

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО
науково-методичною комісією
факультету економіки та управління
ВНУ імені Лесі Українки
Протокол № 7 від 11.01.2022 р.

СИЛАБУС

нормативної навчальної дисципліни

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК

підготовки бакалавра
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування
освітньо-професійної програми Фінанси, банківська справа та страхування

Луцьк – 2022

Силабус навчальної дисципліни БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування, за освітньо-професійною програмою Фінанси, банківська справа та страхування.

Розробник: Кулинич М. Б., доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент

протокол № 7 від 10 січня 2022 р.

Завідувач кафедри:



проф. Садовська І. Б.

Гарант освітньої програми:



доц. Проць Н. В.

I. Опис навчальної дисципліни

Характеристика навчальної дисципліни згідно з навчальним планом спеціальності наведена в таблиці 1.1.

Таблиця 1.1

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	Галузь знань 07 Управління та адміністрування Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування Освітньо-професійна програма Фінанси, банківська справа та страхування Освітній рівень Бакалавр	Нормативна
Кількість годин / кредитів <u>150/5</u>		Рік навчання <u>2-ий</u>
		Семестр <u>4-ий</u>
		Лекції <u>38</u> год.
		Практичні (семінарські) <u>36</u> год. Лабораторні <u>10</u> год.
ІНДЗ: <u>немає</u>		Самостійна робота <u>56</u> год.
		Консультації <u>10</u> год.
		Форма контролю: <u>екзамен</u>
Мова навчання		Українська

II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по-батькові - [Кулинич Мирослава Богданівна](#)

к. е. н., доцент кафедри обліку і оподаткування,

Контактна інформація:

Kulnych.Miroslava@eenu.edu.ua

Мобільний телефон (Viber) +380669605361

Дні занять розміщено на <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис дисципліни

1. Анотація курсу.

Дисципліна Бухгалтерський облік належить до переліку нормативних навчальних дисциплін за освітнім ступенем Бакалавр. Бухгалтерський облік займає досить важливе місце в обліковому процесі. Поряд з іншими дисциплінами бухгалтерський облік дозволяє краще зрозуміти економічну суть і проблеми управління бізнесом. Дисципліна передбачає набуття студентами теоретичних знань та практичних навичок щодо організації облікового процесу на вітчизняних підприємствах, використовуючи при цьому сучасні наукові підходи.

2. Пререквізити. Постреквізити.

Пререквізити. Вивчення дисципліни Бухгалтерський облік має за мету поряд із іншими дисциплінами даного навчального плану допомогти майбутньому фахівцеві з економіки розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки.

Передумовами вивчення даної дисципліни є прослухані курси: Оптимізаційні методи і моделі, Мікроекономіка, Комерційна діяльність, Статистика, Макроекономіка, Вступ до спеціальності, Обґрунтування управлінських рішень та оцінювання ризиків, Гроші та кредит, Фінанси, Економіка підприємства, Менеджмент.

Постреквізити. Вивчення даної дисципліни сприятиме кращому засвоєнню таких дисциплін як, Податкова система, Фінанси суб'єктів господарювання, Аналіз фінансової діяльності підприємств та інших.

3. Мета і завдання навчальної дисципліни.

Мета навчальної дисципліни – є опанування принципів і системи організації бухгалтерського обліку у суб'єктів різних форм власності.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни Бухгалтерський облік є вироблення практичних навичок у формуванні облікової інформації, навичок використання облікової інформації при прийнятті управлінських рішень.

4. Результати навчання (компетентності).

Згідно з освітньо-професійною програмою здобувачі освіти в результаті вивчення курсу Бухгалтерський облік набудуть таких компетентностей та програмних результатів навчання:

Інтегральна компетентність - Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності у галузі фінансів, банківської справи та страхування або у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК03. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК04. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК05. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК06. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні

ЗК07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК08. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК09. Здатність бути критичним і самокритичним.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК)

СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, оцінювати сучасні економічні явища.

СК02. Розуміння особливостей функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури.

СК03. Здатність до діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у тому числі бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).

СК05. Здатність застосовувати знання законодавства у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку.

СК06. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК07. Здатність складати та аналізувати фінансову звітність.

СК08. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК09. Здатність здійснювати ефективні комунікації.

СК11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку

Результати навчання (ПР)

ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПР08. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, сучасні фінансові технології та програмні продукти.

ПР09. Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію.

ПР10. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем.

Вивчивши дисципліну студент зможуть :

– використати теоретичні знання і практичні навички для суцільного, безперервного, взаємозв'язаного, суворого документального спостереження за господарською діяльністю суб'єктів і накопичення інформації про цю діяльність;

– впровадити навички щодо одержання узагальнюючої інформації про стан господарювання, зміни, які відбуваються, стан взаємозв'язків підприємства та його взаємовідносини з іншими підприємствами.

5. Структура навчальної дисципліни.

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						Форма контролю /бали	Результати навчання		
	Усього	У тому числі						Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фах) компетентності (СК)	Програмні результати навчання (ПРН)
		лекції	Прак-тичні	Лабора-торні	Самостійна робота	Консультації				
III семестр										
Змістовий модуль 1. Основи бухгалтерського обліку										
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет та метод	8	2	2	-	4	-	РЗ/К/10	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК03. Здатність планувати та управляти часом. ЗК04. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК05. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК06. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні ЗК07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК08. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макрота мікроекономічного аналізу, оцінювати сучасні економічні явища. СК02. Розуміння особливостей функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури. СК03. Здатність до діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у тому числі бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).	ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПР08. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, сучасні фінансові технології та програмні продукти. ПР09. Формувати і аналізувати
Тема 2. Бухгалтерський баланс	8	2	2	-	4	-	РЗ/К/10			
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	15	3	6	-	6	-	РЗ/К/10			
Тема 4. Оцінювання та калькуляція	13	4	5		4		РЗ/К/10			
Тема 5. Документація, інвентаризація	7	1		-	4	2	РЗ/К/10			
Разом за змістовим модулем 1	51	12	15	-	22	2	РЗ/К/Є10			
МКР 1							МКР 20			
Змістовий модуль 2. Облік активів, пасивів, доходів, витрат і фінансових результатів підприємства										
Тема 6. Облік необоротних активів	13	3	2	-	6	2	РЗ/К/10			
Тема 7. Облік запасів	8	2	2	-	4	-	РЗ/К/10			
Тема 8. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості	10	4	2	-	4	-	РЗ/К10			

Тема 9. Облік фінансових інвестицій	8	1	1	-	4	2	P3/К/10	ЗК09. Здатність бути критичним і самокритичним.	СК05. Здатність застосовувати знання у сфері законодавства монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку. СК06. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування. СК07. Здатність складати та аналізувати фінансову звітність. СК08. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування. СК09. Здатність здійснювати ефективні комунікації. СК11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку	фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію. ПР10. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем.
Тема 10. Облік власного капіталу	8	2	2	-	4	-	P3/К/10			
Тема 11. Облік зобов'язань	8	2	2	-	4	-	P3/К/10			
Тема 12. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу	8	2	2	-	4	-	P3/К/10			
Тема 13. Облік витрат діяльності підприємства	13	4	3	4	2	-	P3/К/10			
Тема 14. Облік доходів і фінансових результатів	11	2	3	4	2	-	P3/К/10			
Тема 15. Фінансова звітність	14	4	2	2	-	4	P3/К/10			
Разом за змістовим модулем 2	95	26	21	10	34	8	P3/К/Є10			
МКР 3							МКР 30			
ІНДЗ							ІРС20			
Разом за семестр							100			
Усього годин	150	38	36	10	56	10				

РЗ – розв'язування завдань; К – контрольні роботи. ІРС – індивідуальна робота студента

6. Завдання для самостійного опрацювання.

№ з/п	Тема	Завдання	Форми контролю*
1	Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	1.1. Бухгалтерський облік – як інформаційна система підприємства. Сутність обліку 1.2. Еволюція предмету бухгалтерського обліку, його об'єкти 1.3. Метод бухгалтерського обліку	ПРЗ
2	Тема 2. Бухгалтерський баланс	2.1. Балансовий метод відображення інформації 2.2. Побудова бухгалтерського балансу. Форма, структура і зміст балансу 2.3. Типи господарських операцій і їх вплив на бухгалтерський баланс	ІРС
3	Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	3.1. Поняття про рахунки і їх будову 3.2. Подвійне відображення операцій на рахунках 3.3. Рахунки синтетичного і аналітичного обліку 3.4. Узагальнення даних поточного обліку 3.5. План рахунків бухгалтерського обліку	РПЗ
4	Тема 4. Оцінювання та калькуляція	4.1. Суть оцінювання (оцінки) об'єктів обліку та калькуляції 4.2. Відображення в обліку господарських процесів 4.2.1. Процес постачання 4.2.2. Процес виробництва 4.2.3. Процес реалізації	ІРС, РПЗ
5	Тема 5. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку	5.1. Вимоги до змісту й оформлення документів, порядок перевірки й опрацювання документів 5.2. Документообіг та організація зберігання документів 5.3. Інвентаризація. Порядок проведення й оформлення інвентаризації 5.4. Виявлення результатів інвентаризації та відображення їх в обліку 5.5. Техніка облікової інформації	ІРС, РПЗ
6	Тема 6. Облік необоротних активів	Економічна суть основних засобів 2. Аналітичний і синтетичний облік основних засобів 6.3. Облік зносу, амортизації основних засобів 6.4. Облік інших необоротних матеріальних активів 6.5. Облік нематеріальних активів 6.6. Облік інших необоротних активів	ІРС, РПЗ
7	Тема 7. Облік запасів	7.1. Визнання запасів та їх оцінка 7.2. Синтетичний і аналітичний облік руху виробничих запасів та його документальне оформлення 7.3. Інвентаризація виробничих запасів 7.4. Облік МШП 7.5. Облік товарів	ІРС, РПЗ
8	Тема 8. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості	Економічна сутність грошового обігу та розрахунків 8.2. Облік готівкових і безготівкових коштів 8.3. Облік дебіторської заборгованості за товарними операціями 8.4. Облік розрахунків за нетоварними операціями	ІРС, РПЗ
9	Тема 9. Облік фінансових інвестицій	9.1. Поняття фінансових інвестицій 9.2. Характеристика поточних і довгострокових фінансових інвестицій	ІРС, РПЗ
10	Тема 10. Облік власного капіталу	10.1. Облік зареєстрованого (пайового) капіталу 10.2. Облік додаткового та резервного капіталу 10.3. Облік неоплаченого та вилученого капіталу 10.4. Облік нерозподіленого прибутку (непокритого збитку)	ІРС, РПЗ

11	Тема 11. Облік зобов'язань	11.1. Суть зобов'язань та їх оцінка 11.2. Облік довгострокових зобов'язань 11.3. Облік поточних зобов'язань	ІРС, РПЗ
12	Тема 12. Облік заробітної плати та соціального страхування персоналу	12.1. Організація оплати праці, форми та структура заробітної плати 12.2. Облік основної і додаткової заробітної плати та їх документальне обґрунтування 12.3. Облік утримань із заробітної плати 12.4. Аналітичний та синтетичний облік заробітної плати 12.5. Облік єдиного соціального внеску	РПЗ
13.	Облік витрат діяльності підприємства	13.1. Суть витрат, їх класифікація та оцінка 13.2. Облік витрат на виробництво продукції 13.3. Облік витрат періоду 13.4. Облік витрат за елементами	ІРС, РПЗ
14.	Облік доходів і фінансових результатів	Суть і визнання доходів і фінансових результатів 14.2. Облік доходів і фінансових результатів від операційної діяльності 14.3. Облік доходів і фінансових результатів від фінансової та іншої діяльності	ІРС, РПЗ
15.	Фінансова звітність	15.1. Зміст фінансової звітності. Вимоги до складання фінансової звітності та принципи її підготовки 15.2. Характеристика форм фінансових звітів	ІРС, РПЗ

*Форми контролю: РПЗ – презентація; РПЗ – розв'язування практичних завдань; ІРС – індивідуальна робота студента

Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами курсу й регламентуються методичними рекомендаціями до виконання самостійної роботи.

ІУ. Політика оцінювання

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань студентів розкриті у Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів ВНУ імені Лесі Українки (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_orhanizatsiiu_provedennia_%20pot_kontroliu_u_formikompiuternoho_testuvanni.pdf).

Політика викладача щодо студента ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Студенти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 за погодженням із керівником курсу.

Політика викладача щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки шляхом валідації (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_%20vyznannia_rezultativ_navchannia_formalnoi.pdf).

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту загалом, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені програмою (силабусом) навчальної дисципліни.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передуює семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем

результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи студента та підготовки презентацій, заборонені.

Вимоги до академічної доброчесності визначаються Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ВНУ імені Лесі Українки (<https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/03/Polozhennya-pro-zapobigannya-plagiatu.pdf>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях з дисципліни або прописує на інтернет-платформі курсу. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

У. Підсумковий контроль

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

В процесі вивчення дисципліни Бухгалтерський облік (загальна теорія) використовуються наступні методи оцінювання навчальної роботи студента за 100-бальною шкалою:– поточне тестування та опитування, перевірка виконання практичних завдань;

- підсумковий контроль по кожному змістовому модулю;
- підсумковий іспит.

Дисципліна складається з двох змістових модулів. Підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою складається із сумарної кількості балів за:

1. Поточне оцінювання з відповідних тем (максимум 40 балів);
3. Модульні контрольні роботи (максимум 60 балів).

Відповіді на практичних заняттях оцінюються максимально 10 балів. За змістовий модуль виставляється середня арифметична сума із отриманих оцінок і може досягнути максимально по 10 балів відповідно за 1-й та 2-й змістові модулі. Самостійна робота (індивідуальне завдання студента) оцінюється максимально 20 балів.

Після змістових модулів проводяться модульні контрольні роботи, кожна з яких оцінюється у 30 балів. Контрольні роботи проводяться на останній парі змістового модуля тривалістю 45 хв.

Підсумкова семестрова оцінка з навчальної дисципліни виставляється без складання іспиту, якщо студент успішно виконав усі завдання, передбачені програмою навчальної дисципліни, і набрав при цьому не менше 75 балів. Така оцінка виставляється у день проведення екзамену за умови обов'язкової присутності студента.

Підсумкова семестрова оцінка у випадку складання іспиту визначається як сума середньої арифметичної поточної семестрової та екзаменаційної оцінок у балах. Зазначена оцінка заноситься до екзаменаційної відомості та індивідуального навчального плану студента.

Підсумкова оцінка за вивчення курсу розраховується таким чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Опитування, виконання практичних завдань, самостійна робота	40
Модульні контрольні роботи	60

Екзамен – практичні завдання, питання	60
Наукова робота (участь у наукових студентських конференціях)	Додатково 5 балів

Формою підсумкового контролю є екзамен.

Якщо студент отримав остаточну оцінку нижчу за 75 балів, підсумкова оцінка визначається як сума балів, отриманих за поточний контроль (максимум 40 балів) та екзаменаційної оцінки (максимум 60 балів).

Екзаменаційна оцінка визначається в балах (від 0 до 60) за результатами виконання екзаменаційних завдань. Підсумкове опитування при проведенні іспиту оцінюється в 60 балів.

Студенту пропонується дати відповідь на 2 питання, кожне з яких оцінюється в 15 балів, розв'язати задачу, яка оцінюється в 30 балів.

У випадку незадовільної підсумкової семестрової оцінки, або за бажання підвищити рейтинг (згідно робочої програми навчальної дисципліни) студент складає іспит у формі письмового опитування. При цьому на іспит виноситься 60 балів, а бали, набрані за результатами модульних контрольних робіт, анулюються.

Перелік питань до екзамену

1. Бухгалтерський облік. Предмет, об'єкт, завдання, облікові вимірники.
2. Бухгалтерський облік як інформаційна система підприємства.
3. Метод бухгалтерського обліку та його елементи.
4. Рахунки бухгалтерського обліку: активні, пасивні, активно-пасивні.
5. Рахунки синтетичного, аналітичного обліку, субрахунки та подвійне відображення операцій на рахунках.
6. Класифікація рахунків, план рахунків.
7. Побудова бухгалтерського балансу, активи і пасиви підприємства.
8. Типи господарських операцій і їх вплив на бухгалтерський баланс.
9. Загальні принципи обліку процесу постачання.
10. Загальні принципи обліку процесу виробництва.
11. Загальні принципи обліку процесу реалізації.
12. Документування і вимоги щодо оформлення документів.
13. Інвентаризація майна і стану розрахунків.
14. Форми ведення бухгалтерського обліку.
15. Оцінка і калькуляція як методи бухгалтерського обліку.
16. Економічна суть основних засобів, їх класифікація, оцінка.
17. Синтетичний облік надходження основних засобів.
18. Синтетичний облік вибуття основних засобів.
19. Облік амортизації основних засобів.
20. Аналітичний облік і документування операцій з основними засобами.
21. Визнання та оцінка запасів підприємства.
22. Облік виробничих запасів та МШП.
23. Облік ремонтів і поліпшень основних засобів.
24. Інвентаризація виробничих запасів та контроль за наявністю і використанням матеріалів.
25. Групування та облік витрат виробництва за елементами і статтями калькуляції.
26. Відображення в обліку прямих витрат у собівартості продукції.
27. Відображення в обліку непрямих витрат у собівартості продукції.

28. Облік незавершеного виробництва.
29. Облік процесу виробництва в системі розрахунків.
30. Облік адміністративних витрат та витрат на збут продукції.
31. Облік готової продукції та її оцінка.
32. Аналітичний облік готової продукції та його документування.
33. Організація обліку касових операцій.
34. Форми безготівкових розрахунків в Україні.
35. Первинний та синтетичний облік операцій на поточному рахунку. Облік валютних коштів.
36. Облік розрахунків з підзвітними особами. Порядок складання первинних документів при розрахунках з підзвітними особами.
37. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками.
38. Облік розрахунків з покупцями і замовниками. Резерв сумнівних боргів.
39. Облік розрахунків по претензіях, за завданими збитками та за нарахованими доходами.
40. Облік розрахунків з бюджетом та позабюджетними фондами.
41. Форми і системи оплати праці.
42. Порядок нарахування заробітної плати.
43. Синтетичний облік нарахування і утримань із заробітної плати.
44. Облік відрахувань на соціальні заходи.
45. Облік статутного капіталу.
46. Облік додаткового і резервного капіталу.
47. Облік забезпечень і цільового фінансування.
48. Облік використання прибутку та розрахунків з учасниками.
49. Облік довгострокових зобов'язань.
50. Формування собівартості готової продукції.
51. Облік доходів, фінансових результатів від операційної діяльності.
52. Облік доходів від іншої діяльності.
53. Облік неоплаченого і вилученого капіталу.
54. Облік кредитів банків.
55. Облік доходів, витрат і фінансового результату від фінансової діяльності.
56. Організація фінансового і управлінського обліку на підприємстві.
57. Основи організації та побудова обліку витрат.
58. Синтетичний облік нематеріальних активів.
59. Звітність підприємства.
60. Поняття про регістри бухгалтерського обліку та їх види.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка	
	для екзамену	для заліку
90 – 100	Відмінно	Зараховано
82 – 89	Дуже добре	
75 - 81	Добре	
67 -74	Задовільно	

60 - 66	Достатньо	
1 – 59	Незадовільно	Не зараховано

VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р., № 996 XIV (зі змінами та доповненнями). URL: www.zakon.rada.gov.ua

2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 (зі змінами та доповненнями). Інструкція про застосування. К.: КНТ, 2009. 144 с.

3. Національні стандарти бухгалтерського обліку. Спецвипуск // Все про бухгалтерський облік. 2009. № 10, 15.

4. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджено Міністерством фінансів України від 24.05.1995 р. № 88. URL: www.liga.net.

5. Бутинець Ф. Ф. Теорія бухгалтерського обліку: підручник для вузів. Житомир: ПП «Рута», 2003. 444 с.

6. Бутинець Ф. Ф. Історія бухгалтерського обліку: навч. посіб. в 2 ч. Ч. I. [2-е вид., доп. і перероб.]. Житомир: ПП «Рута», 2001. 512 с.

7. Бутинець Ф. Ф. Історія бухгалтерського обліку : навч. посіб. в 2 ч. Ч. II. [2-е вид., доп. і перероб.]. Житомир: ПП «Рута», 2001. 512 с.

8. Бухгалтерський облік. Загальна теорія : бібліогр. покажчик Інтернет-ресурсів / Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, Бібліотека ; уклад. Л. Дейнека ; упоряд. М. Б. Кулинич. Електрон. Текст. Дані. Луцьк, 2019. 112 назв. URL: <http://esnuir.eunu.edu.ua/handle/123456789/16079> (дата звернення: 14.11.2021).

9. Бухгалтерський облік. Загальна теорія [Електронний ресурс] : наук.-допом. бібліогр. покажч. / Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, Ф-т економіки та упр., Бібліотека ; уклад. Л. Дейнека ; упоряд.: М. Б. Кулинич, А. Т. Сафарова. Луцьк, 2017. 1132 назв. URL: <http://esnuir.eunu.edu.ua/handle/123456789/12183>

10. Кулинич М. Б., Сафарова А. Т. Бухгалтерський облік: навч. посіб. для студ. усіх форм навч. Луцьк: Вежа-друк. 2017. 362 с.

11. CONCEPTUAL APPROACH TO REFORMING OF THE NATIONAL ACCOUNTING SYSTEM : monograph. Z.-M. V. Zadorozhnyi, Doctor of Economic Sciences, Professor, [Et al.]. Kindle Publishing, Box 81226 Seattle, WA 98108-1226, The USA, 2017. 236 p. URL :

<http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/26750/1/Conceptual%20approach%20to%20reforming%20of%20the%20national%20accounting%20system.pdf> (дата звернення: 15.08.2021).

12. Paul D. Kimmel PhD, Jerry J. Weygandt PhD, Donald E. Kieso PhD, Accounting tools for business decision making. URL <https://www.just.edu.jo/~mqais/CIS252/Accounting.pdf> (дата звернення: 20.08.2021).