

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра менеджменту та адміністрування

СИЛАБУС
навчально-наукової практики з написанням випускної
кваліфікаційної роботи
підготовки *магістра*
галузі знань *07 Управління та адміністрування*
спеціальності *073 Менеджмент*
освітньо-професійної програми *Менеджмент організацій*

Силабус НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОЇ ПРАКТИКИ З НАПИСАННЯМ
ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ магістра галузі знань
07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент, за
освітньо-професійною програмою Менеджмент організацій.

Розробник: Ющишина Л.О., доцент кафедри менеджменту та
адміністрування, кандидат економічних наук, доцент

Силабус погоджено:
гарант ОПП
Менеджмент організацій

Лариса ЮЩИШИНА

**Силабус виробничої практики затверджено на засіданні кафедри
менеджменту та адміністрування
протокол № 3 від 05 жовтня 2021 р.**

Завідувач кафедри:

Лариса ЧЕРЧИК

I. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо- професійна /освітньо-наукова/освітньо-творча програма, освітній рівень	Характеристика виду практики
Заочна форма навчання	07 Управління та адміністрування, 073 Менеджмент ОПП Менеджмент організацій магістр	Навчально-наукова з написанням випускної кваліфікаційної роботи
		Рік навчання: <u>1</u>
		Семестр: <u>1</u>
		Консультації: <u>6 год.</u>
		Самостійна робота: <u>54 год.</u>
Кількість годин/кредитів: 60/2		Форма контролю: <u>залік</u>

II. Інформація про викладача

Ющишина Лариса Олексіївна

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри менеджменту та адміністрування

Контактна інформація викладача:

Телефон 0303381598

Електронна пошта: Yushchyshyna.Larysa@vnu.edu.ua

Адреса викладання курсу: вул. Винниченка, 28, корпус G ВНУ імені Лесі Українки

Дні занять розміщено на <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

Терміни практики: протягом 1-го семестру

III. Опис практики

1. Анотація практики.

Навчально-наукова практика з написанням випускної кваліфікаційної роботи є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття кваліфікаційного рівня магістр зі спеціальності 073 Менеджмент, освітньо-професійної програми Менеджмент організацій і має на меті набуття студентом професійних навичок та вмінь здійснення самостійної навчально-наукової роботи. Виконання магістрантами завдань у період практики повинно ґрунтуватися на розумінні загальної логіки дослідницької роботи і застосуванні інструментарію, який прийнятий у сучасних наукових дослідженнях

У період практики студент здійснює навчально-наукову діяльність під керівництвом керівника практики.

2. Пререквізити: навчально-наукова практика з написанням випускної кваліфікаційної роботи тісно пов'язана та дозволяє практично застосувати теоретичні знання отримані при вивченні таких дисциплін: «Менеджмент організацій», «Методологія й організація наукових досліджень та захист інтелектуальної власності», «Сучасні інформаційні та комунікаційні

технології у професійній діяльності».

Постреквізити: «Менеджмент стратегічних змін та розвитку», «Ситуаційний менеджмент», виробнича практика з написанням випускної кваліфікаційної роботи, переддипломна практика з написанням випускної кваліфікаційної роботи.

3. Мета практики.

Метою навчально-наукової практики з написанням випускної кваліфікаційної роботи є підготування сучасного глибоко мислячого менеджера, здатного до швидкої адаптації у сучасному бізнес-середовищі, з креативним та стратегічним мисленням, здатністю до проведення власного наукового дослідження та генерування ідей.

Завдання навчально-наукової практики з написанням випускної кваліфікаційної роботи. Практична підготовка студентів орієнтована на закріплення знань, умінь і навичок, здобутих у процесі вивчення дисциплін за магістерською програмою; оволодіння сучасною методологією наукового дослідження, сучасними методами збирання, аналізу та оброблення наукової інформації, вміннями викладати здобуті результати у вигляді звітів, публікацій, доповідей; формування уявлень про сучасні інформаційні технології наукової інформації, навичок самоосвіти і самовдосконалення, сприяння активізації навчально-наукової діяльності магістрантів.

4. Результати навчання (компетентності).

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК9. Здатність до самостійної роботи та самостійного приймання рішення, здатність нести відповідальність за їх реалізацію.

Спеціальні компетентності:

СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.

СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

СК11. Здатність до швидкого реагування на зміни, планування і організування інноваційної діяльності.

СК14. Здатність знаходити та оцінювати нові ринкові можливості

розвитку бізнесу.

Програмні результати:

ПР1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

ПР3. Проєктувати ефективні системи управління організаціями.

ПР6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

ПР8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.

ПР9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.

ПР11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

ПР17. Володіти технологіями захисту об'єктів інтелектуальної власності.

IV. Етапи практики

Етапи	Зміст, основні завдання, тривалість
1. Підготовчий	Проводиться підготовка студентів до особливостей проходження навчально-наукової практики з написанням випускної кваліфікаційної роботи, вибір теми дослідження та наукового керівника, формування наказу
2. Ознайомлювальний	Ознайомлення з програмою, обов'язками сторін, вимогами до звіту та умовами оцінювання
3. Основний	Проходження практики, виконання її програми
4. Підсумковий	Захист звіту про проходження практики

V. Види (форми) індивідуальних завдань

1. Завдання та календарний план. *Завдання на випускну кваліфікаційну роботу* містить мету, об'єкт і предмет дослідження, розгорнутий зміст (план) роботи, календарний графік виконання роботи. Завдання затверджується керівником випускної кваліфікаційної роботи та завідувачем випускової кафедри.

2. Зміст випускної кваліфікаційної роботи визначається її темою і відображається в плані, що затверджується науковим керівником. Зміст включає: вступ; послідовно перелічені назви усіх розділів і підрозділів; висновки; список використаних джерел; додатки.

3. Вступ. У *вступі* випускної кваліфікаційної роботи зазначаються: проблема, що потребує вирішення, ступінь її дослідження; обґрунтовується актуальність обраної теми, мета і завдання досліджень; формулюється об'єкт і предмет досліджень.

Обсяг вступу, як правило, не повинен перевищувати 2-3 сторінки.

4. Розділ 1. У *першому теоретико-методологічному розділі* випускної кваліфікаційної роботи розглядаються теоретичні аспекти досліджуваної

проблеми, аналітичний огляд літературних джерел з предмета дослідження, критично аналізуються різні погляди, здійснюється їх класифікація, обґрунтовуються основні фактори впливу на стан і розвиток досліджуваного об'єкта, тощо. Теоретичне обґрунтування, суть, значення, класифікаційні характеристики, історія та тенденції розвитку предмета дослідження, методичні підходи повинні мати певні елементи полемічності, розкривати власну позицію щодо предмету дослідження, що створює передумови для проведення подальших прикладних досліджень.

Окремий підрозділ (параграф) першого розділу випускної кваліфікаційної роботи може бути присвячений питанням нормативно-правового регулювання досліджуваної проблеми. Необхідно охарактеризувати чинні законодавчі та інші нормативні акти (закони України, укази Президента України, постанови Кабінету Міністрів України, положення, методики відповідних міністерств і відомств, інші акти компетентних органів державної влади і управління), що визначають коло юридичних і фізичних осіб, на які в цей період поширюється дія нормативного акта, забезпечуються певні права й обов'язки таких осіб, є підґрунтям для вжиття відповідних заходів щодо виконання правових норм при вирішенні цієї проблеми.

Крім того у цьому розділі доцільно розглянути зарубіжний досвід регулювання досліджуваної проблеми.

Теоретичні й методичні положення, досліджені в цьому розділі, повинні слугувати подальшою основою для аналізу стану проблеми на конкретному об'єкті та для формулювання висновків. Розділ має складатися з 3-4 підрозділів (параграфів). Загальний обсяг розділу – до 20 сторінок.

Для констатації та обґрунтування теоретичних висновків та тенденцій доцільно використовувати дані, опубліковані у відповідних енциклопедіях, монографіях, довідниках та інших зарубіжних джерелах та виданнях, у т.ч. з наукометричної бази Scopus.

5. Висновки до першого розділу випускної кваліфікаційної роботи. У висновках до першого розділу випускної кваліфікаційної роботи рекомендується підвести підсумки проведеного дослідження, викласти основні наукові результати, що одержано, рекомендації щодо їх практичного використання. Формулювання висновків повинно базуватися відповідно до поставлених завдань. Для формулювання висновків та ґрунтовних пропозицій рекомендується апробація основних положень дослідження на науково-практичних конференціях, у збірниках тез наукових доповідей та матеріалах конференцій, фахових збірниках наукових статей.

6. Бібліографія у списку використаних джерел. До списку використаних джерел слід включати джерела, на які у тексті є посилання, а також ті, які використано при викладі конкретних положень. Список складається із законодавчих актів, нормативних матеріалів, вітчизняної та зарубіжної наукової, навчально-методичної та спеціальної літератури, фахових видань, інформаційних ресурсів Інтернету (не менше 50 джерел).

Бібліографічний список використаних джерел необхідно оформити за Національним стандартом України «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання. ДСТУ 8302:2015».

7. Додатки. У додатках наводяться допоміжні матеріали: графічна частина, що містить схеми, таблиці, графіки, діаграми тощо; довідка про рівень унікальності першого розділу випускної кваліфікаційної роботи.

VI. Оцінювання результатів практики

Відвідування бази практики та консультацій дає можливість отримати задекларовані загальні та фахові компетентності, вчасно і якісно виконати завдання практики. Студент має можливість отримати позитивну оцінку завдяки виконанню завдань та захисту звіту про походження практики. Студенти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених наказом про проходження практики.

Політика доброчесності. Згідно з Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ВНУ імені Лесі Українки, з метою запобігання академічному плагіату здійснюється перевірка звітів на унікальність (можуть не вводитись такі структурні частини роботи як «Список використаних джерел» і «Додатки»). Ознакою присутності/відсутності академічного плагіату у роботі є індекс унікальності (оригінальності) тексту, який розраховується автоматично рекомендованим до використання комп'ютерним програмним засобом і представляється у формі згенерованого відповідним програмним засобом звіту.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.

Політика виставлення балів.

Зміст роботи, що оцінюється	Кількість балів
Рівень виконання завдань практики	50
Оформлення звіту (відповідність нормам)	10
Виступ з доповіддю на захисті практики	15
Відповіді на запитання	25
Загальна сума балів	100

Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка для заліку
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано (з можливістю повторного складання)

VII. Рекомендована література

1. Балабанова Л.В. Маркетинг підприємства: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Донецьк: ДонНУЕТ, 2010. 599 с.
2. Банщиков П.Г., Гордієнко В.М., Кизенко О.О., Скитьова Г.С. Управління бізнес-процесами підприємства. Комплексний тренінг: навч. посіб. Київ: КНЕУ, 2010. 412 с.
3. Буняк Н. М., Коленда Н. В., Черчик Л. М. Менеджмент : Практичний курс : навч. посіб. За заг. ред. Л. М. Черчик Луцьк : Терен, 2017. 278 с.
4. Гуторова О. О. Менеджмент організації: навч. посіб. Харків: ХНАУ, 2017. 267 с.
5. Довгань Л. Є., Малик І. П., Мохонько Г. А., Шкробот М.В. Менеджмент організацій: навчальний посібник. Київ: КПП ім. Ігоря Сікорського, 2017. 271 с.
6. Кузьмін О.Є., Мала Н.Т., Мельник О.Г., Процик І.С. Керівництво організацією: навч. посіб. Львів: Вид-во нац. ун-ту «Львів. політехніка», 2008. 244 с.
7. Кузьмін О.Є., Ноджак Л.С., Мельник О.Г. Менеджмент: навч. посібник для студентів галузей знань «Економіка і підприємництво» та «Менеджмент та адміністрування». Львів: Видавництво Національного університету «Львівська політехніка», 2009. 152 с.
8. Менеджмент: навч. посіб. / За заг. ред. Г. Є. Мошека. Київ: Ліра-К, 2015. 550 с.
9. Менеджмент: навч. посіб. / За заг. ред. Г. О. Дорошенко та ін.; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Г.О. Дорошенко. Харків : ВСВ-Принт, 2015. 299 с.
10. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.
11. Інформаційні ресурси у цифровому репозиторії бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua>
12. Осовська Г. В., Осовський О. А. Менеджмент: підручник. 4-е вид., перер. і доп. Київ: Кондор-Видавництво, 2015. 563 с.
13. Петруня Ю.Є. Прийняття управлінських рішень на підприємстві: навч. посібник. Вид. 2-ге, переробл. і допов. Київ: ЦУЛ, 2016. 216 с.
14. Скібіцька Л.І. Антикризовий менеджмент: навч. посібник. Київ : ЦУЛ, 2014. 584 с.
15. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л. Менеджмент: навч. посіб. Тернопіль: Крок, 2017 р. 252 с.