

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС

навчально-наукової практики

підготовки магістра

спеціальності 071 Облік і оподаткування

освітньо-професійної програми Облік і оподаткування

Луцьк – 2024

Силабус навчально-наукової практики підготовки магістра, галузі знань 07
Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, за
освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування

Розробники: Садовська І. Б., завідувач кафедри обліку і оподаткування, доктор
економічних наук, професор
Кулинич М. Б., доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних
наук, доцент

Силабус погоджено:

Грант ОПП Облік і оподаткування



Мирослава КУЛИНИЧ

**Силабус навчально-наукової практики затверджено на засіданні кафедри
обліку і оподаткування**

протокол № 1 від 28 серпня 2024 р.

Завідувач кафедри:



Ірина САДОВСЬКА

© Садовська І. Б.,
Кулинич М. Б., 2024 р.

І. Опис практики навчально-наукової з написанням кваліфікаційної роботи

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика виду практики
Денна форма навчання	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування Спеціальність: 071 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма: Облік і оподаткування Освітній рівень: Магістр	Навчально-наукова
		Рік навчання – 1-й
Кількість годин / кредитів 60/2		Семестр – 1-й
		Самостійна робота – 56 год.
ІНДЗ: немає		Консультації – 4 год.
		Форма контролю: диференційований залік
Мова навчання		Українська

ІІ. Інформація про керівника практики

Прізвище, ім'я, по батькові – [Кулинич Мирослава Богданівна](#)
Науковий ступінь – кандидат економічних наук
Вчене звання – доцент
Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування
Контактна інформація: +38-066-960-53-61, Kulinych.Muroslava@vnu.edu.ua
Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

ІІІ. Опис навчально-наукової практики

1. Анотація практики.

Навчально-наукова практика спрямована на засвоєння і розвиток у магістрів навичок щодо виявлення, опрацювання, систематизації та оцінки наукових праць з означеної тематики і проблематики. Результатом проходження навчально-наукової практики є написання тез як апробації наукових досліджень та/або опублікування наукової статті (за бажанням). У процесі навчальної практики використовуватимуться елементи методології наукових досліджень в обліку і оподаткуванні.

2. Пререквізити. Постреквізити.

2.1 Пререквізити.

Навчально-наукова практика є логічним продовженням дисципліни Методологія наукових досліджень в обліку і оподаткування.

2.2 Постреквізити.

В результаті завершення навчально-наукової практики рекомендується представлення першого розділу кваліфікаційної роботи магістра.

3. Мета і завдання практики.

Метою навчально-наукової практики є вироблення та удосконалення у майбутніх магістрів системних знань з методології наукових досліджень та досконалих навиків за професійним спрямуванням.

Основними завданнями навчально-наукової практики є:

- ознайомитися з сайтами наукових бібліотек України;
- ознайомитися з сайтами закордонних наукових бібліотек;
- ознайомитися з методологією наукових досліджень в сфері обліку і оподаткування;
- оволодіти навичками написання тез доповідей на конференції;
- навчитись виявляти і формулювати проблемні питання, виявляти джерела і причини виникнення проблем і здійснювати пошук їх вирішення;
- набути навичок щодо виконання науково-дослідної роботи студентів (НДРС), підготування наукових доповідей і статей.

4. Результати навчання (компетентності).

У результаті проходження навчально-наукової практики студент набуде таких компетентностей.

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК):

- ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел
- ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК 01 Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.

– СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

СК 08 Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

– СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

Програмні результати навчання (ПРН):

– ПРН01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

– ПРН02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних іпотенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

– ПРН03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.

- ПРН04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.
- ПРН05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.
- ПРН06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.
- ПРН07. Розробляти внутрішньо-фірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.
- ПРН08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.
- ПРН09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.
- ПРН10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.
- ПРН13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.
- ПРН14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.
- ПРН15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.
- ПРН16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.
- ПРН17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
- ПРН18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

IV. Етапи практики

Етапи	Зміст, основні завдання, тривалість
1. Підготовчий	Ознайомлення з науковими бібліотеками. Потенційні можливості для наукових досліджень. 2 тижні
2. Ознайомлювальний	Огляд і опрацювання наукових праць і нормативного забезпечення. 6 тижнів.
3. Основний	Написання і підготовка до публікації тез (статті).
4. Підсумковий	Написання першого розділу кваліфікаційної роботи.

V. Види (форми) індивідуальних завдань

Питання та завдання для індивідуальної роботи під час навчально-наукової практики з обліку і оподаткування з написанням кваліфікаційної роботи прописано в методичних рекомендаціях, розміщених за посиланням: <https://bit.ly/3UGrivK>.

VI. Оцінювання результатів практики

Назви етапів проходження навчально-наукової практики	Усього годин	Питання до розгляду	Вид навчальної діяльності	Форма проведення навчально-наукової практики	Бали
1	2	3		4	5
Ознайомлення з науковою бібліотекою університету	2	Структура наукової бібліотеки Потенційні можливості для наукових досліджень	Самостійна робота		
Ознайомлення з науковими бібліотеками м. Луцьк	2	Структура наукової бібліотеки Потенційні можливості для наукових досліджень	Самостійна Робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою (НМЛ)	
Ознайомлення з сайтами наукових бібліотек України	2	Структура наукових бібліотек Потенційні можливості для наукових досліджень	Самостійна Робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою (НМЛ)	
Ознайомлення з сайтами закордонних наукових бібліотек	2	Структура наукових закордонних бібліотек. Потенційні можливості для наукових досліджень	Самостійна Робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою (НМЛ)	
Здобуття навиків опрацювання авторефератів	5	Сформуувати таблицю за результатами огляду авторефератів дисертацій по темі кваліфікаційної роботи	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою (НМЛ)	10
Здобуття навиків опрацювання наукових статей	5	Сформуувати таблицю за результатами огляду наукових статей по темі кваліфікаційної роботи	Самостійна Робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою (НМЛ)	10
Здобуття навиків опрацювання монографій	5	Сформуувати таблицю за результатами огляду монографій по темі кваліфікаційної роботи	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою (НМЛ)	10
Здобуття навиків опрацювання нормативно-правової бази	5	Сформуувати таблицю за результатами огляду нормативно-правової бази по темі кваліфікаційної роботи	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою (НМЛ)	10
Написання і опублікування тез доповідей на наукову конференцію (статті за бажанням)	14	Тези (стаття за бажанням)	Самостійна робота	Виконання завдань згідно вимог до звіту практики, оформлення звіту, презентація результатів.	20
Написання першого розділу кваліфікаційної роботи	10	Перший розділ кваліфікаційної роботи	Самостійна робота	Виконання завдань згідно вимог до звіту практики, оформлення звіту, презентація результатів.	30
Формування звіту з практики, захист матеріалів практики	4	Формування звіту з практики, захист матеріалів практики	Самостійна робота	Представлення матеріалів практики	10
Всього годин – балів	56	x	x	x	100

Політика викладача щодо студента. Навчально-наукова практика з обліку і оподаткування з написанням кваліфікаційної роботи відбувається під керівництвом керівника практики від кафедри і наукового керівника кваліфікаційної роботи. Відвідування визначених графіком консультацій є обов'язковим компонентом оцінювання. Студенти зобов'язані заздалегідь повідомляти викладача та керівника від підприємства про відсутність на навчально-науковій практиці. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчально-наукова практика з обліку і оподаткування з написанням кваліфікаційної роботи може відбуватись в он-лайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 за погодженням із керівником курсу.

Політика щодо академічної доброчесності. Списування чужих ідей у процесі написання тез і статей заборонено.

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Письмові роботи у вигляді тез і статей, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, не приймаються до розгляду.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
1–59	Незадовільно	Fx	Необхідне перескладання

VII. Підсумковий контроль

Формою підсумкового контролю є диференційований залік.

Якщо студент успішно виконав усі запропоновані викладачем завдання, що відображено у звіті, підготував звіт згідно з усіма вимогами, проводиться захист звіту з практики перед комісією.

Залікова оцінка визначається за результатами захисту.

VIII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Бруханський Р. Ф. Методологія наукових досліджень і викладання облікових дисциплін : опорний конспект лекцій для студентів спеціальності «Облік і оподаткування». Тернопіль : ТНЕУ, 2022. 110 с.

2. Кулинич М. Б., Фатенок-Ткачук А. О. Мельник К. П. Облік, аналіз, аудит і оподаткування економічних суб'єктів: організаційно-методологічні аспекти : монографія. Луцьк : «Вежа Друк», 2021. 136 с.

3. Мельник К. П., Стащук О. В., Шматковська Т. О., Медвідь Л. Г. Інституціональний розвиток методології наукових досліджень з обліку і аудиту. *Вісник Львівського торговельно-економічного університету. Економічні науки*. 2021. № 64. С. 97–102.

4. Методологія та організація наукових досліджень : навч. посіб. / І. С. Добронравова, О. В. Руденко, Л. І. Сидоренко та ін. ; за ред. І. С. Добронравової (ч. 1), О. В. Руденко (ч. 2). Київ : ВПЦ «Київський університет», 2018. 607 с.

Додаткова

5. Про вищу освіту : Закон України від 01 лип. 2014 р. URL :

<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 15.07.2021).

6. Податковий кодекс від 02.12.2010 № 2755-VI. URL : www.rada.gov.ua (дата звернення: 15.08.2021).

7. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти. URL : <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/zatverdzeni-standarti-vishoyi-osviti> (дата звернення: 10.07.2021).

8. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010 (із змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 2 вересня 2015 року № 1084). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text> (дата звернення: 15.08.2021).

9. Класифікатор видів економічної діяльності ДК 009:2010. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10#Text> (дата звернення: 20.08.2021).

10. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти // Протокол від 29.03.2016 № 3. Сектор вищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України. 29 с.

11. Національна рамка кваліфікацій, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF> (дата звернення: 15.08.2021).

12. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF> (дата звернення: 10.08.2021).

13. The Journal of Economic Methodology. URL : <https://www.tandfonline.com/toc/rjec20/current> (дата звернення: 15.07.2021).

Рекомендовані Internet-ресурси:

аналітичні центри та дослідницькі організації України

1. Верховна Рада URL : www.rada.gov.ua.
2. Кабінет Міністрів України. URL : www.kmu.gov.ua.
3. Міністерство економіки URL : www.me.gov.ua.
4. Міністерство праці та соціальної політики URL : www.mlsp.kiev.ua.
5. Міністерство фінансів URL : www.minfin.gov.ua.
6. Міністерство промислової політики URL : www.industry.gov.ua.
7. Державний комітет статистики URL : www.ukrstat.gov.ua.
8. Фонд державного майна URL : www.spfu.gov.ua.
9. Державна податкова адміністрація URL : www.sta.gov.ua.
10. Агентство гуманітарних технологій URL : <http://www.aht.org>.
11. Міжнародний інститут бізнесу URL : <http://www.iib.com.ua>.
12. Міжнародний інститут порівняльного аналізу URL : <http://www.icaei.org.ua>.
13. Міжнародний центр перспективних досліджень URL : www.icps.kiev.ua.
14. Національна Академія наук України URL : <http://www.nas.gov.ua>.
15. Торгово-промислова палата України URL : <http://www.ucci.org.ua>.
16. Український центр економічних і політичних досліджень ім. Олександра Разумкова URL : <http://www.ucseps.com.ua>.
17. Український центр післяприватизаційної підтримки підприємств URL : <http://www.nas.gov.ua>.
18. Центр антикризових досліджень URL : <http://www.anticrisis.come.to>.
19. Центр інновацій та розвитку URL : <http://www.ngoukraine.kiev.ua/ids/>.
20. Центр стратегічних розробок URL : <http://www.ln.com.ua>.
21. Національна бібліотека ім. В. І. Вернадського. URL : www.nbvu.gov.ua.

22. Державна науково-технічна бібліотека України. URL : www.gntb.n-t.org/.
23. «Голос України» Газета Верховної Ради України. URL : www.uamedia.visti.net/golos.