

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки
Факультет історії, політології та національної безпеки
Кафедра музеєзнавства, пам'яткознавства та
інформаційно-аналітичної діяльності

СИЛАБУС

нормативної навчальної дисципліни

Аналітико-синтетична обробка інформації

Підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

освітньо-професійної програми Документаційне забезпечення управління
та інформаційно-аналітична діяльність

Луцьк – 2020

Силабус навчальної дисципліни «АНАЛІТИКО-СИНТЕТИЧНА ОБРОБКА ІНФОРМАЦІЇ» підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, галузі знань 02 Культура і мистецтво, спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, за освітньо-професійною програмою Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність.

Розробник: Качковська Леся Ростиславівна, кандидат історичних наук

Силабус навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності

протокол № 3 від 30 вересня 2020 р.

Завідувач кафедри:  Гаврилюк С. В.

I. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	02 Культура і мистецтво 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа ОП «Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність» Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти (на базі МС)	Нормативна
Кількість годин / кредитів __120__ / __4__		Рік навчання <u>1</u>
		Семестр <u>2-ий</u>
		Лекції <u>28</u> год.
ІНДЗ: <u>немає</u>		Практичні (семінарські) <u>32</u> год.
	Самостійна робота <u>52</u> год.	
	Консультації <u>8</u> год.	
		Форма контролю: залік
Мова навчання	українська	НП 2020 р.

II. Інформація про викладача

Качковська Леся Ростиславівна

кандидат історичних наук

доцент

Контактна інформація (+38 050 2390883; kachkovska.lesja@vnu.edu.ua)

Дні занять (<http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>)

III. Опис дисципліни

1. Анотація курсу.

Програма нормативної навчальної дисципліни «Аналітико-синтетична обробка інформації» складена відповідно до навчального плану підготовки бакалавра освітньо-професійної програми «Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та Стандарту вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», затвердженого 12.12.2018 р.

Зміст курсу з вивчення питань: Аналітико-синтетична переробка інформації: сутність, призначення, види. Макроаналітичне згортання інформації. Методика анотування документів. Теоретичні основи бібліографічного опису та методика його складання. Індекссування як процес аналітико-синтетичної переробки інформації. Реферування документів. Підготовка оглядових документів.

Постреквізити: Практика з документаційного забезпечення управління.

Мета курсу: формування системи базових знань про різні види, процеси, технології аналітико-синтетичної обробки інформації та практичних навиків їх використання.

Курс має **завдання:** сформулювати у студентів знання наукових методів макро- та мікроаналітичного згортання інформації; набуття практичних умінь та навичок

інформаційного аналізу і синтезу документів; здійснення методів згортання інформації, представлення її в стандартному вигляді в традиційних та електронних системах. Оволодіння студентами цими знаннями допоможе їм зорієнтуватися у майбутній професії, сформулювати уявлення про зміст їхньої професійної діяльності.

Методи навчання: словесний метод (лекція, дискусія); практичний метод (практичні заняття); наочний метод (метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування); самостійна робота (розв'язання програмних завдань).

Форми оцінювання: презентації результатів виконаних завдань та досліджень; модульний контроль; підсумковий контроль.

2. Перелік компетентностей та очікуваних результатів:

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати у процесі навчання спеціальні завдання у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи.
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності. ЗК 8. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
Спеціальні компетентності	ФК 1. Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах. ФК 4. Здатність аналізувати закономірності розвитку, документно-інформаційних потоків та масивів, як штучно створеної підсистеми соціальних комунікацій. ФК 15. Здатність опановувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності.
Програмні результати навчання	РН 5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням. РН 6. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи. РН 7. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем.

3. Структура навчальної дисципліни.

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	*Форма контролю / Бали
Змістовий модуль 1. Макро- та мікроаналітичне згортання інформації. Аналіз. Синтез.						
Тема 1. Вступ до навчального курсу. Аналітико-синтетична переробка інформації: сутність, призначення, види.	8	2	2	4		Обговорення / 2
Тема 2. Теоретичні основи макроаналітичного згортання інформації: сутність,	9	2	2	4	1	Обговорення / 3

принципові основи .						
Тема 3. Загальна методика макроаналітичного згортання інформації.	9	2	2	4	1	Обговорення / 3
Тема 4. Спеціальна (часткова) методика макроаналітичного згортання інформації	9	2	4	2	1	Обговорення / 3
Тема 5. Теоретичні основи систематизації документів	9	2	2	4	1	Обговорення / 3
Тема 6. Методика систематизації документів.	9	2	2	4	1	Обговорення / 2
Тема 7. Предметизація документів.	8	2	4	2		Обговорення / 3
Тема 8. Анотування документів.	9	2	2	4	1	Обговорення / 3
Тема 9. Реферування документів.	8	2	2	4		Обговорення / 3
Тестування за темами модулю 1						30
Разом за модулем 1	78	18	22	32	6	Поточне - 25 Модуль - 30
Змістовий модуль 2. Інформаційно-аналітичний процес: зміст, принципи, інструментарій						
Тема 10. Зміст і основні принципи організації інформаційно-аналітичного процесу.	9	2	2	4	1	Обговорення / 3
Тема 11. Етапи і порядок підготовки інформаційно-аналітичних документів.	8	2	2	4		Обговорення / 3
Тема 12. Оцінка і прогнозування.	8	2	2	4		Обговорення / 3
Тема 13. Інформаційні системи в процесах прийняття рішень.	8	2	2	4		Обговорення / 3
Тема 14. Сучасні інформаційні технології.	9	2	2	4	1	Обговорення / 3
Тестування за темами модулю 2						30
Разом за модулем 2	42	10	10	20	2	Поточне - 15 Модуль - 30
Види підсумкових робіт						Бал
Модульна контрольна робота						60
ІНДЗ						-
Інше (вказати)						-
Всього годин / Балів	120	28	32	52	8	

6. Завдання для самостійного опрацювання.

1. Опрацювання лекційного матеріалу, навчальної літератури, друкованих, багатотомних, серійних видань, неопублікованих, нотних, картографічних.
2. Оволодіння інструментарієм аналітико-синтетичної методики складання бібліографічних описів, анотацій, рефератів, аналітичних оглядів.

IV. Політика оцінювання (накопичувальна система)

Рівні навчальних досягнень	Критерії оцінювання
Початковий (понятійний)	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні засвоєння окремих термінів, фактів без зв'язку між ними; відповідає на запитання, які потребують відповіді «так» чи «ні»
	Студент мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності, робить спробу знайти способи дій, розповісти суть заданого, проте відповідає лише за допомогою викладача на рівні «так» чи «ні», може самостійно знайти в підручнику відповідь
	Студент намагається аналізувати на основі побутових знань і навичок; виявляє окремі властивості, спроби виконання вправ, дій репродуктивного характеру, за допомогою викладача робить прості розрахунки за готовим алгоритмом
Середній (репродуктивний)	Студент володіє початковими знаннями, знає близько половини навчального матеріалу, здатний відтворити його відповідно до тексту підручника або пояснень викладача, провести за зразком економічні розрахунки; слабо орієнтується у поняттях, визначеннях, самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі
	Студент знає більше половини навчального матеріалу, розуміє сутність предмету, може дати визначення понять, категорій, однак із помилками, впевнено працювати з підручником, самостійно оволодіти частиною навчального матеріалу; робить прості розрахунки за алгоритмом, але висновки не логічні, не послідовні
	Студент розуміє основні положення навчального матеріалу, може поверхово аналізувати події, ситуації, робить певні висновки; відповідь може бути правильною, проте недостатньо осмисленою, самостійно відтворює більшу частину матеріалу; вміє застосовувати знання під час розв'язування завдань за алгоритмом, користуватися додатковими джерелами
Достатній (алгоритмічний-дієвий)	Студент правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, розуміє основоположні теорії і факти, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними, вміє наводити свої власні приклади на підтвердження певних думок, застосовувати теоретичні знання у стандартних ситуаціях; за допомогою викладача може скласти план реферату, виконати його і правильно оформити, самостійно користуватися додатковими джерелами, правильно використовувати термінологію, скласти прості таблиці, схеми

	Знання студента досить повні, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, логічно висвітлює суспільні події в державі і за рубежом, вміє аналізувати, робити висновки; відповідь його повна, логічна, обґрунтована, однак із деякими неточностями; вміє самостійно працювати, може підготувати реферат і захистити його положення
	Студент вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує набуті знання у дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, робить аналітичні висновки, використовує загальновідомі докази у власній аргументації, чітко тлумачить поняття, формулювання законів, нормативних документів, може самостійно опрацювати матеріал, виконує прості творчі завдання; має сформовані типові навички
Високий (творчий професійний)	Студент володіє глибокими і міцними знаннями та використовує їх у нестандартних умовах, ситуаціях; може визначати тенденції та суперечності процесів; робить аргументовані висновки, практично оцінює окремі нові факти, явища, процеси, самостійно визначає мету власної діяльності; розв'язує творчі завдання, може сприймати іншу позицію як альтернативну, знає суміжні дисципліни, використовує знання, аналізуючи політичні явища
	Студент володіє узагальненими знаннями з предмету, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях, уміє знаходити джерела інформації та аналізувати їх, ставити і розв'язувати проблеми, застосовувати вивчений матеріал для власних аргументованих суджень у практичній діяльності (диспути, дискусії, круглі столи), спроможний за допомогою викладача підготувати виступ на студентську наукову конференцію, самостійно вивчити матеріал, визначити програму своєї пізнавальної діяльності, знаходити інформацію в газетах, журналах, публікаціях, Інтернеті, мультимедійних програмах тощо, оцінювати явища в суспільстві, виявляє свою життєву позицію
	Студент має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності у навчальній діяльності, використовує широкий арсенал засобів доказів своєї думки, розв'язує складні проблемні завдання, схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ; уміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію, виявляє власне ставлення до неї, виконує науково-дослідну роботу, логічно та творчо викладає матеріал в усній та письмовій формі; розвиває свої здібності й нахили; використовує Інтернет, моделює ситуації в нестандартних умовах

Політика щодо академічної доброчесності.

В українських умовах навчання студентів має починатися із запобігання прямого академічного плагіату.

Політика щодо академічної доброчесності: усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 30%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-10 балів). Перескладання модулів відбувається за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо відвідування: присутність студента на заняттях є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, дозвіл на вільне відвідування лекційних занять) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

V. Підсумковий контроль

1. Зміст і значення обробки документів. Поняття згортання інформації.
2. Аналіз і синтез як основні методи аналітико-синтетичної обробки інформації.
3. Види аналітико-синтетичної обробки інформації.
4. Використання наукової обробки документів.
5. Зміст понять: «первинний документ», «вторинний документ».
6. Компоненти процесу мікроаналітичного згортання інформації.
7. Види документів при мікроаналітичному згортання інформації.
8. Зони бібліографічного опису.
9. Методика складання бібліографічного опису.
10. Поняття бібліографічного опису, його функції, вимоги до нього.
11. Загальні вимоги до бібліографічного опису.
12. Завдання і зміст загальної методики складання бібліографічного опису.
13. Функціональні можливості програмних систем: загальна характеристика.
14. Каталогізатор бібліографічних записів на документи.
15. Основні етапи анотування документів та характеристика операцій, що виконуються в кожному з них.
16. Класифікація анотацій.
17. Зміст процесу індексування документів.
18. Види індексування. Методика предметизації.
19. Методика систематизації. Створення складених індексів.
20. Робота з тезаурусом при індексуванні текстів.
21. Основні етапи реферування та характеристика основних операцій, що виконуються на кожному з них.
22. Характеристика Плану-макету поаспектного аналізу документа при реферуванні.
23. Види рефератів.
24. Основи методики підготовки оглядової інформації. Методи її подання.
25. Характеристика основних етапів роботи над оглядом. Структура огляду як самостійного документу.
26. Ознаки наукових і аналітичних видань.
27. Періодичність наукових і аналітичних друкованих видань.
28. Головні функції видань.
29. Якісні характеристики електронних видань.
30. Мережа технічного засобу оперативного пошуку інформації.
31. Зміст і переваги статистичної інформації.
32. Форми статистичних спостережень.
33. Механізм формування інформації.
34. Кінцевий документ консультування: структура, зміст, композиція основної частини.
35. Основні принципи організації інформаційно-аналітичного процесу (достовірність, своєчасність, ясність).
36. Правила складання інформаційно-аналітичного документу.
37. Порядок дій підготовки інформаційно-аналітичного матеріалу.
38. Прогноз як науково обгрунтоване судження.

39. Типи інформаційних систем у процесах прийняття управлінських рішень.
40. Загальна характеристика компонентів інформаційних систем.
41. Класифікація інформаційних технологій.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всівидинавчальної діяльності	Оцінка
90 – 100	Відмінно
82 – 89	Дуже добре
75 - 81	Добре
67 -74	Задовільно
60 - 66	Достатньо
1 – 59	Незадовільно

VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984,NEQ; ISO 832:1994, NEQ) : ДСТУ 3582:2013. [На заміну ДСТУ 3582–97 ; Чинний від 2014–01–01]. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. III, 15 с. (Національний стандарт України) (Інформація та документація).
2. Власова Г. В., Лутовинова В. І., Титова Л. І. Аналітико-синтетична переробка інформації : навч. посіб. К. : ДАКККиМ, 2006. 290 с.
3. Горбаченко Т. Г. Аналітико-синтетична переробка документної інформації : навч. посіб. для дистанц. навч. К. : Університет “Україна”, 2008. 311 с.
4. Збанацька О. М. Аналітико-синтетична переробка інформації. Макроаналітичне згортання інформації: бібліографічний опис документів, анотування документів : навч. посіб. К. : НАКККиМ, 2014. 266 с.
5. Карачинська Е. Т., Медведева Є. А., Удалова В. К., Хромченко Л. Г. Аналітико-синтетична обробка документів : підруч. для студ. ін-тів культури. Харків : ХДІК, 1996. 258 с.
6. Качковська Л., Кушнерик А. Електронний документообіг як невід’ємна складова в системі прийняття управлінських рішень. *Молода наука Волині: пріоритети та перспективи досліджень*. Збірник XI Міжнародної науково-практичної конференції студентів і аспірантів (16–17 травня 2017 року). Луцьк: Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2017. С. 80–82. <http://ra.eenu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/08/Moloda-nauka-Volyni-2017.pdf>
7. Кушнарєнко Н. М., Удалова В. К. Наукова обробка документів : підручник. К.: Вікар, 2003. 328 с.
8. Лук’янчук О. В., Качковська Л. Р. Документні потоки і масиви: еволюція, застосування. *Молода наука Волині: пріоритети та перспективи досліджень*: матер. XIII Міжнар. наук.-практ. конф. студ. і аспір. (Луцьк, 14–15 травня 2019 р.). Луцьк, 2019. С. 304–307. <http://ra.eenu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/08/Moloda-nauka-Volyni-2017.pdf>
9. Сенченко М. І., Ахвердова М. Й. Універсальна десятикова класифікація (УДК) : у 2 кн. Кн. 1. Таблиці. К., 2000. 932 с.
10. Слободяник М. С., Збанацька О. М., Добровольська В. В. Документознавство та інформаційна діяльність : хрестоматія. К., 2014. Ч. 1, вип. II. 222 с.
11. Сорока М. Б. Національна система реферування української наукової літератури. К. : НБУВ, 2002. 209 с.
12. Шкіцька І. Ю. Аналітико-синтетична переробка інформації (тексти лекцій). URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/24192/1/2%20opornuj%20konspekt%20lekciij%20ASPI.pdf>.
13. Штефан І. П. Аналітико-синтетична обробка документів: робоча програма навчальної дисципліни. К.: КНУКиМ, 2012. 82 с. URL: <http://eprints.rclis.org/29960/1/asod.pdf>.