

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет економіки та управління**  
**Кафедра менеджменту**

**СИЛАБУС**  
**нормативного освітнього компонента**  
**СОЦІАЛЬНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**підготовки бакалавра**  
**галузі знань 07 Управління та адміністрування**  
**спеціальності 073 Менеджмент**  
**освітньо-професійної програми Менеджмент**

**Силабус освітнього компонента «СОЦІАЛЬНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»** підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою Менеджмент.

**Розробник:** Чуліпа І.Д., доцент кафедри менеджменту, к.е.н., доцент

**Погоджено**

Гарант освітньо-професійної програми:



Ірина ВОЛИНЕЦЬ

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри менеджменту**

протокол № 2 від 15 вересня 2025 р.

Завідувач кафедри



Наталія ХОМЮК

## I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	07 Управління та адміністрування, 073 Менеджмент, Менеджмент, Перший (бакалаврський)	<b>Нормативний</b>
Кількість годин/кредитів 120 / 4		Рік навчання 2
		Семестр 4
		Лекції 34 год.
		Практичні (семінарські) 36 год.
		Самостійна робота 42 год.
		Консультації 8 год.
Мова навчання	Українська	
	Форма контролю: екзамен	

## II. Інформація про викладача

Чуліпа Ігор Дмитрович, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту

Контактна інформація викладача:

Телефон 0509638223

Електронна пошта: [Chulipa.Igor@vnu.edu.ua](mailto:Chulipa.Igor@vnu.edu.ua)

Адреса викладання курсу: вул. Винниченка, 28, корпус G ВНУ імені Лесі Українки

Дні занять розміщено на <https://ps.vnu.edu.ua/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

## III. Опис освітнього компонента

**1. Анотація курсу.** Освітній компонент «Соціальний менеджмент» належить до нормативних, спрямований на формування фахових компетентностей здобувачів щодо менеджменту соціальної діяльності, а також його універсальних принципів та управлінського інструментарію.

**2. Пререквізити і постреквізити освітнього компонента.**

**Пререквізити:** освітні компоненти «Групова динаміка та комунікації (тренінг)», «Менеджмент», «Правові основи громадянського суспільства».

**Постреквізити:** освітні компоненти «Управлінський аналіз», «Обґрунтування управлінських рішень та оцінювання ризиків», «Менеджмент персоналу», «Менеджмент ЗЕД», «Адміністративний менеджмент».

**3. Мета і завдання освітнього компонента.**

**Мета** вивчення освітнього компонента – формування необхідних знань з соціального менеджменту, а також виокремлення важливої ролі шкіл менеджменту, теорій соціального управління, знання різноманітних типів організаційних структур служб соціальної роботи, функцій управління соціальною роботою на різних рівнях.

**Основні завдання** освітнього компонента: оволодіти системою знань із основ соціального менеджменту; знати функції, принципи і закономірності соціального менеджменту; вміти управляти трудовими ресурсами, знати мотиваційні теорії трудової діяльності; вміти застосовувати різноманітні стилі керівництва у відповідній ситуації, методи вирішення конфліктів; вміти організовувати та координувати соціальну роботу з різноманітними категоріями населення.

**4. Результати навчання (компетентності).**

**Загальні компетентності:**

ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК13. Цінування і повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

**Спеціальні компетентності:**

СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.

СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

**Програмні результати навчання:**

ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

Освоєння освітнього компонента «Соціальний менеджмент» сприятиме формуванню таких soft skills як: адаптивність, відповідальність, лідерські навички, міжособистісна взаємодія.

**5. Структура освітнього компонента.**

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю / Бал
<b>Змістовий модуль 1. Менеджмент як сучасний напрямок соціального управління</b>						
Тема 1. Соціальне управління та соціальний менеджмент	7	2	2		3	ФО, Т / 2
Тема 2. Моделі, методи, закони, принципи та функції соціального менеджменту	11	4	4		3	ФО, Т / 8
Тема 3. Організація і менеджмент соціальної роботи	7	2	2		3	ФО, Т / 4
Тема 4. Соціальне партнерство	8	2	2	1	3	ФО, Т / 4
Тема 5. Соціальна відповідальність бізнесу та етика управлінських рішень	13	4	4	1	4	ФО, Т / 8
Тема 6. Управління соціальними конфліктами та стресами	13	4	4	1	4	Д, Т / 8
Разом за модулем 1	59	18	18	3	20	34
<b>Змістовий модуль 2. Система менеджменту соціальної роботи</b>						
Тема 7. Соціальна мотивація	9	2	2	1	4	ФО, Т / 4
Тема 8. Кадрове забезпечення соціальної роботи	8	2	2	1	3	ФО, Т / 4
Тема 9. Соціальна взаємодія та соціально-трудові відносини	12	4	4	1	3	ФО, Т / 8
Тема 10. Особливості підготовки та проведення переговорів	8	2	2	1	3	Д, Т / 4
Тема 11. Управління за допомогою делегування	9	2	4		3	Д, Т / 8
Тема 12. Соціальна ефективність	8	2	2	1	3	ФО, Т / 4
Тема 13. Глобалізація та міжнародний аспект соціального забезпечення системи менеджменту	7	2	2		3	Д, Т / 4
Разом за модулем 2	61	16	18	5	22	36
<b>Види підсумкових робіт</b>						<b>Бал</b>
Модульна контрольна робота 1						15

Модульна контрольна робота 2						15
Всього годин / Балів	120	34	36	8	42	100

Форма контролю: поточне оцінювання (фронтальне опитування (ФО), тести (Т), дискусія (Д)).

#### **6. Завдання для самостійного опрацювання**

Самостійна робота здобувачів передбачає: підготовку до практичних занять, опрацювання рекомендованої літератури, тез доповідей, підготовку до контрольних робіт та експену. Завдання самостійної роботи здобувачів вважаються виконаними, якщо вони: здані у визначені терміни; повністю виконані (розкривають тему завдання); не мають логічних і розрахункових помилок. Прийом і консультування щодо виконання завдань самостійної роботи здобувачів проводяться викладачем згідно встановленого графіку.

### **IV. Політика оцінювання**

**Політика щодо відвідувань занять:** відвідування занять є обов'язковим. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених силабусом. Пропущені заняття відпрацьовувати у визначений час згідно затвердженого графіка.

За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, участь в наукових заходах тощо) навчання може відбуватись в цей період в онлайн формі або за індивідуальним планом за погодженням із викладачем.

Здобувач освіти повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь в освітньому процесі.

**Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти** визначається Положенням про визнання результатів, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (<http://surl.li/qbxvmw>).

**Політика щодо академічної доброчесності** окреслюється Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/jntduw>) та Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/aagxg>).

**Політика щодо дедлайнів та перескладання:** у випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено за пропущені теми.

**Політика щодо додаткових (бонусних) балів:** здобувачам освіти може бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю (максимум 15 балів) за такі види робіт: опубліковану наукову статтю у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікацію тез із виступом на конференції – 5 балів, без виступу – 3 бали за умови, що тематика публікацій відповідає змісту тем освітнього компонента; підготовку та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 7 балів; перемогу у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подачу проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

### **V. Підсумковий контроль**

Порядок організації поточного та підсумкового контролю знань здобувачів освіти регламентується Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/ukitbu>).

Підсумковий семестровий контроль у вигляді екзамену передбачає оцінку засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним усіх видів запланованої навчальної роботи впродовж семестру та враховує бали поточного (40 балів) та

підсумкового оцінювання (у вигляді модульних контрольних робіт та/або екзамену (60 балів)).

Екзамен складається згідно затвердженого розкладу у формі тестового контролю і містить 2 відкритих питання по 20 балів (всього 40 балів) і 20 тестів по 1 балу (всього 20 балів). Максимальна оцінка 60 балів. Тестові завдання складено відповідно до силабусу освітнього компонента.

Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком освітнього процесу.

#### *Перелік питань на екзамен*

1. Становлення і розвиток соціального менеджменту.
2. Визначення сутності та змісту соціального менеджменту.
3. Моделі взаємозв'язку суб'єктів і об'єктів.
4. Типологія структури соціальної служби.
5. Закони соціального менеджменту.
6. Принципи соціального менеджменту.
7. Функції соціального менеджменту.
8. Загальні характеристики організацій.
9. Сутність соціальних організацій.
10. Різновиди соціальних організацій.
11. Соціальна служба.
12. Сутність поняття «соціальне партнерство» у соціально-трудовах відносинах.
13. Волонтерство у соціальному партнерстві.
14. Колективні угоди та договори.
15. Сутність соціальної відповідальності бізнесу.
16. Рівні та вигоди соціальної відповідальності бізнесу.
17. Основні принципи та етика управлінських рішень.
18. Сутність та причини конфлікту.
19. Негативні та позитивні соціальні прояви конфлікту.
20. Управління конфліктною ситуацією.
21. Правила розв'язання конфліктів.
22. Стресові ситуації та управління ними.
23. Загальна сутність соціальних мотивів.
24. Зовнішні та процесуальні мотиви.
25. Суспільно значущі (просоціальні) мотиви.
26. Підходи до підбору кадрів в соціальних організаціях.
27. Кадровий потенціал та політика соціального менеджменту.
28. Ресурсне забезпечення соціального менеджменту.
29. Сутність соціальної взаємодії.
30. Механізм, засоби та стратегії соціальної взаємодії.
31. Соціально-трудова відносина.
32. Основні етапи підготовки та проведення переговорів.
33. Підготовка до переговорів.
34. Проведення переговорів та аналіз результатів.
35. Основи та види делегування.
36. Правила та принципи делегування.
37. Правила ефективного делегування та методи контролю.
38. Соціальна ефективність як поняття.
39. Показники соціальної ефективності.
40. Методичні підходи до оцінки соціальної ефективності.

#### **VI. Шкала оцінювання**

Оцінювання результатів складання підсумкового контролю у вигляді екзамену здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в Університеті системою контролю знань за

100-бальною шкалою з переведенням у шкалу ECTS та лінгвістичну оцінку.

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
0–59	Незадовільно	Fx	необхідне перескладання

### **Критерії оцінювання результатів навчання:**

*90-100 балів (відмінно):* здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента в повному обсязі, у встановлені терміни й повно виконав завдання поточного оцінювання; відповіді правильні, обґрунтовані, логічні, містять аналіз і систематизацію, зроблені аргументовані висновки та прослідковується активність здобувача працює протягом усього курсу.

*82–89 балів (дуже добре):* здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на поглибленому рівні; виконав більшу частину завдань поточного оцінювання; відповіді здебільшого правильні, усі передбачені силабусом навчальні завдання виконані, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані.

*75-81 балів (добре):* здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на підвищеному рівні, може усвідомлено застосовувати знання та вміння для висвітлення суті питання; усі передбачені завдання виконані; деякі практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані недостатньо.

*67-74 балів (задовільно):* здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на середньому рівні, теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених силабусом завдань виконано.

*60-66 балів (достатньо):* здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на прийнятному рівні, теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, багато передбачених силабусом завдань не виконані або виконані із значною кількістю помилок.

*0-59 балів (незадовільно):* здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, теоретичний зміст курсу не освоєний, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених силабусом завдань не виконано або містять грубі помилки.

### **VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси**

1. Колосок А., Рейкін В. Менеджмент соціального захисту безробітних. «Ввічливість. Humanitas». 2023. № 2. С. 210-217. DOI: <https://doi.org/10.32782/humanitas/2023.2.31>
2. Надейко М. М. Оцінювання стану менеджменту соціальної відповідальності за внутрішніми векторами. Наук. журнал «Економіка та суспільство». 2020. № 22. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2020-22-27>
3. Рейкін В. С. Соціальний менеджмент : методичні вказівки до практичних занять. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2023. 48 с.
4. Рейкін В. С. Соціальний менеджмент. Конспект лекцій для студентів спеціальності «Менеджмент». Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2022. 129 с.
5. Reikin V., Kolosok A. Theoretical Aspects of Social Management as Research Object. Наук. журнал «Економічний часопис Волинського національного університету імені Лесі Українки». 2023. № 1. С. 96-100. DOI: <https://doi.org/10.29038/2786-4618-2023-01-96-100>