

ПРОГРАМА

віддаленого (дистанційного) візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Графічний дизайн» (ID у ЄДЕБО 56281) за першим рівнем вищої освіти (справа 0129/АС-24) у Волинському національному університеті імені Лесі Українки

24-26 лютого 2024 року

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов’язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертної групи надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі «Інтернет» із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі «Інтернет» може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.4. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час.

У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених.

Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться у дистанційному форматі.

3. Програма роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 24.02.2025 року		
09:00–09:10	Підготовка ЕГ до організаційної зустрічі	Члени експертної групи
09:10–09:30	Організаційна зустріч з гарантом ОП (відеоконференція)	Члени експертної групи Гарант ОП
09:30–10:00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10:00–10:30	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО (відеоконференція)	Члени експертної групи В. о. ректора Проректор з навчальної роботи та рекрутації Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці Проректор з навчально-виховної роботи та комунікації Проректор з науково-педагогічної роботи та цифровізації Декан факультету культури і мистецтв, гарант ОП
10:30–11:00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11:00–12:00	Зустріч 2 з академічним персоналом (відеоконференція)	Члени експертної групи Науково-педагогічні працівники, що забезпечують зміст ОП та викладають на ОП
12:00–12:30	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12:30–13:30	Обідня перерва	
13.30–14.15	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти за ОП (відеоконференція)	Члени експертної групи Здобувачі вищої освіти, які навчаються за ОП.
14.15–14.30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
14.30–15.00	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування (відеоконференція)	Члени експертної групи Представники студентського самоврядування

15.00–15.30	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
15.30–16.10	Зустріч 5 з роботодавцями (відеоконференція)	Члени експертної групи Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
16.10–16.30	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
16.30–17.00	Відкрита зустріч (відеоконференція)	Члени експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17.00–18.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
День 2 – 25.02.2025 року		
08.50–09.00	Підготовка ЕГ до огляду матеріально-технічної бази	Члени експертної групи
09.00–10.00	Огляд матеріально-технічної бази , що використовується під час реалізації ОП (відеоконференція)	Члени експертної групи Особи, які презентуватимуть матеріально-технічну базу ЗВО
10.00–10.15	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10.15–11.15	Зустріч 6 із адміністративним персоналом та допоміжними (сервісними) структурними підрозділами (відеоконференція)	Члени експертної групи Начальник навчально-методичного відділу забезпечення якості вищої освіти Начальник навчального відділу Начальник відділу міжнародних зв'язків Начальник науково-дослідної частини Начальник відділу кадрів Практичний психолог відділу молодіжної політики та соціальної роботи: Керівник відділу технічних засобів навчання «Центр інноваційних технологій та комп'ютерного тестування» Директор Навчально-наукового інституту неперервної освіти ВНУ імені Лесі Українки, відповідальний секретар приймальної комісії Начальник планово-фінансового відділу
11.15–11.30	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи

11.30–12.15	Зустріч 7 з авторами відомостей про самооцінювання (відеоконференція)	Члени експертної групи Автори відомостей про самооцінювання
12.15–13.00	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
13.00–14.00	Обідня перерва	
14.00–14.30	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14.30–15.30	Резервна зустріч (відеоконференція)	Члени експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15.30–16.00	Підведення підсумків резервної зустрічі підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16.00–17.00	Фінальна зустріч (відеоконференція)	Члени експертної групи В. о. ректора Проректор з навчальної роботи та рекрутації Декан факультету культури і мистецтв Завідувач кафедри, гарант ОП
17.00–18.00	Підведення підсумків, внутрішня робота групи	Члени експертної групи
День 3 – 26.02.2025 року		
09.00–18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи