

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ**

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок проведення навчання і перевірки знань,
інструктажів з питань охорони праці та безпеки
життєдіяльності працівників та здобувачів освіти у
Волинському національному університеті імені Лесі Українки**

**м. Луцьк
2020 рік**

**Міністерство освіти і науки України
Волинський національний університет
імені Лесі Українки**

Затверджено
наказом ректора ВНУ імені Лесі Українки
№ 346-з від 26.11. 2020р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок проведення навчання і перевірки знань,
інструктажі з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників
та здобувачів освіти у Волинському національному університеті імені Лесі
Українки**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення встановлює порядок навчання та перевірки знань, порядок і види інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників та здобувачів освіти університету.

1.2. Положення спрямоване на реалізацію в університеті системи безперервного навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників та здобувачів освіти, з метою забезпечення належних, безпечних і здорових умов праці та навчання, запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням.

1.3. Положення розроблене з урахуванням «Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці», затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005р. №15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.02.2005р. за №231/10511, (далі Типове положення), «Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006р. №304, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.07.2006р. за №806/12680.

1.4. Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання усіма учасниками навчально-виховного процесу університету.

1.5. Навчання та відповідна перевірка знань можуть проводитися як традиційним методами, так і з використанням сучасних технічних засобів навчання: аудіовізуальних засобів, комп'ютерних навчально-контролюючих систем (далі - автоекзаменатори), комп'ютерних тренажерів тощо.

1.6. Формою перевірки знань працівників є іспит, який проводиться за екзаменаційними білетами у вигляді усного опитування або шляхом тестування на автоекзаменаторі з наступним усним опитуванням. Результати перевірки знань працівників з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності оформлюються протоколами.

1.7. Відповідальність за організацію і здійснення інструктажів, навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в університеті покладається на ректора, в структурних підрозділах - на керівників цих підрозділів.

1.8. Контроль за дотриманням вимог цього Положення здійснюють органи управління освітою за підпорядкуванням, органи державного нагляду за охороною

праці, працівники галузевої профспілки, працівники відділу охорони праці та представники профспілкового комітету.

1.9. Визначення понять і термінів

У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

навчання з питань охорони праці - це навчання працівників, здобувачів освіти з метою отримання необхідних знань і навичок з питань охорони праці або безпечного ведення робіт;

робота з підвищеною небезпекою - є робота в умовах впливу шкідливих та небезпечних виробничих чинників або така, де є потреба в професійному доборі, чи пов'язана з обслуговуванням, управлінням, застосуванням технічних засобів праці або технологічних процесів, що характеризуються підвищеним ступенем ризику виникнення аварій, пожеж, загрози життю, заподіяння шкоди здоров'ю, майну, довкіллю;

спеціальне навчання - є щорічне вивчення працівниками, які залучаються до виконання робіт з підвищеною небезпекою або там, де є потреба в професійному доборі, вимог відповідних нормативно-правових актів з охорони праці;

стажування - набуття особою практичного досвіду виконання виробничих завдань і обов'язків на робочому місці, після теоретичної підготовки до початку самостійної роботи під безпосереднім керівництвом досвідченого фахівця.

2. Навчання основ охорони праці здобувачів освіти в університеті

2.1. Навчання здобувачів освіти з питань охорони праці в університеті проводиться відповідно до стандартів вищої освіти. На базі галузевих стандартів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, відділ охорони праці розробляє програму, яка затверджується ректором.

2.2. Здобувачі освіти університету вивчають комплекс нормативних документів «Безпека життєдіяльності», «Основи охорони праці» відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України.

2.3. Навчання здобувачів освіти з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводиться під час інструктажів перед початком навчального року та перед проведенням практичних та лабораторних занять з використанням технічних засобів навчання-аудіовізуальних, комп'ютерних.

2.4. Під час практики на здобувачів освіти поширюється законодавство про охорону праці яких дотримуються працівники в даних установах та організаціях.

3. Організація навчання і перевірки знань працівників з питань охорони праці та БЖД в університеті

3.1. Працівники під час прийняття на роботу і в процесі роботи проходять в університеті інструктажі, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, правил поведінки в разі виникнення аварій тощо.

3.2. В університеті навчання працівників з питань охорони праці проводиться у вигляді складової частини безпеки життєдіяльності, при цьому кількість годин і тематика навчання з питань охорони праці повинна відповідати «Типовому положенню».

Навчання і перевірці знань підлягають усі без винятку працівники університету з урахуванням умов праці та їх діяльності.

3.3. Керівники, спеціалісти, особи, на яких покладено відповідальність щодо організації роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, працівники, які є

членами відповідної постійної діючої комісії з перевірки знань в університеті, один раз на **три роки** проходять у встановленому порядку навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

3.4. Перевірка знань працівників університету з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводиться за нормативно-правовими актами з охорони праці, пожежної, радіаційної безпеки тощо, додержання яких входить до їх функціональних обов'язків.

3.5. Особи, які суміщають професії, проходять інструктаж, навчання і перевірку знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності з основних професій і з професій за сумісництвом.

3.6. Ректор, проректор (на якого покладено відповідальність щодо організації роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності) спеціалісти відділу охорони праці проходять навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності на базі Волинського обласного навчально-курсового комбінату.

Навчання проводиться відповідно до «Типового положення». Програма навчання керівників, заступників - 36 годин, спеціалістів з охорони праці - 72 години.

3.7 В університеті, з урахуванням специфіки роботи та вимог нормативно-правових актів з охорони праці, формуються плани-графіки проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці, як додаток до наказу «Про навчання та перевірку знань, посадових осіб та працівників університету з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності», з якими мають бути ознайомлені усі працівники.

3.8. Посадові особи (директори інститутів, декани, заступники деканів, завідувачі кафедр, завідувачі лабораторій (в тому числі наукових), керівники наукових тем, відповідальні за ведення документації з охорони праці в структурних підрозділах, відповідно до наказу ректора та графіка проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в комісії під керівництвом проректора з навчальної роботи та рекрутації.

3.9. Решта працівників університету проходять навчання та перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності безпосередньо в своїх структурних підрозділах за місцем роботи.

3.10. Навчання працівників проводиться раз на 3 роки обсягом не менше 20 годин.

3.11. Навчання з питань охорони праці може проводитись як традиційними методами, так і з використанням сучасних видів навчання - модульного, дистанційного тощо, а також з використанням технічних засобів навчання: аудіовізуальних, комп'ютерних навчально-контрольних систем, комп'ютерних тренажерів.

3.12. Перевірка знань працівників з питань охорони праці проводиться за нормативно-правовими актами з охорони праці, додержання яких входить до їх функціональних обов'язків. Перелік питань для перевірки знань з охорони праці, з урахуванням специфіки роботи, складається членами комісії та затверджується ректором.

3.13. До перевірки знань з питань охорони праці в університеті для працівників організується навчання: лекції, семінари та консультації.

3.14. Для перевірки знань посадових осіб з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в університеті наказом ректора створена постійно діюча комісія. Усі члени комісії в установленому порядку повинні пройти навчання та перевірку знань з питань ОП та БЖД. Комісія вважається правочинною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб. Перелік питань для перевірки знань з охорони праці,

безпеки життєдіяльності працівників складається членами комісії та затверджується ректором.

3.15. Участь представника спеціально вповноваженого центрального органу виконавчої влади з нагляду за охороною праці або його територіального управління у складі комісії обов'язкова лише під час первинної перевірки знань з питань охорони праці у працівників, які залучаються до виконання робіт підвищеної небезпеки.

3.16. Особи, яких приймають на роботу, пов'язану з підвищеною пожежною небезпекою, повинні попередньо пройти спеціальне навчання (пожежно-технічний мінімум). Працівники, зайняті на роботах з підвищеною пожежною небезпекою, один раз на рік проходять перевірку знань відповідних нормативних актів з пожежної безпеки, а посадові особи до початку виконання своїх обов'язків і періодично (один раз на три роки) проходять навчання і перевірку знань з питань пожежної безпеки.

3.17. Формою перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників, є тестування, залік або іспит. Тестування проводиться комісією за допомогою технічних засобів (автоекзаменатори, модульні тести тощо) залік або іспит за екзаменаційними білетами у вигляді усного або письмового опитування, а також творчої роботи. Результат перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників оформлюється протоколом.

Особам, які під час перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виявили задовільні результати, відділом охорони праці видається посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності. При цьому в протоколі та посвідченні у стислій формі зазначається перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці, питань життєдіяльності, виконання конкретних видів робіт, в обсязі яких працівник пройшов перевірку знань. Протоколи знаходяться у відділі охорони праці.

3.18. Працівникам, які проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці за місцем роботи (в структурному підрозділі), видача посвідчень не обов'язкова (достатньо лише оформлення протоколу перевірки знань).

3.19. При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці працівники протягом одного місяця повинні пройти повторне навчання і повторну перевірку знань.

3.20. Позачергове навчання і перевірка знань посадових осіб, а також фахівців з питань охорони праці проводяться при переведенні працівника на іншу роботу або призначенні його на іншу посаду, що потребує додаткових знань з питань охорони праці.

Посадові особи, де стався нещасний випадок (професійне отруєння), груповий або із смертельним наслідком, у тому числі фахівці з питань охорони праці, повинні протягом місяця пройти позачергове навчання і перевірку знань з питань охорони праці, якщо комісією з розслідування встановлено факт порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

3.21. Не допускаються до роботи працівники, у тому числі посадові особи, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці.

3.22. Відповідальність за організацію і здійснення інструктажів, навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці в університеті покладається на ректора, в структурних підрозділах - на керівника цього підрозділу.

3.23. Організаційне забезпечення роботи комісії з перевірки знань (організація проведення перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань, оформлення і облік посвідчень про перевірку знань тощо) покладається на відділ

охорони праці. Термін зберігання протоколів перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності не менше 5 років.

4. Спеціальне навчання і перевірка знань з питань охорони праці

4.1. Працівники, яких приймають на роботи, які зазначені у Переліку робіт з підвищеною небезпекою, затвердженому наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005р. за №231/10511 та Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі, затвердженому наказом МОЗ України та Держнаглядохоронпраці України від 23.09.1994р. №263/121 і зареєстрованому Міністерством юстиції України 25.01.1995р. №18/554 (із змінами), проходять щороку спеціальне навчання і перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці.

4.2. Підготовка працівників для виконання робіт з підвищеною небезпекою здійснюється тільки в закладах освіти (професійно-технічних училищах, навчально - курсових комбінатах, центрах підготовки і перепідготовки робітничих кадрів тощо).

4.3. Працівники, які виконують роботи підвищеної небезпеки, повинні щорічно проходити навчання і перевірку знань, з питань охорони праці, в структурному підрозділі відповідно до «Тематичного плану і програми навчання працівників експлуатаційно-технічного відділу університету з питань охорони праці».

5. Організація проведення інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з працівниками та здобувачами освіти університету

5.1. Порядок проведення інструктажів з охорони праці з працівниками.

5.1.1. Працівники університету під час прийняття на роботу та періодично, повинні проходити інструктажі з питань охорони праці, навчання щодо надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, правил поведінки та дій при виникненні аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих.

5.1.2. За характером і часом проведення інструктажі з питань охорони праці (далі - інструктажі) поділяються на **вступний, первинний, повторний, позаплановий та цільовий.**

5.1.3. Вступний інструктаж з охорони праці проводиться з працівниками:

- які приймаються на постійну або тимчасову роботу, незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;

- які прибули до університету і беруть безпосередню участь у навчально-виховному та виробничому процесі або виконують інші роботи для університету.

Вступний інструктаж проводиться спеціалістом відділу охорони праці університету.

Вступний інструктаж проводиться в кабінеті охорони праці, за програмою, розробленою відділом охорони праці. Програма та тривалість інструктажу затверджуються ректором.

Запис про проведення вступного інструктажу робиться в «Журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці», який зберігається відділом охорони праці, а також у наказі про прийняття працівника на роботу.

5.1.4. Первинний інструктаж з охорони праці проводиться:

- до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником новоприйнятим (постійно чи тимчасово) в університет;

- працівнику який переводиться з одного структурного підрозділу

університету до іншого;

- працівнику, який виконуватиме нову для нього роботу;
- відрядженому працівнику іншої установи, який бере безпосередню участь у навчально-виховному або виробничому процесі.

Первинний інструктаж на робочому місці проводиться індивідуально або з групою осіб одного фаху за чинними в університеті інструкціями з охорони праці відповідно до виконуваних робіт.

5.1.5. Повторний інструктаж з охорони праці проводиться на робочому місці індивідуально з окремим працівником, з групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу.

Повторний інструктаж проводиться на роботах з підвищеною небезпекою - 1 раз на 3 місяці, для решти робіт - 1 раз на 6 місяців.

5.1.6. Позаплановий інструктаж проводиться на робочому місці або в кабінеті охорони праці:

- при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці, а також при внесенні змін та доповнень до них;

- при зміні технологічного процесу, заміні або модернізації устаткування, приладів та інструментів, матеріалів та інших факторів, що впливають на стан охорони праці;

- при порушеннях працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;

- при перерві в роботі виконавця робіт більш ніж на 30 календарних днів - для робіт з підвищеною небезпекою, а для решти робіт - понад 60 днів;

- на вимоги вищестоящих організацій;

- відповідно до розпорядження по університету перед початком відпусток.

Позаплановий інструктаж може проводитись індивідуально з окремим працівником або з групою працівників одного фаху. Обсяг і зміст позапланового інструктажу визначаються в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили потребу його проведення.

5.1.7. Цільовий інструктаж проводиться:

- у разі ліквідації аварії або стихійного лиха;

- при проведенні робіт, на які відповідно до законодавства оформлюється наряд - допуск, наказ або розпорядження.

Цільовий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або з групою працівників. Обсяг і зміст цільового інструктажу визначаються залежно від виду робіт, що виконуватимуться.

5.1.8. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з охорони праці з працівниками проводить безпосередньо завідувач кафедри, керівник структурного підрозділу, керівник робіт і завершується перевіркою знань у вигляді усного опитування, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці. Знання перевіряє особа, яка проводила інструктаж. При незадовільних результатах перевірки знань, умінь і навичок щодо безпечного виконання робіт після первинного, повторного чи позапланового інструктажів протягом 10 днів додатково проводяться інструктаж і повторно перевірка знань.

При незадовільних результатах перевірки знань після цільового інструктажу допуск до виконання робіт не надається. Повторна перевірка знань при цьому не дозволяється.

5.1.9. Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів з працівниками та допуск їх до роботи, особа, яка проводила інструктаж вносить запис до «Журналу реєстрації первинного, повторного, позапланового інструктажів (стажування) з питань охорони праці». Сторінки

журналу реєстрації інструктажів повинні бути пронумеровані, прошнуровані та скріплені печаткою. Особи відповідальні за ведення документації з питань охорони праці, в структурних підрозділах журнали отримують у відділі охорони праці.

5.2. Проведення інструктажів з охорони праці зі здобувачами освіти.

Проведення інструктажів з охорони праці зі здобувачами освіти під час проведення трудового і професійного навчання в університеті здійснюється відповідно до цього Положення.

5.2.1. Вступний інструктаж з охорони праці проводиться:

- до початку трудового або професійного навчання в університеті або на виробництві;

- у разі екскурсії на підприємство.

5.2.2. Первинний інструктаж проводиться:

- перед початком навчання в кожному кабінеті, лабораторії університету;
- перед виконанням кожного навчального завдання, пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів тощо.

5.2.3. Позаплановий інструктаж проводиться:

- при порушеннях здобувачами освіти вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що можуть призвести або призвели до травм, аварій, пожеж тощо.

5.3. Інструктажі з охорони праці зі здобувачами освіти, що проводяться під час трудового і професійного навчання в університеті проводять:

- вступний - викладачі, лаборанти в лабораторії;
- первинний, позаплановий - викладачі, лаборанти в лабораторії.

5.4. Про проведення вступного, первинного, позапланового інструктажів та їх допуск до роботи особа, яка проводила інструктаж, вносить запис:

вступний - в «Журналі обліку занять на сторінці реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти», інструктаж проводиться 1 раз на рік;

первинний, позаплановий - на робочому місці в кожному кабінеті, лабораторії, де проводиться навчання, гуртожитку - в «Журналі реєстрації первинного, повторного, позапланового, цільового інструктажів з питань безпеки життєдіяльності, охорони праці для здобувачів освіти»;

- первинний перед виконанням практичних занять, лабораторних робіт, навчальних завдань, пов'язаних з використанням різних приладів, матеріалів тощо - в «Журналі реєстрації первинного інструктажу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності», який зберігається в лабораторії, кабінеті, спортзалі, тощо.

5.5. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з охорони праці з працівниками та здобувачами освіти, які проходять навчання та практику, проводить безпосередній керівник робіт, начальник структурного підрозділу.

5.6. Первинний, повторний, позаплановий інструктажі з охорони праці завершуються перевіркою знань у вигляді усного опитування, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці.

При незадовільних результатах перевірки знань, умінь і навичок щодо безпечного виконання робіт після первинного, повторного чи позапланового інструктажів протягом 10 днів додатково проводяться інструктаж і повторна перевірка знань.

6. Крім проведення інструктажів з охорони праці під час навчання зі здобувачами освіти, у процесі навчання проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності, які містять питання безпеки праці, охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього і залізничного руху, попередження

побутового травматизму, дії у випадку надзвичайних ситуацій тощо.

Порядок проведення, тематика та організація проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти визначаються розділом 8 «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001р. №563, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20.11.2001р. за №969/6160.

6.1. Перед початком навчальних занять один раз на рік, а також при зарахуванні або оформленні до університету здобувача освіти, під керівництвом деканів факультетів проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності. Вступний інструктаж для аспірантів (докторантів) перед початком навчального року проводить завідувач відділу аспірантури. Програма вступного інструктажу розроблена в університеті на основі орієнтовного переліку питань вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності, наданого Міністерством освіти і науки. Програма та порядок проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності затверджуються наказом ректора.

6.2. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться на початку навчального року перед початком занять у кожному кабінеті, лабораторії, спортзалі тощо, перед початком зимових канікул, наприкінці навчального року перед початком літніх канікул, а також за межами навчального закладу, де навчальний процес пов'язаний з використанням небезпечних або шкідливих для здоров'я факторів.

Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності також проводиться перед виконанням кожного завдання, пов'язаного з використанням різних матеріалів, приладів, на початку заняття, лабораторії, практичної роботи тощо.

6.3. **Позаплановий** інструктаж зі здобувачами освіти проводиться у разі порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що може призвести чи призвело до травм, аварій, пожеж тощо, при зміні умов виконання навчальних завдань (лабораторних робіт, виробничої практики, професійної підготовки тощо), у разі нещасних випадків за межами закладу освіти.

6.4. **Цільовий** інструктаж проводиться з групою здобувачів освіти в разі організації поза навчальних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо), під час проведення громадських, поза навчальних робіт (прибирання території, приміщень, науково-дослідна робота на навчально-дослідній ділянці тощо).

6.5. **Вступний, первинний, позаплановий і цільовий** інструктажі проводять викладачі, куратори груп, майстри виробничого навчання, тренери тощо згідно приведеної таблиці1.

ІНСТРУКТАЖІ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Таблиця 1

№ п/п	Найменування інструктажу	Термін виконання	Реєстрація
1	Вступний з ОП	- до початку навчання; - у разі екскурсії на підприємство.	«Журнал обліку занять на сторінці реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти».
2	Вступний з БЖД	- перед початком навчальних занять; - при зарахуванні або оформленні.	
3	Первинний з ОП	- перед початком навчання в кожному кабінеті, лабораторії.	«Журнал реєстрації первинного, повторного, позапланового, цільового інструктажів з питань безпеки життєдіяльності, охорони праці».
4	Первинний з БЖД	- на початку навчального року перед початком занять у кожному кабінеті, лабораторії, спортзалі; - перед початком зимових канікул; - перед початком літніх канікул; - за межами ЗНТУ.	
5	Первинний з ПБ	- під час виробничої практики, (навчання), а також перед проведенням зі здобувачами освіти практичних занять у навчальних лабораторіях тощо.	
6	Первинний з ОП	- перед виконанням практичних занять, лабораторних робіт тощо, пов'язаних з використанням різних приладів, інструментів, матеріалів.	«Журнал реєстрації первинного інструктажу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти».
7	Первинний з БЖД		

Особи відповідальні за ведення документації з питань охорони праці, в структурних підрозділах журнали отримують у відділі охорони праці.

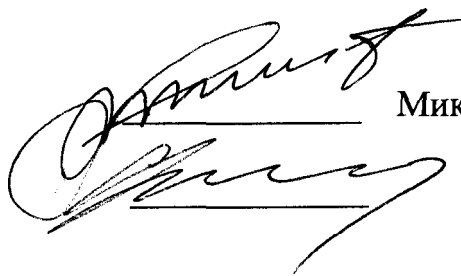
Проректор з навчальної
роботи та рекрутації



Юрій Громик

УЗГОДЖЕНО:

Начальник відділу охорони праці



Микола НЕГОДЮК

Начальник юридичного відділу

Сергій КНИШ