна робота 4. Зведені реєстри бухгалтерського обліку в інформаційних бухгалтерських системах. Альтернативні способи зведених реєстрів у формі EXEL, журналів,	2			2	-	Т, С, НО, ДО*

відомостей.						
Тема 5. Лекція 5. Інвентаризація.	2	2			-	ТГФ, ДС, ДБ
Практичне заняття 5. Положення № 879. Наказ на проведення інвентаризації, процес інвентаризації і оформлення результатів – розбір типових помилок.	2		2		-	РЗ/К, ДС, ДБ – 2 бали
Самостійна робота 5. Протокол затвердження результатів проведення інвентаризації.	3			2	1	Т, С, НО, ДО*
Тема 6. Лекція 6. Оцінка як основа бухгалтерського обліку.	2	2			-	ТГФ, ДС, ДБ
Практичне заняття 6. Правила і секрети оцінки статей Балансу. Типові помилки процесу оцінки бізнесу. Розбір типових помилок і податкових пасток.	2		2		-	РЗ/К, ДС, ДБ – 2 бали
Самостійна робота 6. Оцінка економічного суб'єкта як результат безперервної діяльності. Оцінка при добровільній ліквідації економічного суб'єкта. Оцінка при банкрутстві економічного суб'єкта. Розбір типових помилок і податкових пасток.	2			2	-	Т, С, НО, ДО*
Тема 7. Лекція 7. Організаційні процеси. Технологічні процеси. Бізнес-процеси. Взаємозв'язок в системі рахунків і документування.						ТГФ, ДС, ДБ
Практичне заняття 7. Процес постачання і виробництва. ТЗВ. Облік прямих витрат. Облік не прямих витрат. Розподіл не прямих витрат. Оприбуткування готової продукції.	2		2		-	РЗ/К, ДС, ДБ – 2 бали
Самостійна робота 7. Калькулювання як універсальний метод визначення собівартості на всіх етапах життєвого циклу продукту.	3			2	1	Т, С, НО, ДО*
Тема 8. Лекція 8. Процес реалізації і визначення фінансового результату.	2	2			-	ТГФ, ДС, ДБ
Практичне заняття 8. Відображення в обліку реалізації готової продукції, товарів, робіт і послуг. Рахунки 90 і 70. Закриття рахунків. Заключна проводка 79-44.	2		2		-	РЗ/К, ДС, ДБ – 2 бали
Самостійна робота 8. Відображення в обліку інших витрат і доходів. Рахунки 92, 93, 94, 95, 96, 98, 71, 72, 73.	3			3	-	Т, С, НО, ДО*
Разом за змістовим модулем 1	50	12	16	18	4	20 балів
Змістовий модуль 2. Основи бухгалтерського обліку за бізнес-процесами						
Тема 9. Лекція 9. Облік статутного капіталу	2	2			-	ТГФ, ДС, ДБ
Практичне заняття 9. Облік операцій по створенню економічного суб'єкта. Типовий Статут.	2		2		-	РЗ/К, ДС, ДБ – 2 бали
Самостійна робота 9. Правові основи обліку при реєстрації ФОП, ТОВ, ПАТ, ПрАТ	4			3	1	Т, С, НО, ДО*
Тема 10. Лекція 10. Облік необоротних активів	2	2			-	ТГФ, ДС, ДБ
Практичне заняття 10. Придбання основних засобів. Списання і реалізація основних засобів	2		2		-	РЗ/К, ДС, ДБ – 2 бали
Самостійна робота 10. Альтернативні методи нарахування амортизації	4			3	1	Т, С, НО, ДО*
Тема 11. Лекція 11. Облік грошових коштів	2	2			-	ТГФ, ДС, ДБ
Практичне заняття 11. «Вчасно-каса» РРО для	2		2		-	РЗ/К, ДС, ДБ

бізнесу. Розшифровка виписки банку. Клієнт-банк.						– 2 бали
Самостійна робота 11. РРО для ФОП у 2022 році.	3			3	-	Т, С, НО, ДО*
Тема 12. Лекція 12. Облік запасів. ПДВ і податковий кредит.	2	2			-	ТГФ, ДС, ДБ
Практичне заняття 12. Відображення в обліку операцій з придбання товарів і розрахунків з постачальниками	2		2		-	РЗ/К, ДС, ДБ – 2 бали
Самостійна робота 12. Особливості складського обліку. Договір про матеріальну відповідальність. Електронний кабінет платника ПДВ.	3			3	-	Т, С, НО, ДО*
Тема 13. Лекція 13. Облік заробітної плати і пов'язаних з нею податків і зборів	2	2			-	ТГФ, ДС, ДБ
Практичне заняття 13. Нарахування заробітної плати, утримання із заробітної плати. ЄСВ. Соціальна податкова пільга.	2		2		-	РЗ/К, ДС, ДБ – 2 бали
Самостійна робота 13. Облік нарахування і виплати лікарняних, декретних, відпускних. Порядок №100.	5			4	1	Т, С, НО, ДО*
Тема 14. Лекція 14. Облік витрат. Калькулювання продукції, робіт, послуг. Секрети і розбір типових помилок.	2	2			-	ТГФ, ДС, ДБ
Практичне заняття 14. Облік торгівельних операцій. Облік біржової діяльності.	2		2		-	РЗ/К, ДС, ДБ – 2 бали
Самостійна робота 14. Облік витрат за калькуляційними статтями. Галузеві особливості – ознайомлення з методичними рекомендаціями в розрізі галузей національної економіки.	5			4	1	Т, С, НО, ДО*
Тема 15. Лекція 15. Облік доходів і розрахунків з дебіторами. Фінансові результати: способи визначення, оподаткування і облік.	2	2			-	ТГФ, ДС, ДБ
Практичне заняття 15. Відображення в обліку доходів від реалізації. Податкове зобов'язання.	2		2		-	РЗ/К, ДС, ДБ – 2 бали
Самостійна робота 15. Порядок складання податкової накладної. Призупинення реєстрації податкових накладних. Розблокування податкових накладних.	4			4	-	Т, С, НО, ДО*
Тема 16. Лекція 16. Облік розрахунків з бюджетом	2	2			-	ТГФ, ДС, ДБ
Практичне заняття 16. Алгоритм розрахунку ПДВ. Алгоритм розрахунку податку на прибуток. Розбір типових помилок.	2		2		-	РЗ/К, ДС, ДБ – 2 бали
Самостійна робота 16. Порядок розрахунку, облік і звітність місцевих податків і зборів.	4			4	-	Т, С, НО, ДО*
Тема 17. Лекція 17. Основи звітності економічних суб'єктів.						ТГФ, ДС, ДБ
Практичне заняття 17. Форма 1 і 2. Декларація з ПДВ. Декларація з податку на прибуток. Звіт неприбуткової організації.	2		2		-	РЗ/К, ДС, ДБ – 2 бали
Самостійна робота 17. Звіти статистичного спостереження. Внутрішня управлінська звітність. Звіт з управління.	4			4	-	Т, С, НО, ДО*
Разом за змістовим модулем 2	70	16	18	32	4	20 балів
Наукові елементи навчання (тези)						Т, С

						не більше 10 балів*
Неформальне навчання (підтверджене Сертифікатом або іншим документом, погоджене з лектором або з викладачем практичних занять)						НО, ДО не більше 10 балів*
Види підсумкових робіт						60
Модульна контрольна робота 1						30 балів
Модульна контрольна робота 2						30 балів
Екзамен (без урахування балів за модульну контрольну роботу)						60 балів
Всього годин / Балів	120	28	34	50	8	100

Форма контролю: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, РЗ/К – розв’язування задач / кейсів, МКР – модульна контрольна робота, Т – тези на конференцію, С – стаття, НО – елементи неформальної освіти, ДО – елементи дуальної освіти (при їх застосуванні погоджується індивідуальна траєкторія навчання), ТГФ – тестування через гугл-форму (є обов’язковим до кожної лекції, використовується як елемент перевірки відвідування лекційних занять а також рівня засвоєння матеріалу).

6. Завдання для самостійного опрацювання

Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами курсу й регламентуються методичними рекомендаціями до виконання самостійної роботи, розміщені за посиланням: https://volnu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/oa_vnu_edu_ua/EvrWiOk1x39GnbZa7vBxOiUB2Z0XQKeFDUO2g5aE_KC_Bg?e=McrDA1

IV. Політика оцінювання

Політика щодо відвідувань занять: відвідування занять є обов’язковим. Здобувачі освіти зобов’язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених силабусом. Пропущені заняття відпрацьовувати у визначений час згідно затвердженого графіка.

За об’єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, участь в наукових заходах тощо) навчання може відбуватись в цей період в онлайн формі або за індивідуальним планом за погодженням із викладачем.

Здобувач освіти повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь в освітньому процесі.

Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти визначається Положенням про визнання результатів, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (<http://surl.li/qbxvmw>).

Політика щодо академічної доброчесності окреслюється Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/jntduw>) та Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/aagxg>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання: у випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацьовувати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

Політика щодо додаткових (бонусних) балів: здобувачам освіти може бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю (максимум 15 балів) за такі види робіт: опубліковану наукову статтю у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікацію тез із виступом на конференції – 5 балів, без виступу – 3 бали за умови, що тематика публікацій відповідає змісту тем освітнього компонента; підготовку та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 7 балів; перемогу у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових

робіт – 15 балів; подачу проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

V. Підсумковий контроль

Порядок організації поточного та підсумкового контролю знань здобувачів освіти регламентується Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/ukitbu>).

Підсумковий семестровий контроль у вигляді екзамену передбачає оцінку засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним усіх видів запланованої навчальної роботи впродовж семестру та враховує бали поточного (40 балів) та підсумкового оцінювання (у вигляді модульних контрольних робіт та/або екзамену (60 балів)).

Екзамен складається згідно затвердженого розкладу у формі тестового контролю і містить 40 тестів по 1 балу та одне практичне завдання (20 балів). Максимальна оцінка 60 балів. Тестові завдання складено відповідно до силабусу освітнього компонента.

Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком освітнього процесу.

Перелік питань на екзамен

1. Коротка історична довідка про розвиток бухгалтерського обліку
2. Наука про бухгалтерський облік
3. Освітня компонента «Бухгалтерський облік» - особливості вивчення для студентів різних спеціальностей
4. Бухгалтерські рахунки – «генетичний код бізнесу». Світова практика – чи буває по-іншому?
5. Подвійний запис.
6. Предмет і метод бухгалтерського обліку
7. Закон №996 Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні
8. Податковий кодекс України
9. Національні стандарти (положення) бухгалтерського обліку
10. Міжнародні стандарти фінансової звітності
11. Рахунки бухгалтерського обліку (повторення)
12. Баланс бухгалтерський – Активи = Пасиви
13. Схема бухгалтерських рахунків – АКТИВНИЙ і ПАСИВНИЙ
14. Інструкція складання бухгалтерських проводок
15. Штучний інтелект в бухгалтерському обліку
16. Бухгалтерський документ. Положення № 88.
17. Судова практика: як досягти доказовості бухгалтерського документу. Що потрібно знати і ПАМ'ЯТАТИ всім причетним до бізнесу?
18. Терміни зберігання бухгалтерських документів. Архіви: поточні і постійні.
19. Документообіг. Чому він важливий на підприємстві не для бухгалтера???
20. ДСТУ 4163_2020. Чинний з 01.09.2021. Державні стандарти щодо оформлення документів
21. Інвентаризація. Порядок проведення і відображення результатів в обліку.
22. Сутність та значення вартісної оцінки.
23. Оцінка об'єктів обліку.
24. Калькулювання в системі бухгалтерського обліку
25. Облік процесу постачання.
26. Облік процесу виробництва.
27. Облік процесу реалізації.
28. Облік фінансових результатів.
29. Реалізація – економічна, управлінська і облікова категорії
30. Фінансовий результат – види і економічний зміст
31. Управління процесом реалізації. Управління фінансовими результатами

32. Облік процесу реалізації і визначення фінансового
33. Що таке статутний капітал
34. Статутний капітал і статут підприємства
35. Статутний капітал: бухгалтерський облік
36. Особливості обліку статутного капіталу у підприємств різних форм
37. Чи може статутного капіталу не бути взагалі
38. Обмеження щодо розміру статутного капіталу
39. Статутний капітал платника єдиного податку
40. Що може бути внеском до статутного капіталу
41. Оцінка внесків до статутного капіталу
42. Документальне оформлення внесків до статутного капіталу
43. Строки формування статутного капіталу
44. Грошовий внесок до статутного капіталу
45. Оподаткування внесків до статутного капіталу
46. Оподаткування повернення внесків зі статутного капіталу
47. Збільшення та зменшення статутного капіталу
48. Статутний капітал: проводки
49. Необоротні активи – економічна категорія, об'єкт управління (Підприємництво, торгівля та біржова діяльність), об'єкт обліку – в чому різниця?
50. Класифікація необоротних активів.
51. Чітка логіка як інструмент обліку необоротних активів.
52. Документування операцій з основними засобами.
53. Амортизація необоротних активів.
54. Проводки з необоротними активами: логіка складання, основні правила.
55. Звітність, пов'язана з необоротними активами: статистичні звіти, фінансові, податкові, управлінські (для Підприємництво, торгівля та біржова діяльність).
56. Облік готівкових коштів.
57. Облік у ФОП.
58. Запаси – економічна категорія, об'єкт управління, об'єкт бухгалтерського обліку - чи є різниця? Класифікація і оцінка запасів: практичні ситуації.
59. НПСБО 9 Запаси, ПКУ, План рахунків (Інструкція № 291)
60. Первинні документи і проводки з обліку запасів: 1 - придбання, 2 - передача в межах підприємства, 3 - списання на собівартість (у виробництві), 4 – витрати, 5 – реалізація як не придатних чи не потрібних, 6 – уцінка запасів.
61. Складський облік. Матеріальна відповідальність.
62. Облік податкового кредиту
63. Локальні документи для нарахування зарплати: Положення про оплату праці, Штатний розпис. Документи, що є підставою для нарахування зарплати.
64. Мінімальні гарантії в оплаті праці: види та гарантовані розміри. Доплата до мінімальної зарплати: правила розрахунку та практичні приклади.
65. Система і форми оплати праці: основні принципи нарахування зарплати.
66. Виплати працівникам: фонд основної та додаткової зарплати, інші заохочувальні та компенсаційні виплати, а також незарплатні виплати.
67. Облік витрат: класифікація, визнання і оцінка
68. Нормування витрат – економічна функція
69. Управління витратами: управлінський облік, фінансовий облік, податковий облік
70. Калькулювання собівартості продукції, робіт і послуг
71. Поведінка витрат. Точка беззбитковості. Податкові пастки і розбір типових помилок
72. Доходи як економічна категорія, об'єкт управління, об'єкт обліку
73. Облік доходів
74. Облік розрахунків з дебіторами
75. Способи визначення фінансових результатів

76. Облік і оподаткування фінансових результатів або доходів
77. Податки як економічна категорія, об'єкт управління і об'єкт обліку
78. Податок на додану вартість ПДВ – нарахування податкового зобов'язання, відображення податкового кредиту, розрахунок ПДВ до сплати АБО відшкодування
79. Податок на прибуток - ПП – порядок нарахування і сплати
80. Податок на доходи фізичних осіб - ПДФО
81. Військовий збір - ВЗ
82. Єдиний соціальний внесок - ЄСВ
83. Інші податки і збори
84. Звітність – поняття, класифікація, значення.
85. Фінансова звітність.
86. Податкова звітність.
87. Статистична звітність.
88. Управлінська (внутрішня) звітність для Підприємство, торгівля та біржова діяльність підприємства.
89. Головна книга: порядок складання і застосування.
90. Програмне забезпечення бухгалтерського обліку.

VI. Шкала оцінювання

Оцінювання результатів складання підсумкового контролю у вигляді екзамену здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в Університеті системою контролю знань за 100-бальною шкалою з переведенням у шкалу ECTS та лінгвістичну оцінку.

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
1–59	Незадовільно	Fx	необхідне перескладання

Критерії оцінювання результатів навчання:

90-100 балів (відмінно): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента в повному обсязі, у встановлені терміни й повно виконав завдання поточного оцінювання; відповіді правильні, обґрунтовані, логічні, містять аналіз і систематизацію, зроблені аргументовані висновки та прослідковується активність здобувача працює протягом усього курсу.

82–89 балів (дуже добре): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на поглибленому рівні; виконав більшу частину завдань поточного оцінювання; відповіді здебільшого правильні, усі передбачені силабусом навчальні завдання виконані, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані.

75-81 балів (добре): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на підвищеному рівні, може усвідомлено застосовувати знання та вміння для висвітлення суті питання; усі передбачені завдання виконані; деякі практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані недостатньо.

67-74 балів (задовільно): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на середньому рівні, теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених силабусом завдань виконано.

60-66 балів (достатньо): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на прийнятному рівні, теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, багато передбачених силабусом завдань не виконані або виконані

із значною кількістю помилок.

1-59 балів (незадовільно): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, теоретичний зміст курсу не освоєний, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених силабусом завдань не виконано або містять грубі помилки.

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Semenysheva N.; Khorunzhak N.; Sadovska I. Evaluation of the adaptability of scientific theories for the development of accounting institute Intelektine Ekonomika; Vilnius Том 14, вид. 1, (2020): 113-129.

URL: <https://www3.mruni.eu/ojs/intellectual-economics/article/view/5713>

DOI:

<https://doi.org/10.13165/IE-20-14-1-07> (Scopus, Q2)

2. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. 388 с. URL : <https://drive.google.com/file/d/12uvw0yvW17oQ3GoYBAptiRXHnnRMYmEP/view>

3. Бухгалтерський облік торгової марки, 2021. URL : <https://buhplatforma.com.ua/article/7725-torgoveln-marka-oblik-ta-opodatkovannya>

4. Лобода Н. О., Чабанюк О. М. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Київ : Алерта, 2022. 224 с. URL : <https://alerta.kiev.ua/oblik-ta-podatki/818-loboda-n-o-chabanyuk-o-m-bukhgalterskij-oblik.html>

5. Садовська І.Б. Бухгалтерський облік: конспект лекцій. Луцьк : Вежа-Друк, 2023. 258 с. <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/23018>

6. Садовська І.Б. Бухгалтерський облік: Методичні рекомендації до практичних занять. Луцьк : Вежа-Друк, 2023. 132 с. <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/23019>

7. Садовська І.Б. Бухгалтерський облік: Методичні рекомендації до самостійної роботи. Луцьк : Вежа-Друк, 2023. 122 с. <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/23020>

8. Ткаченко Н. М. Теорія бухгалтерського обліку : підручн. Друге видання, доповн. і переробл. Київ: Алерта, 2020. 192 с. URL : <https://alerta.kiev.ua/oblik-ta-podatki/684-tkachenko-n-m-teoriya-bukhgalterskogo-obliku-.html>

Додаткова

9. Загальні вимоги до фінансової звітності : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1, затв. наказом Міністерства фінансів України від 07 лют. 2013 р. № 73. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13/print> 1370326239541384.

10. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show>

11. Податковий кодекс України: від 02 груд. 2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>

12. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 лип. 1999 р. № 996-XIV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14>

13. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22 трав. 2003 р. № 851-IV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/851-15>