

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС

Нормативного освітнього компонента
ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ В УПРАВЛІННІ ПРОЄКТАМИ
підготовки магістра
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 071 Облік і оподаткування
освітньо-професійної програми Облік і оподаткування

Луцьк – 2024

Силабус нормативного освітнього компонента ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ В УПРАВЛІННІ ПРОЄКТАМИ підготовки магістра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування

Розробник: Садовська І. Б., завідувач-професор кафедри обліку і оподаткування, доктор економічних наук, професор

Силабус погоджено:
гарант ОПП
Облік і оподаткування



Мирослава КУЛИНИЧ

Силабус нормативного освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування
протокол № 1 від 28 серпня 2024 р.

Завідувач кафедри:



Ірина САДОВСЬКА

I. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування Спеціальність: 071 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма: Облік і оподаткування Освітній рівень: Магістр	Нормативна
Кількість годин / кредитів 120/4		Рік навчання 2-й
		Семестр 3-ий
		Лекції 16 год.
		Практичні 24 год.
ІНДЗ: немає		Самостійна робота 72 год.
		Консультації 8 год.
		Форма контролю: екзамен
Мова навчання		Українська

II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові – [Садовська Ірина Борисівна](#)

Науковий ступінь – доктор економічних наук

Вчене звання – професор

Посада – завідувач кафедри обліку і оподаткування

Контактна інформація: +38-050-339-85-16, Sadovska.Iryna@vnu.edu.ua

Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис дисципліни

1. Анотація курсу.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є сукупність організаційних процесів проєктного менеджменту громадських організацій, державних установ, органів самоврядування, комерційних підприємств, а також виокремлених завдань щодо інноваційного їх розвитку. Підготовка професіоналів високої кваліфікації, здатних в умовах невизначеності та інституціональних перетворень широко і ефективно використовувати свої знання, вміння, навички і професійні компетентності при провадженні управління проєктами, зокрема, в частині складання фінансової та описової звітності та виборі оптимальних систем обліку та оподаткування. Освітня компонента Облік і оподаткування в управлінні проєктами спрямована на формування у здобувачів освіти системи знань, умінь і навичок з методології, методики та інструментарію побудови й розв'язання практичних задач, які відповідають завданням формування у майбутнього фахівця компетентностей, пов'язаних з вирішенням складних задач, що потребують комплексних підходів до їх вирішення.

2. Пререквізити. Постреквізити.

2.1. Пререквізити. Вивчення дисципліни базується на знаннях, уміннях і навичках, які студенти отримали при вивченні попередніх дисциплін: Організація обліку, контролю, аналізу та оподаткування, Консалтинг у сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.

2.2. Постреквізити. Знання, уміння і навички, що здобуваються в процесі вивчення цієї дисципліни, будуть потрібні для вивчення наступних дисциплін: Обліково-аналітичне забезпечення стратегічного управління розвитком підприємства (тренінг-курс), Організація і методика аудиту, які вивчатимуться паралельно з цим курсом.

3. Мета і завдання навчальної дисципліни.

Метою навчальної дисципліни Облік і оподаткування в управлінні проектами є формування системи наукових знань і практичних вмінь і навичок з організації обліку, аналізу і оподаткування на підприємствах різних форм власності, удосконалення його методів, інструментів і процедур з урахуванням передового зарубіжного та вітчизняного досвіду.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни Облік і оподаткування в управлінні проектами є набуття практичних вмінь і навичок застосовувати організаційні, технологічні та технічні методи та прийоми у процесі організації бухгалтерської, аналітичної і внутрішньої податкової служб (структурних підрозділів) на підприємстві в межах правового поля та інституційної спроможності

4. Результати навчання (компетентності).

Компетентності, які здобувач освіти набуде в результаті вивчення дисципліни.

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	Результати навчання
1	2	3	4
071 – Облік і оподаткування	ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. (Теми1-8) ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні(Тема 1-8) ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. (Теми1-8)	СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства. (Теми1-4) СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.. (Теми 5-8) СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування. (Теми1-8)	ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.. (Теми 1-2) ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання (Теми 1-8) ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання. (Теми 1,5-6) ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу. (Теми1-8) ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення. (Теми1-8)

5. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	*Форма навчання і контролю/ Бали
Змістовий модуль 1. Облік в управлінні проектами						
Тема 1. Загальні поняття та нормативне забезпечення управління проектами Практичне заняття 1. Грантові програми: доступність та потенційні можливості їх отримання Практичне заняття 2. Нормативне забезпечення в управлінні проектами Самостійна робота. Узагальнення вимог програмних посібників з визнання витрат грантових проєктів	15	2	4	8	1	Л, П, ДС, ДБ, ДІ, ПС, РЗ, Т / 2
Тема 2. Організація облікового процесу в управлінні проектами: загальні принципи Практичне заняття 3. Організація діловодства, документування операцій та документообігу Практичне заняття 4. Організація роботи облікового апарату та матеріальної відповідальності. Самостійна робота. Облікова політика грантових проєктів. Державні закупівлі ProZorro.	15	2	4	8	1	Л, П, ДС, ДБ, ДІ, ПС, Т, РЗ/К / 4
Тема 3. Облік розрахунків з персоналом управління проектами Практичне заняття 5. Організація обліку оплати праці штатних працівників, ФОП і за договорами ЦПХ. Самостійна робота. Первинне документування витрат на оплату праці персоналу проєктів. Штатні працівники, суміщення посад і сумісники в проєктах.	15	2	2	10	1	Л, П, ДС, ДБ, ДІ, ПС, Т, РЗ/К / 4
Тема 4.. Організація зведеного обліку і складання звітності за результатами реалізації проєкту Практичне заняття 6. Формування Зведеного журналу операцій. Самостійна робота. Звітність за вимогами різних грантових Програм.	15	2	2	10	1	Л, П, ДС, ДБ, ДІ, ПС, Т, РЗ/К / 4
Разом за модулем 1	60	8	12	36	4	МКР /30
Змістовий модуль 2. Оподаткування в управлінні проектами						
Тема 5. Загальні принципи оподаткування грантових проєктів Практичне заняття 7. Податок на додану вартість: принципи пільгування у проєктах. Практичне заняття 8. Регулювання подвійного оподаткування за міжнародними угодами. Самостійна робота. Визнання доходів від цільового фінансування і грантових проєктів.	15	2	4	8	1	Л, П, ДС, ДБ, ДІ, ПС, Т, РЗ/К / 4
Тема 6. Оподаткування оплати праці в грантових проєктах Практичне заняття 9. Оподаткування ПДФО і військовим збором Практичне заняття 10. Порядок нарахування, облік і оподаткування лікарняних і відпускних працівників проєктів. Самостійна робота. Огляд міжнародних програм в аспекті вимог щодо оплати праці персоналу	15	2	4	8	1	Л, П, ДС, ДБ, ДІ, ПС, Т, РЗ/К / 4

проектів.						
Тема 7. Ризики та методи їх прогнозування в управлінні проектами. Практичне заняття 11. Розрахунок оптимальних альтернативних систем оподаткування в проектах. Самостійна робота. Ви ризиків в управлінні проектами. Податкові ризики. Політичні ризики. Організаційні ризики.	15	2	2	10	1	Л, П, ДС, ДБ, ДІ, ПС, Т, РЗ/К / 4
Тема 8. Податкова звітність і аудит проектів Практичне заняття 12. Аудит витрат на реалізацію проектів. Самостійна робота. Декларація з ПДВ. Єдина звітність з ПДФО, ВЗ, ЄСВ. Порядок формування показників, пов'язаних з реалізацією проектів.	15	2	2	10	1	Л, П, ДС, ДБ, ДІ, ПС, Т, РЗ/К / 4
Разом за модулем 2	60	8	12	36	4	МКР
Разом по дисципліні	120	16	24	72	8	30
Види підсумкових робіт (за потреби, на розсуд викладача, кафедри)						
Модульні контрольні роботи по 30 балів						60
ІНДЗ						5
Інше (неформальні) стаття – 5 балів / тези – 1 бал / виступ на конференції – 5 балів, сертифікат учасника курсів, тренінгів, вебінарів – 5 балів						5
Всього годин / Балів	120	16	24	72	8	100

*Форма навчання і контролю: Л – лекція, П – презентація, ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, ДІ – ділові ігри, ПС – проблемні ситуації, РЗ/К – розв'язування задач / кейсів, ІНДЗ / ІРС – індивідуальне завдання / індивідуальна робота студента, РМГ – робота в малих групах, МКР / КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо.

6. Освітня карта навчальної дисципліни

Назва модуля, теми	Формування компетентностей та програмних результатів навчання			Рекомендо-вані	Кількість годин	Вид навчальної діяльності	Форми і методи навчання	Оцінювання роботи, бали
	ЗК	СК	ПРН					
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.								
Формування облікової інформації за стадіями облікового процесу для прийняття ефективних рішень в управлінні підприємством								
Тема 1. Загальні поняття та нормативне забезпечення управління проєктами Практичне заняття 1. Грантові програми: доступність та потенційні можливості їх отримання Практичне заняття 2. Нормативне забезпечення в управлінні проєктами Самостійна робота. Узагальнення вимог програмних посібників з визнання	ЗК01 ЗК04 ЗК11	СК02 СК10	ПР01 ПР05 ПР11 ПР12 ПР19	1-13	2	лекція	Лекція- презентація, дискусії з актуальних і неординарних питань в межах теми, експрес-тестування	0,5
					4	практична	Експрес- опитування, навчальна дискусія та розв’язок практичних завдань, кейсів, ділові експрес-ігри, експрес-тестування	5
					8	самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою, з нормативними документами, ЗІР, виконання завдань різного типу, самостійне формування наукової думки у вигляді	0,5

витрат грантових проектів							підготовки тез доповідей на конференціях, інші форми і методи навчання в межах, дотичних до теми, неформальні методи навчання (за бажанням і погодженням з викладачем обирається варіант, найбільш прийнятний для здобувача освіти *)	
					1	консультації	Розбір завдань підвищеної складності, неординарних ситуацій, пошук нормативного підтвердження рішень щодо організації обліку, контролю, аналізу та оподаткування, консультування наукових досліджень з написанням тез доповідей	-
Тема 2. Організація облікового процесу в управлінні проектами: загальні принципи Практичне заняття 3. Організація діловодства, документування операцій та документообігу Практичне заняття 4. Організація роботи облікового апарату та матеріальної відповідальності. Самостійна робота. Облікова політика грантових проектів. Державні закупівлі ProZorro.	ЗК01 ЗК04 ЗК11	СК02 СК10	ПР01 ПР05 ПР12 ПР19	1-13	2	лекція	Лекція- презентація, дискусії з актуальних і неординарних питань в межах теми, експрес-тестування	0,5
					4	практична	Експрес- опитування, навчальна дискусія та розв'язок практичних завдань, кейсів, ділові експрес-ігри, експрес-тестування	5
					8	самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою, з нормативними документами, ЗІР, виконання завдань різного типу, формування наукової думки у вигляді підготовки тез доповідей на конференціях, інші форми і методи навчання в межах, дотичних до теми, неформальні методи навчання (за бажанням і погодженням з викладачем обирається варіант, найбільш прийнятний для здобувача освіти *)	0,5
					1	консультації	Розбір завдань підвищеної складності, неординарних ситуацій, пошук нормативного підтвердження рішень щодо організації обліку, контролю, аналізу та оподаткування, консультування наукових досліджень з написанням тез доповідей	-
Тема 3. Облік розрахунків з	ЗК01 ЗК04	СК02 СК10	ПР05 ПР12	1-13	2	лекція	Лекція- презентація, дискусії з актуальних і	0,5

персоналом управління проєктами Практичне заняття 5. Організація обліку оплати праці штатних працівників, ФОП і за договорами ЦПХ. Самостійна робота. Первинне документування вират на оплату праці персоналу проєктів. Штатні працівники, суміщення посад і сумісники в проєктах.	ЗК11		ПР19				неординарних питань в межах теми, експрес-тестування	
					2	практична	Експрес- опитування, навчальна дискусія та розв'язок практичних завдань, кейсів, ділові експрес-ігри, експрес-тестування	2,5
					10	самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою, з нормативними документами, ЗІР, виконання завдань різного типу, формування наукової думки у вигляді підготовки тез доповідей на конференціях, інші форми і методи навчання в межах, дотичних до теми, неформальні методи навчання (за бажанням і погодженням з викладачем обирається варіант, найбільш прийнятний для здобувача освіти *)	1
					1	консультації	Розбір завдань підвищеної складності, неординарних ситуацій, пошук нормативного підтвердження рішень щодо організації обліку, контролю, аналізу та оподаткування, консультування наукових досліджень з написанням тез доповідей	-
Тема 4.. Організація зведеного обліку і складання звітності за результатами реалізації проєкту Практичне заняття 6. Формування Зведеного журналу операцій. Самостійна робота. Звітність за вимогами різних грантових Програм.	ЗК01 ЗК04 ЗК11	СК02 СК10	ПР05 ПР12 ПР19	1-13	2	лекція	Лекція- презентація, дискусії з актуальних і неординарних питань в межах теми, експрес-тестування	0,5
					2	практична	Експрес- опитування, навчальна дискусія та розв'язок практичних завдань, кейсів, ділові експрес-ігри, експрес-тестування	2,5
					10	самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою, з нормативними документами, ЗІР, виконання завдань різного типу, формування наукової думки у вигляді підготовки тез доповідей на конференціях, інші форми і методи навчання в межах, дотичних до теми, неформальні методи навчання (за бажанням і	1

							погодженням з викладачем обирається варіант, найбільш прийнятний для здобувача освіти *)	
					1	консультації	Розбір завдань підвищеної складності, неординарних ситуацій, пошук нормативного підтвердження рішень щодо організації обліку, контролю, аналізу та оподаткування, консультування наукових досліджень з написанням тез доповідей	-
Поточний контроль першого змістового модуля	лекції							2
	практичні							15
	Самостійна робота							3
Модульний контроль								30
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. Бухгалтерський облік в оцінці ефективності, результативності та прийнятті рішень в управлінні підприємством								
Тема 5. Загальні принципи оподаткування грантових проєктів Практичне заняття 7. Податок на додану вартість: принципи пільгування у проєктах. Практичне заняття 8. Регулювання подвійного оподаткування за міжнародними угодами. Самостійна робота. Визнання доходів від цільового фінансування і грантових проєктів	ЗК01 ЗК04 ЗК11	СК07 СК10	ПР05 ПР11 ПР12 ПР19	1-13	2	лекція	Лекція- презентація, дискусії з актуальних і неординарних питань в межах теми, експрес- тестування	0,5
					4	практична	Експрес- опитування, навчальна дискусія та розв'язок практичних завдань, кейсів, ділові експрес-ігри, експрес- тестування	5
					8	самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою, з нормативними документами, ЗІР, виконання завдань різного типу, формування наукової думки у вигляді підготовки тез доповідей на конференціях, інші форми і методи навчання в межах, дотичних до теми, неформальні методи навчання (за бажанням і погодженням з викладачем обирається варіант, найбільш прийнятний для здобувача освіти *)	0,5
					1	консультації	Розбір завдань підвищеної складності, неординарних ситуацій, пошук нормативного підтвердження рішень щодо організації обліку, контролю, аналізу та оподаткування, консультування наукових	-

							досліджень з написанням тез доповідей	
Тема 6. Оподаткування оплати праці в гранових проєктах Практичне заняття 9. Оподаткування ПДФО і військовим збором Практичне заняття 10. Порядок нарахування, облік і оподаткування лікарняних і відпускних працівників проєктів. Самостійна робота. Огляд міжнародних програм в аспекті вимог щодо оплати праці персоналу проєктів..	ЗК01 ЗК04 ЗК11	СК07 СК10	ПР05 ПР11 ПР12 ПР19	1-13	2	лекція	Лекція- презентація, дискусії з актуальних і неординарних питань в межах теми, експрес-тестування	0,5
					4	практична	Експрес- опитування, навчальна дискусія та розв'язок практичних завдань, кейсів, ділові експрес-ігри, експрес-тестування	5
					8	самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою: виконання завдань та розв'язок практичних завдань	0,5
					1	консультації	Розбір завдань підвищеної складності, неординарних ситуацій, пошук нормативного підтвердження рішень щодо організації обліку, контролю, аналізу та оподаткування, консультування наукових досліджень з написанням тез доповідей	-
Тема 7. Ризики та методи їх прогнозування в управлінні проєктами. Практичне заняття 11. Розрахунок оптимальних альтернативних систем оподаткування в проєктах. Самостійна робота. Ви ризиків в управлінні проєктами. Податкові ризики. Політичні ризики. Організаційні ризики.	ЗК01 ЗК04 ЗК11	СК07 СК10	ПР05 ПР12 ПР19	1-13	2	лекція	Лекція- презентація, дискусії з актуальних і неординарних питань в межах теми, експрес-тестування	0,5
					2	практична	Експрес- опитування, навчальна дискусія та розв'язок практичних завдань, кейсів, ділові експрес-ігри, експрес-тестування	2,5
					810	самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою, з нормативними документами, ЗІР, виконання завдань різного типу, формування наукової думки у вигляді підготовки тез доповідей на конференціях, інші форми і методи навчання в межах, дотичних до теми, неформальні методи навчання (за бажанням і погодженням з викладачем обирається варіант, найбільш прийнятний для здобувача освіти *)	1
					1	консультації	Розбір завдань підвищеної складності, неординарних ситуацій, пошук нормативного	-

							підтвердження рішень щодо організації обліку, контролю, аналізу та оподаткування, консультування наукових досліджень з написанням тез доповідей	
Тема 8. Податкова звітність і аудит проєктів Практичне заняття 12. Аудит витрат на реалізацію проєктів. Самостійна робота. Декларація з ПДВ. Єдина звітність з ПДФО, ВЗ, ЄСВ. Порядок формування показників, пов’язаних з реалізацією проєктів.	ЗК01 ЗК04 ЗК11	СК07 СК10	ПР05 ПР12 ПР19	1-13	2	лекція	Лекція- презентація, дискусії з актуальних і неординарних питань в межах теми, експрес-тестування	0,5
					2	практична	Експрес- опитування, навчальна дискусія та розв’язок практичних завдань, кейсів, ділові експрес-ігри, експрес-тестування	2,5
					10	самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою, з нормативними документами, ЗІР, виконання завдань різного типу, формування наукової думки у вигляді підготовки тез доповідей на конференціях, інші форми і методи навчання в межах, дотичних до теми, неформальні методи навчання (за бажанням і погодженням з викладачем обирається варіант, найбільш прийнятний для здобувача освіти *)	1
					1	консультації	Розбір завдань підвищеної складності, неординарних ситуацій, пошук нормативного підтвердження рішень щодо організації обліку, контролю, аналізу та оподаткування, консультування наукових досліджень з написанням тез доповідей	-
Поточний контроль другого змістового модуля	лекції							2
	практичні							15
	самостійна робота							3
Модульний контроль								30
Екзамен (виключає результати модульного контролю)								60
Загальна кількість балів								100
Кількість годин					120			

7. Завдання для самостійного опрацювання.

Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами курсу й регламентуються Методичними вказівками до виконання самостійної роботи.

В рамках самостійної роботи пропонується наукова компонента. Схвалюється проведення студентом наукове дослідження за запропонованим напрямом, або інші варіанти, погоджені з керівником курсу. Результатом наукових досліджень можуть бути опубліковані тези в збірнику матеріалів конференції, Сертифікат учасника конференції, який підтверджує факт виступу з доповіддю, опублікована стаття у науковому виданні.

Перелік тем для самостійної роботи подано в таблиці до розділу 6 Освітня карта навчальної дисципліни.

Перелік напрямів для наукових досліджень в рамках курсу:

1. Грантові програми, які поширені в Україні
2. Етапи виконання проєктів та ефективне управління ними
3. Пільги ПДВ у проєктній діяльності.
4. Організація електронного документообігу в управлінні проєктами
5. Організація облікового процесу в умовах невизначеності та інституціональних обмежень в управлінні проєктами
6. Організація стратегічного управлінського обліку проєктної діяльності.
7. Організація обліку і контролю в управлінні людськими ресурсами проєкту.
8. Організація обліку і контролю за розрахунками з податку на додану вартість.
9. Наукові методи в процесі організаційної роботи бухгалтерії в проєктній діяльності.
10. Організація обліку і оподаткування ПДФО, ВЗ і ЄСВ людських ресурсів проєктів.

IV. Політика оцінювання

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань студентів розкриті у Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів ВНУ імені Лесі Українки (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_orhanizatsiui_provedennia_%20pot_kontroliu_u_formikompiuternoho_testuvanni.pdf).

Політика викладача щодо студента ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Студенти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 за погодженням із керівником курсу.

Під час вивчення навчальної дисципліни при поточному контролі оцінюванню підлягають результати навчання, що виявляються через продемонстровані здобувачем знання та набуті уміння й навички, а саме:

- за роботу на навчальних заняттях;
- за виконання завдань самостійної роботи.

Під час проведення модульних контрольних робіт передбачене оцінювання результатів навчання, які здобувач набув після опанування навчального матеріалу змістового модуля. Передбачено 2 модульні контрольні роботи, які можуть проводитися у формі:

- письмового тестування;
- комп'ютерного тестування (з використанням платформи **Teams**);
- письмових відповідей на теоретичні питання
- розв'язування практичних завдань, практичних ситуацій (кейсів).

Модульні контрольні роботи можуть бути проведені в синхронному режимі (як аудиторна контрольна робота) або асинхронному режимі (наприклад, засобами платформи Moodle).

Викладач завчасно інформує здобувачів про терміни проведення, зміст та форму модульних контрольних робіт.

Політика викладача щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки на основі Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі Українки (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_%20vyznannia_rezultatuv_navchannia_formalnoi.pdf).

Визнання результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе: під час переведення студента з іншого навчального закладу; під час поновлення студента на навчання до ВНУ імені Лесі Українки; за результатами навчання в рамках програм академічної мобільності, програм «Подвійний диплом»; за результатами навчання, здобутими з використанням елементів дуальної освіти; під час здобуття студентом ступеня вищої освіти у двох і більше навчальних закладах або ОПП.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, визнаються шляхом валідації.

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту загалом, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені програмою (силабусом) навчальної дисципліни.

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал навчальної дисципліни, тощо) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОПП. У межах навчального року на другому (магістерському) рівні вищої освіти – не більше ніж 5 кредитів.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи студента та підготовки презентацій, заборонені.

Вимоги до академічної доброчесності визначаються Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ВНУ імені Лесі Українки (<https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/03/Polozhennya-pro-zapobigannya-plagiatu.pdf>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях з дисципліни або прописує на інтернет-платформі курсу. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

Політика щодо додаткових (бонусних) балів. За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій, підготовці наукових публікацій, в олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт, спортивних змаганнях, мистецьких конкурсах тощо й досягли значних результатів, може бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю з відповідного ОК. Систему бонусних балів погоджує науково-методична комісія факультету (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2023-09/2023_Polozh_pro_otzin.pdf) .

Додаткові (бонусні) бали, які за тематикою відповідають освітньому компоненту,

зараховуються за такі види робіт:

- опублікована наукова стаття у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів;
- публікація тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали;
- підготовка та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, конкурсі дипломних і магістерських робіт – 7 балів;
- перемога у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, конкурсі дипломних і магістерських робіт – 15 балів;
- подача проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

V. Підсумковий контроль

5.1. Підсумкова оцінка за вивчення курсу розраховується таким чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Опитування, виконання практичних завдань, розв'язування тестів на практичних заняттях <i>*** за умови виконання більшого обсягу елементів неформальної освіти, можливий перегляд розподілу балів для кожного студента індивідуально</i>	30
Індивідуальне завдання (погоджується з кожним студентом)	5
Неформальна освіта: стаття – 5 балів / тези – 1 бал / виступ на конференції – 5 балів, сертифікат учасника курсів, тренінгів, вебінарів – 5 балів	5
Модульна контрольна робота №1 (теми 1–4) – практичні завдання, питання відкриті, тести (комплексне або тести)	30
Модульна контрольна робота №2 (теми 5–8) – практичні завдання, питання відкриті, тести (комплексне або тести)	30
Екзамен (теми 1–8) – практичні завдання, питання відкриті, тести	60

Формою підсумкового контролю є іспит.

Якщо студент успішно виконав усі запропоновані викладачем завдання й отримав остаточну оцінку не менше, ніж 75 балів, підсумкову оцінку він отримує без складання іспиту. Така оцінка виставляється в день проведення екзамену за умови обов'язкової присутності студента.

Якщо студент отримав остаточну оцінку нижчу за 75 балів, підсумкова оцінка визначається як сума балів, отриманих за поточний контроль (максимум 40 балів) та екзаменаційної оцінки (максимум 60 балів).

Екзаменаційна оцінка визначається за результатами виконання екзаменаційних завдань, які вміщують теоретичних питання, тести та практичні завдання.

Теоретичні питання, які включаються в екзаменаційні білети визначаються відповідно до питань, які розглядаються на лекціях, практичних і в процесі самостійного опрацювання.

Запитання до підготовки до іспиту:

1. Загальні поняття та нормативне забезпечення управління проєктами
2. Грантові програми: доступність та потенційні можливості їх отримання
3. Нормативне забезпечення в управлінні проєктами
4. Організація облікового процесу в управлінні проєктами: загальні принципи
5. Організація діловодства, документування операцій та документообігу

6. Організація роботи облікового апарату та матеріальної відповідальності.
7. Облікова політика.
8. Державні закупівлі ProZorro.
9. Облік розрахунків з персоналом управління проєктами
10. Організація обліку штатних працівників, ФОП і за договорами ЦПХ
11. Організація зведеного обліку і складання звітності за результатами реалізації проєкту
12. Формування Зведеного журналу операцій.
13. Звітність за вимогами різних грантових Програм.
14. Оподаткування в управлінні проєктами
15. Загальні принципи оподаткування грантових проєктів
16. Податок на додану вартість: принципи пільгування
17. Регулювання подвійного оподаткування за міжнародними угодами
18. Оподаткування оплати праці в грантових проєктах
19. Оподаткування ПДФО і військовим збором
20. Порядок оподаткування лікарняних і відпускних працівників проєктів
21. Податкові ризики та їх прогнозування в управлінні проєктами
22. Розрахунок оптимальних альтернативних систем оподаткування в проєктах
23. Податкова звітність: нормативне обґрунтування і аудит
24. Декларація з ПДВ.
25. Єдина звітність з ПДФО, ВЗ, ЄСВ

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90 – 100	Відмінно
82 – 89	Дуже добре
75 - 81	Добре
67 -74	Задовільно
60 - 66	Достатньо
1 – 59	Незадовільно

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Садовська І. Б., Нагірська К.Є. Облік і оподаткування в управлінні проєктами : навчальний посібник. Луцьк : ВНУ імені Лесі Українки, 2022. 181 с.
2. Блага Н. В. Управління проєктами : навч. посіб. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с. URL: <http://dspace.lvduvs.edu.ua/handle/1234567890/3870> (дата звернення: 20.05.2023).
3. Димова Г., Ларченко О. Розробка комп'ютерної програми розв'язання задач мережевої оптимізації // Репозитарій ХДАЕУ. 2020.
4. ДСТУ ISO 9000:2007. Системи управління якістю.
5. Основні положення та словник термінів. Інститут управління проєктами (Project Management Institute). URL: <https://www.pmi.org/about> (дата звернення: 10.05.2023).
6. COSO Releases New Guidance: Realize the Full Potential of Artificial Intelligence. 2021. URL: <https://www.coso.org/news/Pages/coso-releases-new-guidance-realize-the-full-potential-of-artificial-intelligence.aspx> (дата звернення: 15.03.2023).
7. Sadovska I., Tluchkevych N., Nahirska K., Nuzhna O., Shulha O., Safarova A., Skoruk O., Melnyk K. Praxeology of the engineering theory of management accounting in enterprises of the agricultural sector: a system of derived balances (in Ukrainian context). AD ALTA: Journal of interdisciplinary research. 2023. Vol. 13(2). Special Issue XXXV. P. 116-121. (Web of Science, Q3) <https://www.magnanimitas.cz/ADALTA/130235/PDF/130235.pdf>

Додаткова

8. Fesenko V., Vakulchuk O., Skasko O., Voskalo V., Protasova Y. Methods of parametric audit and reliability analysis of foreign related enterprises. *Espacios*. 2020. Vol. 41, iss. 7.
9. SEMENYSHENA, Nataliia; KHORUNZHAK, Nadiya; SADOVSKA, Iryna. Evaluation of the adaptability of scientific theories for the development of accounting institute *Intelektine Ekonomika*; Vilnius Том 14, Изд. 1 (2020): 113–129. URL: <https://www3.mruni.eu/ojs/intellectual-economics/article/view/5713>

Інтернет-ресурси

10. Національна бібліотека імені В. І. Вернадського. URL: www.nbvu.gov.ua