ДОГОВІР № 459
ПРО ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ З ВИКОРИСТАННЯМ
ЕЛЕМЕНТІВ ДУАЛЬНОЇ ОСВІТИ

м. Луцьк «09.09» 2024 р.

Волинський національний університет імені Лесі Українки (далі – «Заклад освіти») в особі ректора, проф. Цьося Анатолія Васильовича, що діє на підставі Статуту,
Комунальна установа «Центр соціальних служб» Рожищенської міської ради (далі – «Суб'єкт господарювання») в особі директора **Шварцкопа Олега Юрійовича**, що діє на підставі Положення, та здобувач вищої освіти Разкевич Юлія Василівна, яка навчається за освітньою програмою Соціальна робота. Соціальна педагогіка за спеціальністю 231 Соціальна робота (далі – «Здобувач освіти»), разом іменовані «Сторони», уклали цей договір (далі – «Договір») про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором Заклад освіти зобов'язується надати освітню послугу Здобувачеві освіти денної (очної) форми з використанням елементів дуальної освіти, Суб'єкт господарювання зобов'язується забезпечити реалізацію практичної складової освітнього процесу, а Здобувач освіти зобов'язується досягти результатів навчання, передбачених освітньою програмою.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН ДОГОВОРУ

2.1. Обов'язки Закладу освіти:

2.1.1. Спільно із Суб'єктом господарювання розробити і погодити індивідуальний графік навчання здобувачів освіти та програму навчання з використанням елементів дуальної освіти.

2.1.2. Надати Здобувачеві освіти освітню послугу відповідно до освітньої програми та індивідуального графіку навчання та програми навчання.

2.1.3. Інформувати Здобувача освіти про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги з використанням елементів дуальної освіти, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання й отримання зазначеної послуги.

2.1.4. Призначити Здобувачеві освіти координатора (кураторів) програми дуальної освіти.

2.1.5. Для досягнення Здобувачем освіти належного рівня теоретичних знань відповідно до цілей і завдань освітньої програми забезпечувати його навчально-методичною літературою та засобами навчання.

2.1.6. За потреби надавати своєчасну методичну допомогу з організації практичного навчання на робочому місці співробітникам Суб'єкта господарювання.

2.1.7. Провести позаплановий інструктаж Здобувачеві освіти з безпеки життєдіяльності в зв'язку зі змінами умов виконання навчальних завдань.

2.1.8. Забезпечити проведення спільно із Суб'єктом господарювання оцінювання результатів навчання Здобувача освіти.

2.1.9. Видавати Здобувачу освіти документ про освіту встановленого/державного зразка за умови здобуття за результатами оцінювання кваліфікації відповідного рівня.

2.2. Права Закладу освіти:

2.2.1. Звертатися до Суб'єкта господарювання із запитом щодо стажування в його підрозділах науково-педагогічних та педагогічних працівників Закладу освіти.

2.2.2. Надавати методичну допомогу працівникам Суб'єкта господарювання, зокрема координатором від Підприємства на робочому місці.

2.2.3. Звертатися до Суб'єкта господарювання із запитом щодо стану реалізації практичного навчання на робочому місці.

2.2.4. Координувати процес організації та надання освітньої послуги.

2.3. Обов'язки Суб'єкта господарювання:

2.3.1. Спільно із Закладом освіти розробити і погодити індивідуальний графік навчання здобувачів освіти та програму навчання.

2.3.2. Забезпечити реалізацію практичної складової елементів дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та програми навчання.
2.3.3. Призначити Здобувачеві освіти координатора (наставника) від Підприємства з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.
2.3.4. Забезпечити дотримання правил охорони праці відповідно до вимог законодавства.
2.3.5. Забезпечити Здобувача освіти предметами і засобами праці, надати доступ до практичних матеріалів, необхідних для виконання індивідуального графіку навчання здобувача освіти та програми навчання на робочому місці.
2.3.6. Здійснювати контроль за виконанням індивідуального графіку навчання здобувача освіти та програми навчання, зокрема своєчасним переміщенням Здобувача освіти у структурних підрозділах Суб'єкта господарювання.
2.3.7. Своєчасно повідомляти Заклад освіти про вчинені Здобувачем освіти порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ним.

2.4. Права Суб'єкта господарювання:

2.4.1. Здійснювати матеріальне та моральне стимулювання Здобувача освіти.
2.4.2. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального графіку навчання здобувача освіти та програми навчання, освітніх програмі.
2.4.3. Надавати можливість стажування на виробництві педагогічних та науково-педагогічних працівників Закладу освіти.
2.4.4. Брати участь в оцінюванні результатів навчання, атестації Здобувача освіти.

2.5. Обов'язки Здобувача освіти:

2.5.1. Відповідально ставитися до виконання індивідуального графіку навчання та програми навчання на робочому місці.
2.5.2. Виконувати завдання, розпорядження координаторів (наставників) від Підприємства та Університету в межах виконання вимог індивідуального графіку навчання та програми навчання.
2.5.3. Дотримуватися під час освітнього процесу обов'язків, передбачених статтею 53 Закону України «Про освіту», вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, інших документів Закладу освіти та Суб'єкта господарювання.
2.5.4. Дбайливо та ощадливо ставитися до майна Закладу освіти і Суб'єкта господарювання.
2.5.5. Вчасно інформувати Суб'єкт господарювання та/чи Заклад освіти про проблеми, якщо такі виникають.
2.5.6. Дотримуватися положень корпоративної політики Суб'єкта господарювання, зокрема щодо конфіденційності інформації.

2.6. Права Здобувача освіти:

2.6.1. Користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуального графіку навчання та програми навчання.
2.6.2. Відмовитися від дорученої роботи, якщо вона суперечить вимогам чинного законодавства з питань охорони праці та охорони виробничого середовища чи довкілля.
2.6.3. Обирати робоче місце із запропонованих Суб'єктом господарювання та ініціювати своє переміщення у структурних підрозділах Суб'єкта господарювання.
2.6.4. Отримувати грошову винагороду (включаючи стипендії та інші види матеріального заохочення) під час навчання з використанням елементів дуальної освіти.
2.6.5. Інші права, передбачені статтею 53 Закону України «Про освіту».

3. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

3.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року.

4. ЗМІНА ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

4.1. Додаткові умови та зміни до Договору розглядають Сторони у десятиденний термін і оформляють додаткові угоди в письмовій формі.
4.2. Про розірвання Договору ініціююча Сторона повідомляє інші Сторони в письмовій формі. У такому випадку цей Договір вважають припиненим з дати, зазначеної в повідомленні, а якщо це повідомлення було отримано іншими Сторонами після настання такої дати, – з моменту отримання іншими Сторонами такого повідомлення.
4.3. Договір може бути змінений або розірваний у судовому порядку чи на підставах, передбачених чинним законодавством України.
4.4. Підставами дострокового розірвання Договору є:
– згода сторін;
– ліквідація юридичної особи – Суб'єкта господарювання або Закладу освіти, якщо не визначено правонаступника;
– відрахування з навчального закладу Здобувача освіти згідно із законодавством;
– рішення суду, що набрало законної сили, яким установлено факт порушення або невиконання (неналежного виконання) Стороною умов Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.
5.2. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішує суд у встановленому законодавством порядку.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.
.2. До обставин непереборної сили належать війни та інші військові дії, землетруси, повені й інші стихійні лиха, прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів, аварії в системі енергопостачання або зв'язку й інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.
6.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом семи (_7_) календарних днів з моменту їх настання. В іншому випадку ця Сторона втрачає можливість посилатися на обставини непереборної сили як на підставу невиконання нею своїх зобов'язань за цим Договором.
6.4. Якщо обставини непереборної сили або їх наслідки діють більше _6_ (шести) місяців, Сторони на основі взаємних переговорів ухвалюють рішення про розірвання цього договору. У разі недосягнення згоди спір вирішують у судовому порядку.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє) Сторона, її посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, а також Здобувач освіти, який навчатиметься на робочому місці за цим Договором (де може бути застосовано), не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо отримання неналежної/неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв'язку з цим Договором і не мають наміру щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала всіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчиненню таких 8 дій співробітниками, представниками, особами, пов'язаними зі Здобувачем освіти, який

навчається на робочому місці за цим Договором (де може бути застосовано), будь-якою іншою третьою особою.

7.2. Кожна зі Сторін цього Договору зобов'язана повідомити про це антикорупційне застереження Здобувача освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором, до початку дії цього Договору.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. У випадку зміни реквізитів Закладу освіти, Суб'єкта господарювання, фактичної адреси Здобувача освіти, інших змін, що можуть створити труднощі виконання обов'язків за цим Договором, Сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше 10 календарних днів з моменту цих змін, про що укладається додаткова угода.

8.2. В інших випадках, не передбачених умовами цього Договору, відносини Сторін регулюють норми чинного законодавства.

8.3. Договір укладений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу.

10. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Заклад освіти:
Волинський національний університет імені Лесі Українки
43025 м. Луцьк просп. Волі, 13

e-mail: post@vnu.edu.ua

Ректор університету _____ Анатолій ЦЬОСЬ

МП

_____ _____ 20___ р.

Суб'єкт господарювання:
Комунальна установа «Центр соціальних служб» Рожищенської міської ради
45101, Луцький район, м.Рожище, вул.Грушевського, 12
Код ЄДРПОУ 25908485
Тел. (068)5295245

Директор _____ Олег ШВАРЦКОП

МП

_____ _____ 20___ р.

Здобувач освіти
Разкевич Юлія Василівна
Паспорт
006948242, 25.10.2021, 5617
Реєстраційний номер облікової картки платника податків 3717009801
Проспект Волі 35, кв.61, м. Луцьк, Волинська обл.

(підпис студента)