

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра менеджменту та адміністрування

СИЛАБУС
нормативного освітнього компонента
КРЕАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

підготовки магістра
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 073 Менеджмент
освітньо-професійної програми Менеджмент організацій

Силабус освітнього компонента «КРЕАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»
підготовки магістра, галузі знань 07 Управління та адміністрування,
спеціальності 073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою
Менеджмент організацій

Розробник: Левицький В. В., доцент кафедри менеджменту та адміністрування,
кандидат економічних наук, доцент

Силабус погоджено:

Гарант ОПП
Менеджмент організацій



Лариса ЮЩИШИНА

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри
менеджменту та адміністрування**
протокол № 1 від 26 серпня 2022 р.

Завідувач кафедри:



Лариса ЧЕРЧИК

І. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній ступінь	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент, Менеджмент організацій магістр	Нормативний
Кількість годин/кредитів 120/4		Рік навчання <u>1</u>
		Семестр 2-ий
		Лекції <u>20</u> год.
		Практичні (семінарські) <u>20</u> год.
		Самостійна робота <u>72</u> год.
ІНДЗ: <u>немає</u>		Консультації <u>8</u> год.
	Форма контролю: <u>залік</u>	
Мова навчання		Українська
Сторінка курсу в MOODLE		http://194.44.187.60/moodle/course/view.php?id=1666

ІІ. Інформація про викладача

Левицький Віктор Володимирович

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри менеджменту та адміністрування

Контактна інформація викладача:

Телефон: 095-595-4898

Електронна пошта: Levytskyj.Viktor@vnu.edu.ua

Дні занять розміщено на <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

ІІІ. Опис освітнього компонента

1. Анотація курсу. Освітній компонент «Креативний менеджмент» належить до нормативних, спрямований на формування фахових компетенцій у сфері управління майбутніх фахівців, ознайомлення з основними аспектами управління креативністю: креативний процес, креативна особистість, креативне середовище і продукт, оволодіти теоретичними знаннями і практичними навичками щодо діагностики і управління креативністю організації. Це допоможе їм під в процесі управління креативно-інноваційними процесами на підприємстві в умовах реальних бізнес-ситуацій. Креативність стосується багатьох аспектів діяльності організації: адміністрування, управління людськими ресурсами, взаємодії з клієнтами, надання послуг, маркетингу. Нестандартні підходи дозволяють знаходити нові шляхи організації роботи, оригінальні ідеї породжують сміливі плани, а відкритість і готовність до новаторського пошуку перетворюють організацію у творчу лабораторію.

2. Пререквізити і постреквізити освітнього компонента

Пререквізити: освітній компонент «Креативний менеджмент» є суміжним й тісно пов'язаним із такими освітніми компонентами як «Менеджмент організацій» «Мотивування та лідерство», «Ситуаційний менеджмент».

Постреквізити: «Антикризовий менеджмент», «Менеджмент ресурсів та витрат», «Системний менеджмент».

3. Мета і завдання освітнього компонента

Метою освітнього компонента «Креативний менеджмент» є формування системи знань і практичних навичок у створенні та управлінні креативністю особистості, теоретичні і практичні аспекти створення нової системи знань, творчий потенціал особистості.

Основними завданнями освітнього компонента «Креативний менеджмент» є: формування теоретичних, методологічних та практичних основ креативного менеджменту; методологічних засад та практичного інструментарію пошуку креативних ідей; застосування методів розвитку і використання творчого потенціалу особистості; використання методів пошуку креативних рішень відповідно до етапу процесу створення креативних рішень; ознайомлення з бар'єрами, що перешкоджають розвитку креативності особистості та інноваційно-креативних груп в організації; застосування методів оцінки інтелектуального капіталу.

4. Результати навчання (компетентності)

Інтегральна компетентність (ІНТ) - здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

ЗК9. Здатність до самостійної роботи та самостійного приймання рішення, здатність нести.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.

СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.

СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.

СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

СК12. Здатність створювати сприятливі умови для навчання та розвитку персоналу організації.

СК14. Здатність знаходити та оцінювати нові ринкові можливості розвитку бізнесу.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї.

ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

5. Структура освітнього компонента

Структура освітнього компонента (денна форма навчання)

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бал
Змістовий модуль 1. Концептуальні засади теорії креативного менеджменту.						
Тема 1. Теоретичні основи креативного менеджменту	14	2	2	9	1	ПЗ, О, Т, Е/10
Тема 2. Креативність як інтегральна творча здібність	14	2	2	9	1	О, Т, Е/10
Тема 3. Моделі організаційної креативності	14	2	2	9	1	ПЗ, О, Т, Е/10
Тема 4-5. Процес пошуку креативних рішень: організаційні аспекти	18	4	4	9	1	ПЗ, О, Т, Е/20
Разом за модулем 1	60	10	10	36	4	50
Змістовий модуль 2. Основи формування та розвитку креативної економіки						
Тема 6-7. Організаційне знання як продукт креативного мислення	18	4	4	9	1	ПЗ, БС, О, Е/20
Тема 8. Управління організаційними знаннями	14	2	2	9	1	БС, О, Е/10
Тема 9. Креативність і навчання персоналу організації	14	2	2	9	1	БС, О, Е/10
Тема 10. Теорія інтелектуального капіталу	14	2	2	9	1	ПЗ, БС, О, Е/10
Разом за модулем 2	60	10	10	36	4	50
Всього годин / Балів	120	20	20	72	8	100

Форми контролю: поточне оцінювання (опитування, обговорення (О)), письмова контрольна робота (ПКР), есе (Е), тести (Т), розв'язування задач (РЗ), виконання практичних завдань (ПЗ), виконання практичних завдань бізнес-симуляції (БС), підсумковий контроль у формі заліку.

6. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота з освітнього компонента «Креативний менеджмент» передбачає:

- підготовку до аудиторних (практичних) занять;
- опрацювання лекційного матеріалу та самостійне опрацювання окремих тем (питань);
- розв'язання практичних та тестових завдань;
- розв'язання задач;
- підготовку до усіх видів контролю.

IV. Політика оцінювання

Політика щодо відвідувань занять: відвідування занять є обов'язковим. Здобувачі вищої освіти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. У разі відсутності через хворобу надати відповідну довідку. Пропущені заняття відпрацьовувати у визначений час згідно затвердженого графіка. Здобувач вищої освіти повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь у навчальному процесі.

Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в ВНУ імені Лесі Українки шляхом валідації (https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/2022_%D0%92%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F_%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%83%D0%BB_%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%B2_%D0%92%D0%9D%D0%A3_i%D0%BC._%D0%9B.%D0%A3._%D1%80%D0%B5%D0%B4.pdf). Для зарахування визнаються сертифікати, отримані на платформі відкритих онлайн-курсів Prometheus або інших ресурсах.

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом освітнього компонента.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність не підтвердження здобувачем вищої освіти результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності: виконані завдання здобувачів вищої освіти мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикавання джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача вищої освіти є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи

обману.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-1 бал).

Політика виставлення балів. Враховуються результати поточного оцінювання (100 балів). При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність здобувача вищої освіти під час занять; не допускаються пропуски та запізнення на заняття; заборонено використання мобільного телефону, планшета чи інших мобільних пристроїв під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання. Підсумковий семестровий контроль у вигляді заліку передбачає оцінку засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним усіх видів запланованої навчальної роботи впродовж семестру.

Така оцінка виставляється та заноситься до залікової відомості й індивідуального навчального плану здобувача у день проведення заліку за умови обов'язкової присутності здобувача вищої освіти.

V. Підсумковий контроль

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється під час поточного контролю за результатами виконання тих видів робіт, які передбачені силабусом: поточне оцінювання (письмова контрольна робота), фронтальне опитування, бліц-опитування, есе чи реферат, тести, розгляд ситуаційних завдань, виконання практичних завдань.

Підсумковий контроль здійснюється у вигляді семестрового заліку. Залік з освітнього компонента виставляється за результатами поточної роботи за умови, що здобувач вищої освіти виконав ті види навчальної роботи, які визначено силабусом. У випадку, якщо здобувач вищої освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

У випадку, якщо здобувач вищої освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання анулюються. Максимальна кількість балів за залік під час ліквідації академічної заборгованості – 100 балів.

Така оцінка виставляється та заноситься до залікової відомості й індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти у день проведення заліку за умови обов'язкової присутності здобувача вищої освіти.

Порядок організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти регламентується Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/2022_Polozh_pro_otzin_%D0%A0%D0%B5%D0%B4_%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%9C%D0%95%D0%94.pdf).

Перелік питань до заліку

1. Теоретичні засади та особливості креативного менеджменту
2. Роль креативності в добу економіки знань
3. Креативна економіка
4. Креативний менеджмент в системі менеджменту організації
5. Система креативного менеджменту
6. Поняття та особливості креативності як інтегральної творчої здібності
7. Сутність та види креативності в бізнесі
8. Теорії індивідуального творчого мислення
9. Загальна характеристика творчого потенціалу та його складових
10. Механізми генерування ідей в організації
11. Сутність організаційної креативності
12. Творча група як джерело організаційної креативності
13. Організаційні умови функціонування творчих груп
14. Основні моделі організаційної креативності
15. Модель DIFI
16. Модель креативності Т. Амабайл
17. Стратегічні аспекти організаційної креативності
18. Етапи розроблення креативних рішень в організації
19. Організаційні структури, що застосовуються в креативному менеджменті
20. Неформальні об'єднання працівників
21. Показники оцінки організаційної креативності
22. Особливості процесу пошуку креативних рішень
23. Організаційне знання як продукт креативного мислення
24. Знання: сутність, види та функції
25. Класифікації знань
26. Особливості управління організаційними знаннями
27. Організаційне знання
28. Цикл створення організаційних знань
29. Сутність управління знаннями
30. Життєвий цикл знань
31. Побудова систем управління знаннями
32. Стратегічні аспекти управління знаннями
33. Сутність організаційного навчання
34. Теоретичні основи навчання
35. Особливості та місце креативності в системі навчання персоналу
36. Сучасні форми навчання персоналу
37. Основні поняття теорії інтелектуального капіталу
38. Поняття інтелектуального капіталу
39. Структура інтелектуального капіталу та специфіка його прояву
40. Методи оцінки інтелектуального капіталу

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 – 81	
67 -74	
60 – 66	
1 – 59	Незараховано (з можливістю повторного складання)

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Брич В. Я., Корман М. М. Креативний менеджмент: підруч. Тернопіль. ТНЕУ, 2018. 220 с.
2. Гринчук Ю. С., Коваль Н. В. Креативний менеджмент: навчальний посібник (практикум). Біла Церква: Білоцерківдрук, 2021. 150 с.
3. Зеленська Л.М. Креативний менеджмент. Київ. НАКККіМ. 2018. 128 с.
4. Креативний менеджмент: практикум [Електронний ресурс]: навч. посіб. для студ. спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес адміністрування» / КПІ ім. Ігоря Сікорського; уклад.: Н.І. Ситник. Електронні текстові дані (1 файл: 74,1 Кбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 147 с.
5. Назарова Г. В., Сотнікова Ю. В. Креативна економіка та менеджмент: навч. посіб. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2018. 160 с.
6. Свидрук І. І. Концептуально-методологічні основи розвитку креативного менеджменту національного господарства України: монографія. Львів: Растр-7, 2018. 450 с.

Додаткова

1. Грицюк Н.О. Креативний менеджмент : методичні вказівки до практичних занять. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки. 2021. 41с.
2. Грицюк Н. О. Креативний менеджмент : конспект лекцій. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки. 2021. 136 с.
3. Мікалко М. 21 спосіб мислити креативно. Клуб сімейного дозвілля, 2019. 400 с.
4. Микалко М. Взлом креатива. Как увидеть то, что не видят другие. Манн, Иванов и Фербер, 2019. 320 с.
5. Флорида Річард. Homo creativus. Як новий клас завойовує світ / пер. з англ. Київ : Наш формат, 2018. 432 с.

Інтернет-ресурси

1. Про вищу освіту. Закон України №1556-VII від 01.07.2014 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
2. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>

3. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.

4. Інформаційні ресурси у цифровому репозиторії бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua>

5. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>.

6. Класифікатор видів економічної діяльності (КВЕД) ДК 009:2005, ДК 009:2010. URL: http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html

7. Міністерство економічного розвитку і торгівлі України. URL: <http://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>.

8. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.

9. Національна рамка кваліфікацій. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>

10. Нормативно-правова база Волинського національного університету імені Лесі Українки. URL: <https://vnu.edu.ua/uk/normativno-pravova-baza>

11. Офіційний сайт Волинського національного університету імені Лесі Українки. URL: <https://vnu.edu.ua/uk>

12. Перевірте свою креативність: 5 класичних вправ для оцінки креативності. URL: <http://www.management.com.ua/blog/1368>

13. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: standards-and-guidelines-for-qa-in-the-ehea-2015.pdf (erasmusplus.org.ua)

14. Статут Волинського національного університету імені Лесі Українки. Луцьк, 2020. URL: <https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2020-10/%D0%A1%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%82%20%D0%92%D0%9D%D0%A3%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%81%D0%BD%D1%83%D1%82%D0%B8%D0%B9.pdf>