

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет міжнародних відносин
Кафедра міжнародних економічних відносин та управління проєктами

СИЛАБУС
нормативної навчальної дисципліни
«Дипломатичний протокол та діловий етикет»

Підготовки	Бакалавра
Спеціальності	292 «Міжнародні економічні відносини»
Освітньо-професійної програми	«Міжнародний бізнес»

Силабус розроблено на основі освітньо-професійної програми бакалаврського рівня «Міжнародний бізнес» 2020 р., Стандарту вищої освіти України для бакалаврів спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини».

Розробник: Кухарик Вікторія Василівна

Силабус навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри міжнародних економічних відносин та управління проєктами, протокол № 1 від 31 серпня 2021 р.

Завідувач кафедри:



(А. О. Бояр)

СИЛАБУС

НАЗВА ДИСЦИПЛІНИ	Дипломатичний протокол та діловий етикет
ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА	Кафедра міжнародних економічних відносин та управління проектами
ПЕРІОД РЕАЛІЗАЦІЇ КУРСУ	5 семестр, 2022-2023 н.р.
ВИКЛАДАЧ	Кухарик Вікторія Василівна
КОНТАКТНІ ДАНІ	Kucharyk.viktoria@vnu.edu.ua
КОМПЕТЕНЦІЇ ТА ДАНІ ПРО ВИКЛАДАЧА	кандидат економічних наук, володіння українською, російською та англійською мовами (сертифікат B2). Наукові інтереси: міжнародні економічні відносини, міжнародний бізнес, світова економіка, управління проектами, лідерство, бізнес-комунікації, етикет у міжнародному бізнесі, ділова кар'єра, економічна дипломатія.
ФОРМА РЕАЛІЗАЦІЇ	Лекції+семінари
КРЕДИТИ ECTS	4 (120 годин)
ФОРМА КОНТРОЛЮ	Іспит
МЕТОДИ ТА ФОРМИ ОЦІНКИ РОБОТИ СТУДЕНТІВ (КРИТЕРІЇ ТА ФОРМА ОЦІНЮВАННЯ ОТРИМАННЯ КРЕДИТУ ЗА КУРС)	Формою підсумкового семестрового контролю з даної дисципліни є іспит, що складається формі тесту (60 питань). Якщо поточна семестрова оцінка становить не менше 75 балів, то за згодою студента вона може бути зарахована як підсумкова оцінка з навчальної дисципліни. У протилежному випадку, або за бажанням підвищити рейтинг, студент складає іспит. При цьому бали, набрані за результатами модульних контрольних робіт, анулюються. Екзаменаційна оцінка визначається в балах (від 0 до 60) за результатами виконання тесту. В цьому випадку підсумкова семестрова оцінка визначається як сума поточної семестрової та екзаменаційної оцінок в балах згідно шкали оцінювання.
ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	Оцінювання під час семінарських занять здійснюється на основі того наскільки студент вміє самостійно проаналізувати і передати здобуті знання, перечитування інформації з листка забороняється. Пропущені лекційні заняття не відпрацьовуються, семінарські заняття можуть бути відпрацьованими лише за умови наявності вагомих доказових причин відсутності студента. Дедлайн здачі пропущених семінарських занять (за умови вагомих доказових причин) до дня здачі заліку. Максимальна кількість пропусків без вагомих доказових причин – 2.
МЕТА І ЗАВДАННЯ КУРСУ	Основна мета вивчення дисципліни «Дипломатичний протокол та діловий етикет» – надання знань та формування вмінь з теоретичних та практичних основ дотримання дипломатичного протоколу та етикету, ділового етикету. Завдання – формування здатності застосовувати засади дипломатичної та консульської служби, дипломатичного протоколу та етикету; вести дипломатичне та ділове листування (українською та іноземною мовами) з дотримання протокольних норм; застосовувати міжнародно-правові та національні норми дипломатичного протоколу та етикету; усвідомлювати національні інтереси України на міжнародній арені; сприяти розумінню студентами суті та особливостей ділового етикету; ознайомити студентів з особливостями зовнішнього вигляду та поведінки ділової людини; поглибити знання студентів про принципи ділового спілкування.

ОПИС КУРСУ

КУРС ПОДІЛЕНИЙ НА 4 ТЕМИ ПРОТЯГОМ ПЕРШОГО СЕМЕСТРУ
(всі теми, окрім 13 охоплюють одне заняття, 13-та тема охоплює 2 заняття)

No	ТЕМА
1.	Поняття та загальна характеристика дипломатичного протоколу, етикету, церемоніалу
2.	Історичні етапи становлення дипломатичного протоколу та етикету
3.	Протокольна діяльність дипломатичних представництв
4.	Особливості протоколу встановлення та припинення дипломатичних відносин
5.	Дипломатичний корпус
6.	Візити вищих державних діячів та їх протокольне забезпечення

7.	Дипломатичні візити та їх протокольне забезпечення
8.	Протокол дипломатичних прийомів
9.	Основні документи сучасного дипломатичного листування
10.	Протокол багатосторонньої дипломатії
11.	Національні особливості дипломатичного протоколу країн світу
12.	Міжнародна ввічливість держав
13.	Етикет дипломатичних прийомів, бесід, вітань та рекомендувань, телефонної розмови
14.	Етикет дарування подарунків
15.	Зовнішній вигляд дипломата і політика
16.	Робоче місце та зовнішній вигляд ділової людини
17.	Символ та емблема в діловому етикеті
18.	Норми поведінки ділової людини
19.	Мовний етикет
20.	Ділове спілкування. Дистанційне ділове спілкування
21.	Етнічні особливості ділового етикету

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1.	Конвенція про привілеї та імунітети Організації Об'єднаних Націй від 13 лютого 1946 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_150#Text
2.	Конвенція про привілеї та імунітети спеціалізованих установ ООН від 21 листопада 1947 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_170#Text
3.	Віденська конвенція про дипломатичні зносини від 18 квітня 1961 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_048#Text
4.	Віденська конвенція про представництво держав у їх відносинах з міжнародними організаціями універсального характеру від 14 березня 1975 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_254#Text
5.	Конвенція про спеціальні місії від 8 грудня 1969 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_092#Text
6.	Віденська конвенція про консульські зносини від 4 квітня 1963 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_047#Text

ОБОВ'ЯЗКОВА ЛІТЕРАТУРА

1.	Сагайдак О. П. Дипломатичний протокол та етикет. Навчальний посібник / К.: Знання, 2012.- 380 с. URL: http://194.44.152.155/elib/local/sk779517.pdf
2.	Подворна О. Г. Дипломатичний протокол та етикет: навчальний посібник. Вид. 2-ге: перероб. та доп. Острог: Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2020. 218 с.

ЕФЕКТИ НАВЧАННЯ

	Ефекти	Відповідний код критерію (загальні компетенції (ЗК), фахові компетенції (ФК))
Компетенції	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні	ЗК 1
	Здатність навчатися та бути сучасно навченим	ЗК 3
	Здатність планувати та управляти часом	ЗК 4
	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	ЗК 5
	Здатність спілкуватися іноземними мовами	ЗК 6
	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	ЗК 8
	Уміння бути критичним та самокритичним	ЗК 9

	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня	ЗК 10
	Здатність працювати в команді	ЗК 11
	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	ЗК 12
	Здатність визначати функціональні особливості, характер, рівень та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних економічних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними	ФК 8
	Здатність до діагностики стану досліджень міжнародних економічних відносин та світового господарства у міждисциплінарному поєднанні із політичними, юридичними, природничими науками	ФК 9
	Здатність обґрунтовувати доцільність застосування правових, економічних та дипломатичних методів (засобів) вирішення конфліктних ситуацій на міжнародному рівні.	ФК 10
	Знання теоретичних основ та практичних навичок оцінювання й аналізу безпекової компоненти міжнародних економічних відносин.	ФК 12
	Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та іноземними мовами	ФК 14
	Здатність застосувати методи, правила і принципи функціонування міжнародних економічних відносин для розвитку зовнішньоекономічної діяльності України	ФК 15
	Здатність постійно підвищувати теоретичний рівень знань, генерувати й ефективно використовувати їх в практичній діяльності	ФК 16

	Ефекти	Відповідний код критерію (програмні результати дослідження (ПРД))
Вміння	Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, усвідомлюючи необхідність навчання впродовж усього життя, проявляти толерантність та готовність до інноваційних змін	ПРД 1
	Володіти навичками самоаналізу (самоконтролю), бути зрозумілим для представників інших бізнес-культур та професійних груп різного рівня (з фахівцями з інших галузей знань/видів діяльності) на засадах цінування різноманітності, мультикультурності, толерантності та поваги до них	ПРД 5
	Планувати, організовувати, мотивувати, оцінювати та підвищувати результативність колективної праці, здійснювати дослідження в групі під керівництвом лідера, з урахуванням вимог та особливостей сьогодення в умовах обмеженості часу	ПРД 6
Знання	Ефекти	Відповідний код критерію
	Визначати функціональні особливості, характер, рівень та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних економічних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними.	ПРД 15
	Демонструвати знання про стан досліджень міжнародних економічних відносин та світового господарства у міждисциплінарному поєднанні із політичними, юридичними, природничими науками	ПРД 16
	Визначати причини, типи та характер міжнародних конфліктів і суперечок, обґрунтовувати і застосовувати економічні, юридичні та дипломатичні методи і засоби їх вирішення на міжнародному рівні, відстоюючи національні	ПРД 17

	інтереси України.	
	Розуміти та застосовувати чинне законодавство, міжнародні нормативні документи і угоди, довідкові матеріали, чинні стандарти і технічні умови тощо у сфері міжнародних економічних відносин.	ПРД 19
	Відстоювати національні інтереси України з урахуванням безпекової компоненти міжнародних економічних відносин.	ПРД 20
	Розуміти і мати навички з ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях, як державною так і іноземними мовами.	ПРД 21
	Усвідомлювати необхідність навчання впродовж життя з метою підтримки професійної компетентності на високому рівні	ПРД 23
	Презентувати результати дослідження, на базі яких розробляються рекомендації та заходи з адаптації до змін міжнародного середовища	ПРД 25

МЕТОДИ РОБОТИ ТА НАВАНТАЖЕННЯ

ECTS кредити (1 ECTS = 30 годин роботи студента)	4 кредити ECTS
Загальне навантаження (годин)	120 годин
Лекції	36 годин
Практичні заняття	26 годин
Консультації	8 години
Самостійна робота	50 годин
Елементи самостійної роботи студента	Кількість годин
читання літератури для занять	4
постійний огляд преси та інших засобів масової інформації	4
збір даних	8
аналіз та інтерпретація даних	8
виконання доручень та виконання домашніх завдань	8
групова робота поза класом	8
підготовка та написання МКР	10
Загальна кількість годин	50