

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет педагогічної освіти та соціальної роботи
Кафедра теорії і методики початкової освіти

СИЛАБУС
нормативного освітнього компонента
ПЕДАГОГІЧНІ ОСНОВИ ПРОФЕСІЙНО-КОМУНІКАТИВНОЇ
КОМПЕТЕНТНОСТІ

підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
спеціальності D7 Торгівля
освітньо-наукової програми Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

Силабус нормативного освітнього компонента ПЕДАГОГІЧНІ ОСНОВИ ПРОФЕСІЙНО-КОМУНІКАТИВНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, галузі знань D Бізнес, адміністрування та право, спеціальності D7 Торгівля, за освітньо-науковою програмою Підприємництво, торгівля та біржова діяльність.

Розробник: Пріма Раїса Миколаївна, доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри теорії і методи початкової освіти

Погоджено

Гарант освітньо-наукової програми:



Олена ПАВЛОВА

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри теорії і методики початкової освіти протокол № 12 від 23.06. 2025 р.

Завідувач кафедри:



Пріма Р.М.

I. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (для очної форми навчання)

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-наукова програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Очна (денна, вечірня) форми навчання	D Бізнес, адміністрування та право D7 Торгівля Підприємництво, торгівля та біржова діяльність третій (освітньо- науковий) рівень вищої освіти	Нормативний
Кількість годин/кредитів: 90/3		Рік навчання – 2
		Семестр – 3
		Лекції – 20 год
		Практичні (семінарські) – 14 год.
		Самостійна робота – 50 год
ІНДЗ: немає		Консультації – 6 год
	Форма контролю: залік	
Мова навчання: українська		

ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (для очної форми навчання)

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-наукова програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Заочна форма навчання	D Бізнес, адміністрування та право D7 Торгівля Підприємництво, торгівля та біржова діяльність третій (освітньо- науковий) рівень вищої освіти	Нормативний
Кількість годин/кредитів: 90/3		Рік навчання – 2
		Семестр – 3
		Лекції – 8 год
		Практичні (семінарські) – 4 год.
		Самостійна робота – 68 год
ІНДЗ: немає		Консультації – 10 год
	Форма контролю: залік	
Мова навчання: українська		

II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА

III - Пріма Раїса Миколаївна

Науковий ступінь – доктор педагогічних наук

Вчене звання - професор

Посада - завідувач кафедри теорії і методики початкової освіти

Контактна інформація 066-700-83-44, Prima.Raisa@eenu.edu.ua

Дні занять <https://ps.vnu.edu.ua/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

III. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

1. **Анотація курсу.** Силабус освітнього компонента «Педагогічні основи професійно-комунікативної компетентності» складено відповідно до освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії. Вивчення курсу забезпечує оволодіння основними поняттями і категоріями, ознайомлення з сутністю і провідними поняттями комунікації, професійно-комунікативної компетентності, визначення шляхів її формування і розвитку; вироблення вміння оцінювати та здійснювати самооцінку рівня сформованості професійно-комунікативної компетентності, комунікативних умінь і навичок; опанування комунікативними техніками й технологіями в процесі професійно-педагогічного тренінгу, соціально-психологічного тренінгу; формування індивідуального стилю професійної діяльності, опанування інструментами професійно-особистісного саморозвитку.

2. **Пререквізити.** Філософія та методологія науки; Академічна доброчесність та наукова етика. **Постреквізити.** Освітніми компонентами, для вивчення яких потрібні знання й уміння з ОК «Педагогічні основи професійно-комунікативної компетентності» є «Педагогічна практика».

3. Мета і завдання освітнього компонента

Метою викладання освітнього компонента «Педагогічні основи професійно-комунікативної компетентності» є формування в аспірантів цілісного уявлення про структуру, зміст та особливості професійно-комунікативної компетентності, набуття комунікативної компетентності як засобу соціалізації і професійного саморозвитку; стимулювати здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня до професійного самовиховання, формувати в них потребу в неперервному професійному самовдосконаленні.

Основними **завданнями** вивчення освітнього компонента «Педагогічні основи професійно-комунікативної компетентності» є:

– поглиблення знань з основних документів у галузі освіти, специфіки і структури педагогічної діяльності; професійних рівнів і складових педагогічної майстерності, педагогічного спілкування та основних засобів педагогічного впливу на здобувачів освіти; теорії і методики традиційного та інноваційного заняття, системою професійного самовдосконалення через методичну роботу, самоосвіту, наукову організацію своєї діяльності;

– оволодіння вміннями самооцінки своєї професійної придатності до педагогічної діяльності, вдосконалення навичок педагогічного впливу та здатності до спілкування, творчого підходу до своєї педагогічної діяльності;

– формування у здобувачів стійкого прагнення до постійного оволодіння необхідних знань, умінь, компетенцій у галузі педагогічної діяльності, розширення свого загальноосвітнього рівня та професійних умінь.

4. Результати навчання (компетентності).

Загальні компетентності:

ЗК01. Здатність розв'язувати комплексні проблеми у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності на основі системного наукового світогляду та загального б культурного кругозору із дотриманням принципів професійної етики та академічної доброчесності.

ЗК02. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК03. Здатність працювати автономно.

ЗК 04 Здатність до міжособистісної взаємодії

Спеціальні компетентності:

СК01. Здатність планувати і виконувати оригінальні дослідження на відповідному рівні, досягати наукових результатів, які можуть бути опубліковані у провідних наукових виданнях,

впроваджені у практичну діяльність, що створюють нові знання у підприємницьких, торговельних та біржових структурах та/або дотичних до них міждисциплінарних напрямках

СК03. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у вищій освіті.

СК06. Здатність застосовувати сучасні інформаційнокомунікативні технології (інформаційні системи, хмарні технології, комунікаційні технології передачі та обміну інформацією), прилади та обладнання (в тому числі комп'ютерна техніка, апаратно-програмне забезпечення), необхідні для виконання інноваційної науково-дослідної, педагогічної, професійної діяльності в підприємницьких, торговельних та біржових структурах.

Результати навчання:

РН01. Мати передові концептуальні, методологічні знання у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності та/або на межі предметних галузей, а також дослідницькі навички, які є достатніми для проведення наукових, прикладних досліджень на рівні актуальних світових досягнень, отримання нових знань та/або здійснення інноваційної професійної діяльності.

РН06. Приймати ефективні, етичні та соціально відповідальні рішення, забезпечувати лідерство, автономність та міжособистісну взаємодію у їх реалізації в професійній діяльності.

РН11. Вільно презентувати, обговорювати державною та іноземними мовами результати досліджень, наукові та/або прикладні проблеми підприємництва, торгівлі, біржової діяльності, оприлюднювати їх у наукових публікаціях провідних міжнародних видань або впроваджувати у практичну діяльність.

РН12. Організовувати і здійснювати освітній процес у закладах освіти, розробляти і впроваджувати спеціальні освітні компоненти зі сфери підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

Soft skills: системне, аналітичне та критичне мислення (здатність знаходити та аналізувати факти, події, зміни, визначати пріоритетні та другорядні елементи у системі); комунікативні навички (готовність до вільної комунікації з учасниками освітнього процесу); навички командної роботи (здатність до роботи з оточуючими людьми, до ведення переговорів, до досягнення компромісів); лідерство (здатність очолити групу, вести її за собою, нести відповідальність за колективну діяльність, у т.ч. за невдачі); креативність, оригінальність та ініціативність (здатність генерувати нові ідеї, варіативність мислення, свобода); гнучкість і адаптивність (здатність адаптуватися до умов, що швидко змінюються та є непередбачуваними, вміння оперативно вирішувати освітні завдання в кризових умовах).

5. Структура освітнього компонента (для очної форми навчання)

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бали
Змістовий модуль 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ФОРМУВАННЯ ПРОФЕСІЙНО-КОМУНІКАТИВНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ						
Тема 1. Комунікації: сутність і провідні поняття.	7	2		4	1	ДС, РМГ,Т/8 б.: поточне-3 б. (У), контрольна робота -5 б. (П)
Тема 2. Комунікативна компетентність як категорія компетентнісного підходу.	7	2		4	1	ДС, Р, КР/8 б: поточне – 3 б. (У), контрольна робота -5 б. (П)
Тема 3. Професійно-комунікативна компетентність у системі освіти майбутнього фахівця	8	2	2	4		ДС, РМГ,Т / 8 б.: поточне – 3 б. (У), контрольна робота -5 б. (П)

Тема 4. Особливості комунікативної взаємодії суб'єктів освітнього процесу	8	2	2	4		ДС, Р, КР/8 б.: поточне – 3 б. (У), контрольна робота -5 б. (П)
Разом за змістовим модулем 1	30	8	4	16	2	32 б
Змістовий модуль 2. МЕТОДИЧНИЙ ІНСТРУМЕНТАРІЙ ФОРМУВАННЯ ПРОФЕСІЙНО-КОМУНІКАТИВНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ						
Тема 5. Організаційно-педагогічні умови створення творчої педагогічної взаємодії на основі професійно-комунікативної компетентності суб'єктів освітнього процесу.	13	2	2	8	1	ДС, Р /16 б.: поточне – 6 б. (У), контрольна робота -10 б. (П)
Тема 6. Комунікативні ситуаційні задачі як засіб формування професійно-комунікативної компетентності.	15	4	2	8	1	ПС, РЗ, Р/16 б.: поточне – 6 б. (У), контрольна робота -10 б. (П)
Тема 7. Вправи з розвитку комунікативності. Діагностичні методики (Тест «Чи вмієте ви спілкуватися», «Чи вмієте ви слухати?»)	15	2	4	8	1	І, РІД, ТР, Р,РЗ /16 б. поточне – 6 б. (У), контрольна робота -10 б. (П)
Тема 8. Тренінг професійно-педагогічного спілкування. Соціально-психологічний тренінг комунікативності. Соціально-комунікативний тренінг.	17	4	2	10	1	І, РІД, ДС, РНМД, Т / 20 б.: поточне – 10 б. (У), контрольна робота -10 б. (П)
Разом за змістовим модулем 2	60	12	10	34	4	68 б.
Види підсумкових робіт						Бал
Модульна контрольна робота (МКР)						60
Поточне оцінювання						40
Всього годин / Балів	90	20	14	50	6	90 год./100

Структура освітнього компонента (для заочної форми навчання)

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бали
-------------------------------	--------	------	-------	-----------	-------	----------------------

Змістовий модуль 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ФОРМУВАННЯ ПРОФЕСІЙНО-КОМУНІКАТИВНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ						
Тема 1. Комунікації: сутність і провідні поняття.	9			8	1	ДС, РМГ, Т/8 б.: поточне-3 б. (У), контрольна робота -5 б. (П)
Тема 2. Комунікативна компетентність як категорія компетентнісного підходу.	9			8	1	ДС, Р, КР/8 б.: поточне – 3 б. (У), контрольна робота -5 б. (П)
Тема 3. Професійно- комунікативна компетентність у системі освіти майбутнього фахівця	11	2		8	1	ДС, РМГ, Т / 8 б.: поточне – 3 б. (У), контрольна робота -5 б. (П)
Тема 4. Особливості комунікативної взаємодії суб'єктів освітнього процесу	11		2	8	1	ДС, Р, КР/8 б.: поточне – 3 б. (У), контрольна робота -5 б. (П)
Разом за змістовим модулем 1	40	2	2	32	4	32 б
Змістовий модуль 2. МЕТОДИЧНИЙ ІНСТРУМЕНТАРІЙ ФОРМУВАННЯ ПРОФЕСІЙНО-КОМУНІКАТИВНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ						
Тема 5. Організаційно- педагогічні умови створення творчої педагогічної взаємодії на основі професійно- комунікативної компетентності суб'єктів освітнього процесу.	11	2		8	1	ДС, Р /16 б.: поточне – 6 б. (У), контрольна робота -10 б. (П)
Тема 6. Комунікативні ситуаційні задачі як засіб формування професійно- комунікативної компетентності.	11	2		8	1	ПС, РЗ, Р/16 б.: поточне – 6 б. (У), контрольна робота -10 б. (П)
Тема 7. Вправи з розвитку комунікативності. Діагностичні методики (Тест «Чи вмієте ви спілкуватися», «Чи вмієте ви слухати?»)	14		2	10	2	І, РІД, ТР, Р, РЗ /16 б. поточне – 6 б. (У), контрольна робота -10 б. (П)
Тема 8. Тренінг професійно-педагогічного спілкування. Соціально-психологічний тренінг комунікативності. Соціально-комунікативний тренінг.	14	2		10	2	І, РІД, ДС, РНМД, Т / 20 б.: поточне – 10 б. (У), контрольна робота -10 б. (П)

Разом за змістовим модулем 2	50	6	2	36	6	68 б.
Види підсумкових робіт						Бал
Модульна контрольна робота (МКР)						60
Поточне оцінювання						40
Всього годин / Балів	90	8	4	68	10	90 год./100

Методи навчання:

Традиційні: *за джерелом знань* - словесні: РП – розповідь, ПС – пояснення, Б – бесіда (ЕБ – евристична, РБ – репродуктивна, ВБ – вступна, ПтБ – поточна, ПдБ – підсумкова), І – інструктаж (ВІ – вступний, ПтІ – поточний, ПдІ – підсумковий), РП/К – робота з підручником/книгою, РІД – робота з інтернет-джерелами, РНМД – робота з навчально-методичними й науково-інформаційними джерелами; наочні: ІЛ – ілюстрування, ДМ – демонстрування, СП – спостереження; практичні: РЗ/К – розв’язування задач/кейсів, ВІПР – вправи (РВІПР – репродуктивні, ПВІПР – продуктивні, КВІПР – конструктивні, ТВІПР – творчі); *за характером пізнавальної діяльності здобувачів* - ПІ – пояснювально-ілюстративні, РП – репродуктивні, ПВНМ – проблемний виклад навчального матеріалу, ЧП – частково-пошукові, ДС – дослідницькі; Інноваційні: ДС – дискусія, МД – моделювання, МШ – мозковий штурм, НВ – навчаючи-вчуся, ТШ – ток-шоу, КМ – кейс-метод, ПР – проєкт, КВ – вебквест, квест, МДН – методи дистанційного навчання, МЕН – методи електронного навчання, ММН – методи мобільного навчання, МЗН – методи змішаного навчання.

** **Форми оцінювання:** усна (У), письмова (П).

** **Методи оцінювання:** УІО/ПІО – усне/письмове індивідуальне опитування, УФО/ПФО – усне/письмове фронтальне опитування, Т – тестування, МКР – модульна контрольна робота, МПІВІПР/ЗД – метод практичної перевірки вправ/завдань, МСК – метод самоконтролю, МСО – метод самооцінки.

5. Завдання для самостійного опрацювання:

Тема 1. Розмежувати поняття «спілкування» й «комунікація» за науковими джерелами, вказаними в рекомендованій літературі. Види спілкування. Функції спілкування. Роль комунікації в професійній діяльності сучасних фахівців.

Тема 2. Виявлення суперечностей в науковому тлумаченні ключових понять. **Тема 3.** Виокремити види вербального і невербального спілкування, орієнтуючись на зміст питань теми. Публічне мовлення як різновид спілкування. Види промов. Планування, підготовка та виголошення промови. Ораторські якості мовця та критерії ефективності виступу. Презентація. Сесії у формі запитань і відповідей. Проксеміка – взаємини у просторі. Суб’єктний простір особистості й дотримання оптимальної дистанції в комунікації. Соціальна ситуація комунікації. Хронеміка й кінетика в комунікації. Паралінгвістична характеристика командної комунікації. Підготувати виступ перед студентською аудиторією на актуальну для молодіжного середовища тему (за вибором).

Тема 4-5. На основі аналізу теми в посібнику В. Семиченко «Культура мовлення» проаналізувати прояви особистісних позицій суб’єктів комунікації.

Тема 6. Розробити й презентувати комунікативні ситуаційні задачі, що засвідчують сформованість професійно-комунікативної компетентності (5 задач, тема за вибором).

Тема 7. Підібрати вправи для розвитку комунікативності. Зробити добір діагностичних методик на визначення комунікативних якостей педагога. Користуючись комплексом методик, визначити власний професійно-комунікативний профіль.

Тема 8. Вивчити суть і значення соціально-психологічного тренінгу у формуванні комунікативності сучасних педагогів. Суть та призначення соціально-комунікативного тренінгу. Організація групової роботи. Базові уміння й навички тренера. Управління груповою динамікою. Тренінгові завдання з розвитку педагогічних комунікативних умінь.

IV. Політика оцінювання

Навчальні досягнення здобувачів третього рівня вищої освіти (освітньо-наукового) оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип обов’язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок, на підставі результатів виконання всіх видів запланованої навчальної роботи впродовж семестру: аудиторної роботи під час лекційних, практичних занять, самостійної роботи тощо.

Поточна оцінка – це сума балів, які отримує здобувач вищої освіти за поточну роботу з відповідних тем освітнього компонента. Максимальний бал за кожну з форм роботи визначає силабус освітнього компонента. Результати поточного контролю знань здобувачів вищої освіти вносяться до журналу обліку роботи академічної групи і враховуються під час виставлення підсумкового балу з ОК.

Максимальна кількість балів, яку може набрати здобувач третього рівня вищої освіти (освітньо-наукового) освіти за поточну навчальну діяльність, становить **100 балів**.

У Положенні про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки визначено правила, порядок та процедуру визнання результатів навчання. Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом освітнього компонента.

Здобувачам третього рівня вищої освіти (освітньо-наукового), які брали участь у роботі конференцій, семінарів, підготовці наукових публікацій тощо й досягли значних результатів, може бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю з відповідного ОК:

- виступ із доповіддю на секційному засіданні конференції, участь у майстер-класі – 10 балів; підготовка наукової публікації у збірнику тез – 5 балів, у фаховому журналі – 15 балів (Витяг із протоколу засідання кафедри №12 від 23.06.2022 р.).

При цьому загальна кількість балів, що вноситься до відомості за поточну роботу, не може перевищувати 100.

Залік викладач виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав ті види навчальної роботи, які визначено силабусом ОК.

У випадку, якщо здобувач освіти впродовж поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів під час ліквідації академічної заборгованості з заліку – 100. Повторне складання заліків допускається не більше як два рази з кожного освітнього компонента: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету (інституту).

Політика щодо відвідування занять

Відвідування занять дає можливість отримати задекларовані загальні та фахові компетентності, вчасно та якісно виконати завдання. Відвідування занять є обов'язковим.

З поважних причин (наприклад, хвороба (довідка від сімейного лікаря), працевлаштування за фахом (довідка з місця роботи)) навчання може відбуватися за індивідуальним графіком (онлайн) за погодженням із деканом факультету (інституту).

Лекційні заняття не відпрацьовуються, але знання лекційного матеріалу є обов'язковим. До практичних занять здобувачі третього рівня вищої освіти (освітньо-наукового) готують навчально-методичні кейси (електронні, рукописні, друковані) та презентують їх в аудиторії із застосуванням мультимедійної презентації та сучасних інструментів освітнього процесу (інфографіки, інтелект-карти, таблиці, схеми, інтерактивні стрічки, діаграми і т. ін.). Пропуски практичних занять відпрацьовуються: здобувач третього рівня вищої освіти (освітньо-наукового) опрацьовує тему самостійно, виконує практичні завдання до теми, укладає навчально-методичні кейси. На консультаціях здобувач освіти має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено за пропущені теми.

Політика щодо академічної доброчесності

Здобувачі третього рівня вищої освіти (освітньо-наукового) зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності відповідно до норм загальнолюдських та європейських цінностей, Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту Волинського національного університету імені Лесі Українки, зокрема:

- не толерувати плагіат, списування, неправомірне використання чужих напрацювань;
 - використовувати у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірені та достовірні джерела інформації та правильно оформляти покликання на використані інформаційні джерела;
 - подавати на оцінювання лише самостійно виконану роботу, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаною іншими особами; мінімальний відсоток унікальності – 60 %.
- Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі є підставою для її незарахування.

Політика щодо дедлайнів та перескладання

Перескладання будь-яких видів робіт, передбачених силабусом освітнього компонента, з метою підвищення підсумкової модульної оцінки не дозволяється.

Здобувач третього рівня вищої освіти (освітньо-наукового) може додатково скласти на консультаціях із викладачем ті теми, які він пропустив упродовж семестру (з поважних причин), таким чином покращити свій результат рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені теми.

Заборгованість із модуля повинна бути ліквідована здобувачем у позааудиторний час до початку підсумкового контролю з наступного модуля. Кінцевий термін ліквідації заборгованості з модульного контролю обмежується початком заліково-екзаменаційної сесії.

V. Підсумковий контроль

Із освітніх компонентів, де формою контролю є залік, оцінювання знань здобувачів третього рівня вищої освіти (освітньо-наукового) здійснюється під час поточного контролю за результатами виконання тих видів робіт, які передбачені силабусом. Порядок проведення заліку: письмово (контрольна робота, тести).

Питання до заліку

1. Комунікації: сутність і провідні поняття.
2. Спілкування як соціально-психологічний феномен.
3. Поняття «спілкування» й «комунікація» в наукових джерелах.
4. Види спілкування.
5. Функції спілкування.
6. Роль комунікації в професійній діяльності сучасних фахівців.
7. Комуникативна компетентність як категорія компетентнісного підходу.
8. Теоретичні основи спілкування. Загальна схема комунікації Р. Якобсона (код, контекст, контакт, трансакція).
9. Комунікація як взаємодія. Рівні комунікації: власне комунікація, інтеракція, перцепція.
10. Вербальне і невербальне спілкування
11. Публічне мовлення як різновид спілкування. Види промов.
12. Планування, підготовка та виголошення промови. Ораторські якості мовця та критерії ефективності виступу.
13. Презентація. Сесії у формі запитань і відповідей.
14. Проксеміка – взаємини у просторі. Суб'єктний простір особистості й дотримання оптимальної дистанції в комунікації.
15. Соціальна ситуація комунікації з проекцією на педагогічний процес. 16. Хронеміка й кінетика в комунікації.
17. Паралінгвістична характеристика командної комунікації.
18. Міжособистісне спілкування. Особистісні позиції суб'єктів комунікації. 19. Механізми взаємодії: рефлексія, стереотипізація, ідентифікація.
20. Комуникативні ситуаційні задачі як засіб формування професійно-комуникативної компетентності.
21. Самопрезентація в контексті формування професійно-комуникативної компетентності.
22. Роль тренінгів у формуванні професійно-комуникативної компетентності фахівця.
23. Тренінгові завдання з розвитку педагогічних комуникативних умінь.
24. Культура педагогічного спілкування. Спілкувальний етикет.

25. Культура мови і мовлення викладача вищої школи. Мовний і мовленнєвий етикет педагога.

VI. Шкала оцінювання

Шкала оцінювання знань здобувачів освіти з формою контролю - залік

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90–100	Зараховано
82–89	
75–81	
67–74	
60–66	
1–59	Незараховано (необхідне перескладання)

Критерії оцінювання результатів навчання:

60–100 балів (зараховано): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента в обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої роботи за фахом, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, ознайомлений з основною рекомендованою літературою; при виконанні завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усувати.

1–59 балів (незараховано): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, теоретичний зміст курсу не освоєний, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених силабусом завдань не виконано або містять грубі помилки.

VI. Рекомендована література та інформаційні -ресурси

1. Кухта М. І., Маляр Л. В. Професійне педагогічне спілкування: методичні рекомендації до практичних занять і самостійної роботи. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2021. 35 с.
2. Петрук В. Комунікативна компетентність фахівця соціальної сфери як складник його професійної діяльності. *Humanitas*, 2021. № 2. С. 44–50. URL: <https://doi.org/10.32782/humanitas/2021.2.7>.
3. L.Husak, R.Prima. Genesis and development of the associative teaching foreign languages. *Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології*: наук. журнал / голов. ред. А.А. Сбруюва. Суми: Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2022. № 5 (119). С.96- 106
4. Prima Raisa. Formation of Media Educationak Skills of a Future Teacher in the Professional Training. *Revista Românească pentru Educație Multidimensională*. 2020, Volume 12, Issue 3. P. 219-245.
5. Пріма Р. М., Пріма Д. А., Десятник К. В. До питання формування професійнокомунікативної компетентності майбутнього педагога. *Педагогічні науки: Історія, інноваційні технології*. 2022. № 3. С. 96–100.
6. Пріма Р. М., Гончарук О. В., Пріма Д. А. Цифрова компетентність майбутнього педагога як необхідна складова забезпечення якості професійної майстерності. *Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології*. 2023. № 2(126). С.398-409.
7. Цьось А. В., Пріма Р. М. Лідерство як детермінанта формування професійної компетентності майбутнього вчителя. *Х Дунайські наукові читання Транскордонне співробітництво як чинник активного поступу інновацій в економіці, науці та освіті*: зб. наук. праць. Ізмаїл: РВВ ІДГУ; «ІРБІС», 2024. С. 56–59.

Інформаційні ресурси

- <http://osvita.org.ua> – освітній портал (каталог освітніх ресурсів, новини освіти)
- <http://www.mon.gov.ua> – офіційний сайт МОН України

- wiki.vnu.edu.ua