

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет міжнародних відносин
Кафедра міжнародних економічних відносин та управління проєктами

СИЛАБУС
нормативного освітнього компонента
УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ
підготовки магістра
спеціальності В11 Філологія
освітньо-професійної програми
Мова і література (німецька). Переклад

Луцьк – 2025

Силабус нормативного освітнього компонента «Управління проєктами» підготовки другого (магістерського) рівня вищої освіти, галузі знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки, спеціальності В11 Філологія, за освітньо-професійною програмою «Мова і література (німецька). Переклад».

Розробник: кандидат економічних наук, аналітик консолідованої інформації бюро ректора, доцент кафедри міжнародних економічних відносин та управління проєктами Сидорук Марта Валеріївна.

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми:



проф. Наталія ЛИСЕЦЬКА

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри міжнародних економічних відносин та управління проєктами

протокол № 1 від «01» вересня 2025 р.

Завідувач кафедри:



(Бояр А. О.)

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна /освітньо-наукова/освітньо-творча програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна (очна) форма навчання	В Культура, мистецтво та гуманітарні науки В11 Філологія Мова і література (німецька). Переклад Магістр	Нормативна
Кількість годин/кредитів 90 год. / 3 кредити		Рік навчання 1-й
		Семестр 1-ий
ІНДЗ: є		Лекції 18 год.
		Практичні (семінарські) 16 год.
		Самостійна робота 50 год.
		Консультації 6 год.
	Форма контролю: залік	
Мова навчання		Англійська, німецька, українська

II. Інформація про викладача

ППІ Сидорук Марта Валеріївна
 Науковий ступінь к.е.н.
 Вчене звання -
 Посада аналітик консолідованої інформації бюро ректора, доцент кафедри міжнародних економічних відносин та управління проєктами
 Контактна інформація marta.sydoruk@vnu.edu.ua
 Дні занять [посилання на електронний розклад](#).

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація курсу. У сучасних умовах реформування економіки, формування конкурентоспроможних територіальних громад, поглиблення процесів інтеграції відбуваються зміни в усіх сферах суспільного життя. Потужним інструментом здійснення цілеспрямованих змін виступають інструменти й методики управління проєктами, практика застосування яких уже результативно зарекомендувала себе. Вивчення дисципліни «Управління проєктами у сфері фізичної культури та спорту» передбачає формування в студентів системи знань і вмінь, скерованих на розв'язання практичних проблем методом проєктного підходу із застосуванням основних теоретико-методичних, організаційно-практичних інструментів з управління проєктами.

2. Мета і завдання освітнього компонента. Мета курсу – сформувати систему знань та практичних навичок застосування основних інструментів управління проєктами, розвинути

професійні компетентності, скеровані на розв'язання практичних проблем із застосуванням проектного підходу. Серед основних завдань курсу – випрацювати у студентів розуміння специфіки управління проектами, етапів життєвого циклу управління проектом, методик управління проектами, навички застосування інтегрованого підходу до управління параметрами проекту, застосування практичних вмінь у написанні проектів й оформленні аплікаційних заявок на конкурсні відбори тощо.

3. Результати навчання (Компетентності).

Закінчивши вивчення дисципліни «Управління проектами», студенти повинні оволодіти такими компетенціями:

Загальні компетентності

ЗК 3. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 5. Здатність працювати в команді та автономно.

ЗК 6. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 9. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Фахові компетентності

ФК 5. Усвідомлення методологічного, організаційного та правового підґрунтя, необхідного для досліджень та/або інноваційних розробок у галузі філології, презентації їх результатів професійній спільноті та захисту інтелектуальної власності на результати досліджень та інновацій.

ФК 6. Здатність застосовувати поглиблені знання з обраної філологічної спеціалізації для вирішення професійних завдань.

ФК 8. Усвідомлення ролі експресивних, емоційних, логічних засобів мови для досягнення запланованого прагматичного результату.

Програмні результати навчання

ПРН 2. Упевнено володіти державною та іноземною мовами для реалізації письмової та усної комунікації, зокрема в ситуаціях професійного й наукового спілкування; презентувати результати досліджень державною та іноземною мовами.

ПРН 3. Застосовувати сучасні методики і технології, зокрема інформаційні, для успішного й ефективного здійснення професійної діяльності та забезпечення якості дослідження в конкретній філологічній галузі.

ПРН 4. Оцінювати й критично аналізувати соціально, особистісно та професійно значущі проблеми і пропонувати шляхи їх вирішення у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування.

ПРН 15. Обирати оптимальні дослідницькі підходи й методи для аналізу конкретного лінгвістичного чи літературного матеріалу.

ПРН 16. Використовувати спеціалізовані концептуальні знання з обраної філологічної галузі для розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог.

4. Структура освітнього компонента.

Таблиця 1

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Бали
Змістовий модуль 1. Теоретико-методичні основи управління проєктами						
Тема 1. Сутність та розуміння специфіки управління проєктами	12	2		6		
Тема 2. Проєктий підхід. Планування проєкту. Аналіз потреб та зацікавлених сторін	12	2	2	6	1	5
Тема 3. Концептуальні підходи до управління проєктами. Методики управління проєктами	12	2		5		
Разом за модулем 1	36	6	2	17	1	5
Змістовий модуль 2. Організаційні засади та інструменти управління проєктами						
Тема 4. Життєвий цикл управління проєктом. Аналіз проблем. Побудова дерева проблем. Побудова дерева цілей. Формулювання основної мети та цілей проєкту. Планування заходів та результатів проєкту	10	2	4	6	1	15
Тема 5. Логіко-структурний підхід	6	2	2	6	1	5
Тема 6. План, етапи та терміни реалізації проєкту	6	2	2	6	1	5
Тема 7. Бюджет та фінансове звітування	6	2	2	6	1	5
Тема 8. Розповсюдження результатів, моніторинг, евалюація, візуальна презентація, забезпечення довготривалості та якості результатів проєкту	4	2	2	4	1	5
Тема 9. Системи управління проєктами	4	2	2	5		
Разом за модулем 2	54	12	14	33	5	35
Усього	90	18	16	50	6	40
Види підсумкових робіт (за потреби)						Бал
Підсумкова контрольна робота						40
ІНДЗ						20
Всього						60

Завдання для самостійного опрацювання

Таблиця 2

№ з/п	Тема	Кількість годин
		Денна форма
1	2	3
1	Підготовка до практичних занять шляхом опрацювання рекомендованої літератури та глосарію термінів з управління проєктами тощо	20
2	Ознайомлення з законодавчими актами України у сфері управління проєктами, нормативними документами, що регулюють управління проєктами окремих програм	15
3	Підготовка до підсумкової контрольної роботи (тесту)	15
	Разом	50

IV. Політика оцінювання

Оцінювання знань і умінь студентів здійснюється за модульно-рейтинговою системою. Форма підсумкового контролю з дисципліни – залік. Максимальна кількість балів, яку студент може отримати протягом усього вивчення курсу, становить 100. З них:

- 40 балів за поточне оцінювання (відповіді на семінарах, участь в обговоренні) (модуль 1, модуль 2);
- 40 балів за підсумкове оцінювання (підсумкова контрольна робота (модуль 1, модуль 2);
- 20 балів за виконане індивідуальне науково-дослідне завдання (ІНДЗ) у формі проєкту;
- 100 балів – усний залік.

Поточне оцінювання. Кожне практичне заняття оцінюється окремо, тому відвідування усіх практичних – обов'язкове. Втрачені через відсутність студента бали – не відпрацьовуються, за винятком, якщо заняття було пропущене через поважну причину, підтверджену документально. В такому випадку студент може відпрацювати заняття в годинах консультації з дисципліни та отримати максимальну кількість балів, яка була відведена для пропущеного практичного заняття. Відсутність студента на тестових видах роботи оцінюється в «0» балів. Повторне написання тесту можливе лише за наявності офіційного документу, який підтверджує відсутність студента.

За участь в практичному занятті (виступ, задавання питань, доповнення, коментування тощо) студент може отримати не більше, ніж відведена на це практичне заняття кількість балів (табл. 1, 2). На практичному занятті передбачено два види робіт: 1) виступ (відповідь) може бути оцінений(-а) у максимально можливу кількість балів – 2; 2) виконання практичного завдання, яке може бути оцінено виходячи максимальної кількості балів – 3. Питання до виступаючих та викладача оцінюються у максимум 1 бал. Мінімальний крок оцінювання – 0,5

бала. Оцінювання здійснюється викладачем впродовж заняття. Набрані кожним зі студентів бали оголошуються викладачем наприкінці заняття.

Підсумкове оцінювання. Дисципліна складається з двох змістових модулів; її вивчення передбачає виконання ІНДЗ. Підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою складається із сумарної кількості балів за:

1. Поточне оцінювання змістових модулів (максимум 40 балів);
2. Підсумкова контрольна робота (максимум 40 балів);
3. Індивідуальне науково-дослідне завдання (максимум 20 балів);
4. Усний залік (максимум 100 балів).

Підсумкове оцінювання проводиться у формі електронного тесту за допомогою цифрових засобів у відведений викладачем для цього час. Кількість питань у підсумковому тесті – 40. Тип питань – питання альтернативного вибору з однією чи кількома правильними відповідями. Повна правильна відповідь на одне питання оцінюється у 1,0 бал. Максимальна кількість балів за тест (усі відповіді правильні) – 40.

Для підготовки індивідуального науково-дослідного завдання (ІНДЗ) студенти заповнюють апікаційні заявки та представляють власні напрацювання, виконані у формі проєктів на актуальні теми, дотичні до спеціальності. Тематику проєктів студенти обирають самостійно.

Викладач залишає за собою право заохотити студентів додатковими балами (до 5 балів) за участь у різних видах наукової та навчальної діяльності, що передбачає використання професійних навичок, дотичних до курсу (участь у розробці проєктів інших організацій/установ, публікація статей і тез доповідей, виступи на конференціях тощо).

Відмітка про успішне завершення вивчення дисципліни «Зараховано» виставляється за умови, якщо студент виконав усі види навчальної роботи, які визначені програмою навчальної дисципліни, та сумарно отримав не менше 60 балів. Підсумкова оцінка за вивчення курсу виставляється згідно зі шкалою оцінювання (табл. 3).

V. Підсумковий контроль

Оцінювання знань студентів здійснюється за результатами поточного та підсумкового контролю. При цьому завдання із цих видів контролю оцінюються в діапазоні від 0 до 100 балів включно. У дату складання заліку у відомість вписується сума поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи. Оцінка за освоєння курсу виставляється згідно шкали оцінювання. У випадку, якщо студент набрав менше 60 балів чи незадовільної підсумкової оцінки, або виявив бажання підвищити рейтинг – складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. При цьому на залік виноситься 100 балів, а бали, набрані за результатами поточного оцінювання, анулюються. Для складання заліку потрібно набрати не менше 60 балів за 100-бальною шкалою.

Перелік питань для підготовки до заліку з курсу «Управління проєктами»

1. Місце і роль управління проєктами в системі галузей знань.
2. Принципи та практика застосування управління проєктами.
3. Засади формування та взаємодії у спільній робочій команді проєкту.

4. Виклики при реалізації проєктів.
5. Сутність застосування проєктного підходу.
6. Співвідношення між проєктом, грантом, концептуальною запискою та аплікаційною заявкою.
7. Основні принципи реалізації проєктів.
8. Класифікація проєктів.
9. Засади та види співфінансування проєктів.
10. Критерії прийнятності та основні вимоги до проєктів.
11. Процедура планування проєкту.
12. Аналіз потреб та зацікавлених сторін проєкту.
13. Концептуальні підходи до управління проєктами.
14. Наукові центри дослідження проблематики управління проєктами.
15. Базові професійні організації та асоціації у сфері управління проєктами.
16. Основні завдання та типи програмного забезпечення з планування завдань, складання плану реалізації, керування бюджетом, спільної роботи, швидкого управління, документування проєкту.
17. Основні риси ефективної методики управління проєктами.
18. Методики управління проєктами, їх класифікація.
19. Характеристика методики управління проєктами PMI/PMBOK.
20. Характеристика методики управління проєктами PCM.
21. Сутність інтегрованого підходу в управлінні проєктом.
22. Етапи життєвого циклу проєкту відповідно до методики управління проєктами PCM.
23. Основні інструменти, задіяні на фазі ідентифікації життєвого циклу проєкту.
24. Основні інструменти та етапи планування фази формулювання життєвого циклу проєкту.
25. Аналіз проблем при плануванні проєкту.
26. Формулювання основної мети та цілей проєкту.
27. Планування заходів та результатів проєкту.
28. Процес розробки логіко-структурної схеми проєкту.
29. Критерії відповідності основної мети проєкту.
30. Причинно-наслідкові зв'язки між елементами логіко-структурної схеми.
31. Основні етапи планування термінів і перебігу реалізації проєкту.
32. Діаграма Ганта як основний інструмент відображення плану заходів проєкту.
33. Планування ресурсів і видатків проєкту.
34. Основні види витрат та етапи формування бюджету проєкту.
35. Основні принципи та види звітування за проєктами.
36. Основні засади поширення інформації про проєкт та його результати.
37. Комунікація в партнерстві при реалізації проєкту.
38. Моніторинг, кінцева та поточна евалюація проєктів.
39. Вимоги до візуальної презентації проєктів.
40. Форми та методи забезпечення якості та довготривалості результатів проєкту.

VI. Шкала оцінювання

Таблиця 3

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 – 81	
67 – 74	
60 – 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перекладання)

VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Візуальна презентація (за матеріалами УКФ). Довідник з використання логотипу URL: <http://surl.li/fifvq>
2. Посібник для аплікантів програм Агентством США з міжнародного розвитку (USAID). URL: https://pdf.usaid.gov/pdf_docs/Pnac610.pdf
3. Прийнятні витрати на реалізацію проєктів Програми GIZ Німецьке товариство міжнародного співробітництва. URL: <https://www.giz.de/en/worldwide/32413.html>
4. Розповсюдження результатів проєкту (за матеріалами УКФ). Довідник з комунікацій. URL: <http://surl.li/fifvj>
5. Розробка повної форми заявки, практичний посібник; проєкт Європейського Союзу «Підтримка політики регіонального розвитку України». URL: http://surdp.eu/uploads/files/SURDP_Manuals/Manual_Developing_a_Full_Application_Form_UA.pdf
6. Сидорук М.В. Методичні рекомендації до практичних занять та самостійної роботи з навчальної дисципліни «Управління проєктами/Проектний менеджмент» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня усіх форм навчання та галузей знань / Волинський національний університет імені Лесі Українки; уклад. М. В. Сидорук. – Луцьк, 2023. – 32 с.
7. Сидорук М.В. Управління проєктами/Проектний менеджмент: Словник-довідник з освітньої компоненти «Управління проєктами/Проектний менеджмент» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня усіх форм навчання та галузей знань / Волинський національний університет імені Лесі Українки; укладач: М. В. Сидорук. – Луцьк, 2023. – 32 с.
8. European Commission. How to manage your lump sum grants. Lump sum proposal submission, evaluation and grant management in EU. Version 1.1. 15 February, 2024. – 38 p.

Джерела інформації для інших видів самостійної роботи

1. Глосарій термінів з управління проєктами.
URL: https://msfz.ligazakon.ua/ua/magazine_article/FZZ00111.
2. Закон України «Про транскордонне співробітництво» від 24.06.2004.
3. Закон України «Про засади внутрішньої і зовнішньої політики» від 01 лип. 2010 р.
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 р. № 153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги».