

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

**СИЛАБУС
ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

підготовки магістра

спеціальності 071 Облік і оподаткування

освітньо-професійної програми Облік і оподаткування

Силабус освітнього компонента ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ
підготовки магістра, галузі знань 07 Управління та адміністрування,
спеціальності 071 Облік і оподаткування за освітньо-професійною програмою
Облік і оподаткування

Розробники: Фатенок-Ткачук А. О., доцент кафедри обліку і оподаткування,
кандидат економічних наук, доцент;
Садовська І. Б., завідувач кафедри обліку і оподаткування, доктор економічних
наук, професор;
Кулинич М. Б., доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних
наук, доцент

Силабус погоджено
гарант освітньо-професійної програми
Облік і оподаткування:



Мирослава КУЛИНИЧ

**Силабус переддипломної практики затверджено на засіданні кафедри
обліку і оподаткування**
протокол № 1 від 27 серпня 2025 р.

Завідувач кафедри:



Ірина САДОВСЬКА

I. Опис переддипломної практики з написанням кваліфікаційної роботи

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика виду практики
Денна (очна) форма здобуття освіти	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування	Переддипломна
	Спеціальність: 071 Облік і оподаткування	Рік навчання – 2-й
Кількість годин / кредитів 150/5	Освітньо-професійна програма: Облік і оподаткування	Семестр – 3-й
	Освітній рівень: Магістр	Самостійна робота – 140 год.
		Консультації – 10 год.
		Форма контролю: <u>диференційований залік</u>
Мова навчання		Українська

II. Інформація про керівників практики

Прізвище, ім'я, по батькові – [Грудзевич Юлія Ігорівна](#)

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування

Контактна інформація: +38-066-700-86-05, Hrudzevich.Julia@vnu.edu.ua

Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

Прізвище, ім'я, по батькові – [Кулинич Мирослава Богданівна](#)

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування

Контактна інформація: +38-066-960-53-61, Kulynych.Miroslava@vnu.edu.ua

Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

Прізвище, ім'я, по батькові – [Матвійчук Іванна Олегівна](#)

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування

Контактна інформація: +38-066-905-54-24, Matviichuk.ivanna@vnu.edu.ua

Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

Прізвище, ім'я, по батькові – [Садівська Ірина Борисівна](#)

Науковий ступінь – доктор економічних наук

Вчене звання – професор

Посада – завідувач кафедри обліку і оподаткування

Контактна інформація: +38-050-339-85-16, Sadovska.Iryna@vnu.edu.ua

Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

Прізвище, ім'я, по батькові – [Сафарова Анна Таджидінівна](#)
Науковий ступінь – кандидат економічних наук
Вчене звання – доцент
Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування
Контактна інформація: +38-050-674-35-63, Safarova.anna@vnu.edu.ua
Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

Прізвище, ім'я, по батькові – [Скорук Олена Володимирівна](#)
Науковий ступінь – кандидат економічних наук
Вчене звання – доцент
Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування
Контактна інформація: +38-050-514-00-89, Olena.Skoruk@vnu.edu.ua
Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

Прізвище, ім'я, по батькові – [Фатенок-Ткачук Алла Олександрівна](#)
Науковий ступінь – кандидат економічних наук
Вчене звання – доцент
Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування
Контактна інформація: +38-097-736-01-53, Fatenok-tkachuk.alla@vnu.edu.ua
Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

Прізвище, ім'я, по батькові – [Шматковська Тетяна Олександрівна](#)
Науковий ступінь – кандидат економічних наук
Вчене звання – доцент
Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування
Контактна інформація: +38-03322-2-421-45, Shmatkovska.Tetyana@vnu.edu.ua
Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис практики

1. Анотація.

Освітній компонент Переддипломна практика є складовою частиною навчального процесу підготовки здобувачів(здобувачок) за освітньою програмою Облік і оподаткування. Вона націлена на систематизуванні знань та удосконаленні навичок обліково-аналітичних процедур та оподаткування, формуванні психологічно-стійкої особистості здатної працювати в колективі.

2. Пререквізити. Постреквізити.

2.1. Пререквізити. Переддипломна практика є логічним завершенням освітнього процесу рівня магістра і дає практичне підґрунтя написання кваліфікаційної роботи магістра, Переддипломна практика є продовженням таких ОК як Бухгалтерський облік в управлінні підприємством, Професійна етика бухгалтера, аудитора та податківця, Адміністрування податків (вітчизняний і міжнародний контексти), Сучасні інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності, Організації обліку, контролю, аналізу та оподаткування, Обліково-аналітичне забезпечення стратегічного управління розвитком підприємства та Організація та методика аудиту.

2.2 Постреквізити. Переддипломна практика є логічним завершенням освітнього процесу рівня магістра і дає практичне підґрунтя написання кваліфікаційної роботи магістра. Результатом переддипломної практики є написання першого параграфу другого розділу та третього розділу кваліфікаційної роботи магістра.

3. Мета і завдання практики.

Метою виконання переддипломної практики та складання звіту є:

- ознайомлення студентів безпосередньо на підприємстві (в організації, установі) з виробничим процесом і технологічним циклом виробництва (предметом діяльності суб'єкта господарювання);
- виявлення рівня теоретичної та практичної підготовки студентів з аналізування, аудиту та інформаційного забезпечення стратегічного управління розвитку підприємства;
- формування професійних умінь і навичок;
- розвиток професійних якостей особистості майбутнього фахівця;
- систематизація, закріплення та поглиблення теоретичних та практичних знань з аналізування, аудиту та інформаційного забезпечення стратегічного управління розвитку підприємства застосування їх для вирішення конкретних облікових задач;
- розвиток навичок самостійної праці із спеціальною літературою, законодавчими та нормативними актами;
- розвиток вміння складати і використовувати документи, з метою аналізування, аудиту та інформаційного забезпечення стратегічного управління розвитку підприємства;
- розвиток пізнавальної активності студента, оволодіння методикою дослідження, узагальнення та логічного викладення матеріалу;
- одержання навичок критичної оцінки існуючої практики аналізування, аудиту та інформаційного забезпечення стратегічного управління розвитку підприємства, пошуку проблемних питань для розгляду їх у кваліфікаційній роботі магістра;
- накопичення досвіду практичної виробничої діяльності зі спеціальності, розвиток здібностей використовувати знання в постійних змінах умов внутрішнього та зовнішнього середовища задля прийняття ефективних управлінських рішень.

Основними завданнями переддипломної практики є:

- вивчити організаційну і виробничу структуру підприємства, основні техніко-економічні показники його роботи;
- вивчити питання побудови інформаційної системи підприємства, як основи організації та функціонування бухгалтерського обліку та внутрішнього аудиту, організацію інформаційного, технічного, програмного, кадрового та організаційного забезпечення з метою його розвитку;
- здійснити аналіз зовнішнього середовища підприємства – місця практики;
- набути практичних навичок роботи на посадах працівників обліково-економічного апарату (бухгалтер, заступник головного бухгалтера, головний бухгалтер, економіст, працівник планового відділу);
- ознайомитись з методикою обліково-аналітичного забезпечення;
- засвоїти взаємозв'язок планової, фінансової й облікової роботи на підприємстві;
- набути практичних навичок використання існуючої на підприємстві інформаційної системи для створення інформаційної бази та виконання конкретних функцій облікової та аналітичної діяльності задля прийняття управлінських рішень;
- набути навичок щодо виконання науково-дослідної роботи студентів (НДРС), підготування наукових доповідей і статей.

4. Результати навчання (компетентності).

За результатами проходження практики студент набути компетенцій:

Інтегральна компетенція:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК).

ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій в професійній сфері.

ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

- ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.
ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК)

СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.

СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.

СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК10. Проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

Мають бути досягнуті такі програмні результати навчання:

ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами,

контактними аудиторіями.

ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

IV. Етапи практики

Основні етапи, зміст і завдання виробничої практики наведені у таблиці 1.

Таблиця 1

Етапи	Зміст, основні завдання, тривалість	К-ть год.	Сам. роб.	Конс.
1. Підготовчий	Визначення мети і завдання практики, вмінь і навичок студентів	10	8	2
2. Ознайомлювальний	Ознайомлення зі структурою підприємства та організацією аналітичної роботи на підприємстві	32	32	-
3. Основний	1. Аналізу зовнішнього середовища функціонування підприємства. 2. Аналіз зовнішніх чинників впливу (кореляційно-регресійний аналіз). 3. Аналіз конкурентоспроможності підприємства та оцінка його позиції на ринку. 4. Аналізу внутрішнього середовища діяльності підприємства. 5. Аналіз конкурентоспроможності продукції підприємства. 5. Аудиту внутрішнього середовища діяльності підприємства задля виявлення резервів.	50	46	4
4. Підсумковий	Складання звіту про практику, захист звіту	40	38	2
5. Написання кваліфікаційної роботи магістра	Формування параграфів кваліфікаційної роботи магістра	18	16	2
Загальна кількість годин		150	140	10

V. Види (форми) індивідуальних завдань

Питання та завдання для індивідуальної роботи під час проходження переддипломної практики з написанням кваліфікаційної роботи представлені в методичних рекомендаціях, розміщених за посиланням: <https://cutt.ly/pLqODLw>

VII. Політика оцінювання

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти ВНУ імені Лесі Українки (<https://surl.lt/ldouug>).

Політика викладача щодо здобувача. Виробнича практика відбувається на підприємствах з якими укладено угоди. Відвідування баз практики є обов'язковим компонентом оцінювання. Здобувачі зобов'язані заздалегідь повідомляти викладача та керівника від підприємства про відсутність на занятті. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись

в он-лайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 за погодженням із керівником курсу.

Під час вивчення освітньої компоненти при поточному контролі оцінюванню підлягають

Викладач завчасно інформує здобувачів про терміни проведення, зміст та форму як самої практики так і вимог до оформлення Звіту з виробничої практики.

Політика викладача щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки на основі Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі Українки (<https://surl.li/ibnmbo>).

Визнання результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе: під час переведення здобувача освіти з іншого закладу вищої освіти; під час поновлення здобувача освіти на навчання до ВНУ імені Лесі Українки; за результатами навчання в рамках програм академічної мобільності, програм «Подвійний диплом»; за результатами вступу на перший (бакалаврський) рівень на базі освітнього рівня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»; під час навчання здобувача освіти у двох і більше закладах освіти або ОПП.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, визнаються шляхом валідації.

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як ОК в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом ОК.

Здобувачі освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал освітньої компоненти, навчання на таких платформах як: Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОП. На бакалаврському рівні це не більше ніж 6 кредитів.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час вивчення ОК, але довший термін, наприклад, не пізніше 01 грудня та 01 травня, враховуючи ймовірність не підтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи здобувача, заборонені.

Вимоги до академічної доброчесності визначаються Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3QNPrNT>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на інформаційному занятті перед практикою і мають відповідати графіку практик. Терміни ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

Політика щодо додаткових (бонусних) балів. За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій, підготовці наукових публікацій, в олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт, спортивних змаганнях, мистецьких конкурсах тощо й досягли значних результатів, може бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю з відповідного ОК.

Систему бонусних балів погоджує науково-методична комісія факультету (<http://surl.li/qctikb>). Додаткові (бонусні) бали, які за тематикою відповідають освітньому компоненту, зараховуються за такі види робіт:

- опублікована наукова стаття у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів;
- публікація тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 – 81	
67 – 74	
60 – 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

VII. Підсумковий контроль

Підсумкова оцінка за вивчення курсу розраховується таким чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Оцінка керівника практики від підприємства	20
Оцінка керівника кваліфікаційної магістерської роботи про виконання другого розділу кваліфікаційної роботи	20
Звіт виробничої практики з організації обліку, аналізу, контролю та оподаткування з написанням кваліфікаційної роботи	30
Диференційований залік – захист звіту переддипломної практики	30

Вимоги щодо оцінювання переддипломної практики визначає силабус практики, який розробляє і затверджує кафедра обліку і оподаткування.

Переддипломна практика складає окремий заліковий кредит і оцінюються за шкалою від 0 до 100 балів. Критерії оцінювання відповідають завданням практики, відображаються в силабусі і доводяться до відома здобувачів освіти перед початком практики.

Формою підсумкового контролю є диференційований залік. Формою підсумкового контролю є диференційований залік.

Якщо студент успішно виконав усі запропоновані викладачем завдання, що відображено у звіті, й отримав високу оцінку від керівника практики від університету він виходить на захист звіту з практики. Захист практики відбувається на засіданні комісії із захисту практики не пізніше ніж через 2 тижні після її завершення.

Залікова оцінка визначається за результатами захисту. Якщо здобувач освіти успішно виконав усі запропоновані керівником практики завдання, що відображено у звіті, й отримав високу оцінку від керівника практики від університету, а також позитивну характеристику від керівника з підприємства, він виходить на захист звіту з практики. Захист відбувається в присутності Голови і членів комісії, яка затверджена на засіданні кафедри обліку і оподаткування.

Захист практики доцільно здійснювати безпосередньо на підприємстві бази-практики з метою врахування всіх зауважень стейкхолдерів – роботодавців.

Залікова оцінка визначається за результатами захисту.

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Економіка підприємства [Текст] : підручник / за заг. ред. Л. Г. Ліпич. Луцьк : Вежа-Друк, 2021. 1 електрон. опт. диск (CD-ROM). Об'єм даних 14,95 Мб. / Алла Олександрівна Фатенок-Ткачук. Зовнішнє середовище функціонування суб'єкта господарської діяльності. С. 60–89.
2. Криштопа І. І. Стратегічний облік об'єднаного бізнесу: методологія, моделювання, організація: монографія. Кривий Ріг: Видавець ФОП Чернявський Д.О., 2019. 464 с.
3. Кулинич М. Б., Фатенок-Ткачук А. О. Мельник К. П. Облік, аналіз, аудит і оподаткування економічних суб'єктів: організаційно-методологічні аспекти : монографія. Луцьк : «Вежа Друк», 2021. 136 с.
4. Стратегічний аналіз : навч. посіб. / О. А. Захаров, О. В. Потоцька, В. В. Степаненко та ін. Київ : Університет «КРОК», 2024. 210 с.
5. Стратегічний аналіз : підручник / А. О. Завгородній, О. В. Кужель, І. А. Ганзій, М. О. Мельник ; за заг. ред. А. О. Завгороднього. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2022. 352 с.
6. Стратегічний менеджмент : підручник / В. Л. Головня, О. С. Забарна, Ю. Г. Косенко та ін. ; за ред. В. Л. Головні. 3-тє вид., перероб. і допов. Дніпро : ДДУВС, 2023. 516 с.
7. Стратегічний менеджмент : підручник / М. А. Калініна, Н. А. Шапран. Львів : Новий Світ, 2022. 296 с.
8. Фатенок-Ткачук А. О. Обліково-аналітичне забезпечення стратегічного управління розвитком підприємства : конспект лекцій. Луцьк: Вежа-друк. 2022. 136 с.
9. Фатенок-Ткачук А. О. Обліково-аналітичне забезпечення стратегічного управління розвитком підприємства : методичні рекомендації до практичних робіт. Луцьк: Вежа-друк. 2022. 90 с.
10. Фатенок-Ткачук А. О. Обліково-аналітичне забезпечення стратегічного управління розвитком підприємства : методичні рекомендації до самостійних робіт. Луцьк: Вежа-друк. 2022. 32 с.
11. Фатенок-Ткачук А. О. Обліково-аналітичне забезпечення стратегічного управління розвитком підприємства (тренінг-курс) : навчальний посібник. Луцьк : Вежа-друк, 2023. 220 с.
12. COSO Releases New Guidance: Realize the Full Potential of Artificial Intelligence. 2021. <https://www.coso.org/news/Pages/coso-releases-new-guidance-realize-the-full-potential-of-artificial-intelligence.aspx>
13. Enterprise Risk Management – Integrated Framework. 2017. <https://www.coso.org/Pages/default.aspx>
14. Joannidès de Lautou Strategic V. Management Accounting. Volume I: Aligning Strategy, Operations and Finance. 2022. DOI:10.1007/978-3-319-92949-1.
15. Managing risks and risk assessment at work. URL : <https://www.hse.gov.uk/simple-health-safety/risk/index.htm>
16. Mark L. Frigo AND Kip Krumwiede Strategic analysis and the management accountant. StrategycFinance. 2022. URL : <https://sfmagazine.com/post-entry/may-2020-strategic-analysis-and-the-management-accountant/>
17. Strategic Analysis – Methods for Achieving Superior and Sustainable Performance. URL: <https://www.imanet.org/insights-and-trends/the-future-of-management-accounting/strategic-analysis-methods-for-achieving-superior-and-sustainable-performance?ssopc=1>
18. Wing Sun Li Strategic Management Accounting. A Practical Guidebook with Case Studies. 2022. 324 с.