

ЗВІТ

Про результати акредитаційної експертизи освітньої програми

Заклад вищої освіти	Волинський національний університет імені Лесі Українки
Освітня програма	57231 Інформаційна, документно-аналітична діяльність
Рівень вищої освіти	Магістр
Спеціальність	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Цей звіт складений за наслідками акредитаційної експертизи згаданої вище освітньої програми, що проводилася Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

Звіт є результатом роботи експертної групи. Його основним призначенням є систематизація отриманої інформації, її аналіз та безпосереднє оцінювання якості освітньої програми. Звіт призначений як безпосередньо для закладу вищої освіти, так і для широкої громадськості. Він є публічним документом та буде оприлюднений на сайтах Національного агентства і закладу вищої освіти. Він також є підставою для прийняття подальших рішень галузевою експертною радою та Національним агентством.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

ID - ідентифікатор

ВСП - відокремлений структурний підрозділ

ЄДЕБО - Єдина державна електронна база з питань освіти

ЄКТС - Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система

ЗВО - заклад вищої освіти

ОП - освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про освітню програму

Назва ЗВО	Волинський національний університет імені Лесі Українки
Назва ВСП ЗВО	не застосовується
ID освітньої програми в ЄДЕБО	57231
Назва ОП	Інформаційна, документно-аналітична діяльність
Галузь знань	02 Культура і мистецтво
Спеціальність	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Спеціалізація (за наявності)	відсутня
Рівень вищої освіти	Магістр
Вид освітньої програми	Освітньо-професійна

2. Відомості про склад експертної групи та акредитаційну експертизу

Склад експертної групи	Вінтонів Христина Михайлівна, Книш Маргарита Олександрівна, Вовк Наталія Степанівна (керівник)
Залучений представник роботодавців	не застосовується
Дати візиту до ЗВО	07.10.2024 р. – 09.10.2024 р.

3. Посилання на документи, які підлягають оприлюдненню закладом вищої освіти на своєму вебсайті

Відомості про самооцінювання ОП	https://vnu.edu.ua/uk/general-information/spetsialnist-029-informatsiyna-bibliotechna-ta-arkhivna-sprava-op-informatsiyna
Програма візиту експертної групи	https://vnu.edu.ua/uk/general-information/spetsialnist-029-informatsiyna-bibliotechna-ta-arkhivna-sprava-op-informatsiyna

4. Інформація про наявність у звіті інформації з обмеженим доступом

☐ Звіт не містить інформацію з обмеженим доступом

I. Наявність або відсутність підстав для відмови в акредитації, не пов'язаних із відповідністю Критеріям оцінювання якості освітньої програми

На думку експертної групи, підстави для прийняття рішення про відмову в акредитації з підстав, не пов'язаних із відповідністю критеріям оцінювання якості освітньої програми:

відсутні

II. Резюме

Висновок щодо відповідності критеріям. Позитивні практики за освітньою програмою:

ОП розроблена і введена в дію у 2023 р. і оновлена у 2024 р. При цьому навчальний план залишився без змін ЕГ констатує відповідність критеріїв. Методи досягнення підкритеріїв 1.2., 2.4., 4.5., 5.3, 6.1, 7.1, 9.2 необхідно удосконалити, що можливо зробити за рекомендаціями ЕГ. Позитивні практики на ОП: 1) простеження галузевого та регіонального контекстів, що відображено в окремих ОК, у виробничій та переддипломній практиках, тематиці кваліфікаційних робіт; 2) зміст ОК враховує знання та навички, отримані здобувачами під час вивчення попередніх та супутніх дисциплін; є практика перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, що регламентовано внутрішніми нормативними документами ЗВО; 3) наявна практика формування індивідуальної освітньої траєкторії через вибір ОК, баз практик, тем магістерських кваліфікаційних робіт, наукових керівників; 4) добре організована співпраця зі стейкхолдерами-роботодавцями, які долучені як до обговорення ОП, так і до освітнього процесу, та налагоджена система практичної підготовки на різноманітних базах практики м. Луцьк та інших містах Волинської області; 5) правила прийому на навчання є чіткими, зрозумілими, не містять дискримінаційних положень, враховують особливості ОП, що відбувається за рахунок фахового вступного іспиту, програма та банк питань якого переглядається щорічно; 6) належний рівень забезпечення дослідницької та наукової діяльності, студентоцентрованість та орієнтація на вимоги ринку праці; 7) інтернаціоналізація ЗВО реалізується завдяки участі НПП у міжнародних конференціях, стажуваннях, наукових публікаціях англійською мовою, в т.ч. у закордонних виданнях; 8) контрольні заходи, критерії їх оцінювання є валідними, чіткими й зрозумілими, розміщені у вільному доступі; здобувачі ознайомлені з процедурами оскарження результатів контрольних заходів; в університеті активно популяризується різноманітними способами академічна доброчесність; 9) освітня та/або професійна кваліфікація НПП за основним місцем роботи та їхні досягнення в професійній діяльності відповідають зазначеним вимогам у п. 38 Ліцензійних умовах; 10) процедура конкурсного добору викладачів на ОП є прозорою та передбачає врахування рейтингових показників НПП; 11) ЗВО мотивує працівників розвивати викладацьку майстерність у вигляді матеріального та нематеріального заохочення; 12) проведення школи гарантів; 13) належне матеріально-технічне забезпечення, безпечність та доступність освітнього середовища; 14) залучення студентського самоврядування до вирішення конфліктних ситуацій, підтримки зв'язку зі студентами; реалізована допомога тьюторів в адаптації студентів; 15) розгалужена інституційна система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти; культура якості забезпечення освітньої діяльності є на належному рівні; 16) ефективна комунікація та вирішення потенційних конфліктів через соціальну і психологічну підтримку учасникам освітнього процесу; діяльність інклюзивного центру «Простір дії».

Недоліки

1) В ОП редакції 2023 р. і 2024 р. у підрозділі «Фахові (спеціальні) компетентності (ФК / СК)» відсутні обов'язкові компетенції із Стандарту (СК 9, СК 11 та СК 12), у розділі «Програмні результати» відсутній обов'язковий ПРН із Стандарту – ПРН 15, який по суті забезпечується в ОК 2 та ОК 8; 2) слабкий рівень обізнаності здобувачів ВО про сертифікатні курси у ЗВО; 3) попри можливість широкого вибору ОК у ЗВО, на ОП наявне обрання здобувачами вибіркового ОК лише з каталогу ОП; 4) відсутність практики визнання результатів навчання, отриманих у інших ЗВО; 5) лише одна дисципліна ОП («Інформаційний менеджмент») використовує практику підсумкового контролю у формі комп'ютерного тестування, яка існує в університеті згідно з Положенням про організацію і проведення поточного і підсумкового контролю у формі комп'ютерного тестування. Варто дану розширити можливість на інші дисципліни (в яких це буде доречно), що дозволить підвищити об'єктивність оцінювання знань студентів; 6) відсутність наукових публікацій у фахових журналах зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»; 7) низький рівень апробованості електронних курсів у системі Moodle (лише 4 з 17 обов'язкових ОК); 8) кількість годин, які виділені на вивчення іноземної мови (ОК «Наукова комунікація іноземною мовою» – 24 год практичних занять), та перелік тем у силабусі цієї ОК, відсутність практики запрошення іноземних лекторів та низький рівень академічної мобільності здобувачів (одна здобувачка брала участь у міжнародному обміні) не дають можливості здобувачам оволодіти фаховою термінологією на високому рівні та підготуватися до міжнародної комунікації у галузі; 9) низький рівень залученості випускників до зустрічей зі здобувачами спеціальності; 10) у вкладці «Громадське обговорення», де розміщено проєкт освітніх програм, навчальні плани та анкети, не вказано дату оприлюднення для подання зауважень або пропозицій, а також кінцевий термін для обговорення. Це ускладнює розуміння для зацікавлених сторін щодо періоду, впродовж якого вони можуть висловити свою думку.

Рекомендації

1) Беручи до уваги наявність СК 9, СК 11, СК 1 та ПРН 15 у ОП редакції 2025 р., ЕГ рекомендує після завершення її громадського обговорення, затвердити цю ОП і ввести у навчальний процес з 2025 р; 2) протягом навчання проводити просвітницькі заходи щодо можливостей вивчення сертифікатних курсів; 3) при наступному виборі дисциплін здобувачами вищої освіти провести зустрічі з ознайомленням можливостей вибору і вивчення ОК з інших ОП; 4) розвивати напрям внутрішньої та міжнародної академічної мобільності здобувачів шляхом підписання відповідних угод з іншими ЗВО та шляхом розширення форм співпраці в межах уже підписаних угод в частині академічної мобільності здобувачів ОП; 5) імплементувати з початку наступного навчального року комп'ютерне тестування в ОК, де таке запровадження доцільне; 6) випусковій кафедрі доцільно розробити план публікацій НПП у фахових журналах за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»; 7) до початку наступного

навчального року імплементувати нові електронні курси ОП в системі Moodle, які зможуть забезпечити елементи дистанційного навчання; 8) для реалізації принципу інтернаціоналізації варто залучати іноземних лекторів та налагодити співпрацю із аналогічними інституціями закордоном відповідно до профілю випускової кафедри; підвищити рівень академічної мобільності здобувачів; 9) з наступного навчального року збільшити кількість годин на вивчення англійської мови для здобувачів шляхом впровадження викладання профільних дисциплін іноземною мовою або введення нових англомовних ОК; 10) активізувати співпрацю з випускниками шляхом організації регулярних зустрічей, вебінарів та воркшопів; 11) до наступного громадського обговорення зазначити у відповідній вкладці вебсайту ВНУ дату оприлюднення та період для подання зауважень та/або пропозицій (наприклад, у анкеті).

III. Аналіз

У цьому розділі експертна група описує встановлені під час акредитаційної експертизи фактичні обставини, аналізує та оцінює їх, а також надає свої рекомендації щодо удосконалення ОП та діяльності за нею за окремими критеріями.

Критерій 1. Проектування освітньої програми:

1. Освітня програма дає можливість досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти. За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти програмні результати навчання затверджуються закладом вищої освіти і мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня

ОП «Інформаційна, документно-аналітична діяльність» затверджено Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки 30.03.2023 р. (протокол № 4) і введено в дію з 01.09.2023 р. У 2024 р. в ОП внесено зміни і доповнення (протокол Вченої ради Університету № 4 від 31.05.2024 р.). Детальний аналіз розділів 6 і 7 ОП обох редакцій показав таке: 1) у підрозділ «Загальні компетентності (ЗК)» до обов'язкових компетенцій із Стандарту додано ЗК 7 «Здатність до письмової / усної комунікації українською та / або однією з іноземних мов»; 2) у підрозділі «Фахові (спеціальні) компетентності (ФК / СК)» відсутні обов'язкові компетенції із Стандарту (СК 9, СК 11 та СК 12), натомість додано власний СК 9 «Здатність забезпечувати ефективне управління інноваційними проектами» 3) у розділі «Програмні результати» відсутній обов'язковий ПРН із Стандарту – ПРН 15 «Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі». Проте, на відкритій зустрічі один із викладачів ОП відзначила, що в ОК 2 та ОК 8 є відповідні теми і семінарські заняття, які торкаються площини авторського права та інтелектуальної власності. За результатами аналізу силабусів цих ОК ЕГ пересвідчилася, що у цих курсах є теми, які представляють законодавче регулювання: ОК 8 - Тема 10. Правове регулювання інформаційної сфери в Україні, ОК 2 - Тема 4. Правові засади науково-дослідної роботи. Окрім того, серед самостійної роботи, яку здійснюють здобувачі при підготовці до семінарських завдань, є завдання, які порушують питання авторського права. На сайті Університету у вкладці «Громадське обговорення» оприлюднено проєкт ОП (<http://surl.li/dkatdy>), у який вже внесено і ПРН 15, і СК 9, СК 11 та СК 12. У проєкті ОП ПРН 15 Стандарту досягається у ОК 1- ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 11, ОК 15-ОК 17. Відповідно до цього ЕГ робить висновок, що цей недолік усунуто у проєкті ОП, який буде введено в дію з наступного навчального року.

2. Зміст освітньої програми враховує вимоги відповідних професійних стандартів (за наявності). Освітні програми, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, мають забезпечувати виконання вимог відповідних професійних стандартів

Професійний стандарт відсутній. ОП не передбачає присвоєння професійної кваліфікації.

3. Освітня програма має чітко сформульовану мету, яка відповідає місії та стратегії закладу вищої освіти

Формулювання мети ОП здійснено відповідно до профілю освітньої програми і відповідає Місії та Стратегія розвитку ВНУ імені Лесі Українки (<http://surl.li/oepkng>). Зокрема формулювання «... що передбачає підготовку висококваліфікованого фахівця, здатного самостійно розв'язувати спеціалізовані завдання з інформаційного та документального забезпечення управління, проводити наукові дослідження, здійснювати аналітико-синтетичне опрацювання інформації з використанням сучасних інформаційно-комунікативних технологій» відповідає такій частині місії ЗВО: «ВНУ імені Лесі Українки ... створює, зберігає та поширює знання в природничій, суспільній, соціальній, гуманітарній і технічній наукових сферах та галузях охорони здоров'я і національної безпеки». На

зустрічі із керівництвом та менеджментом ЗВО ректор відзначив, що місією Університету є підготовка висококваліфікованих фахівців, в т.ч. практичного спрямування, і формування нових знань, про що відзначено і у Стратегії, що за словами ректора, є відображено у ОП.

4. Мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням потреб заінтересованих сторін

Здобувачі відзначили регулярний характер опитувань на рівні ЗВО, факультету та кафедри. Здобувачка ІІ курсу відзначила, що весною 2024 р. здобувачів проінформували про обговорення ОП через сайт ЗВО (вкладка «Громадське обговорення»), запропонувала внести тему, яка «пов'язана з особливостями підготовки документознавців в інших ЗВО і загально розвитком спеціальності» до ОК 6, що знайшло своє відображення в темі «Документознавча професіологія». Інша здобувачка відзначила, що як випускниця бакалаврату та абітурієнтка в магістратуру і представниця студ. самоврядування, була учасницею громадського обговорення ОП, зокрема запропонувала внести ОК, які стосуватимуться інформаційної безпеки. Цю пропозицію також враховано, зокрема є нові вибірккові ОК «Інформаційна гігієна» та «Інформаційна культура». Інші здобувачі підтримали пропозиції під час громадського обговорення щодо залучення фахівців-практиків до навчального процесу, збільшення кількості годин практичного спрямування щодо створення документів. Здобувачка ІІ курсу підтвердила свою участь у робочій групі з розробки ОП у 2024 р. (про що зазначено в ОП). На зустрічі НПП підтвердили свою участь у оновленні ОП в загальному та ОК зокрема. Зокрема, зав.кафедри запропоновано і прийнято робочою групою ОП пропозицію об'єднання декількох тем в одну в ОК 6, що дозволяє, за словами завідувачки кафедри, опанувати основи документознавства тими здобувачами, які закінчили бакалаврат за іншими спеціальностями. Постійне оновлення змісту ОК відбувається і викладачем ОК5, що зумовлено оновленням законодавчої бази спеціальності. До обговорення ОП долучалися і НПП поза межами ЗВО, зокрема зав. кафедри ІБАС Луцького інституту розвитку людини Університету «Україна». Роботодавці беруть участь у перегляді та оновленні ОП через участь у круглих столах та громадських обговореннях ОП. Роботодавці зазначали, що за їхніми рекомендаціями у 2023 р. внесено ОК 5, у 2024 р. рекомендували збільшення кількості годин із залученням професіоналів-практиків. Т.в.о. директора Волинської державної обласної універсальної наукової бібліотеки імені О.Пчілки зазначила, що за її пропозиціями (2023 р.) впроваджено вивчення таких автоматизованих бібліотечних інформаційних систем: «ІРБІС», «МАРК-SQL» та «УФД/Бібліотека». Роботодавці надали свої рецензії на ОП, у яких, зокрема, надані рекомендації щодо збільшення кількості годин практики та перенесення її в кінець семестру. За словами гаранта ОП і самих роботодавців ці рекомендації також враховано. Випускниця 2023 р. відзначила, що проходила опитування на платформі MS Office, де зазначила побажання щодо продовження практики залучення професіоналів-практиків. Випускник 2022 р. відзначив, що брав участь у обговоренні ОП та запропонував до циклу вибірккових ОК включити «Інформаційну культуру», «Інформаційну гігієну» та «Управління інформаційною безпекою». Під час зустрічі випускниця 2022 р. відзначила, що при наступному обговоренні запропонує включити до навчального плану теми, які вивчатимуть CRM-системи

5. Мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку науки, спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм

Програма орієнтована на підготовку висококваліфікованих фахівців, здатних ефективно організовувати інформаційні процеси, управляти документними потоками та виконувати аналітичні завдання в умовах швидкої трансформації ринку праці. Програмні результати навчання враховують не лише актуальні потреби ринку праці та специфіку галузі, але й регіональні особливості Волинської області. Регіональний контекст включає необхідність збереження та розвитку місцевої культурної та історичної спадщини через архівну та бібліотечну діяльність, що стає важливим елементом освітньої програми. Окрім цього, програма базується на досвіді подібних вітчизняних та іноземних освітніх програм, що дозволяє впроваджувати найкращі практики та інновації у навчальний процес. Під час зустрічі гарант ОП відзначила, що при розробці ОП переглянуто програми магістерського рівня усіх українських ЗВО, які були доступні через сайти ЗВО. Проте, досвід запозичено в тих ЗВО, які мають співзвучні мету і зміст ОП. Зокрема, запозичено ОК «Методологія і організація наукових досліджень». Окрім того, здійснено аналіз схожих ОП і в закордонних ЗВО (Польща та Канада): Університету Марії Кюрі-Склодовської в Любліні, Сілезійського університету в Катовіце, Варшавського університету, Краківського педагогічного університету. Врахування такого досвіду забезпечує випускникам конкурентоспроможність не лише на національному, але й на міжнародному ринку праці, враховуючи вимоги до фахівців з інформаційної та аналітичної діяльності в глобалізованому світі.

Загальний аналіз щодо Критерію 1:

Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм

Цілі ОП відповідають стратегічним завданням ВНУ імені Лесі Українки. В ОП простежується галузевий та регіональний контексти, що відображено в окремих освітніх компонентах, у виробничій та переддипломній практиках, а також у тематиці кваліфікаційних робіт. Випускова кафедра має налагоджені зв'язки із роботодавцями та залучає їх до обговорення змістового наповнення ОП, що дозволяє отримувати зворотній зв'язок щодо якості

освітніх послуг, тенденцій розвитку галузі в регіоні та забезпечувати практичну складову підготовки майбутніх фахівців з інформаційної, бібліотечної та архівної справи. ЕГ констатує відповідність підкритеріям 1.2, 1.3, 1.4. та 1.5. Відповідність підкритерію 1.1. встановлена у редакції ОП, яка на час акредитації проходить громадське обговорення, повністю. В чинній ж ОП ці ПРН та фахові компетентності по суті досягаються через вивчення окремих тем ОК та на семінарських (практичних) заняттях, проте не визначено матрицями та силабусами, оскільки ПРН на СК опущені в самій ОП. Враховуючи те, що недолік щодо відсутності програмного результату та фахових компетенцій вже виправлено у проєкті ОП, експертна група вважає, що програма відповідає рівню В за Критерієм 1.

Недоліки

В ОП редакції 2023 р. і 2024 р. у підрозділі «Фахові (спеціальні) компетентності (ФК / СК)» відсутні обов'язкові компетенції із Стандарту (СК 9, СК 11 та СК 12), натомість додано власний СК 9 «Здатність забезпечувати ефективне управління інноваційними проєктами» 3) у розділі «Програмні результати» відсутній обов'язковий ПРН із Стандарту – ПРН 15 «Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі», який по суті забезпечується в ОК 2 та ОК 8.

Рекомендації

Беручи до уваги наявність цих СК 9, СК 11, СК 1 та ПРН 15 у ОП редакції 2025 р., ЕГ рекомендує після завершення її громадського обговорення, затвердити цю ОП і ввести у навчальний процес з 2025 р.

Рівень відповідності Критерію 1.

Рівень В

Критерій 2. Структура та зміст освітньої програми:

1. Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає вимогам законодавства щодо обсягу освітніх програм для відповідного рівня вищої освіти та відповідного стандарту вищої освіти (за наявності)

Загальний обсяг ОП становить 90 кредитів ЄКТС, що відповідає вимогам ч.5. ст. 5 ЗУ «Про вищу освіту» (Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90-120 кредитів ЄКТС) та вимогам Стандарту вищої освіти. Обсяг обов'язкових освітніх компонент ОП – 66 кр. (73 %), а вибіркових ОК – 24 кр. (27 %), та відповідає вимогам пункту 15 частини 1 статті 62 Закону України «Про вищу освіту». Відповідно до структурно-логічної схеми та навчального плану (затверджений ректором ЗВО 31.03.2023 р.) обсяг кредитів за семестрами складає: 28 кредитів ЄКТС – у I семестрі, 32 кредити – у II семестрі та 30 кредитів (в т.ч. 3 кр. – кваліфікаційна робота) у III семестрі. У кожному семестрі кількість кредитів вибіркових ОК становить 8 кр. (2 ОК по 4 кр.).

2. Зміст освітньої програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньої програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявленої мети та програмних результатів навчання. Зміст освітньої програми забезпечує формування загальнокультурних та громадянських компетентностей, досягнення програмних результатів навчання, що передбачають готовність здобувача самостійно здійснювати аналіз та визначати закономірності суспільних процесів

В ОП та навчальному плані обов'язкові ОК в ОП розділено на дві групи: цикл загальної підготовки (10 кр.) та цикл професійної підготовки (56 кр.). Навчальний план включає ОК, які передбачені ОП та спрямовані на досягнення поставлених цілей і результатів навчання. Аналіз змісту навчальних дисциплін, проведений на основі силабусів, підтверджує їх відповідність освітній програмі, що дозволяє забезпечити виконання цілей та досягнення програмних результатів. Аналіз силабусів обов'язкових ОК показав, що усі ОК відповідають за досягнення загальних і спеціальних компетентностей та ПРН відповідно до матриць. У силабусі ОК 3 додатково до визначених матрицею ПРН додано ПРН 5. Основний напрям ОП – документно-інформаційний, що зумовлено, за словами гаранта, вимогами ринку праці, розвитком науки тощо. При формуванні змісту ОП взято до уваги кар'єрний шлях випускників та їх місця працевлаштування, галузевий контекст та досвід бакалаврської програми. Це стимулювало поглибити на магістерському рівні документно-аналітичну складову. ПРН стандарту, які формують знання, вміння та навички з бібліотечної та архівної справи досягнуто у таких ОК: ОК 4 (теми: «Цифрові бібліотеки та сервіси» – 6 год., «Інформаційні системи в бібліотечній та архівній справі» – 4 год., «Перспективи розвитку інформаційно-комунікаційних технологій в ІБАС» – 8 год.); ОК 5 (теми: «Архівне законодавство: історія, сучасний стан та новітні

напрями розвитку законодавства України» – 8 год., «Законодавча та нормативна база діяльності бібліотек України» – 11 год., «Міжнародно-правові стандарти регулювання відносин в ІБАС» – 11 год.); ОК 15 (теми: «Застосування інформаційно-комунікаційних технологій у діяльності бібліотек» – 15 год., «Застосування інформаційно-комунікаційних технологій у діяльності архівів» – 15 год.). Окрім того, ці ПРН досягаються і через проходження практики на відповідних базах практик. Роботодавці також підтвердили достатність бібліотечно-архівної складової, зокрема, і через вивчення особливостей таких автоматизованих бібліотечних інформаційних систем: «ІРБІС», «МАРК-SQL» та «УФД/Бібліотека». Завідувач відділу ІТ та комп'ютерного забезпечення бібліотеки ВНУ ім. Лесі Українки відзначила участь здобувачів і НПП випускової кафедри у навчальному курсі «Електронні наукові та освітні ресурси: доступ та відповідальне використання», який проводиться працівниками бібліотекам, що теж забезпечує досягнення названих ПРН. Зміст ОП спрямований на формування загальнокультурних і громадянських компетентностей. ОП забезпечує досягнення результатів навчання (за словами НПП, у ОК 2, ОК 8 (через використання форм роботи під час заняття та окремих тем, присвячених інформаційній культурі та комунікації), у ОК 5 (тема «Гарантії та свободи людини»), у ОК 9 (тема «Інформаційні відносини»), які готують здобувача до самостійного аналізу та виявлення закономірностей суспільних процесів, що є важливою складовою професійної діяльності в галузі інформаційної та аналітичної роботи.

3. Зміст освітньої програми відповідає предметній області визначеної для неї спеціальності (спеціальностей, якщо освітня програма є міждисциплінарною)

Опис предметної області ОП відповідає вимогам стандарту ВО другого (магістерського) рівня спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» (затверджено наказом МОН України № 728 від 24.05.2019 р.) у частинах: об'єкти вивчення та діяльності; цілі навчання; методи, методики та технології; інструменти та обладнання. Частину «методи, методики та технології» доповнено методом інформаційної аналітики, який використовують науково-педагогічні працівники на заняттях. Проте частина «Теоретичний зміст предметної області» дещо видозмінено, зокрема опущено вимогу Стандарту «інформаційні та документні системи установ» і видозмінено вимогу Стандарту «закономірності функціонування інформаційних систем» на «структура та закономірності функціонування інформаційних та документних систем управління».

4. Структура і зміст освітньої програми передбачають можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін в обсязі, передбаченому законодавством

Формування індивідуальної освітньої траєкторії у ЗВО регламентується низкою нормативних документів, зокрема такими положеннями: Про порядок формування індивідуальної траєкторії навчання здобувачів освіти ВНУ імені Лесі Українки (<http://surl.li/vgfgbj>), Про організацію освітнього процесу на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у ВНУ імені Лесі Українки (<http://surl.li/vtduscw>), Про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі Українки (<http://surl.li/uxpoic>), Про організацію та проведення сертифікатних курсів у ВНУ імені Лесі Українки (<http://surl.li/ojlsdt>) та ін. Відповідно до Положення про порядок формування індивідуальної траєкторії навчання здобувачів освіти ВНУ імені Лесі Українки окрім вибору ОК у межах вибіркового складника відповідного навчального плану, здобувач освіти може формувати свою індивідуальну освітню траєкторію в межах нормативного складника через: обрання сертифікатних курсів, про які заявлено в Університеті; обрання бази проходження практики; обрання теми випускної кваліфікаційної роботи (проекту) та наукового керівника; формування індивідуального навчального плану; зміну строку навчання за освітньою програмою тощо. Вибір освітніх компонент відбувається через систему «ПС-Журнал успішності-Web», про що зазначено в нормативних документах і підтверджено здобувачами та випускниками ОП. Зокрема здобувачка І курсу зазначила, що 02.09.2024 р. випускова кафедра та деканат повідомили про особливості вибору дисциплін, який вони здійснювали протягом перших двох тижнів навчання. Серед переліку ОК здобувачі мали змогу обрати ОК як власної ОП, так й інших ОП. Проте, за результатами бесіди встановлено, що усі здобувачі обрали ОК професійного спрямування. Ця ж здобувачка зазначила, що робила вибір двічі, оскільки за першим вибором не було достатньої кількості здобувачів для вивчення ОК. Здобувачка І курсу під час резервної зустрічі відзначила, що повідомлена про можливість вивчення сертифікатних курсів на безкоштовній основі, проте ніхто із здобувачів їх не вивчає. Здобувачі ВО і випускники підтвердили, що мали змогу обрати бази проходження практик (як виробничої, так і переддипломної), тем магістерських кваліфікаційних робіт та наукового керівника. Основним критерієм вибору наукового керівника, за словами здобувача, є спільність наукових інтересів здобувача та НПП. На ОП наявна практика визнання результатів, отриманих в неформальній освіті. Про це відзначили здобувачі і випускники.

5. Освітня програма та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дає можливість здобути компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності.

Відповідно до ОП та навчального плану передбачено 2 види практики (виробничої – 5 кр., 4 тижні та переддипломної – 4 кр., 3 тижні) і професійного практикуму – 4 кр. Метою виробничої практики, згідно силабусу, є закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих здобувачами освіти у процесі вивчення теоретичних дисциплін циклу загальної та професійної підготовки, практичних навичок у сфері інформаційної, бібліотечної та

архівної діяльності за обраною ОП, що передбачає підготовку висококваліфікованого фахівця, здатного самостійно розв'язувати спеціалізовані завдання з інформаційного та документаційного забезпечення управління, здійснювати наукове аналітико-синтетичне опрацювання інформації з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій. Аналіз звітів з проходження виробничих практик, завантажених гарантом в систему НА на запит ЕГ, дає підстави констатувати, що під час проходження практики здобувачі використовують здобуті теоретичні знання, наприклад: здійснюють каталогізування та облік нових надходжень у бібліотеки, складання бібліографічних довідок та списків, систематизацію, обробку та збереження документів, в т.ч. електронних тощо. Базами для проходження переддипломної виробничої практики є структурні підрозділи ВНУ імені Лесі Українки, інформаційні установи, бібліотеки, архіви, аналітичні служби та служби документаційного забезпечення управління, інші установи згідно укладених угод, пов'язані з фаховою підготовкою магістрів з інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Відповідно до силабусу ОК «Професійний практикум» спрямований на набуття здобувачами практичних навичок професійної діяльності у сфері документаційного забезпечення управління, планування і здійснення наукової й науково-педагогічної діяльності використання інформаційно-комунікаційних технологій, аналітичної діяльності, формування навичок soft skills, зокрема для роботи в бібліотеках, архівах, інформаційно-аналітичних та службах документаційного забезпечення управління. ОК передбачає отримання практичних навичок з використання інформаційно-комунікаційних технологій однією із бібліотек Волинської області та розробка пропозицій щодо впровадження нових цифрових інструментів у її діяльність, опрацювання матеріалу про сучасні інструменти цифрового архівування, формування колекцій із наукових джерел у референт-менеджері Zotero тощо. Окрім того, фокус-групи здобувачів, академічного персоналу та роботодавців підтвердили наявність проведення окремих занять на базі бібліотек, архівів, органів місцевого самоврядування. Інформацію про такі заняття також розміщено і на сторінці кафедри у соціальній мережі Facebook.

6. Освітня програма передбачає набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок

Аналіз відомостей СО, силабусів ОК, а також розмови зі здобувачами і випускниками підтверджують, що здобувачі опановують соціальні навички. Це відбувається, зокрема, через вивчення окремих модулів освітніх компонентів, які сприяють формуванню загальних компетентностей. Серед освітніх компонентів, що допомагають розвинути такі навички, можна виділити такі: «Наукова комунікація іноземною мовою», «Управління проєктами», «Інформаційно-комунікаційні технології у професійній діяльності», «Інформаційний менеджмент». Здобувачі відзначили інтерактивний характер проведення навчальних занять. Викладачі також зазначили, що використовують різноманітні методи для набуття здобувачами соціальних навичок, зокрема: на ОК «Управління проєктами» використовують метод спільної роботи, метод PBL (Problem-Based Learning); на ОК «Системи спеціальної документації» – метод дискусій, командної роботи, моделювання професійної ситуації; на ОК «Інформаційно-комунікаційні технології у професійній діяльності» – метод «світового кафе». Водночас випускниця 2022р. зауважила про брак навиків багатозадачності, якого потребувала у своїй професійній роботі після завершення навчання.

7. Обсяг окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає законодавству, фактичному навантаженню здобувачів, та програмним результатам навчання

У ЗВО особливості організації самостійної роботи визначається Положенням про організацію освітнього процесу на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у ВНУ ім. Лесі Українки (<http://surl.li/tnyubm>). Зокрема, самостійна робота може включати: опрацювання теоретичних основ лекційного матеріалу; вивчення окремих тем або питань, що не розглядаються в курсі лекцій; підготовку до виступів на семінарах; підготовку до практичних, лабораторних занять; переклад текстів; розв'язування й письмове оформлення задач, схем, діаграм, карт тощо; систематизацію вивченого матеріалу перед іспитом та інші види роботи. Відповідно до навчального плану кількість освітніх компонентів у I семестрі – 7, у II семестрі – 8 (включно із виробничою практикою), та у III семестрі – 7 ОК (включно із переддипломною практикою) та кваліфікаційна робота. Аналіз навчального плану показав, що кількість годин самостійної роботи для обов'язкових ОК обсягом 4 кр. становить 43 %-60%, а для вибіркових ОК – 73 %. За семестрами частка годин на самостійну роботу складає: I семестр – 56 %, II семестр – 69 %, III семестр – 69 %. Фокус-групи здобувачів і випускників підтвердили достатність часу на самостійну роботу.

8. Структура освітньої програми, освітні компоненти забезпечують практикоорієнтованість освітньої програми або узгоджені із завданнями та особливостями дуальної форми здобуття освіти (у разі реалізації цієї форми на освітній програмі)

У ЗВО наявне і чинне Положення про підготовку здобувачів денної, (очної) форм навчання ВНУ імені Лесі Українки з використанням елементів дуальної освіти (<http://surl.li/omfzzw>). За результатами бесід із гарантом ОП, фокус-групами стейкхолдерів (зустріч 5) та представниками адміністрації (зустріч 1) ЕГ констатує факт готовності як ЗВО, так і роботодавців до впровадження дуальної форми здобуття ОП. Окрім того, роботодавці підтвердили високий рівень практичної підготовки здобувачів – такий висновок ними зроблено на основі проходження виробничої і переддипломної практик здобувачів в організаціях. Окремі практичні заняття у здобувачів відбуваються на базі бібліотек, архівів, органів місцевої влади, наприклад, згідно дописів на сторінці кафедри у соціальній мережі

Фейсбук з метою поглибленого вивчення теми «Систематизація та зберігання управлінських документів в електронній формі» ОК «Управлінське документознавство» здобувачі знайомилися з діяльністю загального відділу Департаменту соціальної та ветеранської політики Луцької міської ради; при вивченні теми «Типологія та оптимізація управлінських документів» здобувачі на практиці застосовували теоретичні знання щодо використання положень Класифікатора управлінської документації НК 010:2021 у Державному архіві Волинської області.

9. Освітня програма забезпечує набуття здобувачами вищої освіти компетентностей, направлених на досягнення глобальних цілей сталого розвитку до 2030 року, проголошених резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 року № 70/1, визначених Указом Президента України від 30 вересня 2019 року № 722

Освітня програма забезпечує набуття здобувачами вищої освіти компетентностей, спрямованих на досягнення Глобальних цілей сталого розвитку до 2030 року, проголошених резолюцією Генеральної Асамблеї ООН від 25 вересня 2015 року № 70/1. Програма інтегрує /соціальні та економічні аспекти в освітній процес, формуючи у студентів навички для досягнення цілей сталого розвитку в інформаційній та аналітичній діяльності. Враховуючи дисципліни освітньої програми, можна бачити, що програма має широкий професійний спектр, охоплюючи як практичні, так і теоретичні аспекти. Наприклад: ОК 5 «Нормативно-правове забезпечення професійної діяльності» сприяє досягненню Цілі 16 (Мир, справедливість та сильні інститути) через знання про правові засади професійної діяльності, ОК 6 «Історія і методологія документознавства» та ОК 7 «Управлінське документознавство» підтримують розвиток критичного мислення та аналітичних навичок, що сприяє Цілі 4 (Якісна освіта), ОК 8 «Інформаційна аналітика», ОК 9 «Інформаційний менеджмент» і ОК 13 «Електронне урядування» орієнтовані на досягнення Цілі 9 (Інновації та інфраструктура) через навчання управління інформаційними ресурсами та впровадження аналітичних підходів. Програма чітко узгоджена з сучасними викликами, зокрема з використанням інноваційних інструментів в інформаційному менеджменті та електронному урядуванні.

Загальний аналіз щодо Критерію 2:

Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм

ОП «Інформаційна, документно-аналітична діяльність» має достатній рівень відповідності за підкритеріями 2.1., 2.2, 2.3, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9. Обсяг ОП відповідає вимогам Стандарту вищої освіти за спеціальністю, здобувачі залучені до проходження практик в установах інформаційної, бібліотечної та архівної сфери, позитивно відгукуються про освітню програму та високо оцінюють рівень своєї практичної підготовки. Проте є необхідність удосконалення ОП за підкритерієм 2.4 в частині розширення знань здобувачів про вибір ОК з інших ОП і застосування цього на практиці. Освітні компоненти ОП становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявленої мети ОП. Зміст ОК враховує знання та навички, отримані здобувачі під час вивчення попередніх та супутніх освітніх компонент відповідно до структурно-логічної схеми ОП. На ОП є практика перезарахування результатів навчання здобувачів, здобутих у неформальній / інформальній освіті. У ЗВО наявна практика формування індивідуальної освітньої траєкторії через вибір освітніх компонент, баз практик, тем магістерських кваліфікаційних робіт, наукових керівників. Добре організована співпраця зі стейкхолдерами-роботодавцями та налагоджена система практичної підготовки на різноманітних базах практики м. Луцьк та інших містах Волинської області. Як роботодавці, так і випускники стверджують, що у процесі навчання магістри набувають навичок, достатніх для подальшої професійної реалізації. Наявність широкого каталогу вибірових ОК (більше 6 тис вибірових ОК у ЗВО), який фільтрується відповідно до освітнього рівня.

Недоліки

1) Слабкий рівень обізнаності здобувачів ВО про сертифікатні курси у ЗВО. 2) Попри можливість широко вибору ОК у ЗВО, на ОП наявне обрання здобувачами вибірових ОК лише з каталогу ОП.

Рекомендації

Протягом навчання проводити просвітницькі заходи щодо можливостей вивчення сертифікатних курсів. При наступному виборі дисциплін здобувачами вищої освіти провести зустрічі з ознайомленням можливостей вибору і вивчення ОК з інших ОП.

Рівень відповідності Критерію 2.

Рівень В

Критерій 3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання:

1. Правила прийому на навчання за освітньою програмою укладені відповідно до Умов (Порядку) прийому на навчання для здобуття вищої освіти є чіткими та зрозумілими, не містять дискримінаційних положень та оприлюднені на офіційному вебсайті закладу вищої освіти

Правила прийому до ВНУ імені Лесі Українки є чіткими, зрозумілими та доступними за покликанням <https://vstup.vnu.edu.ua/approved-rules-of-admission-to-the-university/>. Правила прийому не містять дискримінаційних положень. Програма фахового вступного іспиту також доступна на сайті за покликанням <http://surl.li/wladqw>. Вступний фаховий іспит відбувається у формі комп'ютерного тестування. На сайті ЗВО (<http://surl.li/hbksnx>) наявні тести для вступу у форматі зразка для підготовки. За словами провідного інженера відділу технічних засобів навчання «Центр інноваційних технологій та комп'ютерного тестування» база тестів оновлюється щорічно. Здобувачі запевнили, що при вступі на освітню програму для них вся інформація була чіткою, зрозумілою та доступною. Обмежень або привілеїв щодо вступу до навчання на ОП не виявлено. На резервній зустрічі здобувач, який закінчив бакалаврат за іншою спеціальністю в іншому ЗВО, підтвердив достатність оприлюднених матеріалів для підготовки до вступу.

2. Правила прийому на навчання за освітньою програмою враховують її особливості

Вступ на ОП «Інформаційна, документно-аналітична діяльність» другого (магістерського) рівня вищої освіти здійснюється за розробленими в університеті Правилами прийому на навчання (<https://vstup.vnu.edu.ua/approved-rules-of-admission-to-the-university/>) та Програмою фахових іспитів для вступу до магістратури (<http://surl.li/gttuyw>). Заступниця відповідального секретаря приймальної комісії вказала на те, що вступ на ОП здійснюється за результатами ЄВІ, що включає в себе іспит з іноземної мови та тест загальних навчальних компетентностей, та за результатами фахового вступного випробування. Конкурсний бал формується з урахуванням коефіцієнтів: вступний іспит з іноземної мови – 0,2, блок ТЗНК – 0,2, фахове вступне випробування – 0,6. Складання фахового вступного іспиту передбачено у формі комп'ютерного тестування. Фаховий вступний іспит покликаний визначити рівень знань за напрямками професійної діяльності та складається із блоків запитань тестового характеру. У фахову вступному іспиті передбачені запитання з таких ОК бакалаврського рівня: «Документознавство», «Бібліотекознавство», «Архівознавство», «Документаційне забезпечення управління», «Інформаційно-аналітична діяльність» та «Інтернет-технології та ресурси». Програма вступного фахового випробування і база тестів оновлюється щорічно.

3. Заклад вищої освіти у межах освітньої програми здійснює визнання програмних результатів навчання та кваліфікацій, здобутих на інших освітніх програмах (зокрема під час академічної мобільності). Таке визнання здійснюється відповідно до чітких і зрозумілих правил, що не суперечать національному законодавству та міжнародним актам, є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються. Процедура та прийняті рішення про визнання належним чином документуються відповідно до законодавства

У ВНУ імені Лесі Українки порядок визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, визначається Положенням про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі Українки (<http://surl.li/ylaqkg>). За результатами бесід із фокус-групами ЕГ робить висновок, що за ОП випадків звернення здобувачів з питаннями перезарахування результатів навчання, отриманих в інших закладах вищої освіти, чи випадків визнання результатів академічної мобільності здобувачів не було. За словами проректорки з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці на фінальній зустрічі, ЗВО розглядає таку практику, проте на час проведення акредитаційної експертизи питання внутрішньої мобільності здобувачів ЗВО відкладено з огляду на безпекову ситуацію в державі, натомість ведеться активна робота із розвитку міжнародної академічної мобільності. Це підтверджено і фактом участі здобувачки II курсу у літній школі в університеті імені Адама Міцкевича в Познані (Польща).

4. Заклад вищої освіти у межах освітньої програми здійснює визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти. Таке визнання здійснюється відповідно до чітких і зрозумілих правил, що не суперечать законодавству, є доступними для всіх учасників освітнього процесу

У ВНУ імені Лесі Українки визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти регламентоване Положенням про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі Українки (<http://surl.li/gbshzg>). Визнанню підлягають такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як ОК в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені си́лабусом ОК. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті,

розповсюджується на обов'язкові та вибіркові ОК навчального плану ОП. Не відбувається визнання результатів на всі види атестації. Відповідно до зазначеного Положення загальний обсяг ОК освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 % відповідної ОП. Про можливість визнання таких результатів навчання зазначено і у силабусах ОК. Бесіди з фокус-групами здобувачів, випускників та академічним персоналом дає підстави констатувати факт визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти. Зокрема здобувачка ІІ курсу зазначила про перезарахування однієї з тем з ОК 2 за результатами проходження онлайн-курсів шляхом написання відповідної заяви на ім'я декана факультету. Інша здобувачка відзначила про перезарахування однієї з тем на ОК 10 та на вибірковій ОК «Інформаційний консалтинг». Заступник декана факультету з навчальної роботи підтвердила наявність такої практики на ОП.

Загальний аналіз щодо Критерію 3:

Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм

ОП «Інформаційна, документно-аналітична діяльність» має достатній рівень відповідності за підкритеріями 3.1, 3.2, 3.3 та 3.4. Правила прийому на навчання за ОП є чіткими, зрозумілими, не містять дискримінаційних положень, враховують особливості цієї ОП, що відбувається за рахунок фахового вступного іспиту, програма та банк питань якого переглядається щорічно (коефіцієнт іспиту у загальному конкурсному балі вступника – 0,6). Вступники ОП можуть попередньо ознайомитись з правилами вступу, складовими конкурсного балу та програмою фахового вступного іспиту і зразком тестових завдань на сторінці приймальної комісії. На сайті ЗВО оприлюднено. Внутрішніми нормативними документами ЗВО регламентовано алгоритми зарахування результатів навчання, отриманих у інших ЗВО та у неформальній / інформальній освіті. Є практика визнання результатів навчання, отриманих у неформальній / інформальній освіті. На основі зазначених фактів ЕГ робить висновок щодо відповідності ОПП Критерію 3.

Недоліки

Відсутність практики визнання результатів навчання, отриманих у інших ЗВО.

Рекомендації

Розвивати напрям внутрішньої та міжнародної академічної мобільності здобувачів шляхом підписання відповідних угод з іншими ЗВО та шляхом розширення форм співпраці в межах уже підписаних угод в частині академічної мобільності здобувачів ОП.

Рівень відповідності Критерію 3.

Рівень В

Критерій 4. Навчання і викладання за освітньою програмою:

1. Освітній процес відповідає вимогам законодавства. Методи, засоби та технології навчання і викладання сприяють досягненню заявлених у освітній програмі мети та програмних результатів навчання, відповідають вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи

Застосування студентоцентрованого підходу викладено у Положенні про організацію освітнього процесу на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у ВНУ імені Лесі Українки (<http://surl.li/aiajpt>). Навчання у ЗВО здійснюються за такими формами: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота здобувачів освіти, практична підготовка, контрольні заходи. На основі відомостей СО та зустрічей з фокус-групами ЕГ встановила, що на ОП використовують різноманітні форми та методи навчання, які постійно удосконалюються. На ОП реалізується студентоцентроване навчання та академічна свобода, що проявляється у вільному виборі студентів тем для досліджень та місць практики, залученні студентів до вдосконалення ОП, проведенні індивідуальних консультацій, використанні різних способів викладу матеріалу. ПРН досягаються через використання як традиційних, так й інноваційних форм і методів навчання, наприклад, усне опитування, дискусії, розв'язання кейсів, комп'ютерне тестування, презентації тощо. Під час лекційних та практичних занять використовується мультимедійне обладнання та різні вебсервіси для організації дистанційного навчання Office 365 та частково платформа Moodle. Під час онлайн-зустрічі 6 продемонстровано онлайн-платформу Moodle, де на час акредитаційної експертизи розроблено 4 ОК. НПП постійно підвищують свою кваліфікацію в Україні та закордоном

і впроваджують набуті знання під час викладання певного ОК. НППП реалізують своє право на академічну свободу через участь в обговоренні ОП, формування змісту відповідних ОП, розробці тематики та завдань до практичних занять, самостійної роботи студентів, виборі форм, методів і засобів навчання. На ОП проводиться регулярне опитування здобувачів, що підтверджено здобувачами та студентським самоврядуванням під час онлайн-зустрічей. Результати та анкети представлені на сайті факультету: <https://vnu.edu.ua/uk/faculties/fakultet-istoriyi-politolohiyi-ta-natsionalnoyi-bezpeky>

2. Усім учасникам освітнього процесу своєчасно надається доступна і зрозуміла інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих освітніх компонентів (у формі робочої програми навчальної дисципліни, силабуса)

Під час зустрічей із фокус-групами ЕГ з'ясувала, що здобувачі вищої освіти є своєчасно ознайомлені щодо цілей, змісту та ПРН, критеріїв оцінювання. Ця інформація подається своєчасно на початку семестру на кожній дисципліні, під час індивідуальних консультацій, а також на годині куратора. На сайті кафедри розміщено силабуси до основних та вибіркових ОК, кваліфікацію, форму навчання, кількість кредитів, можливість працевлаштування (<https://vnu.edu.ua/uk/educational-programs/informatsiyna-dokumentno-analitychna-diyalnist-plan-zatv-2023-r>), розклад занять, освітні програми кафедри, графіки навчального процесу (<https://vnu.edu.ua/uk/faculties/fakultet-istoriyi-politolohiyi-ta-natsionalnoyi-bezpeky>). Також студенти можуть дізнатися про цілі, зміст, програмні результати навчання, порядок та критерії оцінювання через електронні навчально-методичні комплекси дисциплін, що завантажені в електронній системі Moodle (на час акредитаційної експертизи у системі Moodle розроблено чотири ОК) та вебсервіс Office 365. Також інформація доступна у друкованому вигляді на дошці оголошень.

3. Заклад вищої освіти забезпечує поєднання навчання і досліджень під час реалізації освітньої програми відповідно до рівня вищої освіти, спеціальності та мети освітньої програми

Здобувачі цієї ОП вивчають теоретичні аспекти наукових досліджень у рамках вивчення ОК «Методологія та організація наукових досліджень». Також передбачено захист кваліфікаційних робіт («Положення про випускні кваліфікаційні роботи» – <http://surl.li/qghtvq>). Студенти обирають самостійно тему наукового дослідження на першому році навчання (тематика кваліфікаційних робіт завантажена у систему на прохання ЕГ). Результати НДР здобувачі апробують на конференціях, семінарах, круглих столах у межах університету (перелік студентських публікацій за межами університету завантажено у систему на прохання ЕГ). Цій діяльності сприяє як випускна кафедра, так і Наукове товариство аспірантів і студентів (<https://ra.vnu.edu.ua/naukove-tovarystvo/>). Студенти беруть активну участь у конференціях та конкурсі студентських наукових робіт, які проводить університет (Молода наука Волині: пріоритети та перспективи досліджень, Актуальні проблеми розвитку природничих та гуманітарних наук, Україна у світовому просторі: минуле і сучасність). Реалізація дослідницького компоненту також відбувається в рамках двох практик – виробничої та переддипломної (звіт з виробничої практики завантажено у систему на прохання ЕГ). Закріплені договори на проведення практики між кафедрою та Волинською обласною радою, Луцькою міською радою, Луцькою районною радою. Роботодавці під час онлайн-зустрічі відмітили активну співпрацю з випускною кафедрою та високий рівень підготовки студентів.

4. Педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники (далі – викладачі) систематично оновлюють зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

На основі наукових здобутків та стажувань в Україні та закордоном НППП регулярно оновлюють ОК, переглядають та оновлюють зміст лекцій, оновлюють нормативно-правове забезпечення, рекомендовану літературу та інші джерела інформації, методи викладання. Приклади оновлення змісту ОК наведено у Відомостях СО та протоколах. Як засвідчили зустрічі з гарантом та здобувачами, викладачі використовують сучасні практики та імплементують власний досвід в освітній процес. Усі учасники освітнього процесу активно залучені до оновлення ОК. На сайті факультету є результати опитування роботодавців та стейкхолдерів щодо оновлення ОП (<https://vnu.edu.ua/uk/faculties/fakultet-istoriyi-politolohiyi-ta-natsionalnoyi-bezpeky>). ОК оновлюються щороку НППП, здійснюється контроль перегляду на кафедральному, факультетському та загальноуніверситетському рівнях. Під час зустрічі 5 підтверджено участь професіоналів-практиків у гостьових лекціях, при організації практик, передбачених ОП, стажувань НППП тощо. У силабусах ОК представлено сучасна наукова та навчальна література, статті у фахових періодичних виданнях, офіційні сайти за темами дисциплін ОП.

5. Навчання, викладання та наукові дослідження пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності за освітньою програмою та закладу вищої освіти

У Стратегії розвитку Університету одним із принципів функціонування зазначено інтернаціоналізацію, яка реалізується університетом через міжнародні програми обмінів. Інтернаціоналізація здійснюється згідно з Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу

(<http://surl.li/mxgwmz>). Під час онлайн-зустрічей здобувачі та випускники підтвердили, що були ознайомлені з цими можливостями. В університеті функціонує відділ міжнародних зв'язків (<https://inter-dep.vnu.edu.ua/>), який інформує про наявні програми стажувань НПП та здобувачів. Здобувачка II курсу брала участь у програмі міжнародного молодіжного обміну в межах Літньої школи у Польщі. Бібліотека ЗВО надає безкоштовний доступ до наукометричних баз даних Web of Science і Scopus.

Загальний аналіз щодо Критерію 4:

Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм

Навчання і викладання за ОП відповідають вимогам критерію 4 (підкритеріям 1-4 – повністю, 5 – частково). Належний рівень забезпечення дослідницької та наукової діяльності під час реалізації ОП, студентоцентрованість та орієнтація на вимоги ринку праці підтверджено здобувачами, потенційними роботодавцями та іншими зовнішніми стейкхолдерами. Оскільки в цій ОП немає інноваційності та вона не носить взірцевого характеру, проте критерій із оцінювання виконується НПП у межах своєї сфери роботи, то вважаємо, що його рівень відповідності визначається оцінкою «В». Інтернаціоналізація ЗВО реалізується завдяки участі НПП у міжнародних конференціях та стажуваннях, наукових публікаціях англійською мовою. Як сильні сторони варто відмітити високу наукову публікаційну активність та стажування НПП в Україні та закордоном, успішне поєднання освітнього процесу та наукової діяльності.

Недоліки

Кількість годин, які виділені на вивчення іноземної мови (ОК «Наукова комунікація іноземною мовою» – 24 год практичних занять), та перелік тем у силабусі цієї ОК, відсутність практики запрошення іноземних лекторів та низький рівень академічної мобільності здобувачів (одна здобувачка брала участь у міжнародному обміні) не дають можливості здобувачам оволодіти фаховою термінологією на високому рівні та підготуватися до міжнародної комунікації у галузі.

Рекомендації

Для реалізації принципу інтернаціоналізації варто залучати іноземних лекторів та налагодити співпрацю із аналогічними інституціями закордоном відповідно до профілю випускової кафедри. Також варто значно підвищити рівень академічної мобільності здобувачів. З наступного навчального року рекомендується збільшити кількість годин на вивчення англійської мови для здобувачів, шляхом впровадження викладання профільних дисциплін іноземною мовою або введення нових англомовних ОК.

Рівень відповідності Критерію 4.

Рівень В

Критерій 5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність:

1. Форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти є чіткими, зрозумілими, дають можливість встановити досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента та/або освітньої програми в цілому та оприлюднюються заздалегідь

Основні форми і принципи контрольних заходів викладено в нормативних документах ЗВО: Положення про організацію освітнього процесу на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях (<http://surl.li/iaekco>), Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти (<http://surl.li/wuyimr>), Положення про організацію і проведення поточного і підсумкового контролю у формі комп'ютерного тестування (<http://surl.li/uxurrt>), Положення про екзаменаційну комісію щодо атестації осіб, які здобувають перший (бакалаврський) та другий (магістерський) рівні освіти (<http://surl.li/jsyxeq>), Положення про випускні кваліфікаційні роботи (проєкти) (<http://surl.li/qylwyh>), Положення про проведення практики здобувачів освіти (<http://surl.li/ytrcrq>), Положення про дистанційне навчання (<http://surl.li/kvisot>). Поточний контроль проводиться у таких формах: виступи на практичних і семінарських заняттях, опитування, експрес-контроль, оцінка індивідуальних науково-дослідних завдань, перевірка самостійного опрацювання, захист звітів з практик тощо. Підсумковий контроль – модульний контроль, семестровий залік, екзамен, атестація. Підсумковий модульний контроль не проводиться з ОК, де передбачено залік / обов'язкове складання екзамену. Форма проведення, кількість

модульних контрольних робіт вказано у силабусах і оцінюється максимум у 60 балів. Оцінка за екзамен виставляється на основі результатів поточного та підсумкового контролів за умови, що здобувач набрав не менше 75 балів. Максимальна кількість балів за поточний контроль складає 40 балів для ОК, де передбачено екзамен, та 100 балів для заліку. Результати оцінювання студентів реалізуються за 100-бальною шкалою. У Каталогі освітніх програм та вибіркового ОК (<http://surl.li/askcpl>) у переліку нормативних ОК розміщено силабуси дисциплін, де подано форми контролю та оцінювання здобувачів відповідно кожного ОК. Цю інформацію розміщують і у LMS Moodle, що було продемонстровано під час огляду МТБ. Студентів ознайомлюють з формами контрольних заходів та критеріями оцінювання, з силабусами, де зазначена ця інформація, на початку навчання деканат та на перших заняттях з кожної ОК викладачі. Для оптимізації навчального процесу проводиться опитування, в тому числі щодо того, чи дотримувались викладачі заявлених вимог щодо контролю отриманих знань та об'єктивно їх оцінювали: два рази на рік на рівні факультету та кафедри (до та після вивчення освітнього компонента) та кожного навчального року на рівні університету. Голова Наукового товариства аспірантів і студентів факультету історії, політології та національної безпеки та член студентської ради ВНУ імені Лесі Українки підтвердили, що студентське самоврядування долучається до опитувань: пропонують ідеї щодо їх реалізації, переглядають результати і якщо наявні скарги чи пропозиції, то проводяться дії щодо їх вирішення.

2. Форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності). Результати навчання підтверджуються результатами єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальностями, за якими він запроваджений

В ОП «Інформаційна, документно-аналітична діяльність» формою атестації здобувачів вищої освіти передбачено публічний захист кваліфікаційної роботи, що відповідає Стандарту вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, галузі знань 02 «Культура і мистецтво».

3. Визначено чіткі та зрозумілі правила проведення контрольних заходів (у тому числі щодо наукової складової освітньо-наукової програми, за якою здійснюється підготовка здобувачів ступеня доктора філософії), що є доступними для всіх учасників освітнього процесу, забезпечують об'єктивність екзаменаторів (зокрема охоплюють процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів), визначають порядок оскарження результатів контрольних заходів і їх повторного проходження, та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми

Після аналізу електронної документації, Відомостей СО та зустрічей із фокус-групами ЕГ дійшла висновку, що правила проведення контрольних заходів є чіткими та зрозумілими, а їх доступність забезпечується через очне спілкування зі здобувачами ВО під час занять, публікацію відповідних нормативних документів на офіційному вебсайті ВНУ та через оприлюднення силабусів ОК (у Каталогі освітніх програм і вибіркового компонентів, репозитарію та Moodle). Окрім занять, студенти можуть ознайомитись з поточними оцінками у журналі, що знаходиться у деканаті та на платформі LMS Moodle (Доступ до електронного журналу НПП надає студентам на початку курсу, якщо додатково реалізує проведення дисципліни на поданій платформі. В результаті здобувачі можуть бачити свої оцінки після перевірки завдань викладачем або після виконання тестових завдань). Також під час підсумкового контролю здобувач ВО може звернутися до викладача для отримання роз'яснень щодо обґрунтованості виставленої оцінки. За словами здобувачів, НПП та випускників в разі бажання отримати бонусні бали під час вивчення дисципліни студент може взяти участь у наукових заходах, спортивних змаганнях, мистецьких конкурсах тощо, які зараховуються як результати поточного контролю із врахуванням відповідності тематики ОК. Це зазначено і в силабусах. До прикладу здобувачка ІІ курсу розповіла, що у минулому семестрі долучилась до конкурсу Студентських наукових робіт і посіла 1 місце, за цю діяльність їй нарахували додаткові бали у дисципліні «Професійний практикум». Під час онлайн-навчання заліки проходили у тестовому режимі на платформі Moodle, а іспити відбувались аудиторно (якщо була повітряна тривога, то в укритті) – це підтвердили випускники ОП. Оскарження результатів контрольних заходів здобувачами у ВНУ імені Лесі Українки здійснюється згідно з Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ВНУ імені Лесі Українки (<http://surl.li/dcdlfp>). Під час зустрічей 2, з ЕГ пересвідчилися, що у разі непогодження з підсумковою оцінкою, здобувач має право звернутися з письмовою апеляцією до декана факультету. Здобувач складає екзамен/залік повторно комісією з трьох осіб, до якої може входити куратор, декан, його заступник з навчальної роботи, завідувач кафедри, керівництво студентського самоврядування факультету. Однак випадків оскарження результатів на цій ОП не зафіксовано. Повторне проходження контролю регулюється Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів, яке передбачає можливість перескладання один раз у викладача та другий раз у комісії кожної дисципліни (тобто не більше двох разів). Викладач кафедри, що реалізує вивчення дисципліни «Методологія та організація наукових досліджень», підтвердила що у 2023-2024 н. р. у зв'язку із неявкою здобувачів для складання іспиту під час семестрової заліково-екзаменаційної сесії було реалізовано його перескладання згідно з графіком, де студенти отримали оцінки на другому етапі (комісії).

4. У закладі вищої освіти визначено чіткі та зрозумілі політику і процедури дотримання академічної доброчесності, яких послідовно дотримуються всі учасники освітнього процесу під час реалізації освітньої програми. Заклад вищої освіти популяризує академічну доброчесність (насамперед через її

імплементування у культуру якості закладу вищої освіти) та використовує відповідні технологічні рішення як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності

На сайті ЗВО створена сторінка «Академічна доброчесність» (<http://surl.li/phocmu>), де розміщено Кодекс академічної доброчесності, інформацію про загальноукраїнський проєкт Academic IQ, нормативно-правова база, річні звіти, новини. Дотримання принципів академічної доброчесності у ЗВО регулюється Кодексом академічної доброчесності (<http://surl.li/fplwps>), Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників (<http://surl.li/bnysyu>), Положенням про випускні кваліфікаційні роботи (проєкти) (<http://surl.li/qylwyh>), Положенням про комітет з етики наукових досліджень (<http://surl.li/zznilm>), Статутом університету (<http://surl.li/enooxr>), Стратегією розвитку ВНУ імені Лесі Українки на 2020–2024 рр. (<http://surl.li/rdpwuz>). Під час зустрічей з фокус-групами ЕГ дізналась, що для студентів цієї ОП проводять відповідні дії для їх обізнаності стосовно академічної доброчесності, наприклад: різноманітні заходи на рівні університету, факультету, кафедри, бібліотеки (<http://surl.li/imqprvc>, <http://surl.li/ubemxn>); щорічний Тиждень академічної доброчесності; на 1 курсі магістратури проведення ознайомлювальної лекції щодо цієї теми. НПП інформують здобувачів щодо академічної доброчесності під час занять, до того ж вивчається ОК2 «Методологія та організація наукових досліджень», де студенти досліджують питання академічної доброчесності. Окрім того, теми МКР систематично оновлюють, запроваджено розміщення кваліфікаційних робіт в репозитарію (<https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/23548>) тощо. Також під час онлайн зустрічей підтверджено, що перевірка наукових робіт (в т. ч. кваліфікаційних) на антиплагіат здійснюється за допомогою програмних забезпечень (підписано договори про співпрацю з компаніями Антиплагіат і Плагіат щодо перевірки наукових робіт на плагіат на сервісах Unicheck <http://surl.li/zfdkhp>, StrikePlagiarism або Plagiat.lviv.ua <http://surl.li/gnxaqb>). На кафедрі є старший лаборант, який є відповідальною особою за перевірку робіт на плагіат. Однак крім цього, під час зустрічі з ЕГ дізналась, що викладачі аналізують подані наукові роботи стосовно їх унікальності й в результаті пишуть висновок. Також наукові керівники рекомендують студентами застосовувати безоплатні платформи антиплагіату для самостійної перевірки роботи на унікальність й надають їх перелік (зустріч 2, 3, 10). У випадку перевищення допустимих показників запозичень викладач переглядає роботу й визначає чи були факти порушення академічної доброчесності. При підтвердженні плагіату студент не допускається до захисту або йому відмовляють у присудження ступеня вищої освіти. Університет здійснює ефективну роз'яснювальну роботу з питань академічної доброчесності, тим самим формуючи культуру академічної доброчесності. Випадків порушення академічної доброчесності на цій ОП не зафіксовано.

Загальний аналіз щодо Критерію 5:

Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм

Освітня програма «Інформаційна, документно-аналітична діяльність» має достатній рівень відповідності за підкритеріями 5.1, 5.2, та 5.4: контрольні заходи, критерії їх оцінювання є валідними, чіткими й зрозумілими, розміщені у вільному доступі (наприклад розміщено силабуси, у яких зазначено цю інформацію, у Каталозі освітніх програм і вибіркового компонентів); формою атестації здобувачів вищої освіти передбачено публічний захист кваліфікаційної роботи, що відповідає Стандарту вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, галузі знань 02 «Культура і мистецтво»; здобувачі ознайомлені з процедурами оскарження результатів контрольних заходів; в університеті активно популяризується різноманітними способами академічна доброчесність (наприклад, проведення ознайомчих заходів для 1 курсу, тижня академічної доброчесності, вивчення ОК де розповідають про академічну доброчесність). В контексті підкритерію 5.3 наявна незначна практика застосування комп'ютерного тестування згідно з Положенням про організацію і проведення поточного і підсумкового контролю у формі комп'ютерного тестування у Волинському національному університеті імені Лесі Українки, однак її можна застосовувати вже з наступного навчального року. Зважаючи на аналіз отриманих даних, експертна група вважає, що ця програма відповідає рівню В за Критерієм 5.

Недоліки

Лише одна дисципліна ОП («Інформаційний менеджмент») використовує практику підсумкового контролю у формі комп'ютерного тестування, яка існує в університеті згідно з Положенням про організацію і проведення поточного і підсумкового контролю у формі комп'ютерного тестування у Волинському національному університеті імені Лесі Українки. Варто розширити дану можливість на інші дисципліни (на розгляд ЗВО), що дозволить підвищити об'єктивність оцінювання знань студентів.

Рекомендації

Імплементувати з початку наступного навчального року комп'ютерне тестування в ОК, де таке запровадження доцільне, оскільки у результатах університетського опитування «Освіта очима студента» 2023-2024 н. р. найбільш об'єктивним способом контролю знань при проведенні екзамену, на думку 41,6% (57,7%) здобувачів освіти, є електронне тестування.

Рівень відповідності Критерію 5.

Рівень В

Критерій 6. Людські ресурси:

1. Викладачі, залучені до реалізації освітньої програми, з огляду на їх кваліфікацію та/або професійний досвід спроможні забезпечити освітні компоненти, які вони реалізують у межах освітньої програми, з урахуванням вимог щодо викладачів, визначених законодавством

На кафедрі викладають фахівці (за основним місцем роботи), наукові досягнення яких відповідають Ліцензійним вимогам провадження освітньої діяльності (не менше 4 пунктів). Викладачі кафедри, які викладають на ОП, мають наукові ступені та учені звання (10 доцентів та 2 професора), опублікували статті у наукових періодичних виданнях, підвищують кваліфікацію в Україні та закордоном. Троє викладачів мають базову освіту зі спеціальностей «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та «Бібліотекознавство та бібліографія». За останні 5 років НПП мають публікації в Україні та закордоном, які відповідають змісту їхньому ОК: 1) у матеріалах конференцій: International Conference on Advanced Computer Information Technologies; International Conference on Dependable Systems, Services and Technologies; International Hasankeyf scientific research and innovation congress; Міжнар. наук.-практ. конф. аспірантів і студентів «Молода наука Волині: пріоритети та перспективи досліджень»; Міжвузівського науково-практичного семінару та ін.; 2) у журналах: «Український історичний журнал»; «Вчені записки Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського. Серія: Історичні науки»; «Актуальні питання гуманітарних наук: міжвузівський збірник наукових праць молодих вчених Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка»; «Polonia Maior Orientalis»; «Гуманітарні студії: історія та педагогіка»; «Літопис Волині»; «Молодь і ринок»; «Перспективи та інновації науки»; «Наука і техніка сьогодні»; «Комп'ютерно-інтегровані технології: освіта, наука, виробництво»; «Вчені записки Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського. Серія: Філологія. Журналістика»; «Економіка та суспільство»; «Волинський музейний вісник»; «Актуальні питання іноземної філології» та ін. Також до викладання на цій ОП залучені два практики-сумісники, які відповідають менше 4 пунктів відповідно до Ліцензійних вимог провадження освітньої діяльності, але мають досвід значний досвід практичної роботи (ОК «Електронне урядування» та «Науково-аналітична обробка документів»). Двоє викладачів входять до редакційної колегії наукових фахових видань. НПП розроблено чотири електронні курси на платформі Moodle (ОК «Методологія та організація наукових досліджень», «Інформаційна аналітика», «Управлінське документознавство», «Інформаційний менеджмент») та навчально-методичні видання (ОК «Управління проєктами», «Методологія та організація наукових досліджень», «Управління бібліотечними та архівними ресурсами», «Управлінське документознавство»). На основі зустрічей з гарантом, керівництвом університету, НПП та здобувачами ЕГ робить висновок, що професійний рівень НПП належно забезпечує досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання. Аналіз інформації щодо відповідності академічної та/або професійної кваліфікації викладачів, задіяних до реалізації ОП, дозволяє зробити висновок про її забезпечення досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання.

2. Процедури конкурсного відбору викладачів є прозорими, недискримінаційними, дають можливість забезпечити потрібний рівень їхнього професіоналізму для успішної реалізації освітньої програми та послідовно застосовуються

Конкурсний добір НПП регламентується Положенням про порядок та основні кваліфікаційні вимоги при призначенні (переведенні) на посади науково-педагогічних працівників у ВНУ імені Лесі Українки. Зустрічі з НПП та адміністративним персоналом підтвердили прозорість конкурсного відбору та дотримання належного рівня професіоналізму для успішної реалізації ОП. При цьому враховується рівень кваліфікації викладача, освіта, професійні та практичні навички, відгуки здобувачів. В університеті також проводиться рейтингове оцінювання роботи НПП (http://cit.vnu.edu.ua/?page_id=160), результати якого враховуються при конкурсному відборі. На офіційному сайті ЗВО оприлюднюється оголошення про конкурс на заміщення посад НПП (<http://surl.li/nwpdnnb>).

3. Заклад вищої освіти залучає роботодавців, їх організації, професіоналів-практиків та експертів галузі до реалізації освітнього процесу

Кафедра активно співпрацює із роботодавцями, про що свідчать зустрічі та протоколи засідань кафедри. При університеті діє Рада роботодавців (<http://surl.li/ueqexm>). Було враховано низку пропозицій роботодавців щодо ОП: включено ОК «Нормативно-правове забезпечення професійної діяльності» та «Науково-аналітична обробка документів» (<https://vnu.edu.ua/uk/faculties/fakultet-istoriyi-politolohiyi-ta-natsionalnoyi-bezpeky>). Також університет проводить опитування роботодавців, що свідчить про залучення їх до реалізації освітнього процесу (<http://surl.li/dryqix>). Здобувачі мають можливість спілкуватися з роботодавцями під час відкритих зустрічей, проходження практики та навчальних екскурсій. Також кафедра уклала низку договорів про співробітництво, що

передбачає проходження практик на цій ОП. Кафедра запрошує на заняття професіоналів-практиків, і про це свідчать зустрічі з гарантом, НПП та здобувачами. Також до викладання запрошені два професіонали-практики як сумісники: дисципліни «Електронне урядування» та «Науково-аналітична обробка документів». Про зустрічі із експертами галузі та представниками роботодавців свідчить також сторінка кафедри у соціальних мережах Facebook та Instagram <https://www.facebook.com/dokumentoznavstvo>

4. Заклад вищої освіти сприяє професійному розвитку викладачів через власні програми або у співпраці з іншими організаціями, заохочує розвиток викладацької майстерності

Підвищення кваліфікації викладачів відбувається під час стажування в Україні та закордоном, зокрема участі у різноманітних курсах, школах, семінарах, стажуваннях, форумах. В університеті за підвищення кваліфікації відповідає навчальний відділ, який моніторить та оцінює стажування викладачів і враховує це при конкурсному відборі. Відділ міжнародних зв'язків Університету налагодив співпрацю з закордонними ЗВО та постійно інформує НПП про можливості стажування, що було підтверджено на зустрічі 8. Зустріч з менеджментом університету підтвердила наявність в університеті системи заохочення НПП, яку визначають на основі Рейтингу НПП (http://cit.vnu.edu.ua/?page_id=160) та враховують цей рейтинг при конкурсному відборі. Випускова кафедра очолює рейтинг на факультеті. Центр інноваційних технологій та комп'ютерного тестування консультує викладачів щодо використання інформаційних технологій в освітньому процесі. Процедура відзначення науково-педагогічних працівників регламентується Положенням про рейтингове оцінювання науково-педагогічних працівників кафедр, факультетів ВНУ імені Лесі Українки (http://cit.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/03/reiting_2023.pdf). За сумлінну працю, вагомі особисті досягнення у професійній діяльності та активну участь у підготовці фахівців всі викладачі кафедри нагороджені відзнаками і грамотами упродовж 2020–2024 рр. За результатами рейтингу 6 викладачів премійовані минулого року. Двоє викладачів кафедри мають відзнаку Відмінник освіти України, один викладач – Заслужений працівник освіти України.

Загальний аналіз щодо Критерію 6:

Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм

ЗВО сприяє професійному та академічному розвитку викладачів кафедри. У ЗВО налагоджена система матеріального та нематеріального заохочення. До організації освітнього процесу долучаються представники роботодавців, фахівці-практики та експерти галузі. ЕГ вважає, що ОП загалом відповідає Критерію 6, зокрема підкритерії 6.2, 6.3 та 6.4 цілком відповідають вимогам, підкритерій 6.1 – частково, оскільки викладачі не публікують свої дослідження у фахових журналах зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Освітня та/або професійна кваліфікація академічного персоналу за основним місцем роботи та їхні досягнення в професійній діяльності відповідають зазначеним вимогам у п. 38 Ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності вимогам. Викладачі постійно стажуються та публікують свої наукові статті в Україні та закордоном. Процедура конкурсного добору викладачів на ОП є прозорою та передбачає врахування рейтингових показників НПП. Також кафедра активно долучає до реалізації освітнього процесу на ОП роботодавців та фахівців-практиків, в т.ч. як сумісників. ЗВО мотивує працівників розвивати викладацьку майстерність у вигляді матеріального та нематеріального заохочення. Позитивною практикою є проведення школи гарантів.

Недоліки

Відсутність наукових публікацій у фахових журналах зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

Рекомендації

Випусковій кафедрі доцільно розробити план публікацій НПП у фахових журналах за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».

Рівень відповідності Критерію 6.

Рівень В

Критерій 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси:

1. Навчально-методичне забезпечення освітньої програми, фінансові та матеріально-технічні ресурси (програмне забезпечення, обладнання, бібліотека, інша інфраструктура тощо) забезпечують досягнення визначених освітньою програмою мети освітньої програми та програмних результатів навчання

Інформація про фінансово-господарську діяльність ЗВО є публічною та прозорою, висвітлена на офіційному сайті (<http://surl.li/xqxhxz>), де подано інформацію про проведення тендерних процедур, штатні розписи та кошториси за визначені роки тощо. Окремо на сайті є звіти ректора (<http://surl.li/qoartf>) та Колективний договір на 2021-2025 роки (<http://surl.li/ycbgsi>), у якому додатково розміщено положення про преміювання працівників, про встановлення надбавок і доплат тощо. За словами ректора, університет постійно здійснює ремонт та оновлення МТБ для освітніх програм. Весною 2024 р. на факультеті у лабораторії оновлено комп'ютерне забезпечення (додаткові монітори), яке використовують і на цій ОП. Окрім того, завантажено необхідне ліцензоване програмне забезпечення Windows 10 Pro з безоплатним доступом (фокус-групи 1, 2, 6). Кожен студент має акаунт у Office 365. Під час занять використовуються пакет MS Office, системи е-документообігу, автоматизовані бібліотечно-інформаційні системи, сервіс тестувань OpenTest 2.0, навчальна платформа Moodle, де розміщено електронні курси, які пройшли період апробації й затвердження (таких курсів в ОП 4 з 17 обов'язкових), а також онлайн інструменти. З поточного навчального року впроваджується в роботу система е-документообігу АСКОД. В корпусі облаштовані навчальні аудиторії та комп'ютерні класи, є кімната студентського самоврядування, а також великий актовий зал та Простій ідей, де відбуваються різноманітні тематичні заходи й проводять свій вільний час здобувачі в час відпочинку. Також є можливість користуватись комп'ютерними лабораторіями ВТЗН Центру інноваційних технологій та комп'ютерного тестування (корпус С), які об'єднані в єдину мережу. Для комфортного навчання здобувачів аудиторії оснащено проекторами, інтерактивними дошками, комп'ютерною технікою, телевізорами, кондиціонерами. У навчальних приміщеннях є вільний доступ до мережі Wi-Fi (зустрічі 2, 6). Здобувачі ВО підтвердили, що стан аудиторій та їх технічного забезпечення чудовий для навчання. Випускники ОП, студенти та НПП повідомили, що доступ до літератури й навчально-методичного забезпечення кафедри здійснюється через друковані примірники на кафедрі, систему LMS Moodle, сайт, бібліотеку та репозитарій ВНУ (<https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/335>); додатково викладачі на прохання студентів надсилають матеріали в групи месенджерів. Фонд бібліотеки налічує понад 845 тисяч примірників документів на традиційних та електронних носіях. В. о. директором бібліотеки продемонстровано добірку літератури (навчальні посібники, монографії, періодичне видання тощо), яку використовують під час навчання за ОП: «Основи інформаційно-аналітичної діяльності», «Документознавство в Україні: інституціоналізація та сучасний розвиток», «Основи інформаційних знань», «Документаційне забезпечення управління», «Вісник Львівського університету. Серія книгознавство, бібліотекознавство та інформаційні технології» тощо.

2. Заклад вищої освіти забезпечує доступ викладачів і здобувачів вищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах освітньої програми, відповідно до законодавства

На час акредитаційної експертизи навчання відбувається в очному режимі. Відповідно до Наказу ректора (<http://surl.li/xnvmwb>) кількість дистанційних занять у розкладі для магістрів, які навчаються в очному режимі, може складати не більше, як 50 % від аудиторного навантаження окремого ОК. За словами здобувачів та НПП, є можливість онлайн навчання, якщо за певних причин (у разі хвороби чи перебування закордоном) здобувач не може знаходитись очно або для додаткового самостійного опрацювання тем ОК у віртуальному освітньому середовищі. Однак за цією ОП усі здобувачі навчаються аудиторно, дистанційні елементи використовуються за бажанням НПП. Під час дистанційного навчання застосовувались MS Office 365, Moodle та Zoom. Загалом ознайомитись з матеріально-технічною базою університету можна на сайті за посиланням <https://vnu.edu.ua/uk/general-information/materialno-tekhnichna-baza>. У огляді МТБ ЕГ дізналась, що основний освітній процес відбувається в корпусі D (4), також заняття проходять і в інших корпусах (А, С). За словами декана факультету корпус № 4 має хорошу логістику: він є відокремленим, поруч знаходиться зупинка громадського транспорту, наявне укриття, до наукової бібліотеки та спортивних майданчиків 10 хв шляху. Графік навчальних занять розташовано електронно та фізично на стендах. З розкладом сесії та державної атестації можна ознайомитись на сторінці факультету (<http://surl.li/rqcznu>). Також діє електронна система «ПС-Журнал успішності-Web». Бібліотека має читальну залу з ПК, абонемент відділу обслуговування, довідково-бібліографічний апарат, інформаційно-бібліографічний відділ, фонди. У бібліотеці проводяться практичні заняття та різні заходи для студентів. Бібліотека надає цілодобовий доступ через сайт бібліотеки до бібліографічних покажчиків, тематичних списків літератури, електронного каталогу, репозитарію, наукометричних баз та платформ ScienceDirect і Springer Nature. Бібліотека надає УДК/JEL, віртуальну бібліографічну довідку, здійснює підбір документів за темою тощо. Науковій діяльності ЗВО сприяє Рада молодих учених та Наукове товариство аспірантів і студентів. Здобувачі беруть участь у наукових заходах (surl.li/ciisvb), конкурсах студентських наукових робіт, у діяльності двох кафедральних наукових проблемних груп, конференцій ВНУ та інших університетів. Участь в університетських конференціях є безоплатна, а що інших конференцій, то участь у них відбувається за незначний організаційний внесок. У ЗВО проводять безкоштовні сертифікатні курси для НПП (в т. ч. щодо реалізації онлайн освіти, проектної діяльності тощо) та здобувачів (в т. ч. щодо академічного письма, вивчення мов). Перевірка наукових робіт на плагіат є безплатною. До інфраструктури ВНУ (зокрема, навчальних корпусів А, С, D, гуртожитку № 4, бібліотеки тощо) та інформаційних ресурсів (бібліотеки, сайту, електронних платформ ЗВО і т.д.) учасники освітнього процесу мають безоплатний доступ.

3. Освітнє середовище надає можливість задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою, та є безпечним для їх життя, фізичного та ментального здоров'я

Гарант ОП зазначила, що щороку у перший день навчання проводяться навчальні інструктажі (в т. ч. стосовно дій під час оголошення тривоги). Здобувачка цієї ОП підтвердила, що інструктажі проводяться і перед проходженням практики й на самих базах практик. Також проводять ряд заходів щодо інформування про безпеку як онлайн, так і офлайн (<http://surl.li/wmjesh>; <http://surl.li/znzyiu>; <http://surl.li/fbhzn1>; <http://surl.li/qgoixx>; <http://surl.li/gngfzt>; <http://surl.li/msiuoq>; <http://surl.li/yqqgol>). Під час зустрічі з фокус-групами ЕГ переконалася, що здобувачі вищої освіти проінформовані про порядок дій у разі повітряної тривоги. У всіх навчальних корпусах та гуртожитку, де забезпечується навчання та проживання студентів цієї ОП, функціонують укриття, а на кожних поверхах розміщено навігація та вказівники, що направляють до укриттів, плани евакуацій, інформаційні матеріали, в т. ч. щодо техніки безпеки. Також корпуси обладнані засобами пожежогасіння та системами протипожежного захисту. Під час огляду матеріально-технічної бази детально продемонстровано одне з укриттів університету (корпус D), яке поділено на різні кімнати та оснащено меблями, аптечкою, питною водою, умивальниками, вентиляцією, інформаційними стендами та додатковими входами. Під час резервної зустрічі здобувач 1 курсу підтвердив, що проживає в гуртожитку № 4 та засвідчив, що задоволений умовами проживання. До гуртожитку № 4 здійснюється вхід за перепусткою, в ньому наявний ліфт, відеореєстратори, приміщення для самопідготовки та студради. Студентська профспілка допомагає із заселенням. Проживання в гуртожитках здійснюється за блоковою системою (два входи). Під час зустрічі 6 продемонстровано санвузол та кухню. Також у коридорах розміщено стенди з важливою інформацією. В гуртожитку діють перевірки, про що студенти проінформовані. Безоплатного WI-FI немає. За словами директора студмістечка, для студентів завжди намагаються забезпечити безпечне і безконфліктне проживання. В інфраструктурі ЗВО додатково існують місця для відпочинку здобувачів, кавомати та принтер-термінали Movidruk, кабінет студентського самоврядування факультету, інклюзивний ХАБ «Простір дії» та «Куточок ментального здоров'я» в приміщенні бібліотеки, актовий зал, спортивна мережа, база відпочинку тощо. Одним із додаткових послуг є можливість замовити онлайн довідку з місця навчання, де потрібно заповнити форму (<http://surl.li/yhvmrk>). Підготовлену довідку можна отримати особисто на наступний день після замовлення в загальному відділі Університету. В результаті зустрічей з фокус-групами ЕГ встановила, що студенти можуть брати участь у позанавчальній діяльності та різноманітних студентських клубах і об'єднаннях, а також у волонтерських проєктах, культурних та спортивних заходах, міжнародних стажуваннях та грантах.

4. Заклад вищої освіти забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку, підтримку фізичного та ментального здоров'я здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою

Загалом освітню та організаційну роботу проводять відповідно до Положення про організацію навчального процесу на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях (<http://surl.li/iaekco>). Освітня підтримка здійснюється під час занять і консультацій, а також через месенджери, пошту та віртуальне освітнє середовище. Організаційна та консультативна підтримки реалізуються через взаємодію з керівництвом і відділами ЗВО, деканатом факультету, кафедрою, гарантом, членами групи забезпечення, кураторами та тьюторами (на початку семестру до кожної групи I курсу долучається хелпер, який допомагає з адаптацією), Студентською радою, Науковим товариством студентів і аспірантів тощо. Інформаційна підтримка здійснюється через сайт ВНУ та електронну енциклопедію, Вікі-сторінку та соцмережі кафедри, сторінки та соцмережі факультету історії, політології та національної безпеки, соцмережі студентського самоврядування на рівні ЗВО та факультету історії, політології та національної безпеки (далі ФПНБ), бібліотеку, інформаційні стенди (огляд МТБ). Також необхідну інформацію магістри дізнаються через старост та кураторів, особисте спілкування з НПП, соцмережі інших структурних підрозділів і відділів ВНУ, сервіси бібліотеки. Студентська рада співпрацює зі студентами, вивчає їхні потреби й допомагає розв'язувати питання, організовує заходи. Питаннями формування та виховання молоді, що охоплюють процеси соціалізації, здійснює відділ молодіжної політики та соціальної роботи. Виховна робота регулюється відповідним Положенням (<http://surl.li/upsov1>). За словами фокус-групи зустрічі 8 факультет та університет активно співпрацює з молодіжними організаціями, проводить різноманітні просвітницькі заходи, які пов'язані з національно-патріотичним та художньо-естетичним вихованням, ментальним здоров'ям, протидією насилля, профілактикою суїцидальної поведінки, спортивно-масовою роботою. Студенти та студентське самоврядування підтвердили, що залучаються до таких заходів. Соціальну підтримку здійснюють відповідно Положення про соціальну політику (<http://surl.li/rmegbu>). Функціонують юридична служба, Реабілітаційна клініка й храм Софії-Премудрості Божої. Під час зустрічей 2, 4, 6, 8 та резервної, зазначалось про можливість звернутися за допомогою до практичного психолога (<http://surl.li/ztufzi>). Психологічна підтримка відбувається у вигляді психологічних індивідуальних анонімних консультацій. До психолога можна звернутись через контакт на сайті або прийти особисто у відповідний кабінет. За словами практичного психолога, у ЗВО відбувається великий напрям роботи з адаптації здобувачів 1 курсу у вигляді лекцій, семінарів й тренінгів, і в результаті роботи проводиться опитування з визначення рівня ефективності реалізації процесу пристосування. Також відбувається психологічна підтримка осіб, які є внутрішньопереміщеними особами та осіб, батьки яких є військовими. Функціонує психологічний консультативний центр при кафедрі практичної та клінічної психології (<http://surl.li/bwjjxm>).

5. Заклад вищої освіти створює достатні умови щодо реалізації права на освіту для осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються за освітньою програмою

ВНУ імені Лесі Українки активно створює сприятливе навчальне середовище, яке відповідає потребам усіх здобувачів, зокрема осіб з особливими освітніми потребами. За словами гаранта ОП (організаційна зустріч) осіб з особливими освітніми потребами на ОП немає. Але університет має матеріальну базу, яка забезпечує потреби таких осіб: навчальні корпуси оснащені пандусами й ліфтами, кнопки виклику та таблиці зі шрифтом Брайля, в планах евакуації є розділи щодо першочергової евакуації осіб з ООП. Бібліотека має спеціальний санвузол, існує Інклюзивний ХАБ «Простір дій» (<https://inhub.lutsk.ua/pro-nas/komanda/>), що регулюється Положенням (<http://surl.li/teqiem>) і забезпечує допомогу відповідним особам з адаптацією. Це було підтверджено під час огляду МТБ. Особи з особливими освітніми потребами можуть скористатися різними пільгами (спеціальні умови вступу та переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення – <http://surl.li/xfienn>, пріоритет в проживанні в гуртожитку, отримання соціальної стипендії – <http://surl.li/dbrzpx>, здійснення навчально-реабілітаційного супроводу, у разі необхідності дистанційне навчання, індивідуальний графік і академічна відпустка – <http://surl.li/ofhcjb>). Безбар'єрність приміщень на території ВНУ документально описано у технічних звітах про стан будівельних конструкцій щодо доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення відповідно кожного навчального корпусу і гуртожитку (<http://surl.li/fjxufv>). Аналіз представлених звітів стосовно корпусів А, D, С та гуртожитку № 4 показав, що технічний стан конструкцій прийнято нормальним (рівень 1). У результаті ЕГ робить висновок, що у Волинському національному університеті імені Лесі Українки створено сприятливе середовище для осіб з особливими освітніми потребами.

6. Наявні унормовані антикорупційні політики, процедури реагування на випадки цькування, дискримінації, сексуального домагання, інших конфліктних ситуацій, які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми

Основні питання політики й процедури ЗВО щодо вирішення конфліктних ситуацій врегульоване Положеннями Про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій (<http://surl.li/vnlhro>), Про запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (<http://surl.li/ihergc>), Про психологічну роботу (<http://surl.li/axrhvs>), в яких чітко визначені шляхи подолання конфліктів. Під час виникнення конфлікту здобувачі можуть звернутися анонімно до скриньки довіри, куратора, деканату, відділу молодіжної політики та соціальної роботи, в т. ч. до психолога. Зафіксованих випадків конфліктних ситуацій у межах ОП не було. До вирішення та запобігання конфліктних ситуацій також залучається студентське самоврядування, що було підтверджено членом студентської ради. За словами випускниці проводиться профілактична діяльність, спрямована на запобігання конфліктним ситуаціям, в т. ч. щодо корупції. У зв'язку з оновленням вебсайту ВНУ, ЕГ мала проблеми з посиланнями, що були подані у відомості про СО. Саме тому ЕГ у запиті акредитаційної справи попросила надати лінк на Антикорупційну програму та вкладку сайту «Запобігання та протидія корупції». В результаті гарантом подана необхідна інформація. Сторінка «Запобігання та протидія корупції» (<http://surl.li/gwdmku>) має інформацію про антикорупційне законодавство та діяльність ВНУ у запобіганні корупції. На 2024 р. затверджено план заходів щодо виконання антикорупційної програми, в який входить і надання консультативної підтримки уповноваженою особою. Також подані контакти, куди можна повідомити у випадку виявлення корупції – «Скринька довіри», гаряча лінія, електронна пошта (antikor@vnu.edu.ua), форма електронного звернення (<https://forms.gle/VAWvEgZnAUUDC7Fu7>). «Скриньку довіри» у навчальних корпусах розміщено фізично та електронно (QR-код). Окрім того, її можна знайти на сторінці факультету (<http://surl.li/famuwj>), де здобувачі ВО можуть висловити анонімну або неанонімну скаргу, побажання й пропозицію або написати запитання. Доступ до такої скриньки має декан факультету, голова студентського самоврядування та уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції. У гуртожитку для студентів проводяться роз'яснювальні роботи щодо конфліктних ситуацій та проводяться опитування щодо комфорту проживання в т. ч. через старост гуртожитку, це підтвердили під час зустрічі фокус-груп 4, 6. Якщо виникають конфлікти у гуртожитку, то призначається комісія, до якої долучається студрада, однак ситуації намагаються вирішувати на початкових етапах. Наприклад, є можливість переселення у випадках суперечок в кімнаті між особами. Якщо студент не має бажання дотримуватись правил гуртожитку, то студрада університету разом із ректором приймають рішення щодо продовження проживання такого студента у ньому.

Загальний аналіз щодо Критерію 7:

Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм

Освітня програма «Інформаційна, документно-аналітична діяльність» демонструє відповідність підкритеріям 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 та 7.6. Експертна група підтверджує належне матеріально-технічне забезпечення, яке дозволяє використовувати сучасні засоби в навчальному процесі, а також безпечність освітнього середовища, зокрема наявність обладнаних укриттів у кожному корпусі та проведення заходів, в т. ч. інструктажів з техніки безпеки. Інфраструктура доступна як для студентів, так і для НПП (наприклад бібліотека, що здійснює можливість доступу до інформаційних ресурсів очно і дистанційно). Активно залучається студентське самоврядування, що бере участь у вирішенні конфліктних ситуацій і підтримує зв'язок зі студентами через соціальні мережі та різноманітні заходи. Кафедра, факультет та інші підрозділи університету надають підтримку здобувачам вищої освіти, в т. ч. забезпечують організаційні зустрічі й консультування. Університет сприяє ефективній комунікації та вирішенню потенційних конфліктів, пропонуючи соціальну і психологічну підтримку учасникам освітнього процесу. Серед позитивних практик даного критерію: можливість онлайн-замовлення довідок про навчання, допомога тьюторів в

адаптації студентів, функціонування «Простору ідей» факультету та інклюзивного центру «Простір дії». Проте існує необхідність за підкритерієм 7.1 щодо наповнення віртуальної освітньої платформи Moodle.

Недоліки

ОП «Інформаційна, документно-аналітична діяльність» функціонує лише 2 роки, тому наразі існує низький рівень апробованості електронних курсів у системі Moodle (лише 4 з 17 обов'язкових ОК). Навіть при очному форматі навчання електронна освітня платформа має значний потенціал для покращення навчального процесу (забезпечує гнучкість, доступ до матеріалів у будь-який час, можливість інтерактивної взаємодії та контроль успішності студентів), тому варто продовжувати її наповнення.

Рекомендації

До початку наступного навчального року імплементувати нові електронні курси, оскільки це дозволить адаптувати освітній процес до сучасних умов та створити гнучкі можливості для навчання.

Рівень відповідності Критерію 7.

Рівень В

Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми:

1. Заклад вищої освіти послідовно здійснює визначені ним процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми

Відповідно до Порядку формування освітніх програм та навчальних планів (<http://surl.li/jztvcf>) гарант ОП, кафедра відповідають за розробку, моніторинг і щорічний перегляд ОП. Нормативні документи Університету регламентують спрямованість освітніх програм, зміст, структуру, обсяг ОП, їхню відповідність професійним стандартам чи проектам стандартів. Під час зустрічі 8 начальник навчально-методичного відділу забезпечення якості вищої освіти зазначила, що моніторинг ОП здійснюється на локальному, факультетському і загальноуніверситетському рівнях. На локальному рівні ОП регулярно переглядаються проектною групою із залученням здобувачів та інших стейкхолдерів з метою вдосконалення окремих елементів ОП, підвищення рівня конкурентоспроможності її випускників, адаптації до сучасних вимог ринку праці. Освітня програма проходить експертизу в навчально-методичному відділі забезпечення якості вищої освіти та навчальному відділі, погоджується гарантом ОП, завідувачем кафедри, деканом факультету, начальником навчального відділу, проректором з навчальної роботи та рекрутації, Вченою радою Університету та затверджується ректором Університету. Необхідною складовою моніторингу є опитування здобувачів (опитування до та після вивчення ОК, опитування «Світ очима студентів» – <http://surl.li/arkxta>), випускників та роботодавців щодо їхньої задоволеності ОП, її компонентами, організацією освітнього процесу, що було підтверджено під час зустрічей 2 та 5. Витяги з протоколів завантажені на сайті кафедри <https://vnu.edu.ua/uk/faculties/fakultet-istoriyi-politolohipi-ta-natsionalnoyi-bezpeky> Група забезпечення спеціальності при проведенні моніторингу інформує опитуваних про мету та спосіб здійснення моніторингу для забезпечення достовірності та повноти наданих відповідей. Останні обговорення змін до ОП відбувалися у травні 2024 р. – на розширеному засіданні кафедри (витяг з протоколу №17). Зокрема, за результатами громадських обговорень були внесені зміни у структурно-логічну схему ОПП, розширено перелік фахових компетентностей та введено нові теми до ОК.

2. Здобувачі вищої освіти безпосередньо та через відповідні органи самоврядування залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Пропозиції здобувачів вищої освіти беруться до уваги під час перегляду освітньої програми

Проведення опитувань здобувачів ОП та аналіз отриманих результатів на університетському рівні здійснюється Навчально-методичним відділом забезпечення якості вищої освіти. Опитування здобувачів здійснюються за такими напрямками: 1) анкета до та після вивчення ОК, яке розміщене на сторінці кафедри – <https://vnu.edu.ua/uk/faculties/fakultet-istoriyi-politolohipi-ta-natsionalnoyi-bezpeky>; 2) анкета щодо якості організації та здійснення освітнього процесу; 3) опитування «Світ очима студентів» – <https://vnu.edu.ua/uk/branches/navchalno-metodychnyy-viddil-zabezpechennya-yakosti-vyshchoyi-osvity>. Повідомлення про можливість проходження опитувань для здобувачів відбувається під час консультацій від НПП та кураторів. Моніторинг результатів опитування відбувається системно та послідовно та відповідно надається реакція адміністрації університету та через органи

студентського самоврядування щодо вирішення проблемної ситуації (за наявності). Під час зустрічей 2 та 4, здобувачі та представники органів студентського самоврядування підтвердили, що вони брали участь в опитуваннях. На зустрічі 8 начальник Навчально-методичного відділу забезпечення якості вищої освіти розповіла про алгоритм опрацювання результатів опитувань: співробітники відділу готують аналітичні звіти з рекомендаціями, які надаються адміністрації. Стан задоволеності здобувачів якістю освіти обговорюється на консультаційних годинах, також НПП обговорюють зі здобувачами організацію самостійної роботи, критерії оцінювання та академічну доброчесність. Згідно з Положенням про студентське самоврядування Університету органи студентського самоврядування мають право вносити пропозиції щодо контролю за якістю навчального процесу (<http://surl.li/gjdqdm>). Представники студентського самоврядування у складі Вченої ради Університету, вчених радах факультетів беруть безпосередню участь в обговоренні та затвердженні положень, що регулюють питання організації навчального процесу, системи та критеріїв оцінювання знань тощо. На зустрічі 4 представники студентського самоврядування зазначили, що здобувачі ОП залучені до науково-дослідної роботи та до контролю за якістю за освітньою діяльністю, конфліктних ситуацій не виникало.

3. Роботодавці безпосередньо та/або через свої об'єднання залучені до періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери

Під час онлайн-зустрічі 5 із стейкхолдерами підтверджено, що пропозиції роботодавців враховують під час формування цілей та ПРН як у процесі розробки, так і перегляду ОП. Відповідно до підсумків громадського обговорення змін до ОП внесено такі пропозиції: 1) включено ОК «Нормативно-правове забезпечення професійної діяльності», «Науково-аналітична обробка документів»; 2) між ВНУ імені Лесі Українки та роботодавцями укладено доовоготривалі договори на проведення практики для підготовки здобувачів цієї ОПП (з Волинською обласною радою, Луцькою міською радою та Луцькою районною радою), а також договори та меморандуми про співпрацю; 3) для роботодавців пропонується особиста форма проведення опитування, яка розміщена на сторінці факультету у вкладці <http://surl.li/klkxit>; відповідно, під час роботи ЕГ з фокус-групою, роботодавці підтвердили, що проходили опитування. Під час зустрічі представники роботодавців підкреслили високий рівень підготовки здобувачів та висловили своє бачення розвитку ОПП: внесення дисципліни або напряму «соціокультурна діяльність» для формування вміння спілкуватися з читачами.

4. Наявна практика збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітньої програми (крім випадку проходження акредитації вперше)

Акредитація відбувається вперше. На зустрічі 10 були присутні випускники попередніх ОП з спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Випускники повідомили про постійну комунікацію з НПП, через пошту, соціальні мережі та усне спілкування. Також при університеті діє Асоціація випускників, на сайті якої можна заповнити відповідну анкету (<http://surl.li/fejvmi>).

5. Система забезпечення якості закладу вищої освіти забезпечує вчасне реагування на результати моніторингу освітньої програми та/або освітньої діяльності з реалізації освітньої програми, зокрема здійснений через опитування заінтересованих сторін

За результатами зустрічей 2, 3, 4, 5 та 8 підтверджено, що ЗВО не виявив суттєвих недоліків у цій ОП, проте наявна система забезпечення якості закладу вищої освіти вчасно реагує на результати моніторингу ОП. Зокрема здійснюється опитування зацікавлених сторін, пропозиції яких обговорюються на засіданні кафедри та вченій раді факультету та відповідно вносяться зміни в ОП. На сторінці навчально-методичного відділу забезпечення якості вищої освіти розміщено результати опитування «Освіта очима студентів» (<https://vnu.edu.ua/uk/branches/navchalno-metodychnyy-viddil-zabezpechennya-yakosti-vyshchoyi-osvity>). На сторінці факультету розміщено анкету для магістрів та результати (<https://vnu.edu.ua/uk/faculties/fakultet-istoriyi-politolohiyi-ta-natsionalnoyi-bezpeky>). На сторінці факультету розміщено витяги з протоколів щодо обговорення ОП, де наведені пропозиції здобувачів, роботодавців та інших стейкхолдерів з удосконалення ОП. <https://vnu.edu.ua/uk/faculties/fakultet-istoriyi-politolohiyi-ta-natsionalnoyi-bezpeky> Протягом 2023-2024 рр. внесені такі зміни: 1) додано нові ОК; 2) змінено назви ОК; 3) перенесено ОК в інший семестр; 4) збільшено кількість кредитів на практику; 5) уведено нові теми в ОК; 6) внесено нові ОК у нормативний та вибірково-блоковий; 7) внесено зміни у структурно-логічну схему, зокрема щодо формування взаємозв'язків між ОК; 8) розширено перелік фахових компетентностей. Останню зміну до змісту ОПП було здійснено у травні 2024 р. Також на основі громадського обговорення було залучено фахівців-практиків (інформація поширюється у соцмережах <https://www.facebook.com/dokumentoznavstvo>) та розширено співпрацю з науково-дослідними та освітніми установами – Українським науково-дослідним інститутом архівної справи та документознавства та Волинським регіональним центром підвищення кваліфікації. Позитивною практикою є проведення Школи гарантів з 2019 р.

6. Результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (зокрема зауваження та рекомендації, сформульовані під час попередніх акредитацій) беруться до уваги під час перегляду освітньої програми

Оскільки акредитація первинна, результатів зовнішнього забезпечення якості вищої освіти, які беруться до уваги під час удосконалення ОП, немає. Випускна кафедра пропонує чотири ОП за двома спеціальностями, тому береться досвід з акредитацій інших ОП, як зазначили автори відомостей про СО на зустрічі 7 та керівництво ЗВО на зустрічі 1.

7. В академічній спільноті закладу вищої освіти формується культура якості освіти, що сприяє постійному розвитку освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти згідно з Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (<http://surl.li/hwzaucj>) функціонує на п'ятьох рівнях: перший – здобувачі ВО; другий – гаранті ОПП, завідувачі кафедр, НПП, куратори академічних груп; третій – факультетський (декан факультету та його заступники, методична та вчена ради факультету); четвертий – структурні підрозділи (навчальний відділ, навчально-методичний відділ забезпечення якості вищої освіти, науково-методична рада, науково-дослідна частина та інші; п'ятий – ректорат, Наглядова рада Університету, Вчена рада Університету. Розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами Університету у здійсненні процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти здійснюється відповідно до Положення про розроблення, затвердження, моніторинг, перегляд та закриття освітніх програм та Порядку формування освітніх програм, навчальних планів підготовки фахівців за першим бакалаврським та другим (магістерським) рівнями денної та заочної форми навчання.

Загальний аналіз щодо Критерію 8:

Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм

За критерієм 8 ЕГ відмічає відповідність рівню В: 1) в Університеті розроблена та розвивається розгалужена інституційна система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, до удосконалення освітніх програм задіяні як внутрішні, так і зовнішні стейкхолдери; 2) здобувачі освіти залучені до процесів моніторингу та перегляду освітніх програм, завдяки різним опитуванням, які проводить випускова кафедра та різні відділи університету; 3) роботодавці та випускники активно залучаються до обговорення змін до освітніх програм, забезпечення базами практики; зовнішні стейкхолдери відслідковують врахування власних пропозицій завдяки безпосередній комунікації з гарантом, завкафедрою та НПП цієї ОП; 4) в університеті культура якості забезпечення освітньої діяльності є на належному рівні, завдяки різноманітності форм, методів налагодження комунікаційний взаємозв'язків між внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами та адміністрацією ЗВО; система забезпечення якості освіти університету вчасно реагує на виявлені зміни та недоліки на всіх рівнях – від загальноуніверситетського до кафедрального.

Недоліки

Низький рівень залученості випускників до зустрічей зі здобувачами спеціальності

Рекомендації

Активізувати співпрацю з випускниками шляхом організації регулярних зустрічей, вебінарів та воркшопів

Рівень відповідності Критерію 8.

Рівень В

Критерій 9. Прозорість та публічність:

1. Визначені чіткі та зрозумілі правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу, є доступними для них та яких послідовно дотримуються під час реалізації

освітньої програми

З нормативними документами, що визначають права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу можна ознайомитись на сайті ВНУ у вкладці «Загальна інформація», де розміщено Статут ВНУ імені Лесі Українки (<http://surl.li/wmvinb>), Стратегія розвитку ВНУ імені Лесі Українки на 2020–2024 рр. (<http://surl.li/zdwehv>), Програма розвитку ВНУ імені Лесі Українки на 2020–2024 роки (<http://surl.li/mieqhf>), Колективний договір ВНУ імені Лесі Українки на 2021–2025 роки (<http://surl.li/rmsvfl>). Окрім того, такі документи як Положення про організацію освітнього процесу на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у ВНУ імені Лесі Українки (<http://surl.li/ifyhdf>), Правила внутрішнього розпорядку ВНУ імені Лесі Українки (<http://surl.li/aaamhg>), Положення про порядок формування індивідуальної траєкторії навчання здобувачів освіти (<http://surl.li/swuhqr>) тощо представлені у вільному доступі на оновленому з вересня вебсайті ЗВО та на сайті навчального відділу (<http://surl.li/wlsrxd>). Для здобувачів ВО наявний розділ «Студенту», де зокрема розміщено підрозділ «Куди звернутися студенту, якщо?» (<http://surl.li/yjrjfn>), де надано основну інформацію відповідно можливих потреб під час навчання. У перший день навчання кожного навчального року для здобувачів ВО проводять організаційно-консультаційну зустріч, на якій в т. ч. ознайомлюють з сайтом ВНУ та нормативно-правовою базою університету – це підтвердили гарант ОП та заступник декана з навчальної роботи. Правила й процедури регулювання прав та обов'язків всіх учасників освітнього процесу активно застосовуються й дотримуються під час реалізації ОПП, що підтвердилося спілкуванням у фокус-групах (1, 2, 3, 4, 10).

2. Заклад вищої освіти не пізніше ніж за місяць до затвердження освітньої програми або змін до неї оприлюднює на своєму офіційному вебсайті відповідний проєкт із метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін

Проєкт освітньої програми та навчального плану (<http://surl.li/kxfug>; <http://surl.li/mtscex>) розміщений на сайті ЗВО (<https://vnu.edu.ua/uk/general-information/hromadske-obhovorennya>). У розділі «Громадське обговорення» розміщено анкету для пропозицій (<http://surl.li/gwvbju>), у ній подано електронну пошту, тому будь-яка зацікавлена особа може відправити свої зауваження чи пропозиції щодо покращення ОП її розробникам. За словами гаранта ОП (організаційна зустріч) та спираючись на дати витягів з протоколів засідань кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності, що розташовані на сторінці факультету у розділі «029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», у підрозділі «Обговорення ОПП» проєкт задля отримання зворотного зв'язку було розміщено з березня по травень, що говорить про виконання пункту 3.11. Положення про розроблення, моніторинг, перегляд та закриття освітніх програм у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (<http://surl.li/xqehny>), оскільки проєкт ОП було викладено більше, ніж за місяць до затвердження. Однак у розділі «Громадське обговорення», де знаходяться проєкти ОП, НП та анкети, не зазначається дата оприлюднення для отримання зауважень чи/та пропозицій й кінцевий термін їх подачі, що ускладнює розуміння для зацікавлених сторін у який період можна висловити свою думку.

3. Заклад вищої освіти забезпечує на своєму вебсайті відкритий доступ до інформації та документів відповідно до законодавства. Заклад вищої освіти своєчасно оприлюднює на своєму офіційному вебсайті точну та достовірну інформацію про освітню програму (освітню програму у повному обсязі, навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін, можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства

Аналіз поданої інформації та в результаті зустрічей з фокус-групами (гарант, здобувачі, автори відомостей про самооцінювання), засвідчили, що ЗВО оприлюднив у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про ОП, що включає її загальну інформацію, мету, характеристику, придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання, викладання та оцінювання тощо. ЕГ встановила, що цей обсяг достатній для інформування відповідних зацікавлених сторін. Інформація (в тому числі про навчальний процес, розклад занять та заліково-екзаменаційну сесію) розміщується вчасно – це підтвердилось під час зустрічі зі здобувачами. ОП «Інформаційна, документно-аналітична діяльність» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна бібліотечна та архівна справа» розміщена на сторінці факультету історії, політології та національної безпеки ВНУ (<http://surl.li/uytfkc>). Обираючи розділ «029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», а далі «029 магістр» можна ознайомитись з ОП 2023 і 2024 рр. (<http://surl.li/wskdqi>; 2024 <http://surl.li/lqiwlc>). До того ж там розміщено навчальний план 2023 р. та рецензії стейкхолдерів. Нижче поданих електронних документів сформовані такі підрозділи: «Опитування здобувачів освіти» (розміщені анкети для здобувачів ВО 1 курсу до та після вивчення ОК за 2023–2024 (з результатами цих анкетувань за 2 семестри) та до вивчення ОК для студентів 1 й 2 курсу на 2024–2025 н.р., а також опитування деканату ФІПНБ щодо якості організації та здійснення освітнього процесу у 2023/2024 н.р. та його результати), «Обговорення ОПП» (розміщені витяги з протоколів, що стосуються етапів створення ОП), «Обговорення результатів опитування». Окрім сайту факультету з ОП та НП, із силабусами ОК та переліком вибірових ОК кафедри можна ознайомитись у Каталогі освітніх програм та вибірових освітніх компонентів (<http://surl.li/uysqdg>). Інформацію про кафедру, в т. ч. загальний список дисциплін, що вона забезпечує, розташовано на Вікі-сторінці (<http://surl.li/zdfslj>). На офіційному сайті ВНУ (<http://surl.li/wrllqq>) заздалегідь була поширена інформація про можливість усім охочим приєднатися до відкритої зустрічі з експертами. До того ж оприлюднено відомості про самооцінювання освітньої програми, заява про акредитацію освітньої програми, програма проведення акредитаційної експертизи.

Загальний аналіз щодо Критерію 9:

Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм

Отримана ЕГ інформація, що була надана в ході дистанційної акредитації, дозволила встановити достатній рівень відповідності Критерію 9 за підкритеріями 9.1, 9.3. Часткова відповідність є в контексті підкритерію 9.2 (стосовно зазначення часових меж для відкритого обговорення проєкту), яку можна виправити до наступного громадського обговорення ОП. На офіційному сайті у відкритому доступі представлена вся необхідна інформація про правила та процедури, що регулюють права та обов'язки учасників освітнього процесу; дані про освітню програму, її цілі, програмні результати та освітні компоненти подано коректно і в достатньому обсязі.

Недоліки

У вкладці «Громадське обговорення», де розміщено проєкти освітніх програм, навчальні плани та анкети, не вказано дату оприлюднення для подання зауважень або пропозицій, а також кінцевий термін для обговорення. Це ускладнює розуміння для зацікавлених сторін щодо періоду, впродовж якого вони можуть висловити свою думку.

Рекомендації

До наступного громадського обговорення зазначити у відповідній вкладці вебсайту ВНУ дату оприлюднення та період для подання зауважень та/або пропозицій (наприклад, в анкеті).

Рівень відповідності Критерію 9.

Рівень В

Критерій 10. Навчання через дослідження:

1. Зміст освітньо-наукової (освітньо-творчої) програми забезпечує повноцінну підготовку аспірантів (ад'юнктів) до розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності за відповідною спеціальністю (спеціальностями) та/або галуззю знань (галузями знань), володіння методологією наукової та педагогічної діяльності

не застосовується

2. Наукова (освітньо-творча) діяльність аспірантів (ад'юнктів) відповідає напряму досліджень (творчості) наукових (творчих) керівників

не застосовується

3. Заклад вищої освіти здатний сформував разові спеціалізовані вчені ради (разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора мистецтва) для атестації аспірантів (ад'юнктів), які навчаються на відповідній освітній програмі

не застосовується

4. Заклад вищої освіти організаційно та матеріально забезпечує можливості для виконання наукових досліджень (творчих проєктів) і апробації їх результатів відповідно до тематики аспірантів (ад'юнктів) (проведення регулярних конференцій, семінарів, колоквіумів, концертів, спектаклів, майстер-класів, персональних виставок, публічних виступів, надання доступу до використання лабораторій, обладнання, інформаційних та обчислювальних ресурсів тощо)

не застосовується

5. Заклад вищої освіти забезпечує можливості для залучення аспірантів (ад'юнктів) до міжнародної академічної спільноти за спеціальністю, зокрема через виступи на конференціях, публікації, концерти, спектаклі, майстер-класи, персональні виставки, публічні виступи, участь у спільних дослідницьких (творчих мистецьких) проєктах тощо

не застосовується

6. Наявна практика участі наукових (творчих) керівників аспірантів (ад'юнктів) у дослідницьких (творчих мистецьких) проєктах, результати яких регулярно публікуються, презентуються та/або практично впроваджуються

не застосовується

7. Заклад вищої освіти забезпечує дотримання академічної доброчесності у професійній діяльності наукових (творчих) керівників та аспірантів (ад'юнктів), зокрема вживає заходів для унеможливлення здійснення наукового (творчого) керівництва особами, які вчинили порушення академічної доброчесності

не застосовується

Загальний аналіз щодо Критерію 10:

Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм

не застосовується

Недоліки

не застосовується

Рекомендації

не застосовується

Рівень відповідності Критерію 10.

не застосовується

IV. Інші спостереження

У цьому розділі експертна група може викласти інші спостереження, пов'язані із освітньою програмою, освітньою діяльністю за цією програмою або процедурою проведення акредитації.

дані відсутні

V. Підсумки

На думку експертної групи, підстави для прийняття рішення про відмову в акредитації ОП, не пов'язані із відповідністю Критеріям оцінювання якості освітньої програми, **відсутні**.

За результатами акредитаційної експертизи експертна група вважає, що освітня програма відповідає Критеріям за наступними рівнями відповідності:

Критерій 1. Проектування та цілі освітньої програми	B
Критерій 2 . Структура та зміст освітньої програми	B
Критерій 3 . Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання	B
Критерій 4 . Навчання і викладання за освітньою програмою	B
Критерій 5 . Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність	B
Критерій 6. Людські ресурси	B
Критерій 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси	B
Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми	B
Критерій 9. Прозорість та публічність	B
Критерій 10. Навчання через дослідження	не застосовується

За результатами акредитаційної експертизи рішенням експертної групи є **акредитація**.

Додатки до звіту:

Документ	Назва файла	Хеш файла
Додаток	<i>Програма візиту ОП 57231 ВНУ імені Лесі Українки NEW.pdf</i>	bzsPsTPk+oOVsbBbLcm8F/boxiyzvUPqzqnSqETud+M=
Додаток	<i>ID 57231 Додаток до звіту ЕГ Перелік суттєвих недоліків.pdf</i>	si2MfDhYphbyuGV8ucENfmr+byshRvCBoGhJ66f+jZo=

Шляхом підписання цього звіту ми стверджуємо, що провели акредитаційну експертизу у повній відповідності із Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, та інших актів законодавства, а також здійснювали свої функції добросовісно, неупереджено і доброчесно.

Документ підписаний кваліфікованими електронними підписами.

Керівник експертної групи

Вовк Наталія Степанівна

Члени експертної групи

Вінтонів Христина Михайлівна

Книш Маргарита Олександрівна