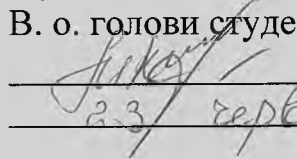


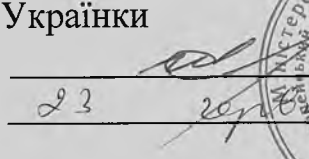
ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖУЮ

студентською радою
Східноєвропейського національного
університету імені Лесі Українки
(протокол № 6 від 18.06.2020 р.).
В. о. голови студентської ради


Мар'яна КОЗЕЛ
23 червня 2020 р.

Ректор Східноєвропейського
національного університету імені Лесі
Українки


Анатолій ШОСЬ
23 червня 2020 р.



Положення про користування гуртожитками у Східноєвропейському національному університеті імені Лесі Українки

I. Загальні положення

1. Це положення регламентує функціонування та особливості використання гуртожитків у Східноєвропейському національному університеті імені Лесі Українки (далі — Університет), визначає порядок надання, поселення та користування жилою площею, жилими та іншими приміщеннями гуртожитку та умови проживання (далі — Положення).

Гуртожитки Університету є частиною його цілісного майнового комплексу, керівництво яким здійснює ректор.

2. Це положення розроблено відповідно до Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 21 листопада 2019 року №1452 та Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою КМУ України від 20 червня 2018 року №498). Положення затверджує ректор за погодженням з органами студентського самоврядування.

3. Положення про користування гуртожитком не може звужувати права та встановлювати додаткові обов'язки для мешканців гуртожитків Університету, визначені цим Положенням, і є обов'язковим для здобувачів освіти та інших мешканців, які проживають у гуртожитку.

II. Проживання у гуртожитку

1. Гуртожитки Університету використовуються для проживання здобувачів вищої освіти під час навчання в Університеті заочною (денною), заочною формою навчання, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування Університету.

2. У гуртожитках Університету можуть проживати:

1) здобувачі освіти за заочною формою здобуття освіти за потреби виконання компонентів навчального плану, що передбачають особисту присутність здобувача освіти у закладі освіти;

2) здобувачі фахової передвищої, вищої освіти, які здобувають освіту за очною (денною), заочною формою в іншому закладі освіти, що не має місць (або їх недостатньо) для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках;

3) сім'я, що складається зі здобувачів освіти одного чи різних закладів освіти;

4) вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням Університету;

5) за умови повного забезпечення здобувачів освіти Університету жилою площею у гуртожитку можуть проживати працівники Університету та інші громадяни.

3. Університет як гуртожиток для проживання осіб може використовувати спеціально збудовані або облаштовані для цього житлові будинки, орендовані жилі будинки.

Не допускається проживання у підвалах, мансардах, цокольних поверхах, а також у жилих приміщеннях, непридатних для проживання.

Усі приміщення гуртожитку мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

Гуртожитки Університету об'єднані в студентське містечко.

4. Жила площа у гуртожитку Університету надається:

- у вигляді окремого ліжка-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі;

- окремого житлового приміщення для відокремленого проживання однієї особи або сім'ї.

Розмір жилої площі визначається Примірим положенням про користування гуртожитками, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, та нормативно-технічними документами.

5. Адміністрація гуртожитку Університету зобов'язана забезпечити у гуртожитку належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання, а також створити умови для користування гуртожитком осіб з особливими потребами та маломобільними групами населення.

Права й обов'язки працівників гуртожитків Університету визначаються їх посадовими інструкціями.

6. Університет оприлюднює на своєму вебсайті:

- інформацію про наявність гуртожитків, наявність вільних місць у гуртожитках, розмір плати за проживання у них, у тому числі у разі надання жилих приміщень підвищеного рівня комфортності;

- Положення про користування гуртожитком;

- зразок договору найму жилого приміщення гуртожитку.

III. Надання жилої площі у гуртожитку Університету

1. Для одержання в користування жилого приміщення у гуртожитку Університету особа подає заяву на ім'я ректора через декана відповідного факультету/ інституту.

На підставі поданих заяв здобувачів освіти щодо їх поселення в гуртожиток формуються відповідні списки. У разі якщо кількість бажаючих проживати у гуртожитку перевищує кількість виділених для факультету/інституту місць, місця у гуртожитку надаються з урахуванням переважного права на поселення у гуртожиток відповідно до чинного законодавства України, успішності навчання, матеріального становища студента та інших обставин.

Розподіл вільних місць у гуртожитках між факультетами/інститутами здійснюється спільним рішенням адміністрації університету та органами студентського самоврядування і оголошується наказом ректора.

2. Рішення про надання особі жилої площі у гуртожитку приймає ректор Університету або уповноважена ним посадова особа, якій делеговано такі повноваження (директорка студмістечка Університету) за погодженням з органами студентського самоврядування.

У разі прийняття рішення щодо надання особі жилої площі в гуртожитку директорка студмістечка Університету видає такій особі ордер на жилу площу в гуртожитку (далі - ордер) встановленої форми з одночасним укладанням з нею договору найму жилого приміщення в гуртожитку.

Приміщення гуртожитків під час канікул можуть надаватись у користування відповідно до Переліку платних нослуг, які можуть надаватись закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

3. Надання жилої площі у гуртожитку Університету у вигляді окремого ліжка-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання здобувачів освіти на одному факультеті, курсі.

4. Черговість надання жилої площі у гуртожитку Університету, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

Першочергове право на поселення у гуртожитки надається здобувачам освіти, які належать до таких категорій:

1) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також учні, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

2) особи, які згідно із Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" мають відповідні пільги;

3) діти з інвалідністю та особи з інвалідністю I-III групи;

4) учасники бойових дій та їхні діти, у тому числі діти, які навчаються за денною формою навчання в Університеті;

5) особи, яким відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці” гарантується надання місць у гуртожитках на час навчання;

6) особи, яким відповідно до частини дванадцятої статті 7 Закону України “Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України” гарантовано надання місць у гуртожитках на час навчання;

7) особи з малозабезпечених сімей (за умови отримання відповідної державної допомоги згідно із законодавством);

8) особи з багатодітних сімей;

9) студенти напівсироти;

10) студенти, які мають високі результати успішності у навчанні

5. Поселення до гуртожитку здійснюється завідувачем гуртожитку на підставі ордера (додаток 1) та документа, що посвідчує особу.

Ордер зберігається у особи, якій він виданий, протягом усього строку її проживання у гуртожитку Університету. Ордер не є підставою для здійснення приватизації жилої площі у гуртожитку.

6. Здобувачі освіти закладів вищої освіти підлягають обов’язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

7. Облік ордерів, оформлення документів щодо реєстрації місця проживання мешканців гуртожитку відповідно до законодавства здійснює директорка студмістечка Університету, на яку покладено такі обов’язки.

8. Особі, яка поселяється до гуртожитку, згідно з виданим їй ордером надається ліжко-місце або окреме жила приміщення (кімната), майно за переліком, зазначеним у договорі найму жилого приміщення в гуртожитку Університету (додаток 2), перепустка на право входу до гуртожитку. Таку особу обов’язково ознайомлюють під підпис з правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку.

Батьки або інші законні представники у разі носелення до гуртожитку Університету здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з цим Положенням про користування гуртожитком та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів - неповнолітніх осіб Університет може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків таких осіб у нічний час.

9. Здобувачам освіти, які поселяються до гуртожитку Університету після закінчення канікул, надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше.

IV. Користування гуртожитками Університету

1. Мешканці гуртожитку Університету мають право безнерешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього). Забороняється вимагати від них у будь-який час доби усні або письмові

пояснення щодо причин їх входу чи виходу з гуртожитку Університету, крім випадку, визначеного в абзаці третьому пункту 8 розділу III цього Положення.

В особливих випадках (офіційне повідомлення про загрозу техногенної катастрофи або стихійного лиха тощо) Університет може ухвалити рішення щодо обмеження на певний період часу безперешкодного виходу з гуртожитку закладу освіти, про що мешканців гуртожитку повідомляють в обов'язковому порядку.

2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 22:00. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.

Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

3. Мешканці гуртожитку Університету за погодженням з адміністрацією гуртожитку можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог.

4. Мешканці гуртожитку Університету мають право:

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
- користуватися допоміжними приміщеннями, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю, постільної білизни тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитків Університету й бути обраними до їхнього складу;
- через органи студентського самоврядування гуртожитків Університету брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;
- звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитків Університету й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитків до адміністрації Університету, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;

- інші права відповідно до законодавства.

5. Мешканці гуртожитків Університету зобов'язані:

- знати й виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору найму жилого приміщення в гуртожитках Університету сплачувати плату за проживання, комунальні послуги;
- підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витрачати тепло, електроенергію і воду;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитках Університету терміново повідомляти адміністрацію гуртожитків, органи студентського самоврядування гуртожитків;
- не перешкоджати у іррегулярному доступі до гуртожитків Університету та використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;
- у разі залишення гуртожитку Університету більше ніж на 2 доби попереджати про це адміністрацію гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;
- у разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, в адміністрації гуртожитку.

6. Мешканцям гуртожитку Університету під час проживання у гуртожитках забороняється:

- порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- палити, вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
- утримувати тварин;
- самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
- використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі найму жилої площі в гуртожитку, без дозволу адміністрації гуртожитків Університету;
- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні;
- самовільно переселятись з однієї кімнати до іншої.
- інше може бути встановлено правилами внутрішнього розпорядку.

7. За порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку адміністрація гуртожитку Університету може зробити мешканцю гуртожитку:

- зауваження;
- попередження.

У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку органи студентського самоврядування гуртожитку можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією гуртожитку Університету. Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку Університету приймає ректор Університету з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку.

8. Залучення мешканців гуртожитку Університету до виконання будь-яких робіт з його благоустрою або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

9. Представники адміністрації Університету, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Університету в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитків Університету.

10. Переселення мешканців гуртожитків Університету між кімнатами в межах одного гуртожитку або між гуртожитками здійснюється на підставі письмової заяви особи.

11. Підставами для виселення з гуртожитку є:

- закінчення навчання в університеті;
- відрахування з університету;
- надання академічної відпустки та відпустки по догляду за дитиною;
- порушення (хоча б і одноразове) умов договору найму жилого приміщення гуртожитку;
- інші випадки встановлені чинним законодавством України.

Особа зобов'язується виселитися з гуртожитку у термін, визначений Договором найму.

V. Плата за проживання у гуртожитках Університету

1. Розмір плати за проживання у гуртожитках Університету встановлює ректор Університету за погодженням з органом студентського самоврядування з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року №284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258.

2. Плата за проживання у гуртожитках Університету вноситься мешканцями у порядку та строки, встановлені договором найму жилого приміщення у гуртожитках Університету.

VI. Студентське самоврядування у гуртожитках Університету

1. У гуртожитку діють органи студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють у гуртожитках Університету, визначаються відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту» та установчими документами Університету.

VII. Інші положення

1. Це Положення затверджується ректором Університету за погодженням з органом студентського самоврядування.

2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджується ректором Університету за погодженням з органом студентського самоврядування.

3. З дня затвердження цього Положення, вважаються такими, що втратили чинність: Положення про студентський гуртожиток Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки (затверджене 28 квітня 2014 року), Положення про надання місць у гуртожитках студентам, слухачам, аспірантам та докторантам університету Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки (затверджене 14 березня 2014 року).

Затверджено на засіданні вченої ради Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки (Протокол № 8 від 23.06.2020 року)

Погоджено

Проректор з економічно-
господарської роботи



А.Федонюк

Начальник юридичного відділу



С. Книш

Директорка студмістечка



С. Шевчук

ДОГОВІР
найму жилого приміщення гуртожитку

«__» _____ 20__ р.

м. Луцьк

Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки, в особі директорки студентського містечка Шевчук Світлани Володимирівни, що діє на підставі Довіреності № 03-28/01/1568 від «14.07.2020 р. (далі – Університет), з однієї сторони, та

(далі – Мешканець), з

(прізвище, ім'я, по батькові)

іншої сторони, (разом іменовані – Сторони) на підставі ордеру № _____ від _____ 20__ р. уклали Договір найму жилого приміщення гуртожитку (далі – Договір) про наступне.

1. Предмет Договору.

Порядок передачі та повернення жилого приміщення

- 1.1. Університет надає, а Мешканець приймає для тимчасового проживання жиле приміщення (ліжко-місце, кімната) та місця загального користування в гуртожитку № __, що знаходиться за адресою: м. Луцьк, вул. _____.
- 1.2. Жиле приміщення (ліжко-місце, кімната) надається Мешканцю для спільного проживання з іншими Мешканцями відповідно до кількості ліжко-місць.
- 1.3. Передача жилого приміщення (ліжко-місце, кімната) не має наслідком виникнення права власності Мешканця на таке жиле приміщення.
- 1.4. При вселенні в гуртожиток Мешканцю видається перепустка на право входу в гуртожиток, необхідний інвентар, постільні речі.
- 1.5. Жиле приміщення (ліжко-місце, кімната), необхідний інвентар та постільні речі повинні бути передані Університетом, а Мешканцем прийняті у день підписання цього Договору за Актом приймання-передачі майна, який є невід'ємною частиною цього Договору.
- 1.6. При виселенні з гуртожитку Мешканець зобов'язаний повернути Університету жиле приміщення (ліжко-місце, кімнату) із отриманим майном (інвентар, постільні речі, тощо) у справному стані з урахуванням амортизації за актом приймання-передачі майна.
- 1.7. При поселенні/виселенні після підписання Сторонами відповідного акту приймання-передачі майна відповідно Університет надає/Мешканець повертає ключі від жилого приміщення.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Мешканець має право:

- 2.1.1. Вимагати від Університету виконання умов цього Договору.
- 2.1.2. За згодою сторін у будь-який момент розірвати Договір та звільнити займане жиле приміщення (ліжко-місце, кімнату) в гуртожитку.
- 2.1.3. Користуватися приміщеннями культурно-побутового призначення, обладнанням, інвентарем гуртожитку та комунально-побутовими послугами.
- 2.2. Мешканець зобов'язаний:**
- 2.2.1. Використовувати надане жиле приміщення (ліжко-місце, кімната) в гуртожитку відповідно до його призначення.
- 2.2.2. Забезпечувати схоронність приміщення, обладнання й інвентарю.
- 2.2.3. Додержуватися правил співжиття, Правил внутрішнього розпорядку та вимог нормативно-правових актів, а також локальних нормативних актів Університету, які регулюють умови і порядок надання місць у гуртожитку та користування гуртожитками.
- 2.2.4. Підтримувати чистоту й порядок у жилих приміщеннях (кабінах ліфтів, на сходових клітках) та в інших місцях загального користування.
- 2.2.5. Ощадливо витрачати теплову та електричну енергію, воду.
- 2.2.6. Суворо дотримуватися правил пожежної безпеки при користуванні електричними та іншими приладами.
- 2.2.7. Вчасно та в повному обсязі вносити плату за проживання в гуртожитку відповідно до цього Договору.
- 2.2.8. При виселенні з гуртожитку мешканець зобов'язаний здати все майно гуртожитку, яке числиться за ним. При не здачі вказаного майна або його зіпсованості мешканець відшкодовує заподіяні збитки.
- 2.2.9. Здійснювати ремонт пошкоджених із вини Мешканця приміщень гуртожитку, а також меблів, обладнання та інвентарю за власні кошти.
- 2.2.10. Дозволяти завідувачеві гуртожитку та іншим уповноваженим особам Університету здійснювати огляд технічного/санітарного стану жилого приміщення, обладнання та інвентарю. За наявності або загрози виникнення аварійного стану надавати можливість і сприяти працівникам ремонтних служб здійснювати необхідні ремонтні роботи.
- 2.2.11. Не здійснювати самовільно, без згоди Університету, будь-яке переобладнання та перепланування жилого приміщення. У разі порушення цього пункту Договору мешканець зобов'язується привести все в попередній стан за власні кошти.
- 2.2.12. Не залишати предмети домашнього вжитку на балконах, пожежних проходах, коридорах, сходових клітках й запасних виходах.
- 2.2.13. Не зберігати в приміщеннях гуртожитку легкозаймисті й горючі речовини, вибухонебезпечні матеріали та речовини, які забруднюють повітря.
- 2.2.14. Не встановлювати без дозволу адміністрації гуртожитку тимчасові електронагрівальні прилади для додаткового обігрівання приміщень та інших приладів, що може призвести до пожеж та інших негативних наслідків.
- 2.2.15. З 22-ї до 7-ї години не підвищувати гучність телевізійної, магнітофонної і радіоапаратури, не грати на музичних інструментах та не створювати іншого шуму, який порушує спокій громадян.
- 2.2.16. Самовільно не переселятися з одного жилого приміщення в інше. Переселення за умови необхідності з одного жилого приміщення в інше в даному гуртожитку здійснюється тільки за рішенням адміністрації Університету.
- 2.2.17. Не здавати в піднайм одержану жилу площу, не вселяти тимчасових мешканців. Категорично заборонено надавати платні послуги в жилих приміщеннях гуртожитку.
- 2.2.18. Не курити, не вживати алкогольні напої та інші наркотичні речовини в приміщеннях гуртожитку та на його території.
- 2.2.19. У разі відрахування мешканця зі складу студентів, аспірантів чи докторантів Університету виселитися з наданого йому жилого приміщення у тижневий строк у порядку, передбаченому цим Договором (п. 2.2.8.).
- 2.2.20. Здійснювати за власні кошти поточний ремонт кімнат та кімнат загального користування у випадку пошкодження.
- 2.2.21. Зареєструвати своє місце проживання за адресою гуртожитку протягом 30-денного терміну з дня видачі ордеру на поселення в гуртожиток.

2.3. Університет має право:

- 2.3.1. Вимагати від Мешканця виконання умов цього Договору, Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках Університету та інших локальних актів Університету.
- 2.3.2. Вимагати вчасної та в повному обсязі оплати відповідно до розділу 3 цього Договору.
- 2.3.3. Вимагати виселення Мешканця в тижневий строк з дня розірвання Договору.
- 2.3.4. Переселяти Мешканця в інші жиле приміщення або в інший гуртожиток за необхідності проведення капітального ремонту або з інших поважних причин.

2.4. Університет зобов'язується:

- 2.4.1. Надавати жиле приміщення (ліжка-місце, кімнату) у гуртожитку, обладнання та інвентар у належному для користування стані.
- 2.4.2. Забезпечувати збереження та належне утримання гуртожитку та прибудинкової території відповідно до вимог чинного законодавства.
- 2.4.3. Здійснювати капітальний та поточний ремонт житлових приміщень у разі фінансових можливостей Університету.
- 2.4.4. Надавати можливість Мешканцям здійснювати поточний ремонт жилого приміщення за власні кошти.
- 2.4.5. Виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

3. Плата за користування приміщеннями гуртожитку

- 3.1. Розмір плати за користування гуртожитком встановлюється Університетом згідно норм чинного законодавства і оприлюднюється на офіційному сайті Університету.
- 3.2. Університет, у встановленому законодавством порядку, може змінювати розмір та порядок оплати за проживання.
- 3.3. Оплата за проживання в гуртожитку становить _____ грн. в місяць.
- 3.4. Оплата вноситься за 12 місяців для студентів 1–3,5 курсів та за 10 місяців для студентів 4 курсу, 4 місяці для студентів 6 курсу.
- 3.5. При первинному поселенні в гуртожиток оплата проводиться Мешканцем протягом 3 (трьох) днів з дня підписання цього Договору. Оплата за наступні навчальні роки (курси) проводиться Мешканцем до 01 вересня поточного навчального курсу.

4. Відповідальність сторін

- 4.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.
- 4.2. У випадку наявності пошкоджень майна Університету з вини Мешканця, останній протягом 3 днів відремонтує останнє або відшкодує вартість пошкоджень на рахунок Університету згідно дефектного акту, складеного за участі адміністрації гуртожитку та представників студентського самоврядування гуртожитку.
- 4.3. Сторони не несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання умов цього Договору у разі настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої зобов'язання за цим Договором. У випадку настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), за взаємною домовленістю Сторони можуть відкласти виконання зобов'язань за Договором на строк дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) або припинити дію даного Договору. Якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) діють більше 90 (дев'яносто) календарних днів, кожна Сторона має право розірвати даний Договір в односторонньому порядку, без застосування до неї будь-якої відповідальності, шляхом офіційного повідомлення іншій Стороні.

3. Строк дії та порядок припинення дії Договору

- 5.1. Договір діє з моменту його підписання та діє до _____ року.
- 5.2. Дія Договору припиняється:
- достроково за взаємною згодою Сторін;
 - у разі закінчення строку дії Договору;
 - у разі відрядження Мешканця із Університету;
 - за рішенням суду.
- 5.3. Підстави для дострокового розірвання Договору в односторонньому порядку є:
- 5.3.1. за ініціативою Мешканця, який письмово повідомляє Університет про своє бажання розірвати цей Договір у заявлений ним строк;
- 5.3.2. за ініціативою Університету:
- у разі систематичного порушення умов цього Договору, Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках Університету, інших локальних документів Університету Мешканцем, а вжиті заходи попередження та зауваження (1 раз) не дали результату;
 - у разі не здійснення реєстрації місця проживання за адресою гуртожитку у порядку та строки встановлені у п. 2.2.21 цього Договору;
 - у разі несвочасної оплати та наявності боргу з оплати за користування гуртожитком понад 2 місяці;
 - у разі заподіяння матеріальної шкоди гуртожитку у значному розмірі (на суму, що перевищує 5 прожиткових мінімумів доходів громадян) з вини Мешканця.
- 5.4. При наявності підстав для одностороннього розірвання цього Договору, зазначених у п. 5.3.2 цього Договору, Університет письмово повідомляє про це Мешканця, і останній зобов'язується у 7 (семи) денний термін з моменту отримання повідомлення звільнити займане житлове приміщення та передати усе отримане ним майно Університету та відшкодувати матеріальні збитки, у випадку їх заподіяння.

6. Інші умови

- 5.1. Договір складено у двох примірниках, кожен із яких має однакову юридичну силу.
- 5.2. При достроковому розірванні договору укладається додаткова угода між сторонами договору про його розірвання, що є невід'ємною частиною даного договору.

7. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін

Університет:

Східноєвропейський національний університет імені
Лесі Українки
43025 м. Луцьк, проспект Волі, 13.
Р/р UA 988201720313291002202001912
Банк ДКСУ, м. Київ
МФО 820172 код 02125102
Одержувач: Східноєвропейський національний
університет імені Лесі Українки

Мешканець:

прізвище, ім'я, по батькові Наймача

Паспорт: №, серія, _____
ким виданий, коли виданий

РНОКПП _____

місцезнаходження, адреса для листування

прізвище, ініціали, підпис Наймача

Директорка
студмістечка

Світлана ШЕВЧУК