

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра менеджменту

СИЛАБУС
нормативного освітнього компонента
ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

підготовки бакалавра
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 073 Менеджмент
освітньо-професійної програми Менеджмент

Силабус освітнього компонента «ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ» підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою Менеджмент

Розробник: Чуліпа І.Д., доцент кафедри менеджменту, к.е.н., доцент

Силабус погоджено

Гарант ОПП Менеджмент



Ірина ВОЛИНЕЦЬ

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри менеджменту

протокол № 2 від 15 вересня 2025 р.

Завідувач кафедри



Наталія ХОМЮК

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Заочна форма здобуття освіти	07 Управління та адміністрування, 073 Менеджмент, Менеджмент, Перший (бакалаврський)	Нормативний
Кількість годин/кредитів ECTS 150/5		Рік навчання 3
ІНДЗ: немає		Семестр 6-ий
		Лекції 14 год.
		Практичні (семінарські) 18 год.
Мова навчання	Українська	
		Самостійна робота 100 год.
		Консультації 18 год.
		Форма контролю екзамен

II. Інформація про викладача

Чуліпа Ігор Дмитрович, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту
Контактна інформація викладача:

Телефон

0509638223

Електронна пошта:

Chulipa.Igor@vnu.edu.ua

Адреса викладання курсу: вул. Винниченка, 28, корпус G ВНУ імені Лесі Українки

Дні занять розміщено на <https://ps.vnu.edu.ua/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація курсу. Планування діяльності організації є наукою, що охоплює сукупність систематизованих знань про закономірності формування й функціонування різних підприємств та організацій. Тому важливим є вивчення ключових принципів планування діяльності підприємств, особливостей формування планів, проведення маркетингових досліджень, планування виробничих процесів, матеріально-технічного забезпечення, виробничої потужності, оплати праці та виробничої інфраструктури, фінансів і витрат виробництва, оновлення продукції та розвитку підприємства, включаючи функції контролю за їх здійсненням.

2. Пререквізити і постреквізити освітнього компонента

Пререквізити: освітні компоненти: «Менеджмент», «Маркетинг», «Менеджмент персоналу», «Менеджмент ЗЕД».

Є суміжним і тісно пов'язаним із освітніми компонентами «Логістика», курсова робота з функціональних областей менеджменту, виробнича практика.

Постреквізити: освітні компоненти: «Інноваційний менеджмент», «Проектний менеджмент», «Операційний менеджмент», переддипломна практика, кваліфікаційна робота.

3. Мета і завдання освітнього компонента. Мета освітнього компонента – формування системи знань з методології розроблення перспективних і поточних планів діяльності організації та контролю їх виконання.

Головні завдання курсу: опанування форм, методів і процесу планування; вивчення структури і технології розроблення типових планів щодо економічного і соціального розвитку підприємств і організацій, складу показників і методики їх розрахунку, оптимізації виробничої програми.

4. Результати навчання (компетентності).

Загальні компетентності:

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальні компетентності:

- СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.
 СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
 СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.
 СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
 СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
 СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
 СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
 СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
 СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість, мотивувати персонал організації.
 СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
 СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
 СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
 СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Програмні результати навчання:

- ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
 ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
 ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
 ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
 ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

5. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бали
Змістовий модуль 1. Теоретико-методичні основи планування діяльності організації. Планування ресурсів підприємства						
Тема 1. Сутність планування та особливості його здійснення на підприємстві	10	1	1	7	1	О,Т,П,РК / 5 балів
Тема 2. Система планування діяльності підприємства	10	1	1	7	1	О,Т,П,РК / 5 балів
Тема 3. Маркетингові дослідження, планування збуту продукції	10	1	1	7	1	О,Т,П,РК / 5 балів
Тема 4. Планування виробництва продукції	12	1	2	7	2	О,Т,П,РК,РЗ,К,АЕ / 5 балів
Тема 5. Оперативно-календарне планування	10	1	1	7	1	О,Т,П,РК / 5 балів
Тема 6. Планування матеріально-технічного забезпечення виробництва	10	1	1	7	1	О,Т,П,РК,РЗ,К,АЕ / 5 балів
Тема 7. Планування потужності підприємства	12	1	2	7	2	О,Т,П,РК,РЗ,К,АЕ / 5 балів
Разом за змістовим модулем 1	74	7	9	49	9	35 балів
Змістовий модуль 2. Планування фінансових результатів та інвестування діяльності підприємства						
Тема 8. Планування персоналу і оплати праці	11	1	1	7	2	О, РМГ, РЗ/К / 5 балів
Тема 9. Особливості планування виробничої інфраструктури	10	1	1	7	1	О, РМГ, РЗ/К / 5 балів
Тема 10. Планування витрат організації	12	1	2	8	1	О, РМГ, РЗ/К, АЕ / 5 балів

Тема 11. Фінансове планування діяльності підприємства	13	1	2	8	2	О, РМГ, РЗ/К 5 балів
Тема 12. Планування оновлення продукції на підприємстві	10	1	1	7	1	О, РМГ, РЗ/К, АЕ / 5 балів
Тема 13. Планування організаційно-технічного розвитку організації	10	1	1	7	1	О,Т,П,РК,РЗ,К,АЕ / 5 балів
Тема 14. Бізнес-планування розвитку підприємства	10	1	1	7	1	О,Т,П,РК,РЗ,К,АЕ / 5 балів
Разом за змістовим модулем 2	76	7	9	51	9	35 балів
Види підсумкових робіт						Бал
Екзамен						30
Всього годин / Балів	150	14	18	100	18	100

Методи контролю *: Т – тести, РЗ/К –розв’язування задач/кейсів, РМГ – робота в малих групах, МКР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, П – презентація роботи, О- опитування, а також аналітична записка, аналітичне есе (АЕ) тощо.

6. Завдання для самостійного опрацювання

1. Національні особливості планування та їхнє використання у становленні нової системи господарювання.
2. Економічна раціональність і способи її досягнення.
3. Особиста культура сучасного плановика та його освітня підготовка.
4. Економічні організації майбутнього і планування їхньої діяльності.
5. Досвід вітчизняних підприємств у здійсненні поточного планування своєї діяльності і можливості його використання в сучасних умовах.
6. Зарубіжний досвід побудови системи поточного планування (зміст, організаційні форми).
7. Сучасні інформаційні технології та внутрішньогосподарське планування.
8. «Індустріальна динаміка» Д. Форрестера як інформаційна модель підприємства і концепція планування.
9. Планування збуту продукції в системі маркетингової діяльності підприємства.
10. Методи стимулювання збуту продукції та їхня ефективність.
11. Виробничо-збутова політика підприємства за умов нестабільного зовнішнього середовища.
12. Особливості формування виробничої програми підприємства в ринкових умовах.
13. Роль оперативно-календарного планування та регулювання в ефективній організації виробництва.
14. Оцінка якості системи оперативно-календарного планування.
15. Зарубіжний досвід оперативного управління виробництвом.
16. Методика оптимізації запасів сировини та матеріалів.
17. Шляхи удосконалення матеріального забезпечення підприємства.
18. Формування виробничої програми в ринкових умовах і її обґрунтування виробничою потужністю підприємства.
19. Шляхи поліпшення використання виробничої потужності підприємства.
20. Заміщення факторів виробництва та ліквідація диспропорцій виробничих підрозділів підприємства.
21. Методика розрахунку продуктивності праці за чинниками та можливі шляхи її удосконалення.
22. Методика розрахунку чисельності персоналу та шляхи її удосконалення.
23. Визначення впливу різних техніко-економічних чинників на співвідношення темпів приросту продуктивності праці та середньої заробітної плати.
24. Шляхи вирішення питання забезпечення підприємств технологічним оснащенням.
25. Внутрішньозаводські проблеми управління ремонтним виробництвом та шляхи їхнього вирішення.

26. Мотивація праці робітників ремонтного виробництва.
27. Сучасні тенденції розвитку та проблеми функціонування інструментального господарства.
28. Калькулювання ремонтних робіт: проблеми та можливі варіанти їхнього вирішення.
29. Формування енергетичних балансів підприємств.
30. Формування вантажопотоків та вантажообороту.
31. Формування внутрішніх заводських цін на транспортні послуги.
32. Доцільність та економічне значення планування собівартості продукції.
33. Шляхи скорочення загальновиробничих витрат.
34. Методика розрахунку зниження собівартості продукції за техніко- економічними факторами.
35. Методика розрахунку витрат виробництва на матеріальні ресурси, паливо, енергію.
36. Методика складання зведеного кошторису витрат на виробництво.
37. Досягнення фінансової стабільності підприємства в умовах динамічного зовнішнього середовища.
38. Оцінка фінансово-економічної ефективності інвестицій на підприємстві.
39. Розробка фінансового плану підприємства (корпорації), організації в умовах розвиненої ринкової економіки.
40. Освоєння виробництва нової продукції: поняття, види, закономірності управління процесом.
41. Методи планування випуску нової продукції на підприємстві.
42. Методологічні основи визначення доцільності виробництва нової продукції на різних етапах її життєвого циклу.
43. Економічне обґрунтування й оцінювання ефективності нових виробів (машин, устаткування).
44. Методичні основи визначення «беззбитковості» проекту оновлення продукції.
45. Світові тенденції інноваційного розвитку.
46. Напрямки інноваційного розвитку в Україні.
47. Оцінка ризикованості інноваційних проєктів.
48. Інформаційна база бізнес-планування в Україні: стан і тенденції розвитку.
49. Бізнес-план як перевірка доцільності здійснення підприємницької ідеї.
50. Попередження ризикованих ситуацій та методи запобігання втрат у бізнес-плануванні.

IV. Політика оцінювання

Політика викладача щодо здобувача освіти. Відвідування занять є обов'язковим. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених силабусом. Пропущені заняття відпрацьовувати у визначений час згідно із затвердженим графіком.

За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, участь в наукових заходах тощо) навчання може відбуватись в цей період в онлайн формі або за індивідуальним планом за погодженням із викладачем.

Здобувач освіти повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь в освітньому процесі.

Політика щодо академічної доброчесності окреслюється Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/jntduw>) та Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/aagxg>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацьовувати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

Політика визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та інформальній освіті визначається Положенням про визнання результатів, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (<http://surl.li/qbxvmw>) та Положенням про підготовку здобувачів за дуальною формою здобуття освіти у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (<https://surl.li/hbazoe>).

Можливість отримати додаткові (бонусні бали). Здобувачам освіти можуть бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю максимум 15 балів за такі види робіт: опубліковану наукову статтю у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікацію тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали; підготовку та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 7 балів; перемогу у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подачу проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

V. Політика поточного та підсумкового оцінювання

Порядок організації поточного та підсумкового контролю знань здобувачів освіти регламентується Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (<https://surl.li/vtzfet>).

Підсумковий семестровий контроль у вигляді екзамену передбачає оцінку засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним усіх видів запланованої навчальної роботи впродовж семестру та враховує бали поточного (70 балів) та підсумкового оцінювання (у вигляді модульних контрольних робіт та/або екзамену (30 балів)).

Екзамен складається в усній формі згідно із затвердженим розкладом. Білети складено відповідно до структури освітнього компонента. Містять 3 запитання, кожне запитання оцінюється в 10 балів. Максимальна оцінка – 30 балів.

Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком освітнього процесу.

Перелік питань для підготовки до екзамена

1. Процес планування діяльності організації та вибір рішень
2. Планування як функція управління організацією
3. Планувальна функція як засіб реагування на динамічні зміни зовнішнього середовища
4. Зміст планування у процесуальному аспекті
5. Формування системи планування організації
6. Методи планування
7. Основні підсистеми планування
8. Склад планів організації
9. Організація розроблення планів на підприємстві
10. Маркетингові дослідження, їхній зміст, цілі та види
11. Оцінювання попиту та прогнозування збуту. Переваги й недоліки основних методів прогнозування збуту
12. Аналіз потреб споживачів та аналіз конкурентів у процесі маркетингового дослідження
13. Планування структури збуту та встановлення норм збуту. Планування заходів стимулювання збуту
14. Співвідношення між корпоративною, конкурентною та маркетинговою стратегіями та їхня роль у досягненні цілей організації
15. Виробнича програма підприємства, її зміст і основні завдання
16. Планування обсягів виробництва продукції у вартісному вираженні
17. Оптимізація виробничої програми
18. Зміст і завдання оперативного-календарного планування
19. Ритмічність виробництва

20. Особливості оперативно-календарного планування на підприємствах одиничного, серійного, та масового типів виробництва
21. Зміст, завдання та послідовність розроблення плану матеріально-технічного забезпечення
22. Основні характеристики сучасних методів планування потреби в матеріальних ресурсах
23. Критерії вибору постачальників матеріальних ресурсів та планування їх поставок
24. Системи управління запасами
25. Виробнича потужність підприємства та чинники, що її визначають.
26. Методика розрахунку виробничої потужності
27. Визначення максимально можливого випуску продукції за наявної потужності
28. Система показників використання виробничої потужності
29. Зміст і порядок планування персоналу організації та оплати праці
30. Планування продуктивності праці
31. Планування чисельності персоналу організації
32. Планування оплати праці організації
33. Особливості функціонування та планування діяльності підрозділів виробничої інфраструктури підприємства
34. Планування діяльності інструментальних цехів
35. Планування діяльності ремонтного виробництва
36. Планування діяльності енергетичного господарства
37. Планування діяльності транспортного господарства
38. Мета, завдання та характеристика процесу планування собівартості продукції
39. Сучасні методи калькулювання продукції
40. Планування витрат виробничої собівартості
41. Планування зведеного кошторису витрат на виробництво
42. Планування витрат структурних підрозділів методом бюджетування
43. Сутність та значення фінансового планування в організації
44. Послідовність процесу фінансового планування
45. Зміст і завдання фінансового плану
46. Фінансова стратегія підприємства
47. Поточне фінансове планування
48. Оперативне фінансове планування
49. Планування прибутку організації
50. Дослідження ринку перед розробленням та впровадженням нової (оновленої) продукції
51. Формування планів оновлення продукції, їхній склад і завдання
52. Планові розрахунки ефективності оновлення продукції
53. Планування витрат на підготовку й освоєння виробництва нової продукції
54. Об'ємно-календарне планування підготовки виробництва нової продукції
55. Сіткові методи планування підготовки виробництва та освоєння нових виробів
56. Технічний та організаційний розвиток як складова інноваційних процесів і спосіб досягнення стратегічних цілей організації
57. Планування технічного та організаційного розвитку підприємства
58. Методи та показники оцінки ефективності організаційно-технічних заходів розвитку організації
59. Планування реалізації проектів організаційно-технічного розвитку підприємства
60. Оцінювання результатів реалізації плану організаційно-технічного розвитку підприємства
61. Призначення бізнес-плану, його склад і технологія розроблення
62. Оцінювання середовища для бізнесу та формування власної ринкової позиції організації
63. Планування виробництва продукції та його ресурсного забезпечення

64. Фінансові розрахунки в бізнес-плані розвитку організації
65. Планування соціальної діяльності підприємства (організації)
66. Особливості оплати праці в умовах ринкової економіки
67. Взаємозв'язок виробничих запасів з показниками ефективності виробництва підприємства
68. Зміст планування продажу продукції підприємства
69. Види і методика розрахунку виробничої потужності підприємства та рівня її використання.
70. Стратегічне планування діяльності підприємства (організації).

VI. Шкала оцінювання

Оцінювання результатів складання підсумкового контролю у вигляді екзамену здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в Університеті системою контролю знань за 100-бальною шкалою з переведенням у шкалу ECTS та лінгвістичну оцінку.

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним
0–59	Незадовільно	Fx	Необхідне перескладання

Критерії оцінювання результатів навчання:

90-100 балів (відмінно): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента в повному обсязі, у встановлені терміни й повно виконав завдання поточного оцінювання; відповіді правильні, обґрунтовані, логічні, містять аналіз і систематизацію, зроблені аргументовані висновки та прослідковується активність здобувача працює протягом усього курсу.

82–89 балів (дуже добре): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на поглибленому рівні; виконав більшу частину завдань поточного оцінювання; відповіді здебільшого правильні, усі передбачені силабусом навчальні завдання виконані, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані.

75-81 балів (добре): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на підвищеному рівні, може усвідомлено застосовувати знання та вміння для висвітлення суті питання; усі передбачені завдання виконані; деякі практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані недостатньо.

67-74 балів (задовільно): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на середньому рівні, теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених силабусом завдань виконано.

60-66 балів (достатньо): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на прийнятному рівні, теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, багато передбачених силабусом завдань не виконані або виконані із значною кількістю помилок.

0-59 балів (незадовільно): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, теоретичний зміст курсу не освоєний, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених силабусом завдань не виконано або містять грубі помилки.

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Бортнік С.М. Бізнес-планування та оцінка впливу людського чинника в управлінні проектами розвитку підприємства. *Інфраструктура ринку: науково-практичний журнал*. Одеса. 2022. № 65. С. 58-63. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2022/65_2022/12.pdf.
2. Бортнік С. М. Планування і контроль в підприємницькій діяльності: курс лекцій для студентів денної та заочної форм навчання освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», освітньо-професійних програм «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», «Економіка підприємства» галузі знань – 07 управління та адміністрування. Луцьк: 2021. 132 с.
3. Бурик А. Ф. Планування діяльності підприємства : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 260 с.
4. Варналій З. С. Бізнес-планування підприємницької діяльності : навч. посіб. / З. С. Варналій, Т. Г. Васильців, Р. Л. Лупак, Р. Р. Білик. Чернівці : Технодрук, 2019. 264 с.
5. Веретенникова Г. Б. Планування та організація діяльності підприємства: навчальний посібник / Г. Б. Веретенникова, В. В. Томах, І. М. Геращенко. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. 210 с. URL: <https://is.gd/r0GpKD>
6. Гусева О.Ю., Воскобоева О.В., Ромащенко О.С. Планування діяльності підприємств: навчальний посібник. Київ: Державний університет телекомунікацій, 2020. 135с. URL: https://duikt.edu.ua/uploads/1_2159_90898853.pdf
7. Планування продажів. URL: <https://datawiz.io/uk/blog/sales-planning-how-to-correctly-calculate-and-evaluate-the-chain-kpi>
8. Планування та контроль якості мереж мобільного зв'язку з Василем Пантовим. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=CP1USsUsVwA>
9. 10 найкращих програм для планування роздрібною торгівлі у 2023 році URL: <https://gmdhsoftware.com/ua/retail-planning-software/>