

## МЕМОРАНДУМ № 653

### про співпрацю між Волинським національним університетом імені Лесі Українки та Головним управлінням Пенсійного фонду України у Волинській області

м. Луцьк

24 03 2026 року

**Волинський національний університет імені Лесі Українки** (далі - Університет), в особі ректора університету **Цьося Анатолія Васильовича**, який діє на підставі Статуту, з одного боку, та **Головне управління Пенсійного фонду України у Волинській області**, в особі начальника **Неклеси Лесі Анатоліївни**, що діє на підставі Положення (далі – Головне управління), разом іменовані – Сторони, враховуючи взаємну зацікавленість у розвитку співпраці, прагнення до взаємовигідних відносин та партнерства, уклали цей Меморандум про співпрацю (далі - Меморандум) про таке:

#### 1. Мета, предмет та завдання Меморандуму

1.1. Метою Меморандуму є довгострокова, системна та взаємовигідна співпраця Сторін на засадах партнерства, спрямована на підвищення рівня соціального захисту населення, підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти.

1.2. Предметом Меморандуму є співпраця між Сторонами у галузях наукової, інформаційно-просвітницької діяльності, підготовки та підвищення кваліфікації фахівців Головного управління, здобувачів вищої освіти, інших працівників соціальної сфери Волинської області та науково-педагогічних працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки, проходження практики, реалізації дуальної форми навчання, залучення до соціальних проєктів, волонтерської діяльності здобувачів вищої освіти.

1.3. Жодні положення цього Меморандуму не можуть тлумачитись як обмеження на співпрацю між Сторонами у будь-яких інших сферах діяльності.

1.4. Фінансування заходів, передбачених Меморандумом, може здійснюватися за рахунок коштів місцевих бюджетів або інших не заборонених законодавством джерел.

#### 2. Співпраця сторін

##### 2.1. Волинський національний університет імені Лесі Українки:

2.1.1. Забезпечує якісну підготовку фахівців.

2.1.2. Залучає працівників Головного управління (за взаємною згодою) до наукових заходів, навчально-методичної роботи, обговорення освітніх програм та інших навчально-методичних матеріалів, пов'язаних з підготовкою здобувачів вищої освіти Університету.

2.1.3. Сприяє участі науково-педагогічних працівників Університету у роботі науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів, у реалізації проєктів та заходів, що проводяться Головним управлінням.

2.1.4. Забезпечує, у разі необхідності та наявності в Університету можливості, приміщеннями для проведення фахівцями Головного управління заходів із працівниками та студентами Університету.

2.1.5. Залучає працівників Головного управління для участі у науково-практичних конференціях, круглих столах та інших заходах, що проводяться Університетом.

2.1.6. Забезпечує (у разі потреби та за домовленістю Сторін) підвищення кваліфікації фахівців Головного управління, здобувачів вищої освіти, інших працівників.

2.1.7. Направляє за домовленістю Сторін здобувачів вищої освіти для проходження навчальної та/або виробничої практики, на здобуття вищої освіти за дуальною формою навчання (на основі підписання відповідних договорів) у Головне управління.

2.1.8. Забезпечує неухильне дотримання умов техніки безпеки, охорони праці та трудового законодавства України здобувачів вищої освіти, які прибули для проходження практики та/або реалізації дуальної освіти (на основі підписання відповідних договорів) з визначенням відповідальної особи серед числа працівників Університету.

## **2.2 Головне управління Пенсійного фонду України у Волинській області:**

2.2.1. Залучає науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти Університету (за спільною згодою) до участі у роботі науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів та інших заходів, що організовуються й проводяться Головним управлінням.

2.2.2. Надає можливість щодо участі в освітньому процесі працівникам Головного управління (за їх згодою).

2.2.3. Забезпечує (у разі потреби) підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету.

2.2.4. Надає можливість здобувачам вищої освіти Університету ознайомитись з виробничою базою Головного управління.

2.2.5. Забезпечує, за домовленістю Сторін, здобувачам вищої освіти проходження навчальної та/або виробничої практики, реалізацію дуальної форми навчання (на основі підписання відповідних договорів) у Головному управлінні.

2.2.6. Організовує і проводить науково-методичні та промоційно-інформаційно-просвітницькі заходи з питань організації соціального захисту та пенсійного забезпечення: виставки, презентації, семінари, засідання за «круглим столом», готує науково-методичні матеріали тощо.

2.2.7. Поширює досвід практичної роботи установ, закладів та організацій, працівників Головного управління з питань соціального захисту й пенсійного забезпечення серед науково-педагогічних працівників та студентів.

### 3. Принципи взаємодії

3.1. Сторони розглядають цей Меморандум як декларацію про наміри, що не призводять до можливих юридичних чи фінансових наслідків або зобов'язань для будь-кого з них.

3.2. Сторони здійснюють співробітництво на основі колегіальності, взаємної відкритості, достовірності наданої інформації, рівноправності та узгодженості дій при виконанні умов Меморандуму.

3.3. Сторони здійснюють спільну діяльність на основі взаєморозуміння та систематичної комунікації.

3.4. Спірні питання, що стосуються реалізації цього Меморандуму, вирішуються шляхом обговорення і консультацій між Сторонами.

### 4. Термін дії Меморандуму і порядок унесення до нього змін і доповнень

4.1. Цей Меморандум набирає чинності з дати його підписання та діє протягом п'яти років. Меморандум автоматично пролонгується на рік, якщо жодна зі Сторін завчасно не заявить про свій намір припинити його дію шляхом надсилання письмового повідомлення не менше ніж за 1 місяць до дати пролонгації.

4.2. У разі необхідності та в будь-який момент усі зміни та доповнення до цього Меморандуму оформлюються письмово за згодою Сторін та є невід'ємною частиною цього Меморандуму.

4.3. Меморандум не обмежує Сторони і не зачіпає жодним чином права і зобов'язання Сторін щодо їхніх укладених договорів, меморандумів про співробітництво з державними органами та громадськими організаціями.

4.4. Цей Меморандум укладено у двох оригінальних примірниках, по одному примірнику для кожної Сторони, які мають однакову юридичну силу.

### 6. Адреси та підписи Сторін

**Волинський національний  
університет імені Лесі Українки**

43025, м. Луцьк, просп. Волі, 13  
UA738201720313221002201001912  
Банк ДКСУ, м. Київ  
МФО 820172 код 02125102  
тел.: 24-10-07

e-mail: post@vnu.edu.ua

**Ректор**  **Анатолій ЦЬОСЬ**

**Головне управління Пенсійного  
фонду України у Волинській  
області**

43027, м. Луцьк, Київський майдан, 6  
Код ЄДРПОУ 13358826  
тел. 28-10-90

e-mail: gu@vl.pfu.gov.ua

**Начальник Головного  
управління**  **Леся НЕКЛЕСА**

