

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет педагогічної освіти та соціальної роботи
Кафедра соціальної роботи та педагогіки вищої школи

СИЛАБУС
нормативного освітнього компонента

Правові аспекти освітньої діяльності

підготовки _____ магістра _____
(назва освітнього ступеня)

Спеціальності _____ 011 Освітні, педагогічні науки _____
(шифр і назва спеціальності)

освітньо-професійної програми Освітні, педагогічні науки

Луцьк – 2024

Силабус освітнього компонента «Правові аспекти освітньої діяльності» підготовки магістра, галузі знань 01 Освіта/Педагогіка, спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки, за освітньо-професійною програмою Освітні, педагогічні науки.

Розробник: Чернета Світлана Юріївна, доктор педагогічних наук, професор

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми:



(доц. Белкіна-Ковальчук О.В.)

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри соціальної роботи та педагогіки вищої школи протокол № 2 від 4 вересня 2024 р.,



Завідувач кафедри:

(проф. Чернета С.Ю.)

I. Опис освітнього компонента

Денна форма навчання

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	01 Освіта/Педагогіка 011 Освітні, педагогічні науки Освітні, педагогічні науки. Другий (магістерський) рівень	Нормативна
Кількість годин/кредитів <u>120/ 4</u>		Рік навчання <u>1</u>
		Семестр <u>2</u> -ий
		Лекції <u>20</u> год.
		Практичні (семінарські) <u>20</u> год.
ІНДЗ: €		Лабораторні _____ год.
		Індивідуальні _____ год.
		Самостійна робота <u>72</u> год.
Мова навчання	Консультації <u>8</u> год.	
	Форма контролю: <u>екзамен</u>	
		Українська

II. Інформація про викладача (- ів)

Викладач: Чернета Світлана Юріївна,

Науковий ступінь доктор педагогічних наук,

Вчене звання професор

Посада завідувачка кафедри, професор кафедри соціальної роботи та педагогіки вищої школи

Контактна інформація

Телефон: +380506756783,

Електронна пошта: Cherneta.Svitlana@vnu.edu.ua

Дні занять <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

III. Опис дисципліни

1. Силабус освітнього компонента «Правові аспекти освітньої діяльності» складена відповідно до навчального плану підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки, освітньо-професійної програми Освітні, педагогічні науки вивчається в другому семестрі, формою контролю є екзамен. На вивчення освітнього компонента відведено 4 кредитів (120 годин), у тому числі для денної форми навчання: 20 годин лекційних, 20 год. практичних, 8 год. консультації та 72 год. самостійної роботи.

Вивчення ОК «Правові аспекти освітньої діяльності» сприятиме підвищенню рівня професійної компетентності майбутніх фахівців, їх готовності кваліфіковано і майстерно виконувати свої професійні обов'язки, на основі узагальненого сучасного розуміння закономірностей організації освітньої діяльності в Україні, взаємодії усіх учасників освітнього процесу й особливостей його побудови у ЗВО на основі норми чинного законодавства.

2. Пререквізити: Для освоєння освітнього компонента використовують знання, вміння і навички сформовані у ході вивчення ОК Теорії соціальної взаємодії, Педагогічна конфліктологія.

Постреквізити: Освоєння даного освітнього компонента є необхідним для подальшого вивчення ОК Проєктування освітніх систем, Освітній менеджмент і маркетинг, написання кваліфікаційної роботи, проходження педагогічної практики.

3. Мета освітнього компонента: засвоєння здобувачами освіти теоретичних засад законодавчого забезпечення організації освітнього процесу у ЗВО, формування основних умінь і навичок, застосування норм права у викладацькій діяльності та становлення здобувача освіти як викладача, здатного працювати у правовому полі.

Завдання ОК: мотивувати здобувачів освіти до ґрунтовного оволодіння знаннями нормативно-правових документів, які забезпечують організацію освітнього процесу у ЗВО; формувати вміння розробки на основі типових інструкцій та положень відповідні документи для організації освітнього процесу конкретного ЗВО та конкретних учасників цього процесу.

4. Результати навчання (Компетентності)

Освітній компонент спрямований на формування *інтегральної* (ІК. Здатність розв'язувати проблеми, задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері освітніх, педагогічних наук) та *загальних компетентностей*: ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу. ЗК2. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. ЗК9. Здатність працювати в міжнародному контексті. А також низки *спеціальних компетентностей*: СК7. Критичне осмислення проблем у сфері освіти, педагогіки й на межі галузей знань. СК8. Здатність інтегрувати знання у сфері освіти/педагогіки та розв'язувати складні задачі у мультидисциплінарних та міждисциплінарних контекстах..

Очікувані програмні результати навчання: РН1. Знати на рівні новітніх досягнень концепції розвитку освіти і педагогіки, методологію відповідних досліджень. РН9. Здійснювати пошук необхідної інформації з освітніх/педагогічних наук у друкованих, електронних та інших джерелах, аналізувати, систематизувати її, оцінюючи достовірність та релевантність. РН10. Приймати ефективні, відповідальні рішення з питань управління в сфері освіти/педагогіки, зокрема у нових або незнайомих середовищах, за наявності багатьох критеріїв та неповної або обмеженої інформації. РН11. Здійснювати консультативну діяльність у сфері освітніх, педагогічних наук..

Soft skills: вміння налагоджувати міжособистісні контакти; вміння працювати в команді; креативність; вміння прогнозувати, гнучкість, швидка адаптація до змін та ін.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ:

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

1) За джерелом інформації: *словесні*: лекція із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (PowerPoint – Презентація, платформа Zoom, MOODLE), пояснення, розповідь, бесіда; *наочні*: спостереження, ілюстрація, демонстрація; *практичні*: *вправи*.

2) За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3) За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4) За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота здобувачів освіти: з книгою; виконання індивідуальних навчальних проєктів.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо), ретроспективний метод.

5. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю ¹ / Бали
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I. Теоретико-методологічні засади правового статусу ЗВО						
Тема 1. Законодавче регулювання системи вищої освіти в Україні. Національне законодавство про вищу освіту. Законодавча база державної політики у галузі освіти. Право громадян на освіту. Основні принципи освіти. Структура та зміст Закону України «Про освіту». Основні принципи вищої освіти. Право громадян на здобуття вищої освіти. Закон України «Про вищу освіту» та Закон України «Про наукову та науково-технічну діяльність»	8	2	2	4	-	ДС, ДБ/З

як основні нормативно-правові документи, що регулюють діяльність системи вищої освіти. Міжнародні документи у сфері вищої освіти. Болонська декларація «Про європейський простір у сфері вищої освіти» як правова основа процесу інтеграції України в європейський освітній простір						
Тема 2. Структура закладу вищої освіти. Планування та організація освітньої діяльності. Статут ЗВО. Факультети, кафедри, бібліотека, інститути, центри, відділення, відділи. частини, лабораторії, парки. Військові підрозділи.	8	2	-	6	-	
Тема 3. Управління у сфері вищої освіти. Державна політика у сфері вищої освіти. Система вищої освіти. Органи управління у галузі вищої освіти. Принципи управління закладом вищої освіти. Типи закладів вищої освіти. Правовий статус закладу вищої освіти. Установчі документи освітнього закладу. Державна реєстрація та державне регулювання діяльності ЗВО. Створення, реорганізація та ліквідація закладу вищої освіти.	9	-	2	6	1	РМГ/З
Тема 4. Рівні, ступені та кваліфікації вищої освіти. Рівні вищої освіти. Ступені вищої освіти. Освітня та професійна кваліфікація. Атестація здобувачів вищої освіти. Документ про вищу освіту.	8	2	-	6	-	
Тема 5. Державні стандарти вищої освіти. Система стандартів вищої освіти. Державний стандарт вищої освіти. Галузеві стандарти вищої освіти. Стандарти вищої освіти. Поняття якості вищої освіти. Науково-методичне забезпечення вищої освіти.	9	-	2	6	1	ДС, ДБ/З
Тема 6. Запровадження та акредитація освітніх програм. Ліцензування на провадження освітньої діяльності та акредитація освітніх програм як механізми забезпечення якості освітніх послуг. НАЗЯВО, його структура та місце в системі забезпечення якості вищої освіти. Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти	9	2	2	4	1	РЗ/К/З
Тести, МКР 1						30
Разом за модулем 1	51	8	8	32	3	42
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II. Законодавче забезпечення діяльності учасників освітнього процесу у ЗВО						
Тема 7. Учасники освітнього процесу. Правовий статус учасників освітнього процесу у закладах вищої освіти. Педагогічні і науково-педагогічні працівники. Права та обов'язки педагогічних і науково-педагогічних працівників. Регулювання робочого часу та оплати праці педагогічних та науково-педагогічних	9	2	2	5	-	ДС, ДБ/З

працівників. Підвищення кваліфікації та стажування. Особи, які навчаються у закладах вищої освіти. Права та обов'язки осіб, що навчаються у закладах вищої освіти. Стипендіальне забезпечення студентів. Соціальні стипендії.						
Тема 8. Керівництво закладами вищої освіти. Керівник закладу вищої освіти. Колегіальні органи управління у закладі вищої освіти. Вчена рада. Робочі та дорадчі колегіальні органи. Органи громадського самоврядування у закладах вищої освіти. Студентське самоврядування у системі вищої освіти. Функції студентського самоврядування у ЗВО.	10	2	2	5	1	ДС, ДБ/З
Тема 9. Правове регулювати трудової діяльності учасників освітнього процесу. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку. Трудові угоди та контракти з працівниками закладу. Посадові обов'язки і виробнича дисципліна. Правове регулювання соціального захисту та соціальної допомоги учасникам освітнього процесу в закладах освіти. Види і процедури юридичної відповідальності.	10	2	2	5	1	ДС, ДБ/З
Тема 10. Прийом до ЗВО: правові аспекти. Умови прийому на навчання до закладу вищої освіти. Конкурсний відбір. Правова база зовнішнього незалежного оцінювання. Український центр оцінювання якості освіти – правовий статус. Спеціальні умови вступу. ЄВІ, ЄФВВ. Умови прийому до бакалаврату, магістратури та аспірантури закладів вищої освіти.	10	2	2	5	1	ДС, ДБ/З
Тема 11. Працевлаштування випускників ЗВО. Правове регулювання працевлаштування випускників. Поняття першого робочого місця. Органи, що забезпечують молодь першим робочим місцем з наданням дотації роботодавцю. Працевлаштування випускників закладів вищої освіти, які навчались за державним замовленням. Права та обов'язки замовників та випускників. Порядок працевлаштування. Соціальний захист молодого спеціаліста. Соціальні гарантії та компенсації. Тристоронні угоди «заклад вищої освіти– студент – роботодавець».	10	2	2	5	1	РЗ/К/З
Тема 12. Підготовка та перепідготовка наукових та науково-педагогічних працівників. Основні форми підготовки наукових та науково-педагогічних працівників вищої кваліфікації: аспірантура і докторантура, стажування, підвищення кваліфікації та його	10	-	2	7	1	РМГ/З

види. Поняття наукового ступеня та вченого звання. Присудження наукових ступенів та вчених звань. Спеціалізовані вчені ради. Експертні ради. Порядок нострифікації дипломів. Реформування аспірантури та докторантури в Україні. Соціальних захист молодих науковців.						
Тема 13. Законодавче забезпечення міжнародної співпраці у вищій школі. Міжнародні угоди співпраці у сфері вищої освіти. Подвійний диплом. Академічна мобільність. Міжнародні освітні програми і проекти у вищій освіті України. Бакалаврські програми і проекти. Магістерські програми і проекти. Особливості отримання стипендій.	10	2	-	8	-	
Тести, МКР 2						30
Разом за модулем 3	69	12	12	40	5	48
Види підсумкових робіт						Бал
Модульна контрольна робота						60/тести
МКР 1						30
МКР 2						30
ІНДЗ (за наявності)						10
Інше (вказати)						-
Всього годин/ Балів	120	20	20	72	8	120/100

Примітки: ^{1/} Форма контролю: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв’язування задач/кейсів, РМГ – робота в малих групах, МКР/КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, тощо.

6. Завдання для самостійного опрацювання

Провідним завданням самостійної роботи є набуття здобувачами освіти навичок самостійного усвідомленого опрацювання фахових інформаційних джерел та оволодіння практичними навичками. Самостійна робота передбачає напрацювання здобувачами освіти змісту відповідей на конкретні запитання, які не розглядаються на практичних заняттях. А також містить завдання практичного характеру. Обсяг самостійної роботи визначається певною конкретною кількістю годин, передбачених навчальним планом.

№ з/п	Тема	Кількість годин
	ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I. Теоретико-методологічні засади правового статусу ЗВО	
1.	Право на освіту. Основні принципи освіти	4
2.	Правовий статус ЗВО	6
3.	Атестація здобувачів вищої освіти	6
4.	Документи про вищу освіту (наукові ступені)	6
5.	Єдина державна електронна база з питань освіти	4
6.	Державні органи, до сфери управління яких належать ЗВО	4
	ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II. Законодавче забезпечення діяльності учасників освітнього процесу у ЗВО	
7.	Вчена рада: правовий статус, функції, повноваження.	5
8.	Трудові угоди та контракти з працівниками закладу	5

9.	Статус Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти	5
10.	Галузеві експертні ради Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти	5
11.	Характеристика договору про надання освітніх послуг	5
12.	Програма Жана Моне (JEAN MONNET PROGRAMME)	7
13.	Програма Еразмус Мундус	8
	Разом	72

7. Індивідуально-дослідне завдання (ІНДЗ)

Індивідуально-дослідне завдання (ІНДЗ) видаються здобувачам освіти на першому занятті, і виконуються здобувачем самостійно у письмовій формі при консультуванні з викладачем. Вправи здобувач освіти вибирає самостійно, не більше 1. За виконання однієї вправи передбачено 10 балів. Максимальна кількість балів за ІНДЗ 10 балів.

Розробити посадову інструкцію (на вибір):

- завідувача кафедри;
- професора кафедри;
- доцента кафедри;
- старшого викладача кафедри;
- лаборанта кафедри.

Критерії оцінювання ІНДЗ

10 балів - здобувач освіти самостійно виконує завдання, логічно, цілісно, послідовно та стилістично, граматично правильно будує відповідь з визначенням обов'язкових структурних елементів посадових інструкцій; зміст інструкції відповідає класифікатору професій, Закону України «Про вищу освіту», нормативно-правовим документам ЗВО; документ технічно правильно оформлений; в документі вживається стилістично правильна термінологія, стиль написання відповідає мові офіційних документів.

9 балів - здобувач освіти самостійно виконує завдання, логічно, цілісно, послідовно та стилістично, граматично правильно будує відповідь з визначенням обов'язкових структурних елементів посадових інструкцій; зміст інструкції відповідає класифікатору професій, Закону України «Про вищу освіту», нормативно-правовим документам ЗВО; документ подекуди технічно не правильно оформлений; в документі вживається стилістично правильна термінологія, стиль написання відповідає мові офіційних документів.

8 балів - здобувач освіти самостійно виконує завдання, логічно, цілісно, послідовно та стилістично, граматично правильно будує відповідь з визначенням обов'язкових структурних елементів посадових інструкцій, однак подекуди зустрічаються граматичні та стилістичні помилки; зміст інструкції відповідає класифікатору професій, Закону України «Про вищу освіту», нормативно-правовим документам ЗВО; документ подекуди технічно не правильно оформлений; в документі вживається стилістично правильна термінологія, стиль написання відповідає мові офіційних документів.

7 балів - здобувач освіти самостійно виконує завдання, логічно, цілісно, послідовно та стилістично, граматично правильно будує відповідь з визначенням обов'язкових структурних елементів посадових інструкцій, однак подекуди зустрічаються граматичні та стилістичні помилки; зміст інструкції відповідає класифікатору професій, Закону України «Про вищу освіту», нормативно-правовим документам ЗВО; документ подекуди технічно не правильно оформлений; в документі вживається стилістично правильна термінологія, стиль написання не завжди відповідає мові офіційних документів.

6 балів - здобувач освіти самостійно виконує завдання, логічно, цілісно, послідовно та стилістично, граматично правильно будує відповідь з визначенням обов'язкових структурних елементів посадових інструкцій, однак подекуди зустрічаються граматичні та стилістичні помилки, повтори; зміст інструкції відповідає класифікатору професій, Закону України «Про вищу освіту», нормативно-правовим документам ЗВО, однак не всі норми враховані; документ подекуди технічно

не правильно оформлений; в документі вживається стилістично правильна термінологія, стиль написання відповідає мові офіційних документів, однак подекуди зустрічається публіцистичний стиль викладу.

5 балів - здобувач освіти самостійно виконує завдання, логічно, цілісно, послідовно та стилістично, граматично правильно будує відповідь з визначенням обов'язкових структурних елементів посадових інструкцій, однак подекуди зустрічаються граматичні та стилістичні помилки, повтори; зміст інструкції відповідає класифікатору професій, Закону України «Про вищу освіту», нормативно-правовим документам ЗВО, однак не всі норми враховані; документ подекуди технічно не правильно оформлений; в документі вживається стилістично правильна термінологія, стиль написання відповідає мові офіційних документів, однак подекуди зустрічається публіцистичний стиль викладу.

4 бали - здобувач освіти самостійно виконує завдання, логічно, цілісно, послідовно та не завжди стилістично, граматично правильно будує відповідь з визначенням обов'язкових структурних елементів посадових інструкцій, однак подекуди повтори; зміст інструкції не завжди відповідає класифікатору професій, Закону України «Про вищу освіту», нормативно-правовим документам ЗВО, не всі норми враховані; документ подекуди технічно не правильно оформлений; в документі вживається стилістично правильна термінологія, стиль написання відповідає мові офіційних документів, однак подекуди зустрічається публіцистичний стиль викладу.

3 бали - здобувач освіти самостійно виконує завдання, не завжди логічно та цілісно, послідовно та стилістично, граматично будує відповідь з визначенням обов'язкових структурних елементів посадових інструкцій, подекуди зустрічаються граматичні та стилістичні помилки, повтори; зміст інструкції, спрямований відповідає класифікатору професій, Закону України «Про вищу освіту», нормативно-правовим документам ЗВО, однак не всі норми враховані; документ подекуди технічно не правильно оформлений; в документі вживається стилістично правильна термінологія, стиль написання відповідає мові офіційних документів, однак подекуди зустрічається публіцистичний стиль викладу.

2 бали - здобувач освіти самостійно виконує завдання, не завжди логічно та цілісно, послідовно та стилістично, граматично будує відповідь з визначенням обов'язкових структурних елементів посадових інструкцій, по тексту зустрічаються граматичні та стилістичні помилки, дублювання; зміст інструкції не завжди відповідає класифікатору професій, Закону України «Про вищу освіту», нормативно-правовим документам ЗВО, не всі норми враховані; документ подекуди технічно не правильно оформлений; в документі не завжди вживається стилістично правильна термінологія, стиль написання відповідає мові офіційних документів, однак подекуди зустрічається публіцистичний стиль викладу.

1 бал - здобувач освіти самостійно виконує завдання, не логічно та цілісно, послідовно та стилістично, граматично будує відповідь з визначенням обов'язкових структурних елементів посадових інструкцій, по тексту зустрічаються граматичні та стилістичні помилки, дублювання; зміст інструкції не завжди відповідає класифікатору професій, Закону України «Про вищу освіту», нормативно-правовим документам ЗВО, не всі норми враховані; документ технічно не правильно оформлений; в документі не завжди вживається стилістично правильна термінологія, стиль написання не завжди відповідає мові офіційних документів, зустрічається публіцистичний та художній стиль викладу.

IV. Політика оцінювання

Оцінювання знань здобувачів освіти ОК «Правові аспекти освітньої діяльності» здійснюється на основі результатів поточного і підсумкового модульного контролю знань згідно «Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки». Завдання поточного контролю – перевірка навчальних досягнень здобувачів освіти. Завдання підсумкового модульного контролю – перевірка розуміння і засвоєння здобувачами освіти програмового матеріалу загалом, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання засвоєних знань, уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми ОК тощо. Оцінювання здійснюється за **100-бальною** шкалою.

Формою контролю вивчення ОК «Правові аспекти освітньої діяльності» є екзамен. Максимальна

кількість балів за поточний контроль з освітнього компонента становить 40 балів. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має за мету перевірку рівня підготовленості здобувачів освіти до виконання конкретної роботи. Поточний контроль реалізується в різних формах, зокрема опитування, захист проєктів, робота в малих групах, індивідуальна робота, виступи на практичних заняттях, участь у дискусіях та дебатах, експрес-контроль, перевірка результатів виконання різноманітних індивідуальних науково-дослідних завдань, контроль засвоєння того навчального матеріалу, який заплановано на самостійне опрацювання здобувачем, тощо. Максимальний бал за кожну з форм роботи визначено у таблиці 2 силабуса освітнього компонента. Результат самостійної роботи здобувачів освіти оцінюється на практичних заняттях із відповідної теми. За активність на заняттях здобувач освіти може додатково отримати до 20 % максимального поточного бала, але при цьому сума поточних балів за семестр не повинна перевищувати, як правило, 40.

Підсумковий модульний контроль здійснюється після завершення вивчення тем змістового модуля у формі виконання здобувачем освіти модульної контрольної роботи у вигляді письмового або комп'ютерного тестування та проводиться або під час навчального заняття (його частини). Максимальний бал, отриманий за модульні контрольні роботи, становить 60 балів.

Підсумкова модульна оцінка визначається в балах як сума поточної та контрольної модульних оцінок. Модуль зараховується здобувачеві, якщо він успішно виконав всі види навчальної роботи, передбачені силабусом освітнього компонента. Перескладання будь-яких видів робіт, передбачених силабусом освітнього компонента, з метою підвищення підсумкової модульної оцінки не дозволяється. Заборгованість із модуля повинна бути ліквідована здобувачем у позааудиторний час на консультаціях за графіком, затвердженим на засіданні кафедри соціальної роботи та педагогіки вищої школи до початку підсумкового контролю з наступного модуля. Кінцевий термін ліквідації заборгованості з модульного контролю обмежується початком заліково-екзаменаційної сесії.

Якщо з освітнього компонента підсумкова оцінка (бали) з освітнього компонента як сума підсумкових модульних оцінок становить не менше як 75 балів, то, за згодою здобувача освіти, вона може бути зарахована як підсумкова оцінка з ОК. Така оцінка виставляється в день проведення екзамену в присутності здобувача освіти. Іспит складається у випадку, якщо здобувач освіти бажає підвищити рейтинг або у випадку незадовільної підсумкової семестрової оцінки. У цьому випадку бали, набрані здобувачем за результатами модульних контрольних робіт, анулюються.

Політика щодо дедалайнів та перескладання. Якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття – на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати відповідну кількість балів, які були визначені на дану тему заняття. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної освітньої (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації».

Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача освіти є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману. Списування під час контрольних та самостійних робіт, іспиту заборонені (зокрема, з використанням мобільних девайсів). Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Кодексу академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, навчання за програмою подвійного диплома, з використанням елементів дуальної форми здобуття освіти, міжнародне стажування) навчання може відбуватись за індивідуальним графіком (в онлайн режимі за погодженням із деканом факультету).

Визнання результатів навчання, отриманих здобувачами вищої освіти у неформальній та/або інформальній освіті, здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач досяг результатів навчання, передбачених ОПП, за якою він навчається. Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, курсовій роботі (проєкту), контрольній роботі тощо, які передбачені програмою

(силабусом) освітнього компонента (Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі Українки).

V. Підсумковий контроль

Іспит проводиться у вигляді письмового або комп'ютерного тестування. Здобувачам освіти пропонуються тестові завдання у кількості 30 запитань (по 2 бали). Максимальна оцінка за іспит – 60 балів.

Види тестових завдань:

- із вибором однієї правильної відповіді;
- із вибором декількох правильних відповідей;
- на встановлення відповідності запропонованих наборів тверджень;
- завдання на відтворення правильної відповіді (формулювань понять) по пам'яті;
- завдання відкритого типу, що передбачає розгорнуту відповідь.

Тестові завдання складаються відповідно до питань, винесених на іспит.

Програма іспиту затверджується на засіданні кафедри.

Складання та перескладання іспиту проводиться згідно розкладу. Повторне складання екзамену допускається не більше як два рази: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету.

Питання іспиту

1. Національне законодавство про вищу освіту.
2. Законодавча база державної політики у галузі освіти.
3. Право громадян на освіту.
4. Основні принципи освіти.
5. Структура та зміст Закону України «Про освіту».
6. Основні принципи вищої освіти.
7. Право громадян на здобуття вищої освіти.
8. Закон України «Про вищу освіту» та Закон України «Про наукову та науково-технічну діяльність» як основні нормативно-правові документи, що регулюють діяльність системи вищої освіти.
9. Міжнародні документи у сфері вищої освіти.
10. Болонська декларація «Про європейський простір у сфері вищої освіти» як правова основа процесу інтеграції України в європейський освітній простір.
11. Державна політика у сфері вищої освіти
12. Система вищої освіти.
13. Органи управління у галузі вищої освіти.
14. Принципи управління закладом вищим освіти.
15. Типи закладів вищої освіти.
16. Правовий статус закладу вищої освіти.
17. Установчі документи закладу освіти.
18. Державна реєстрація та державне регулювання діяльності ЗВО.
19. Створення, реорганізація та ліквідація закладу вищої освіти.
20. Система стандартів вищої освіти.
21. Освітні ступені вищої освіти.
22. Державний стандарт вищої освіти.
23. Стандарти вищої освіти.
24. Поняття якості вищої освіти.
25. Науково-методичне забезпечення вищої освіти.
26. Ліцензування освітньої діяльності та акредитація напрямів та закладів освіти як механізми забезпечення якості освітніх послуг.
27. Правовий статус учасників освітнього процесу у закладах вищої освіти.

28. Права та обов'язки педагогічних і науково-педагогічних працівників.
29. Регулювання робочого часу та оплати праці педагогічних та науково-педагогічних працівників.
30. Підвищення кваліфікації та стажування.
31. Особи, які навчаються у закладах вищої освіти.
32. Права та обов'язки осіб, що навчаються у закладах вищої освіти.
33. Стипендіальне забезпечення здобувачів освіти.
34. Керівник закладу вищої освіти.
35. Колегіальні органи управління у закладі вищої освіти. Вчена рада. Робочі та дорадчі колегіальні органи.
36. Органи громадського самоврядування у закладах вищої освіти.
37. Студентське самоврядування у системі вищої освіти.
38. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку.
39. Трудові угоди та контракти з працівниками закладу вищої освіти.
40. Посадові обов'язки і виробнича дисципліна.
41. Правове регулювання соціального захисту та соціальної допомоги учасникам освітнього процесу в закладах освіти.
42. Види і процедури юридичної відповідальності.
43. Умови прийому на навчання до закладу вищої освіти.
44. Конкурсний відбір.
45. Правова база зовнішнього незалежного оцінювання.
46. Український центр оцінювання якості освіти – правовий статус.
47. Умови прийому та підготовки фахівців для роботи у сільській місцевості.
48. Кредити на здобуття вищої освіти.
49. Правове регулювання працевлаштування випускників.
50. Поняття першого робочого місця. Органи, що забезпечують молодь першим робочим місцем з наданням дотації роботодавцю.
51. Працевлаштування випускників ЗВО, які навчались за державним замовленням.
52. Права та обов'язки замовників та випускників. Порядок працевлаштування.
53. Соціальний захист молодого спеціаліста.
54. Соціальні гарантії та компенсації. Тристоронні угоди «ЗВО – здобувач освіти – роботодавець».
55. Основні форми підготовки наукових та науково-педагогічних працівників вищої кваліфікації: аспірантура і докторантура.
56. Поняття наукового ступеня та вченого звання. Присудження наукових ступенів та вчених звань.
57. Спеціалізовані вчені ради. Експертні ради. Порядок нострифікації дипломів.
58. Реформування аспірантури та докторантури в Україні. Соціальних захист молодих науковців.
59. Міжнародні угоди співпраці у сфері вищої освіти.
60. Міжнародні освітні програми і проекти у вищій освіті України
61. Бакалаврські програми і проекти. Магістерські програми і проекти
62. Особливості отримання стипендій.

VI. Шкала оцінювання

Критерії оцінювання під час аудиторних занять

3 бали - Оцінюється робота здобувача освіти, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом за відповідною темою, вільно, самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, в т.ч. самостійної роботи, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, чинне законодавство, вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом,

наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки за умови особистого мультимедійного представлення завдання на практичному занятті.

2 бали - Оцінюється робота здобувача освіти, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом за відповідною темою, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, в т.ч. самостійної роботи, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, чинне законодавство, розв'язує задачі стандартним способом, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.

1бал - Оцінюється робота здобувача освіти, який відтворює значну частину навчального матеріалу за відповідною темою, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень та понять. Не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки.

0 балів - Оцінюється робота здобувача освіти, який не володіє навчальним матеріалом за відповідною темою та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

Шкала оцінювання знань здобувачів освіти з освітніх компонентів, де формою контролю є іспит

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
1–59	Незадовільно	Fx	необхідне перескладання

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна література

1. Конституція України : прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
2. Про вищу освіту : Закон України від 1 липня 2014 р. № 1556-VII, зі змінами станом на 08.12.2023р. № 3504-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
3. Про повну загальну середню освіту : Закон України від 16 січня 2020 р. № 463-IX, зі змінами станом на 08.12.2023р. № 3504-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text>
4. Про наукову і науково-технічну діяльність : Закон України від 26 листопада 2016 р. № 848-VIII, зі змінами станом на 08.12.2023р. № 3505-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/848-19>.
5. Про освіту : Закон України від 5 вересня 2017 р. № 2145-VIII, зі змінами станом на 08.12.2023р. № 3505-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
6. Про професійну (професійно-технічну) освіту : Закон України від 10 лютого 1998 р. № 103/98-ВР, зі змінами станом на 10.04.2023р. № 3025-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/103/98-%D0%B2%D1%80>
7. Про фахову передвищу освіту : Закон України від 6 червня 2019 р. № 2745-VIII, зі змінами станом на 22.11.2023р. № 3494-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
8. Мирошниченко В.О., Мирошниченко Ю.А., Фролов Ю.М. Освітнє право у схемах та

таблицях: навчальний посібник. Навчальний посібник. Київ: ЦУЛ, 2020.

9. Чернета С. Ю. Інституційні та нормативно-правові засади захисту прав та інтересів майбутніх соціальних працівників в умовах ЗВО. *Соціальна підтримка сім'ї та дитини у соціокультурному просторі громади* : матеріали V Всеукраїнської науково-практичної конференції (04 червня 2024 року, м. Суми). Суми: СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2024. 276 с. С. 205-207.

10. Чирва Г.М. Нормативно-правове регулювання діяльності закладів вищої освіти в Україні. *Серія: Державне управління*, 2019. № 2 (66),

11. Стратегія розвитку вищої освіти в Україні на 2021–2031 роки / МОН України. Київ, 2020. 71 с. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/rizne/2020/09/25/rozvitku-vishchoi-osviti-v-ukraini02-10-2020.pdf>

12. Детюк А. М. Правове забезпечення механізму здійснення державного замовлення освітніх послуг в Україні: адміністративно-правовий аспект [Текст] : монографія / А. М. Детюк, Ю. І. Пивовар. Тернопіль : Осадца Ю. В., 2019. 227 с.

Додаткова література

13.Іванова К. А. Соціальне партнерство в освітній сфері. *Габітус*. 2021. Вип. 24 (1). С. 32–34.

14.Калінеску Т. В. Нові перспективи партнерства та розвитку освітньої діяльності. *Часопис економічних реформ*. 2019. № 2. С. 5.

15.Олексін О. П. Сутність поняття «освітній процес» та «об'єкт і суб'єкт управління». *Соціально-гуманітарний вісник*. 2019. Вип. 26-27. С. 22–26.

16.Тадеуш О. М. Освітнє партнерство у просторі вищої школи: вітчизняний та зарубіжний досвід. Педагогічна освіта: теорія і практика. *Психологія. Педагогіка*. 2020. № 33. С. 57–69.

17.Топузов О.М. Освітнє партнерство в системі загальної середньої освіти: теорія і методологія. Київ : Інститут педагогіки : Педагогічна думка, 2021. 160 с.

18.Чернета С. Ю. Освітній омбудсмен як гарант дотримання прав здобувачів освіти. Актуальні проблеми педагогічної освіти: європейський та національний вимір : матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції, (12-15 жовтня 2020р.), м.Луцьк. Луцьк : ПП Іванюк В.П., 2020.

19.Department of Education and Training. (2021). Framework for Excellent Partnerships. https://fusecontent.education.vic.gov.au/9a8cee95-6937-47c4-9ed6-2b862b1892cb/20212021_Framework_for_Excellent_Partnerships_and_Reflection_Tools%20A3.pdf.

20.Czerneta S. Condition of realization of conflicts prevention in interpersonal interection in ihi's students. *Knowledge. Education. Low. Managtmtnt. Nauka. Oświata. Prawo. Zarządzanie*. 2019. № 1. P. 197-203.

Інтернет-ресурси:

1. <http://www.mon.gov> . - Офіційний сайт Міністерства освіти та науки України
2. <http://vnu.edu.ua/uk> - Волинський національний університет імені лесеї України
3. <http://www.osvita.com> - Єдине освітнє інформаційне вікно України
4. <http://www.eu-edu.org> - Європейський освітній портал
5. <http://www.osvita.org.ua> - Освітній портал
6. <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws> - Законодавство про освіту