

ПОГОДЖЕНО	ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова профкому працівників Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки 11 вересня 2019 Зміни взято до відома Голова профкому працівників Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки _____ Кравчук В.В. 19 листопада 2019	Ректор Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки 11 вересня 2019 (зі змінами від 19.11.2019 протокол №9 Організаційного комітету з проведення виборів ректора) Виконуючий обов'язки ректора Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки _____ Федонюк С.В. 19 листопада 2019

ПОЛОЖЕННЯ
про Виборчу комісію з проведення
виборів ректора
Східноєвропейського національного університету
імені Лесі Українки

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Виборчу комісію з проведення виборів ректора Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки (далі - Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту»» (з наступними змінами і доповненнями), Статуту Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки (далі — Університет), Положення про порядок виборів ректора Університету і визначає завдання, повноваження, функції та порядок діяльності Виборчої комісії.

1.2. Виборча комісія з проведення виборів ректора Університету (далі — виборча комісія) у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими законами та підзаконними нормативними актами з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 (з наступними змінами і доповненнями), Статутом Університету, Положенням про порядок проведення виборів ректора Університету та цим Положенням.

1.3. Діяльність виборчої комісії координує Організаційний комітет із проведення виборів ректора Східноєвропейського національного університету

імені Лесі Українки (далі - Організаційний комітет). Виборча комісія в межах своєї компетенції співпрацюють з адміністрацією та посадовими особами Університету, первинною профспівковою організацією працівників, самоврядними студентськими та іншими громадськими організаціями, засобами масової інформації.

1.4. Метою діяльності виборчої комісії є проведення голосування на виборах ректора Університету на принципах законності, демократичності, гласності, відкритості і прозорості, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.5. Основними завданнями виборчої комісії є забезпечення таємного та вільного волевиявлення особами, які мають право на участь у виборах ректора Університету; забезпечення проведення на високому організаційному рівні голосування на виборах ректора; організація своєчасного, відкритого та об'єктивного підрахунку голосів; оформлення результатів голосування та надання інформації Організаційному комітету.

1.6. Виборча комісія здійснюють свої повноваження на засадах:

- законності та заборони втручання у діяльність виборчої комісії;
- публічності та відкритості;
- гласності;
- колегіальності;
- рівності і поваги до прав усіх кандидатів на посаду ректора.

1.7. Жоден орган або посадова особа (крім членів виборчої комісії) в Університеті не можуть діяти від імені виборчої комісії, дублювати чи виконувати їхні функції.

1.8. Будь-яким особам, незалежно від їхнього статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність виборчої комісії та їх членів.

II. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1. Склад Виборчої комісії з виборів ректора Університету (далі - Виборча комісія) затверджують наказом Ректора Університету, який видають протягом семи днів від моменту оголошення конкурсу.

Виборча дільниця, місце її розташування, а також кількісний та персональний склад виборчої комісії за поданням Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету затверджують наказом Ректора Університету. Наказ про утворення виборчої дільниці Організаційний комітет оприлюднює на веб-сайті Університету не пізніше наступного дня після його видання.

2.2. До складу виборчої комісії можуть бути залучені штатні працівники Університету а також представники громадських організацій студентів та працівників Університету.

Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом виборчої комісії. Одна і та ж особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і виборчої комісії.

2.3. На першому засіданні виборчої комісії обирають зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Особи, які є членами виборчої комісії, реалізують свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи, зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов Колективного договору.

2.5. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу Ректора Університету про організацію виборів ректора Університету. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.6. Дострокове припинення повноважень членів виборчої комісії відбувається за наказом Ректора Університету у таких випадках:

- звільнення члена виборчої комісії від обов'язків за власним бажанням у зв'язку з поданою ним заявою;
- припинення трудового договору працівників або відрахування зі складу студентів;
- оголошення недовіри не менше, ніж двома третинами складу виборчої комісії, визначеного відповідним наказом Ректора Університету.

У цьому випадку на місце вибулого (вибулих) до складу виборчої комісії наказом по Університету може бути введена відповідна кількість осіб, які відповідають вимогам п. 2.2 цього Положення.

2.7. Виборча комісія:

- заслуховує звіти членів комісій з окремих питань, які стосуються проведення виборів в Університеті та приймають з цих питань відповідні рішення;
- отримує від адміністрації, відповідних структурних підрозділів Університету та Організаційного комітету інформацію, документи та матеріали, необхідні для організації та проведення виборів;
- приймає рішення щодо порядку врегулювання окремих організаційних та процедурних аспектів проведення голосування на виборах ректора Університету, не встановлених нормами законів, підзаконних нормативних актів, Статутом Університету, Положенням про порядок виборів ректора Університету та цим Положенням;
- приймає від кандидатів на посаду ректора, їхніх спостерігачів, громадських спостерігачів, представників ЗМІ, осіб, які беруть участь у виборах та інших осіб скарги, зауваження та пропозиції з питань організації, підготовки та проведення виборів, розглядають їх, приймають щодо них відповідні рішення та забезпечують їхню реалізацію;
- має право на забезпечення адміністрацією Університету належних умов для роботи, отримання інформації та документів, необхідних для виконання покладених на них завдань, а також окремих придатних для роботи приміщень, з необхідними для роботи засобами зв'язку, оргтехнікою, тощо.

Виборча комісія може мати інші права, які впливають з реалізації визначених цим Положенням їх мети і завдань щодо організації виборів та передбачені Статутом Університету.

2.8. Голова виборчої комісії:

- несе персональну відповідальність за організацію роботи виборчої комісії;
- організовує роботу і розподіл функціональних обов'язків кожного з членів виборчої комісії на весь період виборчої кампанії;
- підписують протоколи та інші документи виборчої комісії.

2.9. Члени виборчої комісії зобов'язані:

- забезпечувати доручений їм напрям роботи;
- ефективно та своєчасно виконувати завдання, пов'язані з організацією та проведенням виборів;
- діяти у суворій відповідності до вимог чинного законодавства та підзаконних нормативних актів;
- дотримуватися вимог Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку, Положення про порядок проведення виборів ректора Університету та цього Положення;
- брати участь у засіданнях.

III. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

3.1. На етапі підготовки виборів Виборча комісія:

- підтримує постійний контакт та забезпечує взаємодію з Організаційним комітетом з усіх питань, пов'язаних із підготовкою та проведенням виборів ректора;
- отримує від Організаційного комітету список кандидатів із зазначенням факту отримання списку у протоколі засідання;
- отримує не пізніше, ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету від Організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - список виборців)
- оприлюднює інформацію про дату, час і місце голосування не пізніше ніж за сім календарних днів до дня виборів через офіційні інформаційні ресурси Університету (дошки оголошень, веб-сайт тощо);
- надають можливості усім штатним працівникам та студентам Університету, які мають право брати участь у голосуванні на виборах ректора Університету, перевірити наявність свого прізвища у списках виборців;
- забезпечує коригування списку кандидатів у разі отримання від Організаційного комітету заяви кандидата на посаду ректора Університету про зняття своєї кандидатури не пізніше ніж за 24 години до початку виборів;
- розробляє та затверджує макет бюлетеня за формою, визначеною наказом Міністерства освіти і науки України від 14.01.2019 р. № 32;
- у разі подання кандидатом заяви про зняття своєї кандидатури пізніше ніж за 24 години до початку виборів, негайно розміщує інформацію про зняття кандидатом своєї кандидатури на інформаційних стендах, стендах виборчої дільниці та інших офіційних інформаційних ресурсах Університету;
- забезпечують підготовку приміщення для проведення голосування.

Приміщення для голосування повинно бути обладнаним достатньою кількістю кабін та прозорих скриньок для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування відбувається так, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. Кабіни для таємного голосування мають бути належно освітлені, а також забезпечені засобами для заповнення бюлетеня для таємного голосування;

- виготовляють бюлетені для голосування не раніше ніж за двадцять і не пізніше ніж за дванадцять годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості виборців та внесені до відповідного списку. Бюлетені посвідчують на зворотному боці виключно підписами голови та секретаря виборчої комісії та скріплюють печаткою Університету;

- забезпечують права кандидатів на посаду ректора Університету та спостерігачів бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для таємного голосування;

- забезпечують збереження бюлетенів для таємного голосування у приміщеннях виборчої комісії в закритому сейфі (металевій шафі), який опечатують стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря.

3.2. На етапі проведення голосування Виборча комісія:

- організовує проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечує таємність голосування;

- забезпечує голосування у день виборів з дев'ятої до п'ятнадцятої години без перерв;

- не пізніше як за годину до початку голосування проводить підготовчі засідання. На початку засідання всі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені;

- не раніше ніж за 40 хвилин до початку виборів голова виборчої комісії відкриває у присутності членів комісії сейфи (металеві шафи) з бюлетенями і оголошує їхню кількість. Цю кількість секретар виборчої комісії фіксує у протоколі засідання комісії, а також вносить до відповідних протоколів про результати голосування;

- перед початком голосування голова виборчої комісії надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на дільниці виборчі скриньки. Після огляду кожен скриньку опломбовують та встановлюють на відведені для них місця;

- голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, що видають бюлетені виборцям. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їхнє збереження та видачу;

- члени виборчої комісії видають бюлетені для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Виборець, який отримує бюлетень, ставить навпроти свого

прізвища підпис у списку виборців;

- забезпечує дотримання у приміщенні виборчої дільниці заборони щодо вимоги або прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення;

- забезпечує фіксування процесу голосування за допомогою відповідних відеозасобів. Відеокамери мають бути встановлені так, щоб тримати в полі зору місце видачі бюлетенів, вхід до кабін для таємного голосування, скриньки для голосування тощо. Конкретне місце розташуванням відеокамер встановлюють рішенням виборчої комісії. Спостерігачі та представники ЗМІ мають право здійснювати фото- та відеофіксацію з місць, відведених для них. При цьому забороняється здійснення відеофіксування та розміщення відеокамер у спосіб, яким можна ідентифікувати конкретне волевиявлення, порушивши таємницю голосування;

- розглядає звернення від працівників та студентів Університету, кандидатів, спостерігачів та представників ЗМІ, у тому числі тих, які не встигли вчасно звернутися з приводу акредитації та приймають стосовно них обґрунтовані рішення;

- сприяє кандидатам на посаду ректора, спостерігачам та представникам ЗМІ у реалізації передбачених повноважень;

- закриває приміщення для голосування о 15.00. При цьому виборцям, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не здійснили свого волевиявлення, надають право завершити процедуру голосування. Після цього ці виборці залишають приміщення для голосування.

- розглядає звернення від працівників та студентів Університету, кандидатів, їхніх спостерігачів, громадських спостерігачів, представників ЗМІ, у тому числі тих, які не встигли вчасно звернутися з приводу акредитації та приймає щодо них обґрунтоване рішення;

- сприяє кандидатам на посаду ректора, спостерігачам та представникам ЗМІ, акредитованих Організаційним комітетом у реалізації передбачених повноважень.

3.3. На етапі підрахунку голосів Виборча комісія:

- забезпечує права членів Виборчої комісії, представника Міністерства освіти і науки, кандидатів на посаду ректора, спостерігачів і представників ЗМІ, акредитованих Організаційним комітетом, бути присутніми під час підрахунку голосів;

- після завершення голосування негайно розпочинає підрахунок голосів, який проходить відкрито і гласно без перерви за участі членів комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, і закінчується після складання та підписання протоколів про результати голосування;

- підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів згідно з відомостями видачі. Члени комісії повертають невикористані бюлетені, кількість яких підраховують. Невикористані бюлетені погашають шляхом відрізання правого нижнього кута, помішують в окремий пакет, який підписують, запечатують та посвідчують підписами голови та секретаря комісії;

- перевіряє цілісність пломб та печаток на скриньках для голосування та їх почергове відкривання. При відкритті виборчої скриньки її вміст

викладають на стіл, за яким розміщуються члени комісії;

- підраховує кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладають на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо виготовляють таблички з написом «Не підтримую жодного кандидата» та «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня роботу з іншими бюлетенями припиняють;

- визнає бюлетень для голосування недійсним у випадках, якщо у бюлетені зроблено позначку більше ніж за одного кандидата, або не зроблено жодної позначки, або на зворотній стороні бюлетеня відсутні підписи голови та секретаря комісії, або бюлетень - невстановленої форми, або бюлетень має явні ознаки фальсифікації, або неможливо з інших причин встановити результат волевиявлення. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішують шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняють;

- здійснює підрахунок кількості бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На обґрунтовану вимогу члена комісії, кандидата на посаду ректора чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошує голова виборчої комісії, вони підлягають внесенню секретарем до обох протоколів про результати голосування;

- перевіряє, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, сумарній кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата та з позначкою «Не підтримую жодного кандидата» і бюлетенів, визнаних недійсними;

- за результатами підрахунку голосів складає протокол у двох ідентичних примірниках за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України. Копії протоколу надають кожному членові виборчої комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам;

- кожен примірник протоколу підписують голова, заступник голови, секретар та присутні члени комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яку обов'язково додають до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається;

- передає усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх

розгляду.

- кожен з двох примірників протоколу підписують голова, заступник голови, секретар та присутні члени Виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яку обов'язково додають до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається;

- передає обидва примірники протоколу Організаційному комітету разом із усіма заявами та скаргами, поданими кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішеннями, прийнятими за результатами їх розгляду;

- забезпечує оприлюднення результатів голосування на виборах ректора на офіційному веб-сайті Університету протягом доби після складення протоколу про результати голосування.

IV ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

5.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання. Рішення про проведення засідання приймають голови виборчої комісії.

5.2. Діяльність кожної виборчої комісії організовує її голова.

5.3. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у засіданнях комісії. Делегування членами виборчих комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

5.4. Засідання кожної виборчої комісії є правомочним, якщо у ньому взяли участь більше половини її членів, визначених відповідним наказом Ректора Університету.

5.5. Засідання кожної виборчої комісії проводить її голова або за його дорученням чи у разі його відсутності – заступник голови.

5.6. Рішення кожної виборчої комісії приймають більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляють протоколом, який підписують її голова та секретар. У випадку рівного розподілу голосів приймають рішення, за яке проголосував голова комісії.

5.7. Рішення Виборчої комісії підлягають оприлюдненню на офіційних інформаційних ресурсах Університету (дошка оголошень, веб-сайт Університету тощо).

5.8. Організацію роботи кожної виборчої комісії, розподіл функціональних обов'язків між їхніми членами та контроль за їх виконанням здійснюють голови виборчої комісії.

5.9. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснюють секретарі виборчої комісії.