

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Волинський національний університет імені Лесі Українки  
Факультет філології та журналістики  
Кафедра історії та культури української мови

**СИЛАБУС**  
**нормативного освітнього компонента**  
**«УКРАЇНСЬКА МОВА**  
**(ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)»**  
**підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня**  
*спеціальності 122 Комп'ютерні науки*  
*освітньо-професійної програми Комп'ютерні науки та*  
*інформаційні технології*

**Силабус** освітнього компонента «Українська мова (за професійним спрямуванням)» підготовки освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра, галузі знань 12 Інформаційні технології, спеціальності 122 Комп'ютерні науки, за освітньо-професійною програмою Комп'ютерні науки та інформаційні технології.

**Розробник:** Локайчук С. М., доцент кафедри історії та культури української мови, кандидат філологічних наук, доцент

**Погоджено**

Гарант освітньо-професійної програми:

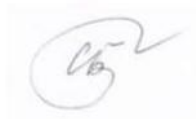


Гришанович Т. О.

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри історії та культури української мови**

Протокол № 1 від 30 серпня 2024 р.

Завідувач кафедри:



проф. Богдан С. К.

## I. Опис освітнього компонента

| Найменування показників          | Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній рівень                                                                                                | Характеристика навчальної дисципліни                                  |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Денна                            | 12 Інформаційні технології, спеціальність 122<br>Комп’ютерні науки освітня програма<br>Комп’ютерні науки та інформаційні технології<br>Перший (бакалаврський) | Нормативна                                                            |
| Кількість годин/кредитів 120 / 4 |                                                                                                                                                               | Рік навчання: 1                                                       |
|                                  |                                                                                                                                                               | Семестр: 1-ий                                                         |
|                                  |                                                                                                                                                               | Практичні – 42 год.<br>Лабораторні – 0 год.<br>Індивідуальні – 0 год. |
|                                  |                                                                                                                                                               | Самостійна робота 70 год.                                             |
|                                  |                                                                                                                                                               | Консультації – 8 год.                                                 |
| ІНДЗ: є                          |                                                                                                                                                               | Форма контролю: залік                                                 |
| Мова навчання українська         |                                                                                                                                                               | навчальний план 2024 р.                                               |

## II. Інформація про викладача

*Локайчук Світлана Михайлівна.*

Науковий ступінь – кандидат філологічних наук.

Вчене звання – доцент.

Посада – доцент кафедри історії та культури української мови.

Контактна інформація: моб. телефон: [067\)7465467](tel:0677465467).

Ел. пошта: [lokaychuk.svitlana@eenu.edu.ua](mailto:lokaychuk.svitlana@eenu.edu.ua)

Консультації: понеділок, 15.00–16.00, каб. 304, корпус Н.

Дні занять: <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi>

Електронний курс: Локайчук С. Українська мова за професійним спрямуванням (для КНІТ). URL: <https://moodle.vnu.edu.ua/course/view.php?id=2420>

## III. Опис освітнього компонента

### 1. Анотація курсу

Освітній компонент «Українська мова (за професійним спрямуванням)» передбачає формування навичок професійної комунікації бакалаврів з комп'ютерних наук, студіювання особливостей фахової мови, виховання мовної особистості, яка вміє в повному обсязі використовувати набуті знання, уміння й навички для оптимальної мовної поведінки у професійній сфері. Освітній компонент узгоджується із завданням сучасної вищої школи – готувати фахівців нової генерації: професійно кваліфікованих і мовно компетентних, які б досконало володіли українською літературною мовою в повсякденно-професійній, офіційно-документальній сфері й набули навичок комунікативно-мотивованого використання засобів мови, опанували мову конкретної спеціальності, фаху.

### 2. Пререквізити і постреквізити освітнього компонента

**Пререквізити.** Вивчення навчальної дисципліни передбачає знання програми української мови рівня повної загальної середньої освіти.

**Постреквізити.** Вивчення освітнього компонента сприятиме кращому засвоєнню таких ОК, як: «Україна в європейському історичному та культурному контекстах», «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)», «Штучний інтелект», «Курсова робота з програмування», «Виробнича практика (із застосуванням інформаційних технологій)», «Переддипломна практика (із написанням кваліфікаційної роботи)», написання кваліфікаційної роботи.

### **3. Мета і завдання освітнього компонента**

**Мета** курсу – формування у майбутніх фахівців спеціальності 122 Комп'ютерні науки професійно зорієнтованих умінь і навичок досконалого володіння державною українською літературною мовою у фаховій сфері.

Основні **завдання** вивчення освітнього компонента «Українська мова (за професійним спрямуванням)»: сформувати стійкі навички практичного володіння й використання державної мови в усній та письмовій формі з урахуванням професійної специфіки; удосконалювати навички самоконтролю за дотриманням мовних норм під час спілкування; розвивати вміння і навички оптимальної мовної поведінки у фаховій сфері та прийоми запобігання ризикам комунікації; підвищити риторичну культуру майбутнього фахівця; формувати уміння ефективно презентувати результати свого дослідження, послуговуючись, за потреби, онлайн-інструментами; розвивати вміння оперувати фаховою термінологією; здійснювати редагування текстів наукового та офіційно-ділового стилів.

### **4. Результати навчання (компетентності).**

#### ***Загальні компетентності:***

- ЗК 2.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 4.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК 6.** Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК 7.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК 8.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК 10.** Здатність бути критичним і самокритичним.
- ЗК 11.** Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- ЗК 12.** Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
- ЗК 13.** Здатність діяти на основі етичних міркувань.
- ЗК 14.** Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ЗК 15.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

Курс розвиватиме у здобувачів освіти Soft Skills, котрі дозволять їм бути успішними у майбутній професійній діяльності (вміння переконувати, знаходити підхід до людей, формувати навички лідерства, толерантного міжособистісного спілкування, роботи в команді, особистісного розвитку, управління часом, розвивати ерудованість, креативність, критично оцінювати якість виконуваних робіт тощо).

## 5. Структура освітнього компонента

| Назви змістових модулів і тем                                                                                                                                 | Кількість годин |            |                |               |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|----------------|---------------|---------------|
|                                                                                                                                                               | Усього          | Прак-тичні | Самост. робота | Консу-льтації | Контроль/Бали |
| <b>Змістовий модуль І. Законодавчі та нормативно-стильові ознаки професійного спілкування</b>                                                                 |                 |            |                |               |               |
| <b>Тема 1.</b> Державна українська літературна мова у фаховій сфері. Мовне законодавство і мовна політика.                                                    | 8               | 4          | 4              | –             | ДС / 3        |
| <b>Тема 2.</b> Стильові особливості сучасної української літературної мови фахового спрямування. Мовні норми.                                                 | 17              | 4          | 12             | 1             | ТР / 4        |
| <b>Тема 3.</b> Мова фахівців із комп'ютерних наук як особливий функційний різновид української літературної мови                                              | 7               | 2          | 4              | 1             | РК / 2        |
| Разом за модулем 1                                                                                                                                            | 32              | 10         | 20             | 2             | 9             |
| <b>Змістовий модуль 2. Мовно-комунікативні компетенції фахівців із комп'ютерних наук</b>                                                                      |                 |            |                |               |               |
| <b>Тема 4.</b> Комунікативні ознаки культури мовлення. Мовленнєвий етикет бакалаврів зі спеціалізації «Комп'ютерні науки та інформаційні технології»          | 6               | 2          | 4              | –             | ДС / 2        |
| <b>Тема 5.</b> Риторика і мистецтво презентації в професійній діяльності фахівців із комп'ютерних наук. Засоби логіко-емоційної виразності публічного виступу | 11              | 8          | 10             | 1             | ТР / 8        |
| <b>Тема 6.</b> Вербальні та невербальні засоби ефективного усного спілкування на професійному, науковому і соціальному рівнях                                 | 7               | 2          | 4              | 1             | ІРС / 4       |
| <b>Тема 7.</b> Культура писемного мовлення у фаховій комунікації. Мовні кліше офіційно-ділового стилю у професійній документації                              | 19              | 8          | 10             | 1             | ТР / 16       |
| Разом за змістовим модулем 2                                                                                                                                  | 51              | 20         | 28             | 3             | 30            |
| <b>Змістовий модуль 3. Культура наукової мови як інструмент успішної професійної діяльності</b>                                                               |                 |            |                |               |               |
| <b>Тема 8.</b> Науковий стиль і його засоби у фаховому мовленні. Види наукових текстів.                                                                       | 13              | 6          | 6              | 1             | ІРС / 12      |
| <b>Тема 9.</b> Українська термінологія у професійному спілкуванні. Термінологічні словники з комп'ютерних наук та                                             | 11              | 2          | 8              | 1             | ТР / 4        |

|                                                                                                                  |            |           |           |          |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|----------|------------|
| інформаційних технологій                                                                                         |            |           |           |          |            |
| <b>Тема 10.</b> Редагування наукових текстів професійного спрямування. Типові мовні конструкції наукового стилю. | 13         | 4         | 8         | 1        | ТР / 7     |
| Разом за змістовим модулем 3                                                                                     | 37         | 12        | 22        | 3        | 23         |
| Контроль самостійної роботи студентів                                                                            |            |           |           |          | Т / 30     |
| Мініпроект                                                                                                       |            |           |           |          | ІНДЗ / 8   |
| <b>Усього годин та балів</b>                                                                                     | <b>120</b> | <b>42</b> | <b>70</b> | <b>8</b> | <b>100</b> |

\*Форма контролю: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв’язування задач / кейсів, ІНДЗ / ІРС – індивідуальне завдання / індивідуальна робота студента, РМГ – робота в малих групах, МКР / КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору.

### 6. Завдання для самостійного опрацювання.

Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами курсу й регламентуються методичними рекомендаціями до виконання самостійної роботи, розміщені в Moodle за посиланням: <https://moodle.vnu.edu.ua/course/view.php?id=2420>

## IV. Політика оцінювання

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти ВНУ імені Лесі Українки (<http://surl.li/qctikb>).

**Політика викладача щодо студента** ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов’язковим компонентом оцінювання. Здобувачі освіти зобов’язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених освітнім компонентом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Консультації в позааудиторний час відбуваються щопонеділка (15:00–16.00, корп. Н, каб. 304). Готуватися до практичних занять потрібно за виданням: *Локайчук С.М. Українська мова (за професійним спрямуванням): навч. посібник. Луцьк: Вежа-Друк, 2021. 120 с.*

У разі змішаного або дистанційного навчання завдання до практичних занять розміщено в електронному курсі на платформі Moodle ВНУ імені Лесі Українки, зокрема, *Локайчук С. Українська мова (за професійним спрямуванням)*. URL: <https://moodle.vnu.edu.ua/course/view.php?id=2420>

Під час вивчення освітнього компонента при поточному контролі оцінюванню підлягають результати навчання, що виявляються через продемонстровані здобувачем знання та набуті уміння й навички, а саме:

- за роботу на практичних заняттях;
- за виконання завдань самостійної роботи.

Оцінювання ЗВО здійснюється за 100-бальною шкалою і складається із суми балів за поточний контроль знань (максимум 100 балів). Поточне оцінювання відбувається на кожному практичному занятті (максимальні бали такі: 1 практичне – 1 б., 2-10 – по 2 бали, 11–21 – по 4 бали. Оцінювання виконаних завдань, у тому числі творчого характеру, здійснюється за такими критеріями (у % від кількості балів, виділених на завдання): 0% – завдання не виконано; 40% – завдання виконано частково, висновки не аргументовані і не конкретні; 60% – завдання виконано

повністю, висновки містять окремі недоліки, судження студента не достатньо аргументовані; 80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки несистемного характеру; 100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

Контроль самостійної роботи студентів проводиться у формі: письмового тестування або комп'ютерного тестування (з використанням платформи Moodle). За виконання тестових завдань студент може отримати максимально 30 балів. Передбачено виконання ІНДЗ – мініпроект на тему «Роль особистості в історії комп'ютерних наук», який студенти захищають, виступаючи перед аудиторією з презентацією. Під час виступу-презентації враховуємо критерії оцінювання публічної промови: 1) ефектність вступу; інформаційна свіжість – 1 бал; 2) логічність розвитку теми; аргументація основних положень – 3 бали; 3) контакт з аудиторією; засоби активізації уваги слухачів; цікаві приклади, наочність – 3 бали; 4) стилістична виразність виступу; інтонаційна різноманітність – 1 бал.

**Політика викладача щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти.** Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки на основі Порядку визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі Українки (<http://surl.li/lydxqg>).

Визнання результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе: під час переведення здобувача освіти з іншого закладу вищої освіти; під час поновлення здобувача освіти на навчання до ВНУ імені Лесі Українки; за результатами навчання в рамках програм академічної мобільності, програм «Подвійний диплом»; за результатами вступу на перший (бакалаврський) рівень на базі освітнього рівня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»; за результатами навчання, здобутими з використанням елементів дуальної освіти; під час навчання здобувача освіти у двох і більше закладах освіти або ОПП.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, визнаються шляхом валідації. Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як ОК в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом ОК.

Здобувачі освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал освітньої компоненти, навчання на таких платформах як: Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОП. На бакалаврському рівні це не більше ніж 6 кредитів.

**Політика щодо академічної доброчесності.** Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи студента, заборонені.

Вимоги до академічної доброчесності визначаються Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності

здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників ВНУ імені Лесі Українки (Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату).

**Політика щодо дедлайнів та перескладання.** Виконання усіх форм робіт, які підлягають оцінюванню, відбувається в строго визначені розкладом терміни. Пропущені з поважних причин теми чи заняття можуть бути відпрацьовані під час консультацій очно або на платформі дистанційного навчання Moodle (URL: <https://moodle.vnu.edu.ua/>). Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

## **V. Підсумковий контроль**

Форма підсумкового семестрового контролю – залік як результат набраних балів за поточне оцінювання протягом семестру.

### **Питання для поточного оцінювання**

1. Державна українська літературна мова у фаховій сфері.
2. Мовне законодавство та мовна політика в Україні.
3. Професійна мовнокомунікативна компетенція: професіограма фахівця.
4. Комунікативні ознаки культури мови.
5. Типи мовних норм та фахове мовлення.
6. Словники у професійному мовленні. Типи словників.
7. Парадигма мовнетикетних формул у професійному спілкуванні. Академічний мовний етикет. Етикетні ситуації спілкування викладача і студентів.
8. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів.
9. Види і жанри публічного мовлення.
10. Публічний виступ як важливий засіб комунікації переконання.
11. Техніка і тактика аргументування Мовні засоби переконання.
12. Комунікативні вимоги до вербальної і невербальної поведінки під час публічного виступу.
13. Прийоми активізації уваги слухачів.
14. Презентація як різновид публічного мовлення. Мовленнєві, стилістичні і комунікативні принципи презентації.
15. Функції та види бесід. Співбесіда з роботодавцем.
16. Дискусія. Аргументи pro et contra у професійній дискусії.
17. Ділові перемовини, Мовні формули конфронтаційного та партнерського типів поведінки під час перемовин.
18. «Мозковий штурм» як евристична форма прийняття колективного рішення.
19. Вимоги до тексту ділових паперів. Мовні кліше. Реквізити документів.
20. Документи щодо особового складу.
21. Довідково-інформаційні документи.
22. Етикет службового листування.
23. Наукова комунікація як складник фахової діяльності.
24. Українська термінологія в професійному спілкуванні. Термін та його ознаки.
25. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія обраного фаху.
26. Особливості наукового тексту.
27. Жанри наукових досліджень.
28. План науково-дослідної роботи. Види планів.

29. Реферат як жанр академічного письма. Види рефератів.
30. Анотування наукових текстів. Ключові слова статті.
31. Основні правила бібліографічного опису. Оформлювання покликань.
32. Стаття як самостійний науковий твір. Вимоги до структури наукової статті.
33. Основні вимоги до структури, оформлювання та мовних кліше курсової роботи.
34. Рецензія, відгук. Мовні формули оцінки наукової праці в рецензії.
35. Редагування професійних текстів. Типові мовні конструкції наукового стилю.

## VI. Шкала оцінювання знань

| Оцінка<br>в балах | Лінгвістична оцінка                        |
|-------------------|--------------------------------------------|
| 90–100            | Зараховано                                 |
| 82–89             |                                            |
| 75–81             |                                            |
| 67–74             |                                            |
| 60–66             |                                            |
| 1–59              | Не зараховано (необхідне<br>перескладання) |

## VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

### *Основна*

1. Локайчук С. М. Українська мова (за професійним спрямуванням): навч. посіб. Луцьк : Вежа-Друк, 2021. 120 с.
2. Васенко В., Дубічинський В., Кринець О. Фахова українська мова: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2022. 272 с.
3. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. Київ : Каравела, 2016. 352 с.
4. Українська мова за професійним спрямуванням: збірник тестових завдань для студентів закладів вищої освіти / С. К. Богдан (відп. ред.), Л. В. Голоюх, І. П. Левчук, С. М. Локайчук та ін. Луцьк : Вежа-Друк, 2020. 176 с.
5. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник / С.М. Луцак, Н.П.Литвиненко, О.Д. Турган та ін. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ: ВСВ «Медицина», 2024. 351 с.
6. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. 5-те вид., виправ. і доповнен. Київ: Алерта, 2019. 640 с.

### *Додаткова*

7. Антоненко-Давидович Б. Як ми говоримо. Київ: Центр навч. л-ри, 2019. 284 с.
8. Борг Дж. Мистецтво говорити: таємниці ефективного спілкування. Харків: Фабула, 2021. 304 с.
9. Гінзбург М. Д. Українська ділова і фахова мова: практичний посібник на щодень: навч. посіб. Київ, ЦУЛ, 2019. 672 с.
10. Культура фахового мовлення : навч. посіб. / за ред. Н. Бабич. Чернівці, 2005. 496 с.

11. Левчук І. П. Основи культури мовлення: особливості, поради, роздуми : навчальний довідник. Луцьк : Вежа-Друк, 2017. 162 с.
12. Локайчук С. Метод сторітелінгу в курсі «Українська мова за професійним спрямуванням». *Пріоритетні напрями сучасної лінгводидактики (до 90-ї річниці з дня народження Лариси Павлівни Рожило)*. Луцьк: ВНУ імені Лесі Українки, 2021. С. 106–108.
13. Локайчук С. Термінологічні питання в публікаціях академіка Агатангела Кримського. *Лінгвостилістичні студії : наук. журнал*, 2017. Вип. 7. С. 91–100.
14. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування : навч. посіб. 2-ге вид., переробл. і доп. Київ: Знання, 2006. 291 с.
15. Українська мова для іміджу та кар'єри / І. М. Літвінова, Т. В. Котукова. Харків: Вид-во «Ранок», 2019. 160 с.
16. Український правопис. Київ: Наукова думка, 2019. 256 с. URL: <https://drive.google.com/file/d/1p0moU61Yrg4RskpJYTljxkiAa5vrd0mM/view>
17. Фаріон І. Д. Мовна норма: знищення, пошук, віднова (культура мовлення публічних людей). Вид. 3-тє, доп. Івано-Франківськ: Місто НВ, 2013. 332 с.
18. Чмут Т. К., Чайка Г. Л. Етика ділового спілкування : навч. посіб. [6-те вид., випр. і доп.]. Київ: Знання, 2011. 230 с.
19. Шевчук С. В., Лобода Т. М. Українська мова на щодень, на щомить (для державних службовців) : навч. посіб. Київ : Атіка, 2014. 290 с.

#### ***Інтернет-ресурси:***

1. Електронні словники СловоСвіт. URL: [http://tc.terminology.lp.edu.ua/TK\\_vocab\\_CD.htm](http://tc.terminology.lp.edu.ua/TK_vocab_CD.htm)
2. Словник української мови. URL: <http://sum.in.ua/>
3. Словник. Портал української мови та культури. URL: <http://slovnyk.ua/>
4. Український лінгвістичний портал. URL: <https://lcorp.ulif.org.ua/dictua/>  
Словопедія. URL: <http://slovopedia.org.ua/>
5. Український мовно-інформаційний фонд Національної академії наук України. URL: <http://ulif.mon.gov.ua/about>
6. Український правопис. URL: <https://drive.google.com/file/d/1p0moU61Yrg4RskpJYTljxkiAa5vrd0mM/view>
7. OnlineCorrector. URL: <https://onlinecorrector.com.ua/uk/>